El siguiente documento permite conocer los datos de este contrato proyectados a través de la plataforma del SECOP II, los cuales se menciona a continuación:

Tipo De Contrato	Prestación De Servicios
Entidad Contratante:	**Servicio Nacional De Aprendizaje. SENA – Regional Valle** **Centro De Tecnologías Agroindustriales- CTA**
Número De Contrato:	**CO1.PCCNTR.4564814 del año 2023** *(La fecha de firma del contrato se encuentra en la parte de información general del contrato en la plataforma del SECOP II)*
Número De Identificación Del Contratista:	41957211
Nombre Del Contratista:	**CARMEN NATALIA PÉREZ CÁRDENAS**
Objeto Del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO A LOS APRENDICES DE LA FORMACIÓN, BRINDANDO ORIENTACIONES SOBRE ESTRATEGIAS PARA LA APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE E IDENTIFICANDO NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA CONTRIBUIR A LA RETENCIÓN, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS DESDE EL GRUPO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA FORMACIÓN.
Valor Del Contrato:	CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($45.433.500)
Plazo Del Contrato:	10 Meses y 15 Días
Fecha De Inicio Proyectada:	***03 de febrero del 2023*** *(el inicio del contrato se genera a partir de su registro presupuestal y aprobación de las pólizas.)*
Fecha Final Del Contrato:	***17 de diciembre del 2023*** *(este contrato puede ser prorrogado en tiempo y valor)*
Lugar De Ejecución:	*Cartago*
Supervisor Designado:	*Cristian Mauricio Orrego Cardona - Agente SGS - Administración Educativa*
Ordenador Del Gasto:	*Gerardo Augusto Castro Muñoz- subdirector de Centro*
Nombre del proceso SECOP II	FEV - FACILITADOR SEGUIMIENTO ACADÉMICO
Número de proceso SECOP II	**PSP-VLL-CTA-041-2023**
Datos Cuenta Bancaria	Cuenta Ahorros – **BANCOLOMBIA –No 18325623230**
CDP	**723 del 12 de enero del 2023**
Valor del Contrato Proyectado	**$ 45.433.500**
Valor y Forma de Pago	El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($45.433.500) esta suma será

	pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($4.038.533) b) Nueve (9) pagos mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($4.327.000) cada uno, c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.451.967)

A continuación, se describen las obligaciones específicas del contratista de acuerdo con el objeto contractual a ejecutar:

Obligaciones específicas del contratista:

1. Proyectar las acciones a realizar durante el mes o cuando se requiera para el desarrollo de las actividades, previa aprobación de la persona encargada desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.
2. Desarrollar sesiones sincrónicas para orientar a los aprendices sobre los procesos académicos y administrativos referidos a la ejecución de la formación, conforme a las directrices institucionales.
3. Dar solución a inquietudes expuestas por los aprendices en los espacios de atención sincrónica dispuestos para tal fin.
4. Orientar a los aprendices sobre temáticas relacionadas con estrategias para la interacción y el aprendizaje en ambientes virtuales de aprendizaje y las funcionalidades del LMS, a través de los espacios digitales dispuestos para tal fin.
5. Realizar seguimiento a las acciones realizadas por los aprendices en el LMS, empleando los instrumentos establecidos para contribuir a la retención en la formación.
6. Enviar notificaciones a los aprendices cuando se requiera, a partir de los resultados del seguimiento a las acciones realizadas por estos en el LMS, desde los espacios dispuestos para tal fin y en los tiempos establecidos para contribuir a la retención en la formación.

7. Realizar recursos digitales para facilitar la comprensión de las temáticas referidas a los procesos académicos y administrativos durante la ejecución de la formación del aprendiz.
8. Actualizar el banco de preguntas frecuentes asociadas a las inquietudes expuestas por los aprendices en los diferentes espacios de interacción efectuados.
9. Realizar actas de las sesiones de trabajo, transferencias, charlas y demás espacios de interacción donde se requiera, en los tiempos establecidos y atendiendo las directrices dadas por la persona encargada desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.
10. Actualizar los espacios virtuales, formularios, instrumentos y demás documentos necesarios para el desarrollo de las actividades asignadas en los tiempos requeridos y atendiendo los planes de trabajo establecidos.
11. Orientar transferencias de conocimiento para explicar a los aprendices las funcionalidades disponibles en el LMS institucional, conforme a la programación establecida desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.
12. Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de ejecución de la formación virtual y del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.
13. Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación.
14. Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de ejecución de la formación, propuestos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.
15. Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la

estrategia de ejecución de la formación y desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.

Nota Importante:

este documento no es válido para certificación, ni constancia laboral, es un documento informativo donde se resumen los datos proyectados del contrato. La información real del contrato se encuentra en la plataforma transaccional SECOP II mediante el proceso y enlace que se ha relaciona a continuación:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22978904&isFromPublicArea=True&isModal=False

	**CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO, IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA**