Solicitud No.: 00000450
San José de Cúcuta, 30-ene-2023

Doctora:

ELIANA PAOLA CARRERO HERNANDEZ
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SG-CPS-234-2023

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	CONTADOR PUBLICO Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	2023R-1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTABLE E INFORMES DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS REALIZADOS EN EL ALMACÉN ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL.

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Realizar las diversas actividades administrativas que realiza almacén. 2. Elaborar los correspondientes informes que se deben presentar a los entes de control y a la oficina de Contaduría Municipal y aquellos que son requeridos en su momento. 3.Seguimiento en el cumplimento del manual de política contable bajo las Normas Internacionales de Contabilidad vigentes – NIC, implementado por la Alcaldía del Municipio de San José de Cúcuta. 4. Elaboración de registros y generación de reportes en el programa SIEP que maneja la oficina de almacén. 5. Seguimiento al sistema de inventarios SIEP en la clasificación de activos fijos a cargo de la oficina de almacén. 6. Mantener actualizado el inventario de propiedad de la alcaldía del municipio de San José de Cúcuta. 7. Seguimiento y control de los bienes muebles a cargo de la oficina de almacén. 8. Proyección de los documentos administrativos que da de baja a los bienes muebles que de acuerdo a inventario realizado por parte del área del almacén. 9. Revisar los bienes que se van a dar de baja que cumplieron su vida útil de conformidad con lo señalado en la Ley de Saneamiento Contable.

Sin otro particular,

MARIA LEONOR VILLAMIZAR GOMEZ
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA GENERAL