2022 -08 -22 **3,847,134.00**

GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA

TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **15891**

Beneficiario: GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA
Cuenta No: 039698121 **Banco:** BANCO DE BOGOTA Cuenta de Ahorros

Concepto : ACTA #7 01 AL 26 DE JULIO DEL 2022 CONTRATO Nº 1368/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y DE FORTALECIMIENTO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP 2022257540004

Valor Egreso: 3,847,134.00 **Orden:** 15646
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 22133464542

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.15646

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 5 X MIL	-0,50	3,986,667.00		-19.933,00
Adulto Mayor	-3,00	3,986,667.00		-119.600,00
			-S	**139,533.00**
		VALOR NETO	**S**	**3.847.134,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
TESORERA GENERAL

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 15,891

No Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
				Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1 52840885	GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA	3,847,134.00		039698121	de Ahorros	BANCO DE BOGOTA	
	TOTAL	**3,847,134.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022 **Orden de Pago No. 15646**

Lugar y Fecha: SOACHA 18-ago.-2022
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA **Nit/C.C. :** 52840885 Regimen Simplifi
Información Bancaria: Cuenta Bancaria Nº 039698121 - BANCO DE BOGOTA -Ahorros
Documento_: Contrato 1368
Facturas: ACTA #7 01 AL 26 DE JULIO DEL 2022 del 18/08/2022-;
Concepto: ACTA #7 01 AL 26 DE JULIO DEL 2022 CONTRATO N° 1368/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y DE FORTALECIMIENTO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP 2022257540004

Programa:

Registro Presupuestal: **1259** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 1368

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.00	3.986.667,00
	$ 3.986.667,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 5 X MIL	-0,500	3,986,667.00	-19.933,00
Adulto Mayor	-3,000	3,986,667.00	-119.600,00
			$-139.533,00
			$ 3.847.134,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362702	0.00	19.933,00	RETENCION ICA 5 X MIL
249054	0.00	3.847.134,00	Honorarios
24909009	0.00	119.600,00	Fondo Adulto mayor
55020501	3.986.667.00	0,00	Honorarios
	3.986.667,00	3.986.667,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

19 Ago 22

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Pct Enterprise CE 15891 ORIGINAL

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: OGS175AI
Secuencia: W
Número de cuenta a debitar: 22133464542

Fecha: 24-08-2022 **Hora:** 16:49:45
Fecha de Generación: 24-08-2022

Fecha de envio del pago: 22-08-2022
Fecha para Procesar el pago: 22-08-2022

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 16	**Registros Procesados:** 16	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $33,415,842.00	**Valor Registros Procesados:** $33,415,842.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000272122508	Ahorros	52464564	SANDRA PATRICIA LO	4,416,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00550002300204670	Ahorros	79969007	JUAN GABRIEL RODRI	1,913,600.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00000000039698121	Ahorros	52840885	HELENA PATRICIA GA	3,847,134.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00000000055827302	Ahorros	1073712187	JENNIFER ALEXANDRA	1,792,000.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00000000036604742	Ahorros	1069722217	RICARDO ANDRES ANT	1,619,200.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00000000095950000	Ahorros	79693296	EDICSON ALEJANDRO	929,280.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00000024095485720	Ahorros	1000353784	YEIMY ALEJANDRA ME	1,224,762.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00000024093441096	Ahorros	52825706	MEIDYN JANETH GUEV	696,960.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00000024087656095	Ahorros	1106309260	JUAN DAVID GUTIERR	1,125,834.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00000009582032130	Ahorros	1073713279	WILMER MAURICIO RA	2,352,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00550488404186337	Ahorros	1013653816	ANGIE LIZETH CARDO	1,680,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00570468270064560	Ahorros	1000122404	DARLIN YULIANA ACO	1,164,832.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00000000074873915	Ahorros	1018474503	INGRID TATIANA CAN	2,800,000.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00000024075503383	Ahorros	52019077	NANCY BUENO	1,626,240.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00000008090467955	Ahorros	52197329	NIDIA ROMERO CARRI	1,792,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022
00000008400716814	Ahorros	1012384859	PAULA VIVIANA ROME	4,416,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	22-08-2022

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	**CÓDIGO**		**GF-05-F01**
		VERSIÓN		**2**
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	**DD**	**MM**	**AA**
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	**CENTRAL DE CUENTAS**
15646	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIDO Hora: Fecha:

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	1368
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	

FECHA DE CONTRATO	25/1/2022
PLAZO DE EJECUCION	SEIS MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE
FECHA DE INICIO	27/1/2022
FECHA DE FINALIZACION	26/7/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO			
C.C.	X	**NIT**	**52840885**
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU			**7490**
REGIMEN DE VENTAS			**NO RESPONSABLE DE IVA**

SUPERVISOR	
GLORIA MANCERA	
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
CORREO	gmancera@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	**N°.**	7
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 DE JULIO AL 26 DE JULIO DE 2022
VALOR DEL PAGO	3.986.667,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.	
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	039698121		
BANCO	BANCO DE BOGOTA	**TIPO**	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	766.666,00
MARZO	4.600.000,00
ABRIL	4.600.000,00
MAYO	4.600.000,00
JUNIO	4.600.000,00
JULIO	4.600.000,00
AGOSTO	3.833.334,00
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	**27.600.000,00**

Helena Patricia Garzón B

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		**ANOTACIONES**
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO FINANCIERA SALUD

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	
		29 / 11 / 2018	

NUMERO DE CONTRATO	1368
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	7
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	1068	FECHA	5/1/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.009.3.3-2		27.600.000,00	

CRP			
NUMERO	1259	FECHA	25/1/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.009.3.3-2		27.600.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	27.600.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	27.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	613.333,00		613.333,00
ACTA PARCIAL 2	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 3	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 4	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 5	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 6	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 7	3.986.667,00		3.986.667,00
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	27.600.000,00	-	27.600.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	27.600.000,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	27.600.000,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	-

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

Helena Patricia Gonzón B.
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F03
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	12	2018

NUMERO DE CONTRATO	1368
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	7
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	JULIO
PLANILLA	1046954143
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	230.000,00

PENSION	
ENTIDAD	PORVENIR
PERIODO	JULIO
PLANILLA	1046954143
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	294.400,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	JULIO
PLANILLA	1046954143
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	19.300,00

CONTRATISTA	HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO
C.C. O NIT	52840885
E-MAIL	pgarzon.saludsoacha@gmail.com
TELEFONO	3004352504
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaria de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: _____

SUPERVISOR	GLORIA MANCERA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
E-MAIL	gmancera@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7306060
	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS

N.	ANEXO	FOLIOS

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	AA
		29	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

Yo, HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 52840885 de BOGOTA, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios del 01 de julio de 2022 al 26 de julio de 2022.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	1368	27-ene-22	26-jul-22	27.600.000,00	3.986.667,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] [X], soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	RESPONSABLE DE IVA	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
ISABELLA PEREZ GARZÓN	13 AÑOS	HIJA	$ 2.000.000,00

La presente certificación se expide el:

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Helena Patricia Garzón B.

FIRMA

C.C. 52840885 de Bogotá

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05 F05	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
	NOMBRE GLORIA CONSUELO MANCERA	7305050 EXT
	Cargo : Profesional Universitario III	2026

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO	52.840.885

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	X		25/1/2022	1368

Fecha de inicio	27/1/2022	Plazo de ejecucion	SEIS (6) MESES, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31 DE DICIEMBRE 2022)

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/7/2022	26/7/2022	7

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el proceso de seguimiento de la Politica Pública de Participación Social en salud, ejecutando y documentando las actividades del plan de accion para la operación de la Politica de Participación Social en Salud en cumplimientode la resolución 2063 de 2017	Dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realiza informe documentando los avances de las acciones que responden a los lineamientos de la Politica pública de Participación Social en Salud; por ejes del Plan de acción de la politica pública de participación social para la vigencia 2022.	Informe avances Plan de acción Politica Pública de Participación Social documentando actividades del mes de julio y acta mesa técnica equipo trabajo social en fecha de 25 de julio.
2. Apoyar las labores de articulación del proceso de atención al ciudadano SAC, bajo el enfoque diferencial en la Secretaría de Salud, retroalimentar mensualmente los resultados de medición de satisfacción en el área de atención al usuario de la Secretaria de Salud de Soacha que permita suscribir acciones y compromisos de mejora.	Se realiza análisis estadistico de matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atenciones realizadas en el punto SAC y PAC de la Secretaria de Salud. correspondiente al mes de junio vigencia 2022. presentando los resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS. En cuanto al proceso en el punto SAC se presentan resultados como mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC	Informe análisis estadistico atenciones punto SAC.
3. Consolidar mensualmente el registro dispuesto para PQRSDF y definir la estadistica mensual de los casos por entidad y realizar reporte mensual a las entidades de control de orden municipal, departamental o nacional que lo requieran.	Se realiza diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas. adicionalmente se realiza análisis estadistico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, presentando resultados correspondientes al mes de mayo como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS; en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaron resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género. motivo de solicitud. actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.	Matriz PQRSDF mes julio
4. Apoyar las acciones para el fortalecimiento de los movimientos comunitarios en salud de las diferentes EPS e IPS del Municipio de Soacha, en las que se debe ejecutar actividades de capacitación para los usuarios asistentes e incluir el proceso de adherencia a la temática tratada.	Se realiza acompañamiento a asociación de usuarios de la IPS RTS el día 22 de julio realizando socializacion sobre: normatividad del Aseguramiento Decreto 780 de 2016, mecanismos de participación social en salud, conformación, reglamento interno, estatutos, funciones de los integrantes y propositos de la organozación: mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, obtener mejor bienestar a través de una buena prestación de los servicios de salud con calidad y oportunidad, en la cual los usuarios se constituyen como verdaderos sensores de dichos servicios	Acta reunión Asociación de usuarios IPS RTS, fecha de 22 de julio de 2022.

5. Brindar apoyo a través de capacitaciones en temas de Sistema General de Seguridad Social en Salud a los diferentes actores y en especial a los referentes de atención al usuario de las EPS e IPS del Municipio.	Se realizo capacitación a referentes SIAU de las IPS Y EAPB operantes en el municipio el dia 21 de julio en tema, Rutas de atención Violencia sexual, rutas y acciones frente a la violencia de genero en el marco de la violencia intrafamiliar, avances Politica de participación social; donde se socializó canales de atención y denuncia ubicación de las comisarias de familia en el Municipio y paso a paso de recepción y registro de casos, en cuanto a los avances de la politica se socializa resultados acciones implementadas y actividades que se llevaran a cabo en relación a la celebración de la semana del control social y rendición de cuentas	Acta referentes SIAU IPS y EAPB del 22 de julio.
6. Apoyar el proceso de articulación en las mesas técnicas de la Secretaria de Salud y Trabajo Social para el fortalecimiento de la Política Pública de Participación Social y las relacionadas con enfoque diferencial del Municipio de Soacha.	Se brinda apoyo técnico sobre temas del Aseguramiento . Acompañamiento comité RIAS 19 julio, donde se socializó, cronograma de asistencias técnicas, en articulación con los referentes de las dimensiones de Salud Pública, avances y resultados de actividad de movilización sobre prevención del cancer. Asistencia reunión de socialización plan de respuesta fenómeno migratorio.	Acta comité RIAS 19 de julio, registro asistencia del 06 de julio reunión socialización plan de respuesta fenómeno migratorio.
7. Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, derechos de petición, requerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes cuando le sea requerido.	Se realiza seguimiento para la solución de las manifestaciones interpuestas por los diferentes actores del sistema de Salud, allegadas a la Secretaria de Salud de usuarios de las EAPB e IPS del Municipio. Se realiza la gestion respectiva de traslado y respuesta de las solicitudes con los siguientes radicados RAD. 443302 ID 220195, 461192 ID 222876. Se realiza apertura de buzón de sugerencias con actas de fechas 01, 08, 15, 22 de julio sin encontrar manifestaciones; elaboración de análisis y resultados en comite de PQRSD.	Correos soporte envio trámite PQRSD, actas de apertura de buzón de sugerencias SAC fechas 01, 08, 15, 22 de julio.
8.Realizar análisis estadistico de forma mensual y generar alertas de las PQRSDF de la Dirección de Aseguramiento, con el fin de articular acciones de seguimiento y control con las entidades competentes, garantizando el cierre efectivo de PQRSDF	Se ejecuta diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y se realiza el respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, se realiza envio de correo notificando a loscontratistas responsables del trámite de PQRSD, el cierre oportuno de las mismas.	Soporte envio correo con fecha 26 de julio y matriz de PQRSD reporte Cundinamarca mes julio.
9. Gestión de los planes de mejoramiento institucionales en cuanto al cumplimiento de las acciones encaminadas a subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	Se realiza consolidación de las principales causas de PQRS, matriz Cundinamarca para construcción y reporte de plan de mejoramiento trimestral, con el propósito de establecer acciones de mejora frente a los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	seguimiento plan de mejora reporte Cundinamarca.
10. Realizar asistencia técnica mensual mediante inspección directa el cumplimiento de las EAPB del regimen subsidiado, contributivo y régimen de excepción e IPS públicas o privadas, la operación y funcionamiento de, seguimiento frente a la humanización, seguimiento y soporte del proceso de capacitación a servidores y funcionarios y seguimiento a los mecanismos de medición de la satisfacción al usuario.	Se realiza Asistencia Técnica a las IPS PROSEGUIR en fecha de 21 de julio y Hospital MARIO GAITAN YANGUAS en fecha de 22 de julio con el propósito de realizar la respectiva verificación frente a la politica y programas de humanización, adicionalmente verificar programa de capacitaciones a funcionarios, trazabilidad de PQRS, medición de la satisfacción del usuario, implementación de acciones que garantizan la atención preferencial con la herramienta del digiturno y la asignación de turnos para los grupos poblacionales de atención prioritaria; así como funcionamiento de filas y ventanillas de uso exclusivo, se realiza verificación del funcionamiento de lineas telefónicas, se valida funcionamiento de herramientas tecnológicas y equipamento, en lo referente al talento humano se verifica que este preste atención oportuna, ágil y acorde a la normatividad vigente.	Actas de Asistencia Técnica de las Asistencia Técnica a las IPS PROSEGUIR en fecha de 21 de julio y Hospital MARIO GAITAN YANGUAS en fecha de 22 de julio
11. Liderar el proceso de reporte y consolidación de la informacion resultado de las acciones de seguimiento y control a la EPS, por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramineto en cumplimiento a la circular 001de 2020.	Se realiza seguimiento y correcciones solicitadas por el departamento a la verificación realizada de los criterios establecidos por lineamientos circular 001 GAUDI SUPERSALUD frente a oportunidad y disponibilidad de agendas medicas para medicina general y odontologia y especialidades, trazabilidad de PQRS, implementación de mecanismos para la atención no presencial de los usuarios y fallos de tutelas por tecnologias en salud.	pantallazos solicitud correciones por el departamento plataforma GAUDI

12. Brindar apoyo técnico a la Dirección de Aseguramiento para la aplicación de normas, en cumplimiento de las funciones de su cargo, así como el acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Técnico con temas de enfoque diferencial, población migrante y retornada.	Se brinda apoyo técnico sobre temas del Aseguramiento . Acompañamiento comité RIAS 24 de mayo, donde se socializó, cronograma de asistencias técnicas, en articulación con los referentes de las dimensiones de Salud Pública, avances y resultados de actividad de movilización sobre prevención del cancer. Asistencia reunión de socialización plan de respuesta fenómeno migratorio.	Acta comité RIAS 19 de julio, registro asistencia del 06 de julio reunión socialización plan de respuesta fenómeno migratorio.
13. Coordinar desde la Dirección de Aseguramiento las acciones encaminadas a realizar la Rendición de Cuentas de la Secretaria de Salud.	Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022; adicionalmente se proponen actividades para la organización de la semana del control social, rendición de cuentas, foro sobre temas de control social y participación en salud.	Acta mesa técnica equipo de trabajo social con fecha de 25 de julio.
14. Apoyar en la elaboración y consolidacion de informes requeridos por los entes de control Nacionales, Departamentales y/o Municipales entre otros, así como del cliente interno de las demas dependencias, en relación con las actividades de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaría de Salud	Se elabora informe de avances por ejes del Plan de acción de la politica pública de participación social, dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Politica de Participación Social en Salud, Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022. Se elabora informe de ejecución del área de Trabajo Social donde se consolida las actividades realizadas por el área y principales hallazgos.	Informe avances Plan de acción Política Pública de Participación Social documentando actividades del mes de junio, Informe ejecución dirección de aseguramiento vigencia 2022
15. apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	No se realizan actividades encaminadas al apoyo de la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano y equipo de TrabajoSocial de la Dirección de Aseguramiento, en relación a terminación de contrato en fecha de 26 de julio.	
16. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	Se anexa planilla de aportes de seguridad social mes de julio.	Se anexa planilla de aportes de seguridad social mes de julio.

Helena Patricia Garzón B

Firma del contratista
HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO
Documento de Identificación No. 52840885

Firma del supervisor
GLORIA CONSUELO MANCERA
En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F06	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION A PRESTACION DE SERVICIOS	DD	MM	AA
		29	11	2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
	NOMBRE GLORIA CONSUELO MANCERA	7306060 EXT
	Cargo : Profesional Universitario III	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	NOMBRE	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO	52.840.885

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	25/1/2022	1368
FECHA INICIO:	Plazo Inicial	Adición
27/1/2022	SEIS (6) MESES, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31 DE DICIEMBRE 2022)	

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/7/2022	26/7/2022	7

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1. Apoyar el proceso de seguimiento de la Politica Pública de Participación Social en salud, ejecutando y documentando las actividades del plan de accion para la operación de la Politica de Participación Social en Salud en cumplimientode la resolución 2063 de 2017	En el periodo supervisado.Dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realiza informe documentando los avances de las acciones que responden a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud; por ejes del Plan de acción de la política pública de participación social para la vigencia 2022.
2. Apoyar las labores de articulación del proceso de atención al ciudadano SAC, bajo el enfoque diferencial en la Secretaria de Salud, retroalimentar mensualmente los resultados de medición de satisfacción en el área de atención al usuario de la Secretaria de Salud de Soacha qu epermita suscribir accions y compromisos de mejora.	En el periodo supervisado.Se realiza análisis estadistico de matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atenciones realizadas en el punto SAC y PAC de la Secretaria de Salud, correspondiente al mes de junio vigencia 2022, presentando los resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS. En cuanto al proceso en el punto SAC se presentan resultados como mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.
3. Consolidar mensualmente el registro dispuesto para PQRSDF y definir la estadistica mensual de los casos por entidad y realizar reporte mensual a las entidades de control de orden municipal, departamental o nacional que lo requieran.	En el periodo supervisado.Se realiza diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, adicionalmente se realiza análisis estadistico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, presentando resultados correspondientes al mes de mayo como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS; en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaron resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.

4. Apoyar las acciones para el fortalecimiento de los movimientos comunitarios en salud de las diferentes EPS e IPS del Municipio de Soacha, en las que se debe ejecutar actividades de capacitación para los usuarios asistentes e inluir el proceso de adherencia a la tematica tratada.	En el periodo supervisado, Se realiza acompañamiento a asociación de ususrios de la IPS RTS el dia 22 de julio realizando socializacion sobre: normatividad del Aseguramiento Decreto 780 de 2016, mecanismos de participación social en salud, conformación, reglamento interno, estatutos, funciones de los integrantes y propositos de la organozación: mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, obtener mejor bienestar a través de una buena prestación de los servicios de salud con calidad y oportunidad, en la cual los usuarios se constituyen como verdaderos sensores de dichos servicios
5. Brindar apoyo a través de capacitaciones en temas de Sistema General de Seguridad Social en Salud a los diferentes actores y en especial a los referentes de atención al usuario de las EPS e IPS del Municipio.	En el periodo supervisado.Se realiza capacitación a referentes SIAU de las IPS Y EAPB operantes en el municipio el dia 21 de julio en tema. Rutas de atención Violencia sexual, rutas y acciones frente a la violencia de genero en el marco de la violencia intrafamiliar, avances Politica de participación social: donde se socializó canales de atención y denuncia, ubicación de las comisarias de familia en el Municipio y paso a paso de recepción y registro de casos, en cuanto a los avances de la politica se socializa resultados acciones implementadas y actividades que se llevaran a cabo en relación a la celebración de la semana del control social y rendición de cuentas.
6. Apoyar el proceso de articulación en las mesas ténicas de la Secretaría de Salud y Trabajpo Social para el fortalecimiento de la Política Pública de Participación Social y las relacionadas con enfoque diferencial del Municipio de Soacha.	En el periodo supervisado, Se brinda apoyo técnico sobre temas del Aseguramiento . Acompañamiento comité RIAS 24 de mayo, donde se socializó, cronograma de asistencias técnicas, en articulación con los referentes de las dimensiones de Salud Pública, avances y resultados de actividad de movilización sobre prevención del cancer. Asistencia reunión de socialización plan de respuesta fenómeno migratorio
7. Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, derechos de petición, requerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes cuando le sea requerido.	En el periodo supervisado,Se realiza seguimiento para la solución de las manifestaciones interpuestas por los diferentes actores del sistema de Salud, allegadas a la Secretaría de Salud de usuarios de las EAPB e IPS del Municipio. Se realiza la gestion respectiva de traslado y respuesta de las solicitudes con los siguientes radicados RAD. 443302 ID 220195, 451192 ID 222876. Se realiza apertura de buzón de sugerencias con actas de fechas 01, 08, 15, 22 de julio sin encontrar manifestaciones; elaboración de análisis y resultados en comite de PQRSD.
8.Realizar análisis estadistico de forma mensual y generar alertas de las PQRSDF de la Dirección de Aseguramiento, con el fin de articular acciones de seguimiento y control con las entidades competentes, garantizando el cierre efectivo de PQRSDF.	En el periodo supervisado, Se ejecuta diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y se realiza el respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, se realiza envio de correo notificando a loscontratistas responsables del trámite de PQRSD, el cierre oportuno de las mismas.

9. Gestión de los planes de mejoramiento institucionales en cuanto al cumplimiento de las acciones encaminadas a subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	En el perioc supervisado, Se realiza consolidación de las principales causas de PQRS, matriz Cundinamarca para construcción y reporte de plan de mejoramiento trimestral, con el propósito de establecer acciones de mejora frente a los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.
10. Relizar asisitencia técnica mensual mediante inspección directa el cumplimiento de las EAPB del regimen subsidiado, contributivo y régimen de excepción e IPS públicas o privadas, la operación y funcionamiento de seguimiento frente a la humanización, seguimiento y soporte del proceso de capacitación a servidores y funcionarios y seguimiento a los mecanismos de medición de la satisfacción al usuario.	En el periodo supervisado, Se realiza Asistencia Técnica a las IPS PROSEGUIR en fecha de 21 de julio y Hospital MARIO GAITAN YANGUAS en fecha de 22 de julio con el propósito de realizar la respectiva verificación frente a la politica y programas de humanización, adicionalmente verificar programa de capacitaciones a funcionarios, trazabilidad de PQRS, medición de la satisfacción del usuario, implementación de acciones que garantizan la atención preferencial con la herramienta del digiturno y la asignación de turnos para los grupos poblacionales de atención prioritaria; así como funcionamiento de filas y ventanillas de uso exclusivo, se realiza verificación del funcionamiento de lineas telefónicas, se valida funcionamiento de herramientas tecnológicas y equipamento, en lo referente al talento humano se verifica que este preste atención oportuna, ágil y acorde a la normatividad vigente.
11. Liderar el proceso de reporte y consolidación de la informacion resultado de las acciones de seguimiento y control a la EPS, por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramineto en cumplimiento a la circular 001de 2020.	En el periodo supervisado, Se realiza seguimiento y correcciones solicitadas por el departamento a la verificación realizada de los criterios establecidos por lineamientos circular 001 GAUDI SUPERSALUD frente a oportunidad y disponibilidad de agendas medicas para medicina general y odontologia y especialidades, trazabilidad de PQRS, implementación de mecanismos para la atención no presencial de los usuarios y fallos de tutelas por tecnologias en salud.
12. Brindar apoyo técnico a la Dirección de Aseguramiento para la aplicaión de normas, en cumplimiento de las funciones de su cargo, así como el acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Técnico con temas de enfoque diferencial, población migrante y retornada.	En el periodo supervisado, Se brinda apoyo técnico sobre temas del Aseguramiento . Acompañamiento comité RIAS 24 de mayo, donde se socializó, cronograma de asistencias técnicas, en articulación con los referentes de las dimensiones de Salud Pública, avances y resultados de actividad de movilización sobre prevención del cancer. Asistencia reunión de socialización plan de respuesta fenómeno migratorio.
13. Coordinar desde la Dirección de Aseguramiento las acciones encaminadas a realizar la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud.	En el periodo supervisado, Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022; adicionalmente se proponen actividades para la organización de la semana del control social, rendición de cuentas, foro sobre temas de control social y participación en salud.

14. Apoyar en la elaboración y consolidacion de informes requeridos par los entes de control Nacionales, Departamentales y/o Municipales entre otros, asi como del cliente interno de las demas dependencias, en relación a las actividades de Trabajo Social	En el periodo supervisado, Se elabora informe de avances por ejes del Plan de acción de la política pública de participación social, dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022. Se elabora informe de ejecución del área de Trabajo Social donde se consolida las actividades realizadas por el área y principales hallazgos.
15. apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	En el periodo supervisado, No se realizan actividades encaminadas al apoyo de la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano y equipo de TrabajoSocial de la Dirección de Aseguramiento, en relación a terminación de contrato en fecha de 26 de julio.
16. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	Se anexa planilla de aportes de seguridad social mes de julio.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

GLORIA CONSUELO MANCERA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO III
Supervisor

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-07-26, 02:20:59 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1046954143

Periodo Cotización 202207 **Periodo Servicio** 202207

PAGADA 2022-07-19 19:21:53.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO				
Documento	CC 52840885	**Dirección**	CLL 29B #1 BIS -21		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5758421		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52840885		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA	25754000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código APP	Código Trab. APP	Tarifa APP	IBC	Total Aporte APP	Total Aporte APSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trab. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.840.000	230301		16 %	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	14-4	3	1.044 %	$ 1.840.000	$ 19.300	55-2-02	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Codigo:	DO-01-F04	
		Versión:	2.0	
	FORMATO ENTREGA FINAL CONTRATISTA	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		23	06	2022

Contrato Numero	1368	Fecha Inicio	27	01	2022
		Fecha Terminación	26	07	2022
Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento de la Política Pública y el fortalecimiento de los movimientos comunitarios en salud y de enfoque diferencial				
Nombre del Contratista	Helena Patricia Garzón Buitrago				
Nombre del Supervisor	Sandra Milena Rojas Pérez				
Secretaria - Oficina Asesora y o Dependencia	Dirección Aseguramiento				

El (LA) SUPERVISOR (A) del Contrato referido, certifica que el contratista con el cual se suscribe el presente formato entregó:	SI	NO	N/A
El inventario documental que soporta su gestion junto con archivos físicos y magnéticos, de conformidad a la normatividad vigente			
Inventario Físico de bienes muebles enseres y equipos de oficina. Se anexa acta de asignacion de bienes muebles, enseres y equipos de oficina			
El 100% de la correspondencia asignada dentro termino establecido y de conformidad con la normatividad vigente.			
El 100% de los tramites asignados en la Bandeja de gestion del software documental Control Doc			
Correo Institucional : Cheyuda			
Usuario (Dominio Correo usuario Control Doc) CE: Pgacion.saludsoacha@gmail.com	X		
Contraseñas a cargo CE: Alcaldia2022*.	X		
Bases de datos a cargo Base de datos - Matriz seguim PQRSD Drive Consolidado de atenciones			X
Archivo de Gestion según formato			
PQRSD según formato			

Chas	Tableros de control		Políticas Publicas	
	Plan Desarrollo		Victimas	
	IEC		MIPG	
	PIMS			
Observaciones	Informe Final			

Elena Moncera	Prof. Universidad		10-08-2022
Nombres y apellidos del supervisor	Cargo o Contrato	Firma	Fecha

Helena Patricia Garzón B. CC. 52'890.885	05	08	2022
Nombres, apellidos, firma y cédula Contratista que entrega	DD	MM	AA