



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO ESTUDIO PREVIO**

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN  
ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETO:</b>                  | Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar operativamente los procesos de direccionamiento estratégico, misionales, de apoyo y evaluación en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, del SENA, Regional Santander, vigencia 2023.   |
| <b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>  | Técnico en áreas del conocimiento de administración, economía, contaduría ingeniería o afines NBC Administración, Economía, Contaduría Pública, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas o afines.   |
| <b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b> | Trece (13) meses de experiencia relacionada.   |
| <b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>   | Se fija como valor para el contrato la suma de: <b>DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/cte (\$19.493.000)</b> .<br>Valor mes: <b>UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/cte (\$1.930.000)</b> . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago inicial proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023. B) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor de <b>UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/cte (\$1.930.000)</b> , cada pago. C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. |
| <b>PLAZO:</b>                   | Diez (10) meses y tres (3) días sin exceder el 31/12/2023  |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>      | Centro Industrial de Mantenimiento Integral en Girón y su área de influencia.  |
| <b>SUPERVISOR:</b>              | La supervisión del contrato estará a cargo de quien designe la Subdirectora del Centro Industrial de Mantenimiento Integral de la Regional Santander.  |
| <b>ORDENADOR DEL PAGO:</b>      | Claudia Marcela Murillo Salguero - Subdirectora del Centro CIMI  |

Nota: Puede aplicarse las alternativas para verificar la idoneidad o experiencia requerida del futuro contratista según la Tabla de Honorarios de la Circular 3-2022-000210.

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, el Centro Industrial



de mantenimiento Integral de la Regional Santander del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El lineamiento impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP en la Circular Conjunta No. 100-005 del 29 de diciembre de 2022, en cuanto a que “3. La contratación directa a través del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión deberán tener un término de duración de cuatro (4) meses”, está basado en el supuesto que las entidades públicas podrán realizar en ese tiempo los estudios técnicos y los trámites para la formalización de las plantas de personal que requieran, de forma que las actividades que realizan los contratistas sean asumidas al cabo de ese tiempo por los nuevos cargos de las plantas de personal, que de preferencia serán temporales. En el caso del SENA, está entidad sustento ante el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública mediante la comunicación No. 01-2-2022-000886 del 30 de diciembre de 2022 las razones técnicas, físicas, presupuestales y financieras por las cuales no es posible que el SENA realice en las condiciones señaladas en la Circular 100-005 de 2022 los estudios técnicos y de cargas de trabajo para tramitar la ampliación de la planta de personal que formalice en ese plazo los más de 32.000 contratos de prestación de servicios personales que suscribe el SENA cada año para poder cumplir las metas institucionales y prestar sus servicios en todo el territorio nacional.

El SENA ya viene tramitando ante las entidades competentes del Gobierno Nacional la ampliación de la planta de personal permanente con 1.152 cargos, desde septiembre de 2021, sin que hasta la fecha (más de un año después), se haya expedido el correspondiente decreto por dudas en el costeo de los cargos, que subsisten a la fecha.

Las necesidades de personal del SENA no se enmarcan en las 4 causales establecidas actualmente por el artículo 21 de la Ley 909 de 2004 para crear empleos de carácter temporal, y estamos adelantando los trámites para pasar los 800 cargos de la planta temporal a la planta permanente.

A la fecha el SENA no tiene presupuesto en el 2023 para realizar estudios técnicos y de cargas de trabajo, ni para asumir costos de nómina superiores a los 1.152 cargos que están en trámite de creación.

Los ciclos formativos y la continua prestación de nuestros servicios misionales hacen improcedente la suscripción de nuestros contratos de prestación de servicios por 4 meses; el SENA está en la obligación legal de garantizar la continuidad de sus procesos de formación y de educación superior, durante todo el tiempo del programa, lo cual implica la necesidad de contar con los instructores necesarios durante todo el proceso formativo. Esto implica que solo cuando se creen cargos y se provean, es posible suprimir contratos. Lo mismo sucede con los demás servicios que presta la entidad, en los cuales la continuidad es fundamental.

