Bogotá D.C., Lunes 30 de Enero de 2023

PARA: **LAURA CATALINA MARTINEZ LOPEZ**
Profesional Especializado de Talento Humano

DE: **LILIANA MORALES ORTIZ**
Subdirectora Administrativa y Financiera

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACIÓN INEXISTENCIA Y/O INSUFICIENCIA DE PERSONAL

Respetad(a) señor(a)

De manera atenta, solicito informar por medio de certificación escrita si dentro de la planta de personal del Instituto Distrital de Artes - IDARTES, existe una persona idónea para "***Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de las Artes – Idartes, como ingeniero eléctrico para apoyar la gestión en actividades asociadas al acompañamiento de las tareas de adecuación, mantenimiento y mejora tendientes a la conservación de las sedes, escenarios y/o equipamientos culturales a cargo de la entidad.***"

Perfil requerido: Una persona con Título profesional y posgrado con experiencia profesional y/ o relacionada y/o docente de 48 meses o más.

OBLIGACIONES CONTRATISTA

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del contratista:

1. Prestar servicios profesionales acorde con el objeto contractual, apoyado para la realización de las mismas de equipo tecnológico personal el cual debe ser registrado al ingreso y salida de las sedes del IDARTES.
2. Apoyar en la construcción de los documentos de soportes en las fases precontractual, Contractual y pos contractual, así como los demás insumos necesarios para la realización de estudios previos de los proyectos relacionados con el contrato en el área de Infraestructura del IDARTES.
3. Realizar el acompañamiento operativo a los profesionales del área de

infraestructura para realizar visitas técnicas en sedes para diagnosticar, evaluar, realizar seguimiento, ejecución y control en la identificación de mejoras y posible modernización del estado de las redes de sedes del IDARTES.
4. Realizar acompañamiento en la elaboración de presupuestos, análisis de los Precios Unitarios (APU) y especificaciones técnicas de conformidad con los procesos de adjudicación y ejecución de actividades correspondiente al sistema eléctrico en materia de Infraestructura del IDARTES.
5. Apoyar en la elaboración, revisión y aprobación de diseños de planos eléctricos para la ampliación o estado actual de las redes de sedes alineados con las normas eléctricas en materia de infraestructura del IDARTES.
6. Apoyar en temas de licenciamientos, permisos y trámites necesarios para la contratación de proyectos en diseños, interventoría, obras y adecuaciones de los inmuebles, alineados con las normas eléctricas para área de infraestructura del IDARTES.
7. Emitir conceptos técnicos especializados y poder recomendar soluciones técnicas de carácter eléctrico sobre los activos del área de infraestructura en temas de operación y mantenimiento del IDARTES.
8. Elaborar un plan de mantenimiento preventivo de los equipos y redes eléctricas, apoyando en el seguimiento, verificación, ejecución y control de inmuebles a cargo del IDARTES.
9. Realizar análisis de cargas eléctricas según diseños o diagnósticos, incluyendo planos, memorias y diagramas de elementos de inmuebles a cargo del IDARTES.
10. Hacer seguimiento de los pedidos de materiales e insumos necesarios para llevar a cabo las actividades de mantenimiento programadas y requeridas en inmuebles a cargo del IDARTES.
11. Asistir a todas las reuniones a las que sea citado con motivo de su objeto contractual.
12. Contar con los elementos de protección personal (EPP), necesarios para el desarrollo de sus obligaciones contractuales, los cuales deben encontrarse en óptimas condiciones técnicas en el marco de la normatividad vigente y de acuerdo con las recomendaciones de la ARL.

Cordialmente,



LILIANA MORALES ORTIZ
Subdirectora Administrativa y Financiera

Proyectó:LEIDY STEFANNY CAMACHO JARAMILLO - Contratista SAF 