MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLIN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. 05

Medellin (Antioquia), junio 20 de 2019

1.	**CONTRATISTA**	Nombre completo: CLAUDIA PATRICIA AVALOS ALVAREZ Identificación: CC.43815998 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: Carrera 42 # 5 sur-46 Medellin Teléfono de contacto: 3115504071 E-mail de contacto: claudiaavalos1016@hotmail.com
2.	**SUPERVISOR**	Nombre completo: SS. URANGO SANCHEZ DARINEL Cargo: Suboficial Auxiliar Precontractual CENAC Regional Medellín Resolución de Nombramiento 001 del 30 de enero de 2019.
3.	**No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato: 004 - CENAC MEDELLIN - 2019 Fecha de suscripción: enero 31 de 2019
4.	**PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De póliza: 25-44-101123974 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación 01.02.2019 Aprobado por CR. JOSE EFREN MUÑOZ GOMEZ
5.	**CRP**	No. CRP 1019 Fecha expedición: 2019-02-05 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-052 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE MEDELLIN Dependencia: 052 BATALLON DE ASPC NO.04 Posición catálogo de gasto:A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION Fuente: NACION Recurso:10 Valor: 16.000.000,00
6.	**FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	2019-02-05 Tener en cuenta que el plazo de ejecución inicia, con la expedición del CRP y el certificado de aprobación de la garantía única
7.	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	Hasta junio 30 de 2019
8.	**OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONOMICA CONTRACTUAL PARA EL MDN-EJERCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLIN PARA LA VIGENCIA DE 2019
9.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Verificar y comparar los precios cotizados por los proveedores para cotejar que los precios cotizados no estén desfasados con los del mercado, y la cotización sea válida para realizar el estudio económico. 2. Recepcionar las cotizaciones y precios históricos del área de planes, para elaborar estudios de mercado del proceso de contratación a adelantar 3. Analizar el valor del objeto del contrato, teniendo en cuenta la información proveniente del estudio de mercado efectuado con base en las cotizaciones, los precios históricos y el análisis del sector económico respectivo. 4. Elaborar y estructurar los estudios previos, análisis del sector de acuerdo a lo requerido por la Dirección de Contratación, las Cartillas de Colombia Compra Eficiente. 5. Estructurar y asesorar la modalidad de selección del contratista incluyendo los factores de carácter económicos y financieros que soportan su selección, así mismo justificar los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable. 6. Estructurar y asesorar en la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar la correcta ejecución y el equilibrio económico del contrato. 7. Participar en las ponencias de aprobación de estudios previos, pre pliegos, pliegos definitivos, solicitud de oferta e invitación pública y elaborar el acta respectiva de las mismas. 8. Análisis, verificación a las ofertas recibidas (Evaluación Económica y Financiera) 9. Emitir respuesta oportuna de las observaciones a los informes de evaluación o requerimientos allegados en el término de traslado.

10. Participar en las audiencias de adjudicación y/o declaratoria desierta, en las audiencias de apertura de sobre económico en los procesos de selección abreviada por subasta inversa presencial cuando esta se establezca, concurso de méritos y proyectar las correspondientes actas.
11. Proyectar ponencia ante el comité de Adquisiciones para dar a conocer las evaluaciones y respuestas otorgadas por la entidad a las observaciones recibidas, con el fin de presentar la recomendación pertinente, respecto a la adjudicación y/o declaratoria de desierta del proceso contractual.
12. Proyección de las minutas de contrato, objeto de terminación de procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad, para lo cual deberá dar aplicación estricta a lo consignado en los pliegos de condiciones y en la propuesta presentada.
13. Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar el Portal Único para la Contratación Pública SECOP, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso.
14. Presentar conceptos económicos en el seguimiento de la ejecución de contratos, respecto a modificaciones, adiciones y/o prorrogas, incluyendo perfeccionamiento y publicación en la plataforma transaccional SECOP de cada procedimiento según sea asignado por el Jefe de Contratación
15. Proyección de formato de minutas de contrato, objeto de terminación de procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad, para lo cual deberá dar aplicación estricta a lo consignado en los pliegos de condiciones y en la propuesta presentada.

Las demás que se indiquen oportunamente en cumplimiento de los objetivos propuestos por la dirección de la CENAC REGIONAL MEDELLIN

10. PERIODO DEL INFORME

20 mayo de 2019 al 20 junio de 2019

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 1: :Verificar y comparar los precios cotizados por los proveedores para cotejar que los precios cotizados no estén desfasados con los del mercado, y la cotización sea válida para realizar el estudio económico

Obligacion No.2: Recepcionar las cotizaciones y precios históricos del área de planes, para elaborar estudios de mercado del proceso de contratación a adelantar

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	cotizaciones		Recepción cotizaciones proceso celebración bicentenario	Junio 17
2	Informacion enviada al comité técnico para aval de cotizaciones		Verificar la validez de las ofertas y existencia de empresas cotizantes	Junio 17
3	Estudio previo proceso No.077	No077-CENAC MEDELLIN-2019	Elaborar análisis de cotizaciones precios de mercado	Junio 19

Obligación No. 3: Analizar el valor del objeto del contrato, teniendo en cuenta la información proveniente del estudio de mercado efectuado con base en las cotizaciones, los precios históricos y el análisis del sector económico respectivo.

Obligacion No.4: Elaborar y estructurar los estudios previos, análisis del sector de acuerdo a lo requerido por la Dirección de Contratación, las Cartillas de Colombia Compra Eficiente

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
4	Estudio previo proceso de selección abreviada de mínima cuantía	No077-CENAC MEDELLIN-2019	Análisis del sector comercio actividad 8230	Junio 18
5	Estudio previo proceso de selección abreviada por	No077-CENAC MEDELLIN-2019	Análisis económico y proyección de precios	Junio 19

	mínima cuantía		de referencia	

Obligación No.5: Estructurar y asesorar la modalidad de selección del contratista incluyendo los factores de carácter económicos y financieros que soportan su selección, así mismo justificar los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable.

Obligacion No. 6: Estructurar y asesorar en la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar la correcta ejecucion y el equilibrio economico del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
6	Estudio previo proceso de selección abreviada mínima cuantia	No077-CENAC MEDELLIN-2019	Tipificacion de riesgos financieros	Junio 19

Obligacion No.7: Participar en las ponencias de aprobación de estudios previos, pre pliegos, pliegos definitivos, solicitud de oferta e invitación pública y elaborar el acta respectiva de las mismas

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
7	Acta de ponencia declaratoria desierto Proceso de llantas	No069-CENAC MEDELLIN-2019	Participación en la Elaboración del Acta de ponencia para declarar desierto el proceso No.069	Mayo 24
8	Acta de ponencia Pliego de condiciones definitivo	No070-CENAC MEDELLIN-2019	Participar en la Ponencia para aprobar Pliego de condiciones definitivo Proceso **No.070** Caninos	Junio 11
9	Acta audiencia aclaratoria de riesgos	No070-CENAC MEDELLIN-2019	Participar en la Ponencia para aclarar los Riesgos Proceso **No.070** Caninos	Junio 10

Obligacion No. 8: Análisis, verificación a las ofertas recibidas (Evaluación Económica y Financiera.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
10	Informe de Evaluación Financiera Proceso 069 llantas		Segundo Informe de evaluacion Financiera	Mayo 22
11	Informe de Evaluación Economica proceso 069 llantas		Evaluación Economica	Mayo 23
12	Informe de Evaluación Financiera Proceso 071 aguacatillo		Evaluación Financiera y economica	Mayo 20
13	Segundo Informe de Evaluación Económica Proceso 071 aguacatillo		Evaluación financiera y economica	Mayo 21
14	Informe de Evaluaacion Financiera proceso 072		Evaluación Financiera y economica	Mayo 23

	consultoria			
15	Informe de Evaluaacion Financiera proceso 075 alojamiento		Evaluación Financiera y economica	Mayo 27

Obligacion No. 9: Emitir respuesta oportuna de las observaciones a los informes de evaluación o requerimientos allegados en el término de traslado.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
16	Formulario de Preguntas y Respuestas		Elaboración de Formulario de Preguntas y Respuestas a las observaciones al Pliego de condiciones, presentadas por los oferentes en el Proceso No.070	Junio 4
17	Formulario 2 de preguntas y respuestas		Elaboración de Formulario de Preguntas y Respuestas a las observaciones al Pliego de condiciones, presentadas por los oferentes en el Proceso No.070	Junio 7
18	Formulario 3 de preguntas y respuestas		Elaboración de Formulario de Preguntas y Respuestas a las observaciones al Pliego de condiciones, presentadas por los oferentes en el Proceso No.070	Junio 10

Obligacion No.10: Participar en las audiencias de adjudicación y/o declaratoria desierta, en las audiencias de apertura de sobre económico en los procesos de selección abreviada por subasta inversa

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
19	Acta de declaratoria desierta proceso de llantas		Participar en el proceso de subasta electronica	Mayo 24

Obligacion No.15: Proyeccion de formato de minutas de contrato, objeto de terminación de procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad, para lo cual deberá dar aplicación estricta a lo consignado en los pliegos de condiciones y en la propuesta presentada.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
20	contrato de adjudicación Proceso 071 árbol aguacatillo		Cuadros económicos	Mayo 22

	21	Contrato de adjudicación Proceso 072 consultoría		Cuadro economico	Mayo 27
	22	Contrato de adjudicación Proceso 075 alojamiento		Cuadro economico	Mayo 30

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: $16.000.000
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación / Entidad / Vlr. Pago PENSIÓN — colpensiones — 204.800 SALUD — sura — 160.000 ARL — Sura arl — 6.700
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. formato anexo "3. Datos Generales" 4. Informe detallado de Actividades realizadas por el contratista en desarrollo y cumplimiento del contrato 5. (señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL x TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **Medellin, a los 22 dias del mes de junio**

SS. URANGO SANCHEZ DARINEL
Suboficial Auxiliar Precontractual CENAC Regional Medellín
Supervisor Contrato.