Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0002 - CAS-OAJ-CDPSAG-0001-2023 de 2023-01-06 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO PARA PUBLICAR, ACTUALIZAR Y ALIMENTAR EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, LOS PROCESOS Y DOCUMENTACION ALLEGADA PARA LOS EXPEDIENTES, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

Yopal, 07 de Febrero del 2023.

Doctor(a)
CARMEN HILMENDA GONZÁLEZ PINILLA
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0002 - CAS-OAJ-CDPSAG-0001-2023 de 2023-01-06.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 06/01/2023 hasta 05/02/2023.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO PARA PUBLICAR, ACTUALIZAR Y ALIMENTAR EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, LOS PROCESOS Y DOCUMENTACION ALLEGADA PARA LOS EXPEDIENTES, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2023-01-06

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2023-05-05

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2023-05-05

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $9.571.452,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $9.571.452,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0002 - CAS-OAJ-CDPSAG-0001-2023 de 2023-01-06 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO PARA PUBLICAR, ACTUALIZAR Y ALIMENTAR EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, LOS PROCESOS Y DOCUMENTACION ALLEGADA PARA LOS EXPEDIENTES, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

Hasta la fecha 05/02/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0002 presenta una ejecución del 25% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$9.571.452,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$9.571.452,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
PRESENTE INFORME	$2.392.863,00	$0,00	$2.392.863,00
POR EJECUTAR	$7.178.589,00		
TOTAL	$9.571.452,00	$0,00	$2.392.863,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: $2.392.863,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Crear y Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II los procesos de contratación que adelanta la gobernación de Casanare, en las diferentes modalidades de contratación. 2. Publicar en el portal del SECOP II los documentos asociados a la actividad contractual y que se producen en las etapas precontractual, contractual y post-contractual, que adelanta la gobernación de Casanare, y generar el reporte mensual de tales publicaciones. 3. Revisar la actualización de los documentos de los procesos de contratación publicados en el SECOP II y solicitar al referente de la secretaria correspondiente las actuaciones que hagan falta. 4. Crear los perfiles de usuarios, grupos de usuarios, flujos de aprobación, unidades de contratación y administración de usuarios en el SECOP II a cada una de las secretarias y dependencias adscritas a la Gobernación de Casanare, cuando se requiera. 5. Prestar apoyo a los funcionarios de la Gobernación en la resolución de inquietudes en cuanto al manejo del SECOP II. 6. Alimentar la matriz de responsabilidad de publicación con la información pertinente de los procesos publicados en el SECOP II y generar el reporte mensual respectivo. 7. Verificar que la documentación recibida por la Oficina Asesora Jurídica se encuentre completa según la información relacionada en el Formato Remisión Documentos Publicación SECOP FO-AB-73, así mismo que se encuentre acorde para la correspondiente publicación en cuanto a firmas y fechas. 8. Clasificar y escanear por modalidad de contratación, todos los documentos allegados para publicar en el SECOP II. 9. Acatar las directrices que emita el Departamento para Reemplazar el uso de plástico de un solo uso no biodegradable por la utilización de elementos amigables con el ambiente. 10. catar las directrices que emita el Departamento reciclar y/o reducir el uso de papel en la Oficina Asesora Jurídica 11. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la oficina en relación con el objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Crear y Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II los procesos de contratación que adelanta la gobernación de Casanare, en las diferentes modalidades de contratación.	25	1
Se publican Actas de Inicio a los procesos por modalidad de contratación directa en el SECOP II.	25	2
Se publican Poliza con su respectiva aprobracion a los procesos en las diferentes modalidades de contratación en el SECOP	25	2

informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0002 - CAS-OAJ-CDPSAG-0001-2023 de 2023-01-06 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO PARA PUBLICAR, ACTUALIZAR Y ALIMENTAR EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, LOS PROCESOS Y DOCUMENTACION ALLEGADA PARA LOS EXPEDIENTES, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

Se publican Otrosi Modificatorios a los procesos en las diferentes modalidades de contratación en el SECOP	25	2
Se publican Acta de Suspension y Reinicio a los procesos en las diferentes modalidades de contratación en el SECOP	25	2
Se publican Actas de Terminacion a los procesos en las diferentes modalidades de contratación en el SECOP	25	2
Se publican Actas de Liquidaciones a los procesos en las diferentes modalidades de contratación en el SECOP	25	2
Revisar la actualización de los documentos de los procesos de contratación publicados en el SECOP II y solicitar al referente de la secretaria correspondiente las actuaciones que hagan falta.	25	3
Crear los perfiles de usuarios, grupos de usuarios, flujos de aprobación, unidades de contratación y administración de usuarios en el SECOP II a cada una de las secretarias y dependencias adscritas a la Gobernación de Casanare, cuando se requiera.	25	4
Prestar apoyo a los funcionarios de la Gobernación en la resolución de inquietudes en cuanto al manejo del SECOP II.	25	5
Alimentar la matriz de responsabilidad de publicación con la información pertinente de los procesos publicados en el SECOP II y generar el reporte mensual respectivo.	25	6
Verificar que la documentación recibida por la Oficina Asesora Jurídica se encuentre completa según la información relacionada en el Formato Remisión Documentos Publicación SECOP FO-AB-73, así mismo que se encuentre acorde para la correspondiente publicación en cuanto a firmas y fechas.	25	7
Clasificar y escanear por modalidad de contratación, todos los documentos allegados para publicar en el SECOP II.	25	8
Presentar informes mensuales de actividades de conformidad con las obligaciones, se presenta informe correspondiente al periodo de 06-01-2023 al 05-02-2023	25	9
Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la oficina en relación con el objeto contractual.	25	10
Realizar el aprobado y pagado a las cuentas en Secop II a los fucionarios que laboran en la Oficina Asesora Juridica de la Gobernacion de Casanare	25	10

F. OBSERVACIONES:
Se anexa soportes a este informe y pago de planilla de seguridad social del mes de enero de 2023 pagada.

Atentamente,

CIRO ALEXI MORALES SOCHA
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

CARMEN HILMENDA GONZÁLEZ RINILLA
Supervisor(a)

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0002 - CAS-OAJ-CDPSAG-0001-2023 de 2023-01-06 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO PARA PUBLICAR, ACTUALIZAR Y ALIMENTAR EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, LOS PROCESOS Y DOCUMENTACION ALLEGADA PARA LOS EXPEDIENTES, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

V °B.°: _____.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121840717
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			CIRO ALEXI MORALES SOCHA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 29 NO 13 20333	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4482253386	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/01/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993021470

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 306.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 306.300	$ 0	$ 306.300
SUBTOTALES:										$ 306.300	$ 0	$ 306.300

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 239.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 239.300	$ 0	$ 0	$ 239.300
SUBTOTALES:													$ 239.300	$ 0	$ 0	$ 239.300

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.000	$ 10.000	$ 0	$ 0	$ 10.000
SUBTOTALES:									$ 10.000	$ 0	$ 0	$ 10.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD							ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1121840717	MORALES SOCHA CIRO ALEXI	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.914.320	$ 306.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 306.300	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.914.320	$ 239.300	$ 0	$ 239.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.914.320	112184071	$ 10.000	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 555.600

Planilla Pagada