| FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA | Código: FGN-AP06-F-18 |
|---|---|---|
| | FORMATO RECIBO A SATISFACCIÓN | Versión: 02 |
| | | Página: 1 de 1 |

**SEÑALE CON UNA X LA CLASE, NÚMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO A CERTIFICAR, SUSCRITO CON LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

[X] **CN:** Contrato
[ ] **CNA:** Contrato Adicional
[ ] **RS:** Resolución
[ ] **SPC:** Servicios Públicos
[ ] **CM:** Caja Menor

**No.** NC-0139-2022 **VIGENCIA** 2022

**EN CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 1° DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY 80 DE 1993, CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN Y DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTEMPLADOS EN EL OBJETO.**

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** ENCON S.A.S

**CÉDULA O NIT** 900.153.017-6

**CORREO ELECTRÓNICO DEL BENEFICIARIO** german.arevalo@encon.com.co

**PERIODO DEL SERVICIO:** 22/08/2022 A 15/10/22

**OBJETO:** "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDA BOLSA DE REPUESTOS A LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD INSTALADOS EN EL BUNKER DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN ASÍ: GRUPO No. 1 SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS"

**PLAZO DE EJECUCIÓN** 16/12/2022

**CONCEPTO DE PAGO:** (Según clausula forma de pago) PRIMERA RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**Nos. DE FACTURA (S) O CUENTA DE COBRO:** **FE-391**

**VALOR A PAGAR:** $ 38.974.500,00

| | | | DD/MM/AA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| APROBACIÓN PÓLIZA | **No** 3405757-7 y 0861552-8 | Fecha: | 16/08/2022 | | |
| AFECTAR COMPROMISO PRESUPUESTAL | **No** 659022 | Fecha: | 16/08/2022 | Vr. $ | 38.974.500,00 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO | **No.** 659022 | Fecha: | 16/08/2022 | Vr. $ | 77.949.000,00 |

**NOMBRE DEL SUPERVISOR O SU DELEGADO:** **MANUEL ROBERTO RENTERÍA AGUDELO**

**No. CÉDULA DEL SUPERVISOR:** **79431315**

**CARGO DEL SUPERVISOR:** **PROFESIONAL DE GESTIÓN II**

**DEPENDENCIA:** **DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD** **TEL. Ext.:** **5702000 EXT 13296**

**CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR** manuel.renteria@fisalia.gov.co

**FIRMA DEL SUPERVISOR** **FECHA:** 16-nov-22

**OBSERVACIONES:**

**RECEPCIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN** **No. De Folios** 7

RADICADO:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |
|---|---|---|---|

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

**1.1. INFORME No.** ___**001**_____

**1.2. PERÍODO DEL INFORME**

**(**Del) Día: __**22**__ Mes: _**08**__ Año: _**2022**_ (Al) Día ___**15**_____ Mes __**10**___ Año **2022**

**1.3. CONTRATO:** No **FGN-NC-0139-2022** de fecha _**29-07-2022**___
(dd/mm/aaaa)

**1.4. OBJETO:**
**"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDA BOLSA DE REPUESTOS A LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD INSTALADOS EN EL BUNKER DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN ASÍ: GRUPO No. 1 SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS"**

**1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:**
**ENCON SAS**

| **1.6 CÉDULA O NIT:** | **1.7 CORREO ELECTRÓNICO:** |
|---|---|
| **900.153.017-6** | german.arevalo@encon.com.co |
| **1.8 DIRECCIÓN:** | **1.9 TELÉFONO:** |
| **CARRERA 118 No. 12-35 OF. 402** | +57 1 4779348 |

**1.10 SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN**

| No. ACTA | FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN | INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO | FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN | FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**1.11. FECHA DE INICIO:** Día __22_____ Mes__08_____ Año____2022__

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| Requisitos de ejecución del contrato: | | | |
|---|---|---|---|
| Suscripción del contrato | X | Registro presupuestal | X |
| Aprobación de garantía | X | Acta de Inicio | X |

**1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)***

Día _____ Mes_____ Año_____

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

**2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**
**MANUEL ROBERTO RENTERÍA AGUDELO**

| **2.2. DEPENDENCIA:** | **2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** |
|---|---|
| **DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD** | **5702000 EXT. 13296** |

**2.4. CORREO ELECTRÓNICO: manuel.renteria@fiscalia.gov.co**

**2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):**
N/A

| **2.6. DEPENDENCIA: N/A** | **2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** |
|---|---|
| | N/A |

**2.8. CORREO ELECTRÓNICO: N/A**

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:**

Es hasta por la suma de **SETENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS ($77.949.000)**

**3.2. VIGENCIAS FUTURAS:** SÍ [ ] NO [X]

***Cuadro 1 - Vigencias Futuras***

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| TOTAL | | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

## 3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

***Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal***

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| **27022** | **11/05/2022** |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

## 3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

***Cuadro 3 – Registro Presupuestal***

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| **659022** | **05/08/2022** |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

**3.5. CESIÓN:** SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

**3.6. RESUMEN HISTÓRICO** ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso de que aplique)***

***Cuadro 4 - Resumen Histórico***

| FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| **16/11/2022** | **77.949.000** | **0** | **38.974.500** | **38.974.500** |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

## 4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)

50 %

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

## 4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)

N/A

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

## 4.4. PERSONA NATURAL

***Cuadro 5 – Persona Natural***

| OBLIGACIONES | NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | **N/A** |

***(Si no aplica colocar N/A)***

## 4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) **:** **01/11/2022**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

***Cuadro 6 – Concepto del Supervisor***

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | X | | | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | | | | X |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | X | | | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | X | | | |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | X | | | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | X | | | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | X | | | |
| (*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato | | X | | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)***

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

_____

**Nota**: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

**INFORMES ANEXOS: SI** [X] **NO** [ ] **N/A** [ ]

Tipo y detalle del informe: **INFORME DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

**5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ"** SÍ [X] NO [ ]

**JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

**El contratista realizó la primera rutina de mantenimiento corrigiendo fallas, limpiando los dispositivos y atendiendo correctamente las instrucciones impartidas por parte de la supervisión**

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No._____ y que a continuación se describen:

***Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes***

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)***
***(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)***

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No **FGN-NC-0139-2022** de **29-07-2022**

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

**JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

**OBSERVACIONES:**

## FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

| **NOMBRE** | **CÉDULA** |
|---|---|
| **MANUEL ROBERTO RENTERÍA AGUDELO** | **79431315** |

**CIUDAD Y FECHA:** **BOGOTÁ**, **16-11-2022** (dd/mm/aaaa)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyectó:** | **Nombre:** | **Manuel Roberto Rentería Agudelo** | **Cargo:** | **Profesional De Gestión II** | **Correo electrónico:** | **manuel.renteria@fiscalia.gov.co** |
| **Revisó:** | **Nombre:** | **Manuel Roberto Rentería Agudelo** | **Cargo:** | **Profesional De Gestión II** | **Correo electrónico:** | **manuel.renteria@fiscalia.gov.co** |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

**MANTENIMIENTO BUNKER**
**SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO E INTRUSION**
**FISCALIA GENERAL DE LA NACION**
**BOGOTA 12 DE OCTUBRE DE 2022**

ENTREGADO POR:

**William Cuervo**
**Ingeniero Proyectos**
**ENCON**

RECIBIDO POR:

**Manuel Rentería**
**Responsable grupo centro administrativo de control y monitoreo (CACYM)**

**Fiscalía General la Nación**

**MANTENIMIENTO CONTROL DE ACCESO INTRUSION E ILUMINACION PREVENTIVO**

Se realizó mantenimiento a los siguientes equipos:

| | |
|---|---|
| LECTORAS DE PROXIMIDAD | 95 |
| MODULOS DE CONTROL RTU | 90 |
| FUENTES DE ALIMENTACION | 15 |
| CONTROLADORES TEMASERVER | 8 |
| MOLINETES PARQUEADEROS | 2 |
| ELECTROIMANES | 69 |
| BOTONES DE APERTURA | 38 |
| DETECTORES DE APERTURA | 85 |
| SIRENAS DE TECHO | 8 |
| CONTROL DE ILUMINCACION EDIFICIO H | 1 |

Para el inicio del mantenimiento se valoran los equipos en la sede BUNKER fiscalía general de la nación Bogotá de acuerdo a la documentación que se tiene existente verificando todos los dispositivos que componen el sistema de control de accesos, intrusión e iluminación realizando las pruebas primarias valorando el estado en que se encuentra el sistema con la persona encargada Carlos vernaza, generando las fallas correspondientes.

De acuerdo a la revisión del sistema se evidencian algunos problemas presentes para lo cual se proceden a solucionar.

De acuerdo a las fallas en el sistema se encontraron las siguientes novedades:

1. Se solicita la instalación del control de acceso para puerta ingreso sistemas primer piso edificio C.

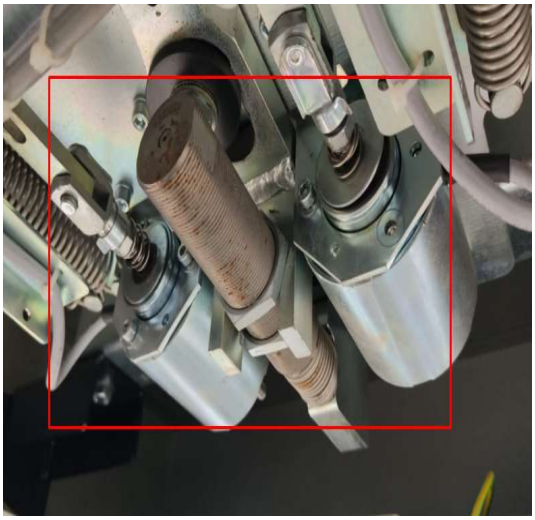




Solucion: Se realiza la instalación de tubería y cableado necesario desde el cuarto técnico piso 2 hasta la puerta ingreso sistemas piso 1, los equipos necesarios para su funcionamiento y graficacion en el EBBI

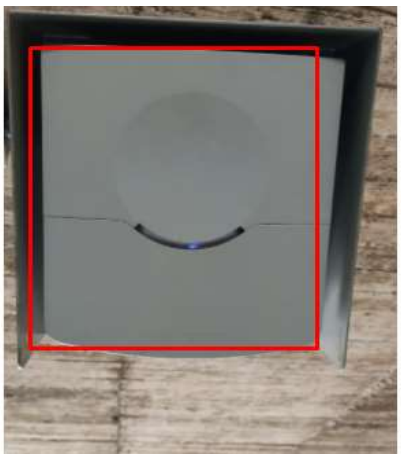
2. Los molinetes ingreso parqueadero se encuentran sin funcionamiento.






Corrección: se realiza seguimiento del cableado del bus de comunicación encontrando que en el área de la garita de ingreso uri se encuentra cortado el cable de comunicación para el molinete de ingreso parqueadero control y en la garita de ingreso parqueadero av esperanza igualmente se encuentra cortado se restablece comunicación para cada molinete quedando en funcionamiento sin novedad.
Solución: instalación de brazo faltante en el molinete de av esperanza, solicitar solenoides necesarios para el funcionamiento del molinete de garita uri.

3. Las antenas de lectura de tag de los ingresos parqueadero se encuentran fuera de línea.



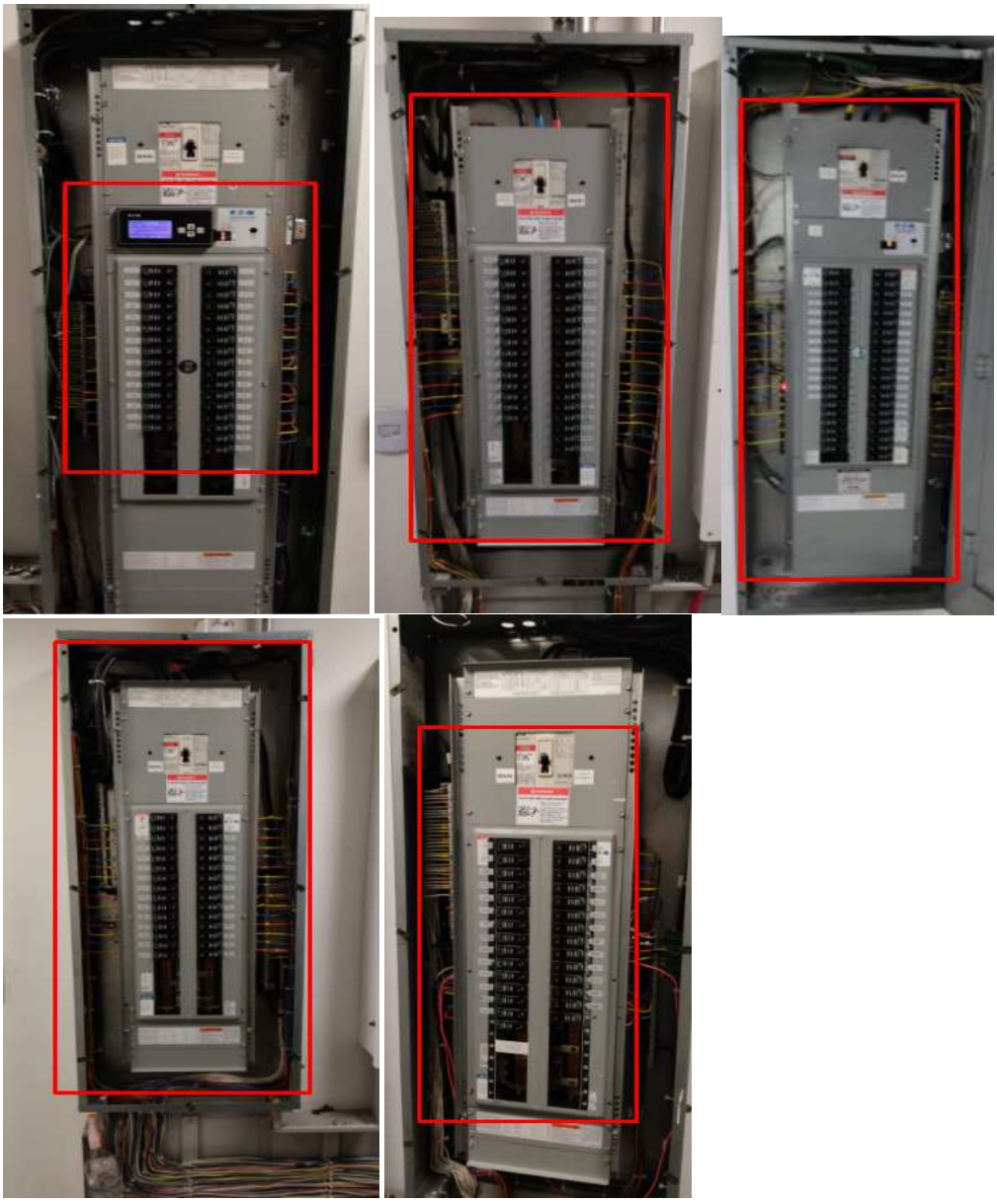






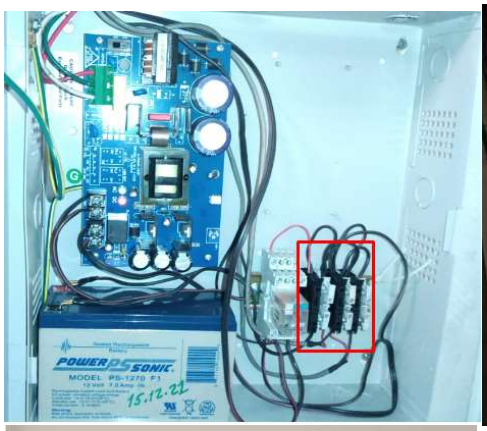

Corrección: Se realiza la verificación de los equipos en la cual se encuentra que por actualización del sistema existente se realizó el desmonte de los siguientes equipos 04 antenas de marca nedap 9945466, 04 RTU¨S Y 01 fuente de alimentación.

4. Mantenimiento sistema de iluminación edificio H



Corrección: Se realiza mantenimiento a los controladores maestros y esclavos del sistema de iluminación del edifico H en el cual se verifican el funcionamiento de las zonas, el prendido y apago mediante el EBBI.

5. Mantenimiento de fuentes de alimentación.










Corrección: Se realiza mantenimiento a las fuentes en la cual se verifican el estado las baterías carga total y estado de los fusibles de cada circuito

6. Mantenimiento control de acceso e intrusión.













Corrección: Se realiza mantenimiento de los dispositivos del control de acceso e intrusión verificando conexiones y pruebas de funcionamiento.

En la parte documental se realiza levantamiento de información quedando de la siguiente manera

1. Se realiza levantamiento de asignación de recursos del control de acceso

2. Se realiza levantamiento de asignación de recursos del control de intrusión

3. Se realiza marquillado de los dispositivos asociados al sistema con respecto a la asignación de recursos

4. Se adjuntas las fotos tomadas durante el mantenimiento realizado a los equipos

| Ítem | nombre | modelo | Cantidad | Motivo |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Solenoide torniquete | | 2 unidad | Mecanismo por el cual funciona el torniquete |
| 2 | Tubería emt ¾ y accesorios | N/A | 9 metros | instalación ingreso sistemas |
| 3 | Cable de señal blindado 4 hilos | N/A | 40 metros | Instalación ingreso sistemas |
| 4 | Cable de señal blindado 5 hilos | N/A | 40 metros | Instalación ingreso sistemas |
| 5 | Caja rawelt 5800 | 5800 | 2 unidades | Instalación ingreso sistemas |

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL**

**DE ENCON S.A.S**
**NIT.: 900.153.017-6**

**CERTIFICA**

Que la compañía **ENCON S.A.S**, con Nit.900.153.017-6, es una persona jurídica legalmente constituida, perteneciente al régimen común, que en lo corrido del año ha cumplido oportunamente con el pago de los salarios y las obligaciones laborales, así como los aportes parafiscales y de seguridad social riesgos profesionales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, en los términos del artículo 50 de la ley 789 de 2002 y 828 de 2003 y demás normas complementarias, estando actualmente a día.

El presente certificado se expide en Bogotá, el primero (01) días del mes de noviembre de 2022.

Cordialmente

**Germán Rodrigo Arévalo Roa**
Gerente
Encon S.A.S

**Germán Rodrigo Arévalo Roa**
Gerente
Encon S.A.S