REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

ORDENANZA 42 DE JUNIO 15 DE 1.946 REGISTRO ICFES No. 1202

CONFIERE EL TÍTULO DE

INGENIERA INDUSTRIAL

A

PROGRAMA ACREDITADO DE ALTA CALIDAD POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SEGÚN RESOLUCIÓN No 018605 DEL 03 DE DICIEMBRE 2018

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

C.C. No. 1.140.875.513 EXPEDIDA EN BARRANQUILLA - ATLANTICO

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA, A LOS 21 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2020

DECANATURA DE LA FACULTAD

RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD

SECRETARÍA GENERAL

Acta No. 1528 Libro No. 2-C Folio No. 46 Registro No. 3529 Fecha 21 de febrero de 2020

0050757

es030306962

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Barranquilla.
a los veintiocho (28) dias del mes de julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

64903734 - 28/07/2022
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9302002036394CC1140875513C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

Cursó y aprobó la acción de Formación

BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Barranquilla. a los treinta (30) dias del mes de mayo de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

81196054 - 30/05/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9302002473175CC1140875513C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

Cursó y aprobó la acción de Formación

BIOSEGURIDAD

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Barranquilla. a los quince (15) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS
Subdirector
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
REGIONAL ATLÁNTICO

80595511 - 15/12/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9208002464296CC1140875513C.

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

EL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

CERTIFICA

Que SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1140875513 de Barranquilla, realizó y aprobó el curso de DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA. con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Bogotá. a los ocho (8) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002436714CC1140875513E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

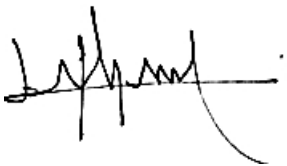
Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Apartadó. a los nueve (9) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
SUBDIRECTOR
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO
REGIONAL ANTIOQUIA

79784313 - 09/11/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9504002442811CC1140875513C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Ibagué. a los cuatro (4) dias del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

LINA LIZETH MARTINEZ CALDERON
Subdirectora (E)
CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
REGIONAL TOLIMA

79077210 - 04/10/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9226002422518CC1140875513C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Sincelejo. a los veintiocho (28) dias del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

79040260 - 28/09/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542002422185CC1140875513C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

Cursó y aprobó la acción de Formación

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Caucasia. a los doce (12) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



LUIS FERNANDO VELASQUEZ RAMIREZ
Subdirector
COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

75488722 - 12/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9501002330068CC1140875513C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Barranquilla. a los siete (7) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

75919634 - 07/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9302002339485CC1140875513C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

Cursó y aprobó la acción de Formación

INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Cúcuta. a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



EDUARDO RIVERA SIERRA
Subdirector
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL NORTE DE SANTANDER

71265338 - 17/11/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9537002213769CC1140875513C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

Cursó y aprobó la acción de Formación

GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Barranquilla. a los once (11) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Erika Rojas.S

ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO
Subdirectora (E)
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

70941624 - 11/11/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9302002174445CC1140875513C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

Cursó y aprobó la acción de Formación

PEDAGOGIA HUMANA.

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los ocho (8) días del mes de octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SUBDIRECTORA
CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

70310030 - 08/10/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9301002188237CC1140875513C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

Cursó y aprobó la acción de Formación

USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Itaguí. a los doce (12) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



CLAUDIA ELENA LOPEZ PEREZ
SUBDIRECTORA (e)
CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
REGIONAL ANTIOQUIA

68458638 - 12/08/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9201002137965CC1140875513C.

UNIVERSIDAD DE LA COSTA
CUC
1970
VIGILADA MINEDUCACIÓN

La Corporación Universidad de la Costa
y en su nombre el Departamento de Productividad e Innovación
y la Especialización en Gestión Integral de la Calidad

Hacen constar que:

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Participó en calidad de asistente en el **Seminario Web en Gestión Integral de la Calidad** desarrollado del 22 al 25 de julio de 2020, con una intensidad horaria de 8 h.

Dado en Barranquilla a los veintiocho (28) días del mes de julio del 2020.

Dr. Jairo R. Coronado Hernández
Decano
Dpto. de Productividad e Innovación

MSc. Mayra A. Macías Jiménez
Coordinadora Académica
Esp. en Gestión Integral de la Calidad

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1140875513

Cursó y aprobó la acción de Formación

IMPLEMENTACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Barranquilla. a los trece (13) días del mes de julio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

YIZY YELINE CORTES PADILLA
Subdirector (E)
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

68204015 - 13/07/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9302002131621CC1140875513C.

Fundación unipymes

Banco de Occidente

Escuela Empresarial Unipymes

HACE CONSTAR QUE:

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

participó en el programa:
Planeación financiera

Fecha : 2019-11-16 01:11
Con una intensidad Horaria de 20 Horas

Directora

Código de Validación

Fundación unipymes

Banco de Occidente

Escuela Empresarial Unipymes

HACE CONSTAR QUE:

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

participó en el programa:
Diplomado: Liderazgo para jefes de área

Fecha : 2019-04-04 07:52
Con una intensidad Horaria de 12 Horas

Directora

Código de Validación

Centro de Formación
Combarranquilla

REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA
INSTITUTO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO
EL CENTRO DE FORMACIÓN COMBARRANQUILLA

Con licencia de funcionamiento según resoluciones No. 000354 de 1997 y 16941 de 2016.

Certifica que:

SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO

C.C. 1.140.885.513

Asistió al Curso:

COMPETENCIAS EMPRESARIALES

Con una intensidad de 28 horas

Barranquilla, Diciembre 18 de 2018

Sandra Milena Páez González
Jefe de Educación

Escuela Empresarial Unipymes

Otorga el presente certificado de participación a:

Shadia Carolina Jimeno Olivero

Quien participó en el programa:
DIPLOMADO: Gerencia en Planeación Estratégica

Que se llevó a cabo desde 08 Agosto de 2016 hasta 31 Agosto de 2016
Con una intensidad Horaria de 20 Horas

Directora

Código de Validación

Escuela Empresarial Unipymes

Otorga el presente certificado de participación a:

Shadia Carolina Jimeno Olivero

Quien participó en el programa:
Diplomado: Gerencia Administrativa y Laboral

Que se llevó a cabo desde 13 Junio de 2016 hasta 30 Junio de 2016
Con una intensidad Horaria de 20 Horas



Directora

Código de Validación

Certificación No. 878

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – REGIONAL ATLANTICO

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1140875513 de Barranquilla, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato:	CO1.PCCNTR.3320196 del 20/01/2022 1:04:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Estado de contrato:	En ejecución
Objeto:	Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTIÓN LOGÍSTICA
Plazo de ejecución:	El término inicial pactado es de 324 días a partir de la fecha de inicio del contrato.
Fecha de Inicio de Ejecución:	24/01/2022 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de Terminación de Contrato:	17/12/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Término de Ejecución:	Sin exceder el 17 de diciembre del 2022.
Prorroga:	8 días
Adición:	Con una adición de ($990.739).
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada o Cesión:	Este contrato no fue cedido o terminado anticipadamente.

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales y durante el plazo pactado, se fijó en la suma de ($40.124.937). Incluida Adición.

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. 2. entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo 3. hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. 4. seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los diez (10) días del mes de diciembre de 2022.

Elizabeth Tuberquia Vanegas
Subdirectora
Centro de Comercio y Servicios
Sena Regional Atlántico

Proyectó: Luis Alberto Llamas Cabarcas
Cargo: asistente de contratación.

Revisó y Vo. Bo.: Jhon Luis Peñaloza Angulo.
Cargo: Líder contratación Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

COOPEAGUILA
COOPERATIVA EL AGUILA LTDA.
NIT. 802.020.502-0
Personería Jurídica Resolución No. 9.506 de Marzo 13 de 2003
Departamento Administrativo Nacional de Cooperativas

CERTIFICA QUE:

La señora **SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO** identificado con **C.C. 1.140.875.513**; laboró bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales en Cooperativa El Águila LTDA, desde el 20 de enero de 2021 hasta 10 de diciembre de 2021 como Supervisor Logístico con una intensidad horaria de 48 horas semanales, donde mostró ser una persona responsable, honesta y cumplidora de las actividades encomendadas.

Funciones:

- Coordinar, asignar y supervisar las actividades de despacho, recepción, almacenamiento, distribución y mantenimiento de inventarios y/o productos.
- Manejo de inventario
- Velar por el orden y aseo del almacén e inventario de acuerdo con procedimientos técnicos y organizacionales.
- Solicitar materiales y suministros de acuerdo a procedimientos.
- Preparar y presentar informes sobre la gestión del departamento.
- Apoyar el entrenamiento y capacitación de los empleados en labores asignadas.
- Apoyo en la planificación de la demanda para determinar cantidades a almacenar y/ o distribuir

Se expide la presente certificación en la ciudad de Barranquilla a los 15 días del mes de diciembre del 2021.