La suscripción de los contratos de prestación de servicios personales en el SENA por cuatro (4) meses conllevaría una grave afectación a la prestación de los servicios institucionales, tal como lo advirtió la Procuradora Delegada para Asuntos del Trabajo y la Seguridad Social en su Circular No. 001 del 6 de enero de 2023, en la cual expresó “7- Por lo anterior, esta Procuraduría Delegada hace una observación sobre el plazo de cuatro (4) meses que está estipulado en el punto 3 de la Circular Conjunta N° 100 – 005 de 2022, para la duración de los contratos de prestación de servicios y de



apoyo a la gestión; pues se considera que, dados los múltiples trámites y las diversas instancias que se deben agotar para lograr ajustar las plantas de personal de las entidades del Estado, es insuficiente y se corre el riesgo de dejar a muchas entidades públicas sin el personal necesario e idóneo para atender la demanda de los servicios que prestan a la ciudadanía; circunstancia que puede generar una parálisis del Estado en todos sus niveles”.

La Directiva Presidencial No. 8 de 2022, por la cual se emiten “Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente” señala en su numeral 1.1. que “Las entidades públicas solo podrán celebrar contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuando estos sean estrictamente necesarios por el volumen de trabajo que tenga a su cargo su personal de planta, o por la necesidad de conocimientos especializados”.

Colombia Compra Eficiente y el Departamento Administrativo de la Función Pública expresaron en la Circular Conjunta No. 01 del 5 de enero de 2023 que “De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022, las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del orden nacional solo pueden justificar la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión por: i) la carga de trabajo de su personal de planta o ii) la necesidad de conocimientos técnicos especializados, no profesionales, para la realización de actividades operativas, logísticas o asistenciales”.

El Ministerio de Trabajo indicó en su Circular Externa del 6 de enero de 2023, que “De conformidad con lo anterior, se entiende que podrán celebrarse contratos por el término de cuatro (4) meses siguiendo las reglas establecidas en las circulares conjuntas No 100-0005-2022 y 001-2023 aquellos contratos que la entidad identifique que puedan hacer curso al proceso de transición a cargo temporal de planta. // Las excepciones establecidas para suscribir contratos de prestación de servicios por un término superior a cuatro (4) meses, se resumen así: 1. Experticia o conocimiento especializado. // Estabilidad ocupacional reforzada por estado de gestación, licencia de paternidad o maternidad, limitaciones de salud, entre otros. // Contratos de prestación de servicios celebrados con personas jurídicas y aquellos que impliquen actividades no vinculadas a funciones permanentes financiados con recursos de proyectos de inversión.”, así mismo indicó: “(...) en el evento de requerirse la aplicación de una de las excepciones previamente señaladas, será necesario indicar en los estudios previos, los motivos por los cuales resulta necesarios y conveniente satisfacer la necesidad a través de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, en lugar de la creación de un empleo de la planta temporal.”

Que se justifica la inaplicación del contrato por un término de 4 meses, de acuerdo a las excepciones establecidas y que por el momento es conveniente para la entidad satisfacer la necesidad a través de un contrato de prestación de servicios personales, ya que el plazo señalado sería insuficiente para garantizar el apoyo a las actividades requeridas con las cuales se pretende dar cumplimiento a las metas y objetivos asignados al Centro Industrial de Mantenimiento Integral, a alcanzar dentro de los periodos de formación profesional de la entidad para la vigencia 2023, los cuales están definidos en el calendario académico expedido mediante resolución N° 2623 de diciembre 27 de 2022 que establece las jornadas académicas en el periodo comprendido entre el 23 de enero y el 16 de diciembre de 2023. Garantizar estas actividades indirectas de apoyo a la gestión de formación en el plazo propuesto permitirá desarrollar los planes previstos y dar cumplimiento a la misión institucional del SENA.

De acuerdo con lo anterior y una vez realizado lo determinado en el Decreto 397 del 17 de marzo



de 2022 en su artículo 3 "Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deben realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios personales y de apoyo a la gestión" y la Circular SENA No. 120 del 7 de julio de 2020, firmada por el Director General en la cual se menciona que la contratación de prestación de servicios debe realizarse únicamente con relación al personal indispensable para suplir actividades donde la planta de personal es insuficiente, por lo tanto, el CIMI requiere para la vigencia 2023 de un (1) servicios personales de carácter temporal por el periodo de diez (10) meses y tres (3) días, ya que no existe personal de planta suficiente para *Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar operativamente los procesos de direccionamiento estratégico, misionales, de apoyo y evaluación en el Centro Industrial de mantenimiento Integral, del SENA, Regional Santander, vigencia 2023.*

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro Industrial de Mantenimiento Integral, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

**Nota:** Sin embargo, si el futuro contratista ejercerá actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Apoyar la organización de la agenda, redireccionamiento de solicitudes y demás actividades programadas al Subdirector de Centro para darcumplimiento a la misión institucional de la entidad.
2. Apoyar la proyección oportuna de la respuesta a las comunicaciones, peticiones y demás actuaciones administrativas que s e le encomienden.
3. Apovar operativamente a la subdirección de centro en el seguimiento y control de horas extras, informe de actividades, concertación de objetivos y evaluación de desempeño, entrega de incentivos y demás actividades orientadas que ejecuta la subdirección de Centro..



4. Apoyar la elaboración y redacción de cartas, memorandos, acuerdos, resoluciones, circulares y demás documentos propios de los procesos desarrollados por la dependencia.
5. Apoyar el trámite, la verificación y el registro de información relacionada con las novedades de personal: incapacidades, permisos, capacitaciones, para emisión a la Dirección Regional o la dependencia que lo requiera
6. Apoyar laproyección de respuesta a los requerimientos solicitados por la Dirección Regional o Dirección General en referencia a información y gestión del talento humano.
7. Apoyar la proyección, revisión de los documentos e informes que requieran el aval de la subdirección d e centro.
8. Apoyar al área de seguridad y salud en el trabajo en los reportes de novedades de funcionarios del centro d e formación.
9. Apovar la actualización de bases de datos de funcionarios y aprendices en contrato de aprendizaje del centro de formación.
10. Apoyar la preparación y rendición de informes requeridos por el Centro de Formación Profesional Integral, la Dirección Regional o General y entidades públicas privadas; propios de los procesos desarrollados por la dependencia.
11. Apoyar el registro en los aplicativos dispuestos por la entidad la información administrativa y operativa que requiera la dependencia Subdirección de Centro.
12. Llevar y mantener sistematizado el registro actualizado de la información de las entidades y organismos con los cuales se requiera comunicación e interrelación entre dependencias de la Dirección General, regionales y c e n t r o s d e formación.
13. Apoyar la organización del archivo de acuerdo con las tablas de retención y las normas de gestión documental.
14. El contratista s e compromete a d a rcumplimiento estricto a los Manuales v d e m á s lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, al igual que las normas que regulan la Formación Integral en el SENA.
15. Participar en las actividades de capacitación y/o auditoria parael Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol del SENA que acuerden las partes
16. Atender oportunamente los requerimiento que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato.
17. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento del obieto contractual.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato a suscribir es de prestación de servicios personales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones



interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será la ciudad de Giron - Santander

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el



contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de quien designe la Subdirectora del Centro Industrial de Mantenimiento Integral de la Regional Santander.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

**11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial:** SI \_\_\_\_\_ NO X\_\_\_\_\_

**12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI X\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

#### **13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

#### **14. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

Conforme a lo establecido por la Dirección General del SENA, el valor de este contrato está acorde con las tarifas de la TABLA DE HONORARIOS fijada para 2023.

##### **14.1 Idoneidad y experiencia.**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia que serán allegados por el futuro contratista, se procederá con el análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certificará y anexará al presente estudio previo el cumplimiento de su idoneidad y experiencia para la respectiva suscripción del contrato.

##### **14.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el



concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el Centro Industrial de mantenimiento integral establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 14.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2022 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

| No. y año                   | Contratista                    | Objeto del contrato  | Plazo   | Valor del contrato y forma de pago   | Modalidad de selección |
|-----------------------------|--------------------------------|--|---------|--|------------------------|
| CO1.PCCNTR.2515246 del 2021 | YOLIMA PATRICIA PEREZ CALDERON | Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar administrativamente los procesos de direccionamiento estratégico en el Centro Industrial de mantenimiento Integral, del SENA, Regional Santander, vigencia 2021. | 4 meses | Valor del contrato \$4.960.000. Forma de pago: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de mayo de 2021, b) 3 (tres) pagos iguales por los meses de junio, julio, y agosto 2021, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE 00 (\$1.240.000) cada uno. Y c) Un(01) pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2021. | Contratación directa   |



|                             |                              |  |         |  |                      |
|-----------------------------|------------------------------|--|---------|--|----------------------|
| CO1.PCCNTR.3021044 del 2021 | LISSETTE DAYANA CASTRO PARRA | Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa de la Subdirección con el fin de controlar y procurar el cumplimiento de los compromisos y metas adquiridos por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021. | 49 dias | Valor contrato (\$2.624.767). Forma de pago a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2021, b)Un pago completo, correspondiente al mes de diciembre de 2021, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS SIETE MIL PESOS 00Mcte (\$1.607.000), honorarios mensuales. | Contratación directa |
|-----------------------------|------------------------------|--|---------|--|----------------------|

#### 15. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que revisada y validada la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificado el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, se recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Giron, a los dos (2) dias del mes de febrero de 2023.

