

	FORMATO			
	VERIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
	Código:	Versión: 1	Fecha:	

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN LA ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE LOS PROCESOS JUDICIALES.

Valor: DIECISEIS MILLONES DE PESOS ML (\$16.000.000)

Plazo: OCHO MESES

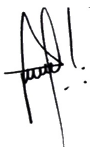
La suscrita Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, procede a la revisión de los documentos que acreditan la experiencia e idoneidad de MARIED DAYAN PULIDO CARROLL, identificado(a) con la C.C. N° 1.002.129.753, conforme a los requisitos establecidos en los estudios previos respectivos.

Se procede a evaluar los documentos soporte de la Hoja de vida que acreditan la idoneidad y experiencia de MARIED DAYAN PULIDO CARROLL, así:

REQUISITO	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Perfil académico: El contratista deberá ser Tecnólogo.	Si	Aporta: Título de TECNÓLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA, por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en fecha 20 de septiembre 2019.
Experiencia General: N.A.	Si	N.A.
Experiencia Específica: N.A.	Si	N.A.

Analizados los documentos aportados por MARIED DAYAN PULIDO CARROLL, se concluye que MARIED DAYAN PULIDO CARROLL, cuenta con la idoneidad y experiencia requeridas para la ejecución del objeto establecido en los estudios previos.

Fecha: Febrero 6 de 2023



PAOLA FONTALVO

Jefe Oficina Asesora Jurídica