PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 1 de febrero de 2023

Señor (a)
LINNE JOHANNA AGUACIA HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4420881
Gestión Contractual
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes enero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4420881 del año 2023

MARIA YECENY GARZON VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.013.036 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL QUINTIENTOS PESOS M/CTE. ($39.088.500)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.699.500)**. b) 11 pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($3.399.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de gestión contractual en cuanto a la adquisición de bienes, servicios y obras del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda durante la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las actividades requeridas para adelantar las etapas: preparatoria, pre contractual, contractual y post contractual de los diferentes procesos de contratación que requiera el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica	Realicé los documentos previos de servicios personales (estudios previos, certificado de inexistencia de personal, matriz de riesgo, solicitud de autorización), estructure en secop la parte previa de los procesos:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3802345&isFromPublicArea=True&isModal=False

	Industrial y la Regional Risaralda	PSP-RSR-CDITI-036-2023 PSP-RSR-CDITI-037-2023 PSP-RSR-CDITI-038-2023 PSP-RSR-CDITI-040-2023 PSP-RSR-CDITI-053-2023 PSP-RSR-CDITI-072-2023 PSP-RSR-CDITI-087-2023 PSP-RSR-CDITI-088-2023 PSP-RSR-CDITI-112-2023 PSP-RSR-CDITI-113-2023 PSP-RSR-CDITI-119-2023 PSP-RSR-CDITI-120-2023 Realicé la estructuración y el anexo al contrato para 13 administrativos Estructure en secop la parte previa de los instructores de regular, articulación con la media, fic y desplazados PSP-RSR-CDITI-089-2023 PSP-RSR-CDITI-090-2023 PSP-RSR-CDITI-091-2023 PSP-RSR-CDITI-092-2023 Realicé la estructuración de 38 contratos de instructores en secop II Realice el anexo al contrato de 16 instructores	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3802063&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3802150&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3807892&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3808220&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3822034&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3828824&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3832194&isFromPublicArea=True&isModal=False

			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3853242&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3853255&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22784644&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3864022&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3860281&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3858706&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3860294&isFromPublicArea=True&isModal=False

			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3858701&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Brindar acompañamiento en la revisión y verificación de la necesidad de contratación y su identificación en el clasificador de bienes, obras y servicios frente al Plan Anual de Adquisiciones y las disponibilidades presupuestales	Realicé la verificación en el plan anual la existencia de los objetos a contratar	En el secop ii links anteriores
3	Suministrar y consolidar la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con los procesos contractuales que le sean requeridos por los órganos de control y la Dirección General.		NO SE REALIZO EN EL PERIODO
4	Facilitar al Centro de Formación, la información necesaria para la retroalimentación del aplicativo BLACKBOX de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección General.		NO SE REALIZO EN EL PERIODO
5	Entregar oportunamente y de acuerdo con la tabla de retención documental, los expedientes que se originen en los procesos del área de Gestión contractual para el correspondiente archivo y custodia.		NO SE REALIZO EN EL PERIODO
6	Revisar diligentemente las solicitudes de contratación para los diferentes procesos adelantados en el centro de formación y la Dirección Regional y solicitar oportunamente a las áreas competentes, las correcciones que sean	Realicé la verificación de las solicitudes para los diferentes procesos de prestación de servicios	En el secop ii links anteriores

	necesarias de conformidad con las normas de contratación pública vigentes		
7	Elaborar y presentar informes semanales del estado de los procesos contractuales que contribuyen a la meta presupuestal del Centro de Formación.	Envié información solicitada del estado de los procesos	Correo electronico
8	Realizar el seguimiento a la operación, registro, actualización y gestión para los contratos del centro de formación en la plataforma SIGEP		NO SE REALIZO EN EL PERIODO
9	Permanecer actualizado y aplicar en los procesos de contratación, los cambios normativos relacionados con el proceso de gestión contractual y el estatuto de contratación pública de acuerdo a la información remitida por el área jurídica de la Regional.	Realicé las actualizaciones en los procesos según información remitida por la regional o dirección regional	Documentos de los procesos
10	Utilizar adecuadamente los formatos cargados en el aplicativo CompromISO de la Entidad y verificar constantemente su actualización	Utilice los formatos actualizados que se encuentran el compromiso para los procesos de contratación	Documentos del proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 443542173 de la planilla, aportres en linea y diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

MARIA YECENY GARZON VALENCIA
Contratista
C.C. No. 42.013.036

Recibí a satisfacción:

LINNE JOHANNA AGUACIA HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4420881 de 2023
Gestion Contractual Grado Técnico grado 03

CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA
EL DIRECTOR REGIONAL (E) DEL SENA

CONSIDERANDO

Que la Regional Risaralda requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, articulo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

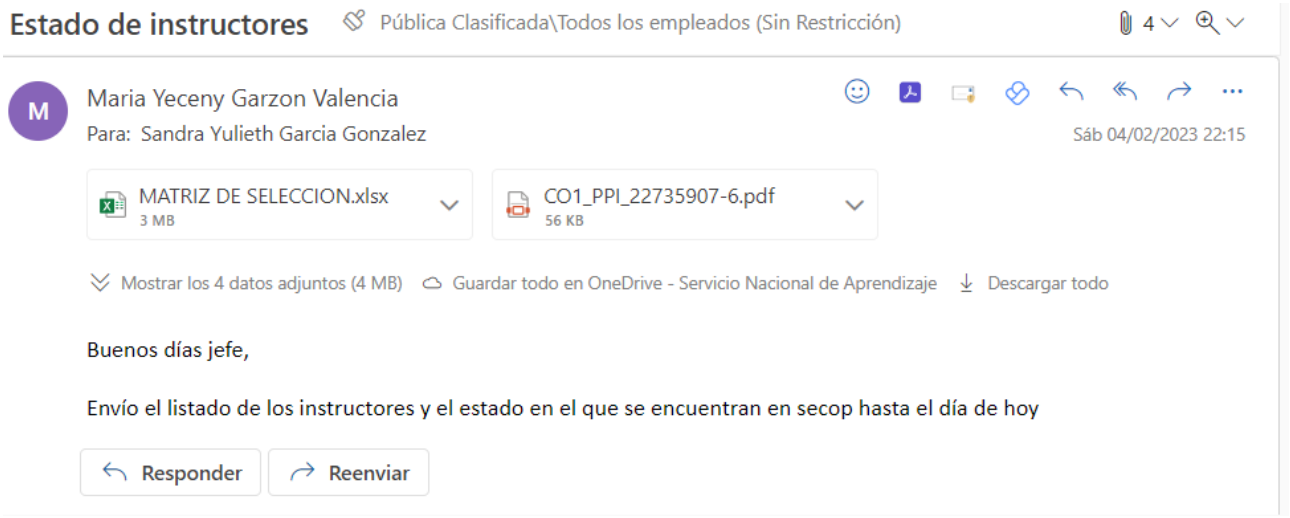
CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Despacho Regional, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Despacho Regional acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: "*Prestar los servicios profesionales para el sostenimiento, monitoreo y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, como Dinamizador CF del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) ejecutando, gestionando, y controlando a nivel del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial así como de sus sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA*".

CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL RISARLDA
CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2023, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.



Estado de instructores

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

4

M

Maria Yeceny Garzon Valencia

Para: Sandra Yulieth Garcia Gonzalez

Sáb 04/02/2023 22:15

MATRIZ DE SELECCION.xlsx
3 MB

CO1_PPI_22735907-6.pdf
56 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días jefe,

Envío el listado de los instructores y el estado en el que se encuentran en secop hasta el día de hoy

Responder Reenviar