  
**Claudia Marcela Murillo Salguero**  
**Subdirectora de Centro**

Proyectó: Oscar Julian Malaver Poveda – Apoyo Contratacion CIMI



Reviso: Gerardo Rueda Sanchez – Coodnador de Formacion





## CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA APOYO A LA GESTIÓN

### EL DIRECTOR REGIONAL (E) DEL SENA

#### CONSIDERANDO

Que el Centro Industrial de Mantenimiento Integral de la Regional Santander, requiere contratar los servicios profesionales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución No. 054 de 2018 y la Directiva Presidencial 08 de 2022;

#### CERTIFICA

Que revisada la planta de personal de del Centro Industrial de Mantenimiento Integral de la Regional Santander, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, Despacho Regional acredita la inexistencia de personal que cuente con el grado de especialización que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio consistente en: *Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar operativamente los procesos de direccionamiento estratégico, misionales, de apoyo y evaluación en el Centro Industrial de mantenimiento Integral, del SENA, Regional Santander, vigencia 2023.*

Que por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Bucaramanga, a los dos (2) días del mes de febrero de 2023

**JOSE WILSON CARRERO MALDONADO**  
**DIRECTOR REGIONAL (E)**

Vo.Bo. Campo Elías Gutiérrez Polanía - Coordinador (e) Talento Humano - Regional Santander

Proyectó: Oscar Julián Malaver Poveda – Apoyo Contratación CIMI

Reviso: Gerardo Rueda Sánchez – Coordinador de Formación



AUTORIZACIÓN: 0217  
06/02/2023

**AUTORIZACION DE CONTRATACION  
DIRECCION REGIONAL SANTANDER**

**CONSIDERANDO**

Que el Centro Industrial de Mantenimiento Integral de la Regional Santander, requiere contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal, de una (1) persona natural.

Que de acuerdo con certificación expedida por el Director Regional (e), en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que el Centro de Formación debe velar por el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en concordancia con el manual de contratación vigente.

Que en virtud de lo anterior,

**AUTORIZA LA CONTRATACION**

|   |  |
|---|--|
| <b>Descripción breve de la solicitud:</b> | Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar operativamente los procesos de direccionamiento estratégico, misionales, de apoyo y evaluación en el Centro Industrial de mantenimiento Integral, del SENA, Regional Santander, vigencia 2023. |
| <b>Cantidad de contratos:</b>             | Uno (1)  |
| <b>Valor total de la contratación:</b>    | \$19.493.000   |
| <b>CDP:</b>                               | 323 del 12 enero de 2023   |
| <b>Rubro:</b>                             | C-3603-1300-14-0-3603025-02  |
| <b>Radicado - NIS</b>                     | Rad: 68-9-2023-002085 Nis: 2023-02-029970  |

**JOSE WILSON CARRERO MALDONADO**  
**DIRECTOR REGIONAL (E)**

Proyectó: Oscar Julián Malaver Poveda – Apoyo Contratación CIMI

Revisó: Gerardo Rueda Sánchez – Coordinador de Formación

Revisó: Claudia Marcela Murillo Salguero – Subdirectora CIMI



**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES**

**LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL  
DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL SANTANDER**

**CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2023, entregado a la Dirección Regional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste. (Se adjunta pantallazo).

Para mayor constancia se firma en Girón, a los treinta (30) días del mes de enero de 2023.

---

**Claudia Marcela Murillo Salguero**  
**Subdirectora de Centro**

Proyectó: Oscar Julián Malaver Poveda – Apoyo Contratación CIMI

Revisó: Gerardo Rueda Sánchez – Coordinador de Formación



## PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

| B1471 |          | fx 68-9224-211 Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar operativamente los procesos de direccionamiento estratégico, misionales, de apoyo y evaluación en el Centro Industrial de mantenimiento Integral, del SENA, Regional Santander, vigencia 2023 |   |     |        |            |            |        |                                  |   |  |
|-------|----------|--|---|-----|--------|------------|------------|--------|----------------------------------|---|--|
|       | A        | B  | C | E   | G      | I          | J          | N      | O                                |   |  |
| 1466  | 80111600 | contratación estatal en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2023.   | 1 | 345 | CCE-05 | 33853010   | 33853010   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1467  | 80111600 | 68-9224-207 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para a  | 1 | 345 | CCE-05 | 42493937,5 | 42493937,5 | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1468  | 80111600 | 68-9224-208 Prestar los servicios personales de carácter temporal, para cor  | 1 | 345 | CCE-05 | 27140000   | 27140000   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1469  | 80111600 | 68-9224-209 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para a  | 1 | 345 | CCE-05 | 40114277   | 40114277   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1470  | 80111600 | 68-9224-210 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como c  | 1 | 345 | CCE-05 | 40114277   | 40114277   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1471  | 80111600 | 68-9224-211 Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar operativamente los procesos de direccionamiento estratégico, misionales, de apoyo y evaluación en el Centro Industrial de mantenimiento Integral, del SENA, Regional Santander, vigencia 2023    | 1 | 345 | CCE-05 | 19510785   | 19510785   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1472  | 80111600 | 68-9224-212 Prestar los servicios personales de carácter temporal para apo   | 1 | 345 | CCE-05 | 19510785   | 19510785   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1473  | 80111600 | 68-9224-213 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para c  | 1 | 315 | CCE-05 | 42105000   | 42105000   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1474  | 80111600 | 68-9224-214 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para c  | 1 | 315 | CCE-05 | 42105000   | 42105000   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1475  | 80111600 | 68-9224-213 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para c  | 1 | 315 | CCE-05 | 42105000   | 42105000   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1476  | 80111600 | 68-9224-216 Prestar los servicios de carácter temporal para apoyar el proce  | 1 | 345 | CCE-05 | 42642000   | 42642000   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1477  | 80111600 | 68-9224-217 Prestar los servicios personales de carácter temporal para apo   | 1 | 345 | CCE-05 | 28137061,5 | 28137061,5 | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1478  | 80111600 | 68-9224-218 Prestar los servicios de carácter temporal para apoyar el proce  | 1 | 345 | CCE-05 | 42642000   | 42642000   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1479  | 80111600 | 68-9224-219 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para a  | 1 | 345 | CCE-05 | 40114277   | 40114277   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1480  | 80111600 | 68-9224-220 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para a  | 1 | 345 | CCE-05 | 48296021   | 48296021   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1481  | 80111600 | 68-9224-221 Prestar los servicios profesionales para implementar el Sistema  | 1 | 345 | CCE-05 | 30913242   | 30913242   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1482  | 80111600 | 68-9224-222 Prestar los servicios personales de carácter temporal para apo   | 1 | 345 | CCE-05 | 28137061,5 | 28137061,5 | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1483  | 80111600 | 68-9224-223 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para c  | 1 | 315 | CCE-05 | 42105000   | 42105000   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1484  | 80111600 | 68-9224-224 Prestar los servicios personales de carácter temporal para apo   | 1 | 345 | CCE-05 | 19510785   | 19510785   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1485  | 80111600 | 68-9224-225 Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter tempore  | 1 | 315 | CCE-05 | 29200500   | 29200500   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |
| 1486  | 80111600 | 68-9224-226 Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter tempore  | 1 | 315 | CCE-05 | 29200500   | 29200500   | CO-SAN | Claudia Marcela Murillo Salguero | 6 |  |

| MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN |            |         |            |             |  |  |              |                   |                     |                        |   |                                 |                   |                     |   |  |  |  |   |   |
|--|------------|---------|------------|-------------|--|--|--------------|-------------------|---------------------|------------------------|---|---------------------------------|-------------------|---------------------|---|--|--|--|---|---|
| No.  | Clase      | Fuente  | Etapa      | Tipo        | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)  | Consecuencia de la ocurrencia del evento   | Probabilidad | Impacto           | Zona de riesgo      | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados   | Impacto después del tratamiento |                   |                     | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento   | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión  |   |
|  |            |         |            |             |  |  |              |                   |                     |                        |   | Probabilidad                    | Impacto           | Zona de riesgo      |   |  |  |  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?  | Periodicidad ¿Cuándo?   |
| 1  | General    | Interno | Planeación | Operacional | Posibilidad de Inobservancia de los requisitos que debe tener en cuenta la entidad contratante al momento de la elaboración de los estudios y documentos previos.                                    | Selección de contratistas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectación a la Gestión Institucional y atrasos en el proceso de contratación del servicio. | Media 60%    | Moderado 60%      | Moderado (Amarillo) | SENA                   | Quien realiza los estudios previos debe tener clara la necesidad que se requiere satisfacer, determinar el objeto a contratar y establecer los requisitos que debe cumplir el futuro contratista. Validación de hoja de vida y revisión de documentos requeridos para el cargo, a fin de garantizar el cumplimiento con los requisitos del perfil a contratar (Lista de chequeo código) | Baja 34%                        | Moderado 60%      | Moderado (Amarillo) | No  | Coordinadores que requieren el servicio - Personal de apoyo en la revisión de documentos | Planeación                                     | Suscripción del contrato.                        | A través de correo electrónico y comunicaciones internas con jefes y/o Coordinadores. Listas de chequeo   | En la planeación del proceso. Cada vez que se va a generar un proceso de contratación |
| 2  | Específico | Interno | Ejecución  | Operacional | Posibilidad de tardanza en la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.   | Demora en el inicio de la ejecución del contrato.  | Media 60%    | Menor 40%         | Moderado (Amarillo) | SENA                   | Envío de solicitudes con uno o dos días de anticipación al inicio del contrato. Seguimiento a cada uno de los contratos para verificar que cuentan con el registro presupuestal respectivo.   | Baja 25,2%                      | Menor 40%         | Moderado (Amarillo) | No  | Equipo contratación Subdirección de centro Apoyo a la supervisión                        | Suscripción del contrato.                      | Expedición del registro presupuestal.            | A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada de realizar el registro presupuestal<br><br>Verificación del registro presupuestal del contrato cargado en plataforma | Posterior a la firma del contrato.  |
| 3  | Específico | Externo | Ejecución  | Regulatorio | Posibilidad de perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.             | Retrasos en la ejecución contractual.  | Media 60%    | Moderado 60%      | Moderado (Amarillo) | Contratista - SENA     | Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para ninguna de las partes.   | Baja 36%                        | Moderado 60%      | Moderado (Amarillo) | Si  | SENA y Contratista   | Ejecución.                                     | Liquidación.                                     | Revisión por parte del Contratista, del Supervisor del contrato y ordenador del gasto.  | Permanente.   |
| 4  | General    | Externo | Ejecución  | Operacional | Posibilidad de enfermedad general, laboral, accidentes laborales que puedan generar incapacidad, discapacidad, muerte del contratista, entre otros.  | Acciones judiciales.   | Media 60%    | Catastrófico 100% | Extremo (Rojo)      | Contratista            | Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional.  | Baja 36%                        | Catastrófico 100% | Extremo (rojo)      | Si  | Contratista  | Ejecución.                                     | Liquidación.                                     | Verificación permanente por parte del supervisor del contrato.  | Permanente.   |
| 5  | Específico | Externo | Ejecución  | Operacional | Posibilidad de mal uso de la información cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual. | Acciones Judiciales  | Media 60%    | Mayor 80%         | Alto (Naranja)      | Contratista            | Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y digital.<br><br>Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista.  | Baja 21,6%                      | Mayor 80%         | Alto (Naranja)      | No  | Supervisor del contrato  | Ejecución.                                     | Liquidación.                                     | A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a los demás colaboradores que manejen información a fin de canalizarla.  | Permanente.   |

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

|    |            |                 |            |             |  |  |           |              |                     |                  |   |                |              |                     |    |   |             |                           |   |   |
|----|------------|-----------------|------------|-------------|--|--|-----------|--------------|---------------------|------------------|---|----------------|--------------|---------------------|----|---|-------------|---------------------------|---|---|
| 1  | General    | Interno         | Planeación | Operacional | Posibilidad de Inobservancia de los requisitos que debe tener en cuenta la entidad con respecto al momento de la elaboración de los estudios y documentos previos.   | Selección de contratistas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectación a la Gestión Institucional y atrasos en el proceso de contratación del servicio. | Media 60% | Moderado 60% | Moderado (Amarillo) | SENA             | Quien realiza los estudios previos debe tener clara la necesidad que se requiere satisfacer, determinar el objeto a contratar y establecer los requisitos que debe cumplir el futuro contratista. Validación de hoja de vida y revisión de documentos requeridos para el cargo, a fin de garantizar el cumplimiento con los requisitos del perfil a contratar (Lista de chequeo código) | Baja 34%       | Moderado 60% | Moderado (Amarillo) | No | Coordinadores que requieren el servicio - Personal de apoyo en la revisión de documentos  | Planeación  | Suscripción del contrato. | A través de correo electrónico y comunicaciones internas con jefes y/o Coordinadores. Listas de chequeo   | En la planeación del proceso. Cada vez que se va a generar un proceso de contratación |
| 6  | Específico | Interno         | Ejecución  | Técnico     | Posibilidad de que se presten servicios adicionales posteriores a la finalización del contrato cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobrevenida a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato. | Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones.  | Media 60% | Mayor 80%    | Alto (Naranja)      | SENA             | No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prórrogas o modificaciones contractuales. Realizar los requerimientos correspondientes a fin de garantizar el cumplimiento de servicios en todos los aspectos   | Baja 21,6%     | Mayor 80%    | Alto (Naranja)      | Si | Coordinadores que requieren el servicio- Supervisor del contrato - Apoyo a la supervisión | Ejecución.  | Liquidación.              | Notificación previa de la solicitud (mínimo dos días antes del cumplimiento)<br>A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejen información a fin de canalizar la misma. | Permanente.   |
| 7  | Específico | Interno         | Ejecución  | Técnico     | Posibilidad de prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.   | Prestación del servicio sin la solemnidad requerida por la ley.  | Media 60% | Mayor 80%    | Alto (Naranja)      | Contratista      | Asegurar la prestación de servicios contratados a través del seguimiento a la ejecución contractual   | Baja 36%       | Mayor 80%    | Alto (Naranja)      | No | Supervisor del contrato   | Ejecución.  | Liquidación.              | A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejen información a fin de canalizar la misma.   | Permanente.   |
| 8  | Específico | Externo         | Ejecución  | Operacional | Posibilidad de incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual y/o las obligaciones contenidas en el contrato.  | Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende atender con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas.   | Media 60% | Mayor 80%    | Alto (Naranja)      | Contratista/SENA | Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y si se llega a evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras, dar aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad.<br>Supervisión (Claridad de las funciones)  | Baja 21,6%     | Mayor 80%    | Alto (Naranja)      | No | SENA  | Ejecución.  | Liquidación.              | Seguimiento a la ejecución del contrato.  | Permanente.   |
| 9  | General    | Externo         | Ejecución  | Operacional | Posibilidad de que se presenten errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas de cobro que ocasionan demoras en su radicación.   | Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato y la ejecución presupuestal del centro de formación.   | Media 60% | Mayor 80%    | Alto (Naranja)      | Contratista      | Revisión de documentos presentados por el contratista para solicitar los ajustes correspondientes.<br>Armonía en la revisión: planilla SIC, consignado en el registro presupuestal y el reporte de la oficina de ppto ESTADO DE COMPROMISO (apoyo a la supervisión) evitar reversiones<br>Seguimiento a la ejecución presupuestal   | Muy baja 13,9% | Mayor 80%    | Alto (Naranja)      | No | Contratista / Supervisor / Apoyo a la supervisión / Planeación                            | Ejecución.  | Liquidación.              | Verificación realizada por el supervisor del contrato. Revisión de la ejecución presupuestal  | Durante la ejecución.   |
| 10 | Específico | Interno/Externo | Ejecución  | Operacional | Posibilidad de que se realice liquidación del contrato de manera inoportuna.   | Incumplimiento de la normatividad sobre liquidación de contratos.  | Media 60% | Mayor 80%    | Alto (Naranja)      | Contratista/SENA | Seguimiento por parte del Supervisor del contrato.  | Baja 36%       | Mayor 80%    | Alto (Naranja)      | No | Supervisor /ordenador / apoyo   | Liquidación | Liquidación.              | Seguimiento a la ejecución del contrato.  | Permanente.   |

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

|    |            |         |            |             |  |  |           |                   |                     |             |   |            |                   |                     |    |  |   |  |   |  |
|----|------------|---------|------------|-------------|--|--|-----------|-------------------|---------------------|-------------|---|------------|-------------------|---------------------|----|--|---|--|---|--|
| 1  | General    | Interno | Planeación | Operacional | Posibilidad de Inobservancia de los requisitos que debe tener en cuenta la entidad contratante al momento de la elaboración de los estudios y documentos previos.    | Selección de contratistas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectación a la Gestión Institucional y atrasos en el proceso de contratación del servicio. | Media 60% | Moderado 60%      | Moderado (Amarillo) | SENA        | Quien realiza los estudios previos debe tener clara la necesidad que se requiere satisfacer, determinar el objeto a contratar y establecer los requisitos que debe cumplir el futuro contratista. Validación de hoja de vida y revisión de documentos requeridos para el cargo, a fin de garantizar el cumplimiento con los requisitos del perfil a contratar (Lista de chequeo código) | Baja 34%   | Moderado 60%      | Moderado (Amarillo) | No | Coordinadores que requieren el servicio - Personal de apoyo en la revisión de documentos | Planeación  | Suscripción del contrato.  | A través de correo electrónico y comunicaciones internas con jefes y/o Coordinadores. Listas de chequeo | En la planeación del proceso. Cada vez que se va a generar un proceso de contratación                            |
| 11 | Específico | Externo | Ejecución  | Operacional | Posibilidad de que se presente enfermedad por Covid-19, y otras enfermedades de salud pública en los contratistas que pueden ocasionar incapacidad y hasta la muerte | Posible pérdida económica para el contratista y desinformación para la entidad<br>Fallecimiento del contratista  | Media 60% | Catastrófico 100% | Extremo (Rojo)      | Contratista | Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención a través del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - y Comunicación permanente con el supervisor del contrato.<br>Protocolo de bioseguridad + sensibilización y seguimiento a la aplicación  | Baja 21,6% | Catastrófico 100% | Extremo (rojo)      | Si | Contratista/Supervisor   | La fecha de inicio del contrato.                          | Fecha de finalización del contrato.  | Verificación permanente por parte del supervisor del contrato.  | Una vez se realice la contratación, con la entrega de informes por parte del contratista, hasta su finalización. |
| 12 | Específico | Externo | Ejecución  | Operacional | Posibilidad de que se presente solicitud anticipada de terminación del contrato a iniciativa del contratista   | Afectación de la prestación del servicio<br>Afectación de la satisfacción de los grupos de valor e interés<br>Reprocesos   | Media 60% | Mayor 80%         | Alto (Naranja)      |             | Concertar con el contratista las actividades que se deben finalizar o sobre las que se debe presentar avance para aceptar la terminación anticipada del contrato.<br>Definir la terminación por mutuo acuerdo a fin de evitar afectaciones en el proceso  | Baja 24%   | Moderado 60%      | Moderado (Amarillo) | Si | Supervisor del contrato / Apoyo a la supervisión / ordenador del gasto                   | En el momento en que el contratista presente la solicitud | En el momento en que el contratista y el supervisor lleguen a un acuerdo / Finalización del contrato | A través de comunicación verbal y escrita   | Cuando se presente la situación  |



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHmcmurill MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER  
 Fecha y Hora Sistema: 12/01/2023 12:00:00 p. m.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

|                       |                |                          |            |                               |   |                |                      |                |               |      |
|-----------------------|----------------|--------------------------|------------|-------------------------------|---|----------------|----------------------|----------------|---------------|------|
| Numero:               | 323            | Fecha Registro:          | 2023-01-12 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 36-02-00-068-922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER |                |                      |                |               |      |
| Vigencia Presupuestal | Actual         | Estado:                  | Generado   |                               | Tipo:   | Gasto          |                      | Uso Caja Menor | Ninguno       |      |
| Valor Inicial:        | 503.013.724,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00       |                               | Valor Actual.:  | 503.013.724,00 | Saldo x Comprometer: | 503.013.724,00 | Vr. Bloqueado | 0,00 |

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**

|         |     |                 |            |         |  |                            |  |                   |  |
|---------|-----|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|
| Numero: | 323 | Fecha Registro: | 2023-01-12 | Numero: |  | Modalidad de contratación: |  | Tipo de contrato: |  |
|---------|-----|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

| DEPENDENCIA  | POSICION CATALOGO DE GASTO  | FUENTE | RECURSO RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL  | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL   | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|--|---|--------|-----------------|---------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------|
| 922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER | C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | Nación | 10              | CSF     |                 |                |                 |                |                     |                 |
| <b>Total:</b>  |   |        |                 |         |                 | 503.013.724,00 | 0,00            | 503.013.724,00 | 503.013.724,00      | 0,00            |

Objeto: SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LOS PROCESOS ESTRATEGICOS, MISIONALES, SOPORTE Y EVALUACION DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL VIG. 2023

Firmado digitalmente por  
 CAMPO ELIAS GUTIERREZ  
 POLANIA  
 Fecha: 2023.01.12  
 17:11:20 -05'00'

**COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO**