



## CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA

### EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA BOLIVAR

#### CONSIDERANDO

Que el Centro Agroempresarial y Minero del Sena Regional Bolívar requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo Administrativo de Doce (12) personas para ejecutar los objetos y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que, en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

#### CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la Centro Agroempresarial y Minero del Sena Regional Bolívar, y conforme a lo anotado en las anteriores consideraciones, se constató que a la fecha no existe el personal de planta con capacidad para cumplir las obligaciones descritas dentro de los estudios previos elaborados por el Centro Agroempresarial y Minero del Sena Regional Bolívar para ejecutar los siguientes objetos:

**APOYO A LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES (1):** Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal brindando apoyo a la coordinación de programas especiales para el desarrollo de acciones y actividades relacionadas con el Programa de Formación virtual y Desplazados.

**APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PARQUE AUTOMOTOR Y LA FORMACIÓN PROFESIONAL (1):** Prestar servicios de apoyo a la gestión, de carácter temporal como conductor del parque automotor atendiendo los desplazamientos programados por la Subdirección del Centro de Formación Agroempresarial y Minero y la Regional Bolívar.

**APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL (1):** Prestar servicios de apoyo a la gestión, de carácter temporal para apoyar los procesos misionales y administrativos de Formación profesional integral en el Centro Agroempresarial y Minero.

**APOYO LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA (1):** Prestar los servicios de apoyo a la gestión, de carácter temporal en el laboratorio de biotecnología realizando la programación, apoyando la investigación aplicada y coordinando las actividades desarrolladas por los aprendices del Centro Agroempresarial y Minero.

**APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA (1):** Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal brindando acompañamiento a la formación profesional integral en el desarrollo de las acciones adelantadas para la coordinación académica del Centro Agroempresarial y Minero. supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.

**APOYO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL SEDE DE MOMPOX (1):** Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en la administración general de la sede de Mompox, planificar y controlar los gastos, gestionar solicitudes de compras, necesidades de recurso humano, equipos y maquinaria en la sede de Mompox.

**APOYO AL ARCHIVO DEL CENTRO DE FORMACIÓN (1):** Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para apoyar la organización de los archivos documentales existentes en las diferentes áreas del centro de Formación Agroempresarial y Minero.

**LIDER TICS (1):** Prestar los servicios profesionales como Líder TIC para apoyar la gestión tecnológica y los procesos de planificación, implementación, integración, operación, seguimiento y mejora de los servicios tecnológicos de las sedes regionales y centros de formación a cargo, así como el cumplimiento de las políticas, lineamientos y estándares emitidos desde la Dirección General a través



de la Oficina de Sistemas.

**CONDUCTOR AULA MOVIL (1):** Prestar los servicios de conducción del aula móvil, atendiendo los desplazamientos programados por la Subdirección del Centro de Formación.

**APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA EN LOS ZODES (2):** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal en el área de Formación Profesional del Centro para garantizar el soporte a la coordinación académica en aspectos técnicos y pedagógicos a los instructores contratistas, realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable, sobre el cumplimiento del objeto del contrato de los instructores en los Zodes asignados.

**APOYO A LA COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL- PRUEBAS T&T (1):** Prestar los servicios de apoyo a la gestión, de carácter temporal como apoyo a la coordinación de Formación Profesional, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas para seguimiento y registro de novedades de aprendices, pruebas T&T y enlace del programa Jóvenes en Acción Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar.

Por tanto, se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Cartagena, a los 26 días del mes de enero de 2023

VoBo. Rafael Zambrano Zuñiga  
Coordinador del Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Proyectó: Yessica Castañeda- Profesional de Apoyo a Contratación  
Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector