MEMORANDO

Bogotá, D.C, 03 de febrero de 2023

PARA: SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica Oficina Asesora Jurídica

DE: GIOVANNA ANDREA CHAMORRO RAMÍREZ
Profesional Especializado Subdirección de las Artes

ASUNTO: Remisión Ficha de supervisión integral CIP 1749-2022

Estimada doctora Sandra,

Atentamente, me permito remitir la Ficha de Supervisión Integral del CIP 1749-2022, suscrito con la Fundación Púrpura. Lo anterior, con el fin de que sea incluido en el expediente contractual y publicado en la plataforma SECOPII.

Agradezco su gestión.

Cordialmente,

Documento 20233000043863 firmado electrónicamente por:

GIOVANNA ANDREA CHAMORRO RAMÍREZ, Profesional Especializado, Subdirección de las Artes, Fecha firma: 03-02-2023 16:24:10

Anexos: 1 folios

d5962bef072c0909e49e92220cca2cf4b6ac25ccfb727910bfe95cb2de57d98f
Codigo de Verificación CV: 86582 Comprobar desde:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	**GESTIÓN JURÍDICA**	Código: GJU-F-44
	FORMATO **FICHA DE SUPERVISIÓN INTEGRAL (CONVENIOS DE ASOCIACIÓN, CONTRATOS DE INTERÉS PÚBLICO O COLABORACIÓN, CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS, COPRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN, EXHIBICIÓN, PATROCINIO, PAUTA PUBLICITARIA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS O VENTA DE BIENES RESULTADO DE PROCESOS DE SELECCIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA, CONCURSO DE MERÍTOS, MÍNIMA CUANTÍA, CONTRATOS EN TIENDA VIRTUAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONAS JURÍDICAS U OTRAS FORMAS CONTRACTUALES SEGÚN PROCESO DE SELECCIÓN)**	Fecha: 24/10/22
		Versión: 02

1) DATOS BÁSICOS - SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO			
No. CONTRATO	1749-2022		
OBJETO	Celebrar contrato de interés público con la FUNDACIÓN PÚRPURA, para la realización de actividades artísticas en la ciudad de Bogotá, mediante el desarrollo del proyecto "KIOSKOTEATRAL.COM "LISTOS PARA REGISTRAR UN NUEVO DECENIO" concertado según cronograma del proceso de convocatoria 'Proyectos Locales e Interlocales' del Programa Distrital de Apoyos Concertados 2022.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O RAZÓN SOCIAL	FUNDACION PURPURA	**IDENTIFICACIÓN**	830.088.555-5
MODALIDAD	CONTRATO DE INTERÉS PÚBLICO		
SUPERVISOR(A)	MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA	**CARGO**	SUBDIRECTORA DE LAS ARTES
NOVEDAD DE SUPERVISIÓN	GIOVANNA CHAMORRO RAMÍREZ		
UNIDAD DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN DE LAS ARTES		
APOYO A LA SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	ANA ESLY TOBAR (5/08/2022 - 23/12/2022)		
APOYO A LA SUPERVISIÓN MISIONAL	AZUCENA TORRES BALLESTEROS (5/08/2022 - 15/12/2022)		

2) TRAZABILIDAD CONTRACTUAL - SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONTRATO ORIGINAL					
FECHA - SUSCRIPCIÓN	5/7/2022				
FECHA - APROBACIÓN DE GARANTÍAS	6/7/2022				
FECHA - ACTA DE INICIO	6/7/2022				
FECHA - FINALIZACIÓN	10/12/2022				
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	5 MESES Y 8 DIAS				
APORTES - IDARTES	$ 53.200.000	**ADICIONES**	**FECHA**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
		ADICIÓN No. 1			
		ADICIÓN No. 2			
		TOTAL		$ 53.200.000	
APORTES - ASOCIADO	$ 0	**ADICIONES**	**FECHA**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
		ADICIÓN No. 1			
		ADICIÓN No. 2			
		TOTAL		**$ 0**	
% APORTES - ASOCIADO FRENTE AL APORTE DEL IDARTES					
VALOR TOTAL CONTRATO	**$ 53.200.000**	**VALOR FINAL**		**$ 53.200.000**	
NUMERO DE DESEMBOLSOS	3				

	DESDE	**HASTA**		**OBSERVACIONES**
PRÓRROGA No. 1				
PRÓRROGA No. 2				
SUSPENSIÓN No. 1				
SUSPENSIÓN No. 2				
MODIFICACIÓN No. 1				
MODIFICACIÓN No. 2				
FECHA DE TERMINACIÓN REAL				
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL				

2.1) REGISTROS PRESUPUESTALES (SEGUIMIENTO FINANCIERO)						
No. CDP	**No. CRP**	**FECHA**	**VALOR**	**INICIAL**	**ADICIÓN**	**OBSERVACIONES**
2558		31/5/2022	$ 53.200.000	SI	NO	
	3577	5/7/2022	$ 53.200.000	SI	NO	

3) FACTORES DE PONDERACIÓN (CUANDO APLIQUE)					
FACTOR CALIDAD	**PROPUESTA ECONÓMICA**	**APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**	**INCENTIVOS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN FAVOR DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD**	**EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS**	**MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS**

4) COMITÉS OPERATIVOS			
ACTA No.	**FECHA**	**RADICADO EN GESTIÓN DOCUMENTAL**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A		N/A

4.1) REUNIONES DE SEGUIMIENTO

ACTA No.	FECHA	RADICADO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	OBSERVACIONES
1	14/7/2022	SI	1.Presentación equipo de trabajo Fundación Púrpura y equipo Subdirección de las Artes 2.Lectural de Obligaciones generales, específicas y recomendaciones 3.Requisitos y documentos para el trámite del primer desembolso RAD 20223000343163
2	12/10/2022	SI	1.Seguimiento a la ejecución Contractual2. Informe de Gestión y financiero para el trámite del segundo desembolso2. Recomendacio

5) DESEMBOLSOS (SEGUIMIENTO FINANCIERO) *

NÚMERO	FACTURA DE VENTA No.	FECHA	VALOR	%	ORDEN DE PAGO NO.	FECHA	OBSERVACIONES
1	FE-18	18/7/2022	$ 21.200.000	39,85%	9653	9/8/2022	Entrega informe de actividades con avances de planeación, cronograma ajustado y documentos administrativos necesarios para el trámite del desembolso RDO 20224600124514 DE FECHA 08/08/2022, para este primer deembolos el contratista no hace entrega de informe financiero
2	FE-24	14/10/2022	$ 21.200.000	39,85%	15399	21/10/2022	Entrega primer informe administrativo financiero con el reporte del 100% del primer desembolos por valor de $21.200.000, el cual fue revisado y se enviaron observaciiones en el formato de seguimiento apoyo a la supervisón, las cuales fueron acatadas por la organización. De igual manera entrego el segundo informe de gestión con los avances realizados en cada una de las obligaciones especificas del contrato y los soporte de las evidencias. RDO 20224600182904 DE FECHA 18/10/2022,
3	FE-31	14/12/2022	$ 10.800.000	20,30%	19410	22/12/2022	Entrega segundo informe administrativo y financiero con el reporte del 100% de total del proyecto por valor de $53.200.000 el cual fue revisado y se enviaron observaciiones en el formato de seguimiento apoyo a la supervisón, las cuales fueron acatadas por la organización. RAD 20224600228594 14/12/2022
		TOTAL DESEMBOLSOS	$ 53.200.000	100,00%			

* Se incluyen los desembolsos de adiciones en los casos en que se haya presentado dicho proceso.

6) INFORMES (SEGUIMIENTO TÉCNICO) *

TIPO	NÚMERO DE INFORME	PERIODO DE ACTIVIDADES		DESEMBOLSO REPORTADO	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
		DESDE	HASTA			
GESTIÓN O ACTIVIDADES	1	6/7/2022	14/7/2022	1	18/7/2022	RDO 20224600124514 DE FECHA 08/08/2022
GESTIÓN O ACTIVIDADES	2	15/7/2022	10/10/2022	1	18/10/2022	Radicado 20224600182904 Fecha 18-10-2022
FINANCIERO	1	6/7/2022	10/10/2022	1	18/10/2022	Radicado 20224600182904 Fecha 18-10-2022
GESTIÓN O ACTIVIDADES	3	11/10/2022	10/12/2022	2	14/12/2022	Radicado 20224600228594 Fecha 13-12-2022
FINANCIERO	2	11/10/2022	10/12/2022	2	14/12/2022	Radicado 20224600228594 Fecha 13-12-2022

* El seguimiento técnico se realiza de acuerdo con lo establecido en el contrato electrónico suscrito con base en los estudios previos correspondientes y sus documentos anexos.

7) PÓLIZAS y ANEXOS QUE AMPARAN LA CONTRATACIÓN*

NÚMERO DE PÓLIZA	AMPAROS	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
390-47-994000071946	Cumplimiento	10/06/2023	$15.960.00
390-47-994000071946	Pago de salarios y Prestaciones Sociales	10/12/2025	$ 10.640.000
390-74-994000011679	Responsabilidad civil extracontractual	10/12/2022	$ 200.000.000

(se debe diligenciar la información que se describe en cada columna y agregar tantas filas como sea necesario)

8) SEGUIMIENTO EQUIPO DE SUPERVISIÓN y APOYO A LA SUPERVISIÓN *

TIPO	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	VISITA	UBICACIÓN DE ACTA DE VISITA	FECHA DE VISITA	OBSERVACIONES
MISIONAL	**Giovanna Chamorro Ramírez**	VISITA PERSONALIZADA	RAD 20223000449983	13/9/2022	1.Estado de informe SECOPII. 2. Ejecución presupuestal. 3. Rendimientos financieros 4. Generalidades del Proyecto y ejecución de actividades
MISIONAL	**Javier Pescador**	VISITA DE ACTIVIDAD	No. Orfeo: 20223000550403	17/11/2022	V Salón del libro teatral "Nuestros libros"
MISIONAL	**Giovanna Chamorro Ramírez**	VISITA DE ACTIVIDAD	RAD 20223000545253	17/11/2022	V Salón del libro teatral "Nuestros libros"

* El seguimiento se realiza de acuerdo con las visitas de tipo misional y/o financiero que realice cualquier integrante del equipo de la supervisión y apoyo a la supervisión del contrato o convenio
*La información sobre pólias y anexos debe coincidir con lo que se encuentra publicado y aprabado en el SECOP II y/o SECOP I segun corresponda.

8) INFORME SOPORTE EQUIPO DE SUPERVISIÓN Y APOYO A LA SUPERVISIÓN

IMPACTO

Se desarrolló el proyecto "www. kioskoteatral.com, en el presente de nuestro teatro", se cumplió a cabalidad cumpliendo con los objetivos propuestos a través de las siguientes actividades: Realización del Salón del libro teatral "Nuestros libros". Realización de la dinámica Esto-Vi 2022, con la presentación artística de la Batucada Mambako, entrega de 9 estatuillas (un aplauso) y con la elaboración de video del evento. Realizar el quinto salón del libro teatral de Bogotá "nuestros libros", el cual se realizó los días 16 y 17 de noviembre en el Teatro R101, Impresión ediciones 3 y 4 del Fanzine Fascinante "Deslumbrados por la escena" y realización de dos videos. Grabación, edición y publicación de seis videos de procesos comunitarios en la revista web, con el fin de dar a conocer sus procesos de creación, circulación y especialmente acompañamiento a la comunidad. Actualización semanal de la revista web Kiosko Teatral y difusión diaria en las redes sociales de Kiosko Teatral.
De acuerdo con lo reportado por la entidad, la publicación semanal de la información relevante y actualizada del teatro bogotano, alcanzó más de 40 mil personas como promedio general de audiencia registrada en Google Analytics. De otra parte, la quinta versión del Salón del libro teatral contó con la participación de 102 personas que asistieron durante las dos jornadas programadas y finalmente, la velada de premiación de Esto Vi contó con la participación de 66 invitados del sector teatral.

b) CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, METAS Y OBJETIVOS

Se dio cumplimiento a las obligaciones, metas y objetivos planteados en el proyecto, en la medida que se realizaron las siguientes actividades: publicación de información relevante y actualizada del teatro bogotano en redes sociales y en la página https://kioskoteatral.com, como también la realización de 6 videos con enfoque temático del quehacer teatral de la ciudad, realización de la quinta versión del evento "salón del Libro teatral de Bogotá "nuestros libros" en el Teatro R101 y la realización de la décima versión de Esto-Vi en el Teatro Libre del Centro como reconocimiento a quienes hacen parte del sector teatral, por parte de sus públicos.

c) PARTICIPACIÓN (BENEFICIARIOS ATENDIDOS)

Se aplicarón 95 encuestas realizadas en los eventos, las cuales fueron diligenciadas de manera voluntaria por los asistentes, evidenciamos el buen recibimiento de las actividades realizadas, la importancia de continuar con la tarea y también aspectos para mejorar, como el mecanismo de invitación a los eventos, y en el caso del Salón del libro que en esta ocasión evidencio poca asistencia, deja como tarea replantear la forma de difundir el evento sin dejar de hacer la tarea, como por ejemplo, pensar en productos virtuales que permitan dar a conocer las publicaciones teatrales en la ciudad. De acuerdo a los resultados de las encuestas aplicadas se observa que más del 76% de los encuestados valora positivamente la ejecución del proyecto, por lo tanto, se califica como Excelente

d) ANÁLISIS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. La ejecución del proyecto KIOSKOTEATRAL.COM "LISTOS PARA REGISTRAR UN NUEVO DECENIO cumplió con los objetivos propuestos, con las actividades previstas a desarrollar y con el presupuesto establecido.
2. Los informes de gestión y financiero presentados por Fundación Púrpura plasman de manera detallada cada una de las acciones desarrolladas lo cual facilitó al análisis y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales .
3. Teniendo en cuenta la percepción de los participantes, se puede concluir que la ejecución del proyecto en uno de sus componentes cumplió con los objetivos y metas planteadas. Fue además un proceso pertinente y de calidad que dejó capacidades instaladas en quienes participaron.

- ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO: La Fundación Púrpura presentó dos informes de ejecución financiera en la fecha establecidas en las reuniones de seguimiento. Presentó la información financiera dando cuenta de la ejecución del proyecto del contrato de interés público 1749-2022. Reportó ejecución del 100% que correponde a $53.200.000. El periodo de ejecución del contrato fue del 06/07/2022 al 10/12/2022; la ejecución financiera fue reportada en el formato de soporte de ejecución financiera suministrado por el Idartes, SOPORTE DE EJECUCIÓN FINANCIERA PARA SUPERVISIÓN (CONTRATO DE INTERÉS PÚBLICO / CONTRATO DE COOPERACIÓN / CONTRATO DE APOYO / CONVENIO DE ASOCIACIÓN - DECRETO 092 DE 2017) CÓDIGO: 2TR - GJU - F - 09 FECHA: 01 / 12 / 2020 versión 4 , con los respectivos soportes contables que dan cuenta del cumplimiento de la ejecución del proyecto de acuerdo al presupuesto al acta de concertación y a las obligaciones del contrato, el formato fue debidamente diligenciado. La Fundación Púrpura reportó y legalizó CUENTAS POR PAGAR por valor de $10.800.000, el informe administrativo y financiero se revisó y se verficó el cumplimineto de las normas contables y tributarias y el cumplimiento al sistema de seguirdad social integral (planilla pila) y certificación de parfiscales, se solicitó el valor generado en la cuenta bancaria por concepto de rendimientos financieros con ocasion al contrato para hacer el proceso de reintegro al Tesoro Distrital, mediante certificaciones que expidió la Fundación Púrpura firmada por el representante Legal y el contador.

9) LIQUIDACIÓN * (este acápite solo se diligencia como soporte del trámite de la cuenta final del contrato)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	PAZ Y SALVO	CERTIFICADO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	PERIODO PARA SUSCRIBIR ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	SALDO A LIBERAR	OBSERVACIONES
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	SI	$ 0	$ 0	

*** El trámite de liquidación del convenio se realizará previo cumplimiento de las obligaciones de cada una de las partes, y una vez haya culminado el plazo de ejecución del mismo. Adiconalmente será presentado en el formato establecido en el Sistema Integrado de Gestión del IDARTES.**

10) ENTREGA DE FICHA DE SUPERVISIÓN

FIRMA



GIOVANNA CHAMORRO RAMÍREZ
SUPERVISOR(A)

FIRMA

AZUCENA TORRES BALLESTEROS
APOYO A LA SUPERVISIÓN (5/08/2022 - 15/12/2022)

FIRMA

ANA ESLY TOBAR
APOYO A LA SUPERVISIÓN (5/08/2022 - 23/12/2022)

3 de febrero de 2023

FECHA DE RADICACIÓN EN OAJ

OBSERVACIONES

Los firmantes de la presente ficha certificamos que se han revisado todos los informes y soportes que dan cuenta de la inversión del recurso público