CLAUSULADO ADICIONAL DEL CONTRATO

CONTRATANTE	**DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO**
CONTRATISTA	**DIANA CAROLINA AREVALO RUIZ**
OBJETO	**"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DEL PLAN TERRITORIAL EN SALUD, ASISTENCIA TECNICA, MONITOREO Y EVALUACION DE LA ESTRATEGIA PASE A LA EQUIDADS EN SALUD Y DE LOS PLANES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN 6 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO A TRAVES DE UN PROFESIONAL EN SALUD CON DOS AÑOS DE EXPERIENCIA".**
PLAZO DEL CONTRATO	**DOS (2) MESES y VEINTIDOS (22) DIAS**

CLÁUSULA 1ª – DEFINICIONES: Las expresiones utilizadas en el presente contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo al significado establecido en el estudio previo e invitación. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado establecido en el diccionario de la real academia de la lengua española.

CLÁUSULA 2ª – DERECHOS DEL CONTRATANTE y OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: EL DEPARTAMENTO en desarrollo del presente contrato, se compromete a: 1 Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. 2 Imponer las multas a las que haya lugar de conformidad con lo establecido en el contrato y/o la ley. 3 Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato. 4 Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. 5 Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. 6 Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada. 7 Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. 8 Resolver las peticiones presentadas por el CONTRATISTA en los términos consagrados por la Ley. 9 Las demás inherentes al objeto del presente contrato.

CLÁUSULA 3ª - INFORMES: En desarrollo del presente contrato, el Contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, de forma mensual, y en el momento en que lo requiera el supervisor o interventor según corresponda.

CLÁUSULA 4ª – FORMA DE PAGO AL CONTRATISTA El Departamento del Putumayo pagará al Contratista por concepto de honorarios la suma de hasta $ **8.931.970,27 M/CTE** pagaderos de la siguiente manera:

- Un primer pago de manera proporcional a los días efectivamente ejecutados del mes de febrero del 2023.
- Dos (02) pagos en mensualidades completas y vencidas por la suma de $ 3.267.794 M/CTE.

Los pagos se realizaran previa presentación del informe de actividades del respectivo período aprobado por el supervisor, Los pagos se efectuarán dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la correspondiente factura o cuenta de cobro previa certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el supervisor del contrato, acompañada de los respectivos recibos de pago por concepto de aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes legalmente exigidos y por cuenta del valor de la mensualidad respectiva.

Los pagos se efectuarán en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.

CLÁUSULA 5ª – PLAZO DE EJECUCIÓN: Se estima que la actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará en un plazo de DOS (2) MESES y VEINTIDOS (22) DIAS, el cual se contará a partir de que se cumplan los requisitos de ejecución, legalización en la plataforma del SECOP II.

CLÁUSULA 6ª -GARANTÍAS: El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la Entidad Estatal, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

Amparo	**Valor asegurado**	**Vigencia del amparo**
Cumplimiento del contrato	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Plazo del contrato y seis (6) meses y hasta la liquidación del contrato.
Calidad del Servicio	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Plazo del contrato y seis (6) meses y hasta la liquidación del contrato.

Los porcentajes y eventualidades amparadas están encaminados a garantizar el riesgo determinado en la Sección 3 del Decreto 1082 de 2015, referente a las garantías, **los beneficiarios** o asegurados serán el **Departamento del Putumayo** y **la Federación Nacional de Departamentos.**

El Contratista debe comprometerse a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que el Departamento del Putumayo declare el incumplimiento.

CLÁUSULA 7ª- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El objeto y obligaciones del contrato se realizarán en la oficina de Gestión de Salud Pública de la Secretaría de Salud Departamental en el Municipio de Mocoa Putumayo; y se entiende por lugar de ejecución contractual Mocoa (P), sin perjuicio de los desplazamientos ocasionales que deba realizar el futuro (a) contratista a otros municipios tales como Colon, Sibundoy, Santiago, San Francisco, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Caicedo, Puesto Asís, Puerto Leguízamo, Orito, San Miguel y Valle del Guamuéz del Departamento del Putumayo.

Cuando por necesidad del servicio, a criterio favorable del supervisor del contrato y en cumplimiento del objeto contratado se requiera el desplazamiento del contratista a un municipio diferente a la ciudad de Mocoa (P) (dentro y fuera del Departamento), los gastos de manutención y transporte que incurran serán reconocidos y cancelados de conformidad con el decreto No. 0044 del 20 de enero de 2021, "POR MEDIO DE LA CUAL SE FIJA LA ESCALA DE GASTOS DE MANUTENCION Y TRANSPORTE, PARA LOS CONTRATISTAS QUE SE VINCULAN CON RECURSOS DEL FONDO LOCAL DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" y las demás disposiciones que la modifiquen, adicionen, aclaren o complementen.

Respecto a la comisión y viáticos es importante recordar que la directiva presencial N° 8 del 17 de septiembre de 2022, establece que:

Las entidades deberán justificar la necesidad de cada viaje y la razón por la cual no se utilizan los medios virtuales, así como el número de personas que viajaran, indicando la necesidad de su asistencia y el rol que cada una cumplirá, procurando el número estrictamente necesario y cuyas funciones estén directamente relacionadas con el objeto de la comisión.

Las entidades deberán planear, por lo menos trimestralmente, los viajes que sean necesarios para verificar el avance de las obras o los proyectos que se deban visitar , o los demás eventos que se deban atender por fuera de la ciudad donde tengan su sede, especificando las fechas de los viajes requeridos durante el correspondiente trimestre, con el objeto de optimizar el costo de los respectivos tiquetes, teniendo en cuenta que siempre se viajara en clase económica y procurando aprovechar los viajes a una zona determinada, para visitar todos los proyectos o las obras que sea necesario recorrer o verificar en esa zona.

CLÁUSULA 8ª – LEALTAD PROCESAL: El contratista no podrá asesorar a persona alguna que adelante o pretenda adelantar cualquier tipo de proceso en contra del departamento o concurse en algún proceso de selección que adelante la entidad territorial, mientras se encuentre vinculado con esta.

CLÁUSULA 9ª – CONFIDENCIALIDAD: El contratista se obliga para con el DEPARTAMENTO a guardar reserva de confidencialidad de cualquier tipo de información que conozca al interior de la entidad y al igual que no utilizar información privilegiada con fines distintos a los intereses de la administración departamental, en caso de incumplimiento de la misma, se harán efectivas las garantías constituidas y se adelantaran las acciones judiciales a las que haya lugar.

CLÁUSULA 10ª – PROPIEDAD INTELECTUAL: Los informes y/o herramientas y en general los productos que se creen con ocasión a la ejecución del contrato, se reputan de propiedad de la entidad territorial, pudiendo ser utilizadas por esta para fines institucionales o académicos, lo que es aceptado por el contratista, con la firma de este documento.

CLÁUSULA 11ª – ACREDITACIÓN DE LA SITUACION MILITAR PARA EL TRABAJO: Los ciudadanos que accedan a los beneficios previstos en el artículo 42 de la Ley 1861 del 04 de agosto de 2017, deberán tramitar ante las autoridades de reclutamiento una certificación provisional en línea que acredite el trámite de la definición de la situación militar por una única vez, que será válida por el lapso de tiempo indicado anteriormente.

CLÁUSULA 12ª – RESPONSABILIDAD E INDEMNIDAD: El Contratista será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o los empleados de sus subcontratistas, al Departamento del Putumayo en la ejecución del objeto del presente Contrato. El Contratista se obliga a indemnizar al Departamento del Putumayo con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato.

El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLÁUSULA 13ª – AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL: El contratista se obliga a afiliarse y cotizar al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, de conformidad a lo establecido en el artículo 15 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 3 de la Ley 797 de 2003 y su Decreto Reglamentario 510 de 2003; igualmente a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud de conformidad al artículo 157 de la Ley 100 de 1993, el Inciso 1º del artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes y que reglamenten el asunto. De conformidad con Numeral 1º del literal a) del artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, modificado por el Artículo 2º de la ley 1562 de 2012, el contratista deberá afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales, para lo cual el monto de la cotización lo asumirá en su totalidad, conforme al artículo 6º de la Ley 1562 de 2012. De conformidad con el artículo 135 de la Ley 1753 del 2015 El ingreso base de cotización para el sistema integral de seguridad social será mínimo el 40% del valor mensualizado del contrato. En los casos en que el contratista para la ejecución del presente contrato celebre contratos de trabajo con terceros, aquel deberá darle estricto y riguroso cumplimiento a las disposiciones laborales vigentes sobre la materia, especialmente relacionado con capacidad, salarios, prestaciones y seguridad social, aspectos sobre los cuales El Departamento del Putumayo no adquiere obligación alguna.

CLÁUSULA 14ª -TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO: El Departamento puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

CLÁUSULA 15ª – CADUCIDAD: La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Departamento del Putumayo cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

CLÁUSULA 16ª – MULTAS: En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, El Departamento del Putumayo puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: Multas diarias y sucesivas a

razón del uno por ciento (1x100) del valor total del contrato, por cada día calendario que transcurra entre el incumplimiento de la obligación y hasta cuando esta efectivamente se cumpla, hasta completar diez (10) días y sin que el valor total de las multas pueda sobrepasar el diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

CLÁUSULA 17ª – CLÁUSULA PENAL: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar al Departamento del Putumayo, a título de indemnización, una suma equivalente al Diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Departamento del Putumayo adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

CLÁUSULA 19ª – INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: El presente contrato no genera relación laboral alguna entre las partes contratantes ni entre el Departamento del Putumayo y el personal que el contratista contrate para la ejecución del contrato, por lo tanto en ningún caso habrá lugar al reconocimiento de prestaciones sociales. El Contratista es una entidad independiente del Departamento del Putumayo, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Departamento del Putumayo, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA 20ª – PAZ Y SALVOS: El contratista al terminar la ejecución de su contrato deberá entregar todos los equipos, expedientes y/o demás herramientas entregados por la administración en buen estado, salvo deterioro natural, obteniendo del almacén del departamento y/o dependencia que corresponda, los respectivos paz y salvos.

CLÁUSULA 21ª – CESIONES: El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del Departamento del Putumayo.

CLÁUSULA 22ª – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR: Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CLÁUSULA 23ª – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de

las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción: Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría General de la Nación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga la Procuraduría General de la Nación, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, se podrá acudir ante la jurisdicción contencioso administrativa.

CLÁUSULA 24ª – NOTIFICACIONES: El contratista con la firma del presente contrato expresa que la información relacionada a continuación es verídica y autoriza con la firma del presente contrato ser notificado al correo electrónico establecido a continuación, al igual que ser comunicado de avisos, solicitudes, comunicaciones que se deban hacer en desarrollo del presente contrato

CONTRATISTA

Nombre: DIANA CAROLINA AREVALO RUIZ
Actividad: PROFESIONAL DE LA SALUD
Dirección: Carrera 7 Numero 11 B - 62 Barrio Rumipamba
Ciudad: Mocoa Putumayo
Teléfono: 3107873023
Correo: juani_62009@hotmail.com

CLÁUSULA 25ª – DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: El Contratista hace las siguientes declaraciones: 1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de La Gobernación del Putumayo respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. 4. Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. 5. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral. 6. El contratista asumirá todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

CLÁUSULA 26ª – OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA: Las obligaciones que debe desarrollar el contratista son:

No.	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades programadas desde el área de Gestión en Salud Publica de la Secretaria de Salud Departamental del Putumayo, para la formulación, implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Salud Territorial Departamental 2020-2023, en el marco de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud del Plan Decenal de Salud Pública.

2	Apoyar al área de Gestión en Salud Publica, con asesoría y asistencia técnica a los municipios de Sibundoy, Colon, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Caicedo y Puerto Asís del Departamento del Putumayo, en los procesos correspondientes a la planeación estratégica, gestión operativa, monitoreo y evaluación, en el marco de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud, del Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031.
3	Coadyuvar al área de gestión en Salud Publica, con el seguimiento a la elaboración, consolidación y envió de la información referente a la planeación integral en salud, enmarcada dentro de la estrategia PASE a la equidad en salud, a los municipios de Sibundoy, Colon, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Caicedo y Puerto Asís del Departamento del Putumayo, al Ministerio de Salud y Protección Social.
4	Apoyar en los procesos de planeación estratégica, gestión operativa, fases de implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Decenal de Salud Publica 2022 – 2031, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social del Departamento del Putumayo.
5	Apoyar con la elaboración, consolidación y envió de la información del Plan de Salud Territorial enmarcado dentro de la estrategia PASE a la equidad en salud de los municipios de Sibundoy, Colon, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Caicedo y Puerto Asís del Departamento del Putumayo al Ministerio de Salud y Protección Social cuando este lo requiera.
6	Apoyar en la consolidación y cargue de la información a la plataforma web (portal web de Gestión PDSP) del COAI y PAS de la vigencia 2020-2023 de la Secretaría de Salud Departamental del Putumayo.
7	Apoyar en el proceso de evaluación de los resultados e indicadores de los Planes Territoriales de Salud del Departamento y de los municipios de Sibundoy, Colon, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Caicedo y Puerto Asís del Departamento del Putumayo.
8	Apoyar al área de Gestión en la comunicación y socialización de los resultados, de acuerdo a la metodología descrita en el Sibundoy, Colon, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Caicedo y Puerto Asís del Departamento del Putumayo.
9	Apoyar al área de Gestión en Salud Pública, con la formulación, seguimiento, evaluación y consolidación del Plan de Acción, correspondiente al componente de Salud Pública
10	Coadyuvar al área de gestión en salud pública, cuando se requiera; en la realización de asistencias técnicas con las EPS, IPS y diferentes actores sectoriales y transectoriales en temas relacionados con la Caracterización de las EAPB y Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031, en procura del reconocimiento de las principales necesidades de la población para la planeación integral en salud pública, dentro de la estrategia PASE a la equidad en salud.
11	Coadyuvar al área de Gestión en Salud Pública, con el registro de la información de las actividades contratadas para el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), en la plantilla del Plan de Acción en Salud (PAS), emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social de los Municipios de Sibundoy, Colon, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Caicedo y Puerto Asís del Departamento del Putumayo.
12	Apoyar al área de gestión en Salud Publica, con el seguimiento a la formulación y ejecución de las actividades contempladas en los Planes de Intervenciones Colectivas (PIC), de los Municipios de Sibundoy, Colon, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Caicedo y Puerto Asís del Departamento del Putumayo.
13	Coadyuvar al área de Gestión en Salud Pública, cuando se requiera para la realización de asistencias técnicas y capacitaciones, en la normatividad relacionada con la contratación de los Planes de Intervenciones Colectivas (PIC), de los Municipios de

	Sibundoy, Colon, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Caicedo y Puerto Asís del Departamento del Putumayo.
14	Apoyar a la entidad Departamental de salud pública, en el seguimiento a los recursos de la subcuenta de salud pública, anexo 6 en cumplimiento a Resolución 6348 de 2016, de los Municipios de Sibundoy, Colon, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Caicedo y Puerto Asís del Departamento del Putumayo.
15	Apoyar al área de gestión en Salud Publica, con la participación activa, de las capacitaciones o asistencias técnicas o reuniones convocadas por el Ministerio de Salud y Protección Social y/o la Secretaria de Salud Departamental y/o cualquier entidad o ente de control, en temas relacionados con el objeto y obligaciones del presente contrato.
16	Apoyar en las sesiones de trabajo convocadas por la Secretaria de Salud Departamental para la implementación del Modelo de Acción Integral en Salud (MAITE), en fortalecimiento de la planeación integral en salud de la Secretaria de Salud Departamental.
17	Apoyar al área de Gestión en Salud en la asistencia y participación en los comités de vigilancia en salud pública (COVE, Comité EEVV, COVECOM), mensuales y otros comités departamentales con la socialización de información de interés en salud pública.
18	Apoyar en la presentación de un informe de las actividades realizadas respecto a las obligaciones del objeto contractual, así como en la actualización del plan de asistencia técnica, cronograma y evaluación del área de Gestión en Salud, con la periodicidad requerida por parte del responsable del Área de Gestión en Salud Pública.
19	Apoyar al área de gestión en Salud Publica con la entrega al publicista del registro fotográfico e información de todas las actividades desarrolladas, de acuerdo a indicaciones dadas, para ser publicadas en los diferentes medios de comunicación que tiene la Secretaría de Salud Departamental.
20	Apoyar en la organización del archivo de los diferentes procesos asignados (oficios, circulares, entre otros), teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.
21	Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la atención a brotes y/o situaciones de emergencia en Salud Pública que se amerite apoyo técnico por parte del área de Gestión en Salud.
22	Apoyar la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión-Modelo Integrado de planeación y gestión (MIPG) de la Gobernación del Putumayo.
23	Apoyar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual.

CONTRATISTA

Nombre: **DIANA CAROLINA AREVALO RUIZ**
Actividad: PROFESIONAL DE LA SALUD
Dirección: Carrera 7 Numero 11 B - 62 Barrio Rumipamba
Ciudad: Mocoa Putumayo
Teléfono: 3107873023
Correo: juani_62009@hotmail.com