ACTA DE INICIO
CONTRATO MINIMA CUANTIA
AM-MC-003-2023

CONTRATISTA: GLORIA AMPARO PARRA FLOREZ – FULL COPIAS

NIT. 24.550.709-1.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 78 DE ENERO 13 DE 2023

REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL: 124 DE FEBRERO 06 DE 2023

OBJETO: "SERVICIOS DE ALQUILER DE DOS (02) FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES, INCLUIDO PAPEL Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA USO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA".

SUPERVISOR: SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

VALOR DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($12.000.000.oo).

CODIGO BANCO DE PROYECTOS:	N/A
PROYECTO:	N/A
META PLAN DE DESARROLLO:	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	CDP 78 13/01/2023, Vigencia 2023 CATALOGO CCPET 2.1.2.02.02.008-2-50 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Fondo 101

FORMA DE PAGO: El Municipio cancelará al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso, según consumo, por número de impresiones realizadas, por número de hojas escaneadas, mediante actas parciales mensuales de pago de conformidad a la factura presentada por el contratista, previa acta suscrita por el supervisor del contrato y constancia de recibido a satisfacción de los servicios por parte del responsable, de acuerdo con las exigencias de la entidad contratante.

Palacio Municipal Cra 8 Nº. 5-35 – NIT 891.480.027-1 PBX
3682673 FAX 3684543 www.lavirginia-risaralda.gov.co

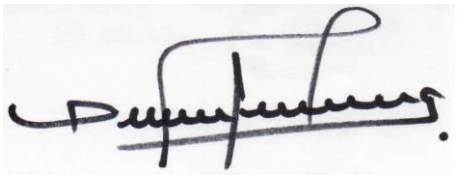
PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será **ONCE (11) MESES**, periodo comprendido entre la fecha de suscripción del Acta de Inicio y sin exceder el 31 de diciembre de la presente vigencia.

FECHA DE INICIACIÓN: 07 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN: 29 DE DICIEMBRE DE 2023

En la Secretaría de Gestión Administrativa, a los **SIETE (07) DÍAS** del mes de **FEBRERO de 2023**, se reunieron el Supervisor y el Contratista, con el fin de dar iniciación formal a los trabajos correspondientes del presente contrato.

Se firma por los que en ella Intervinieron.



JORGE OSPINA GALVIS
Secretario Gestión Administrativa
Supervisor



GLORIA AMPARO PARRA FLOREZ – FULL COPIAS
Contratista