Atentamente,

Sandier Cano Acevedo
Representante Legal

FUNDEINSO
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA INVERSIÓN SOCIAL
NIT. 823.004.208-9

CERTIFICA QUE:

La señora **SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO** identificada con **C.C. 1.140.875.513**; laboró bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales; en la Fundación para el Desarrollo y la Inversión Social ``FUNDEINSO´´ desde 10 julio de 2019 hasta el 15 de diciembre de 2020, como Instructora virtual en Planeación Estratégica, con una intensidad horaria de 20 horas semanales; donde mostró ser una persona honesta, responsable y cumplidora de las actividades encomendadas. Así mismo recibió una capacitación en Pedagogía Humana, con una intensidad horaria de 40 horas.

Algunas de sus funciones:

- Preparar y desarrollar actividades en los programas definidos.
- Planificar y diseñar las sesiones de aprendizaje, talleres y trabajos en equipos
- Evaluar los cursos asignados, aplicando y calificando evidencias para la verificación del aprendizaje.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Barranquilla a los 18 días del mes de diciembre del 2020.

NELSON ENRIQUE COBA FERNANDEZ
Vicepresidente
Dpto. Administrativo y Financiero

CELULAR: 3014871156
http://fundeinso.wix.com/fundeinso
fundeinso@gmail.com
Barranquilla, Atlántico, Colombia, América Latina

COOPEAGUILA
COOPERATIVA EL AGUILA LTDA.
NIT. 802.020.502-0
Personería Jurídica Resolución No. 9.506 de Marzo 13 de 2003
Departamento Administrativo Nacional de Cooperativas

CERTIFICA QUE:

La señora **SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO** identificado con **C.C. 1.140.875.513**; laboró bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales en Cooperativa El Águila LTDA, desde el 18 de febrero de 2013 hasta el 29 de junio de 2019 como Supervisor Logístico con una intensidad horaria de 48 horas semanales, donde mostró ser una persona responsable, honesta y cumplidora de las actividades encomendadas.

Funciones:

- Coordinar, asignar y supervisar las actividades de recepción, despacho, almacenamiento, distribución y mantenimiento de inventarios y productos.
- Manejo de inventario
- Velar por el orden y aseo del almacén e inventario de acuerdo con procedimientos técnicos y organizacionales.
- Solicitar materiales y suministros de acuerdo a procedimientos.
- Preparar y presentar informes sobre la gestión del departamento.
- Apoyar el entrenamiento y capacitación de los empleados en labores asignadas.
- Apoyo en la planificación de la demanda para determinar cantidades a almacenar y/o distribuir.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Barranquilla a los 1 días del mes de octubre del 2021.

Atentamente,

Sandier Cano Acevedo
Representante Legal

HEALTH & QUALITY SERVICE S.A.S

Barranquilla, Noviembre 12 de 2020

CERTICACIÓN

HEALT & QUALITY SERVICE SAS identificada con NIT 901.264.217-2, certifica que SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO identificada con cédula de ciudadanía 1.140.875.513 prestó sus servicios como asesora de sistemas de gestión de calidad y seguridad y salud en el trabajo, en el diseño de formatos, levantamiento de información para elaboración del sistema de gestión durante el periodo comprendido entre el 2 de abril hasta el 2 de Junio de 2019.

Se expide a solicitud del interesado a los 12 días del mes de noviembre de 2020.

Atentamente,



CINDY VILORIA LEMUS
Gerente
HEALT & QUALITY SERVICE SAS
NIT 901.264.217-2

GH-CERT-00187-2022

ENERGIA INTEGRAL ANDINA S.A.
NIT. 860.533.206 – 8

CERTIFICA

Que el(a) Señor(a) **SHADIA CAROLINA JIMENO OLIVERO** identificado(a) con cédula de ciudadanía 1.140.875.513, laboró para **ENERGÍA INTEGRAL ANDINA S.A.,** desde el 15 de Marzo de 2016 hasta el 30 de Julio de 2017, desempeñando el cargo de **COORDINADOR DE ZONA PARA EL PROYECTO DE TECNOLGÍAS DE VIGILANCIA ELECTRONICA DE PERSONAS** mediante un contrato a término **OBRA LABOR.**

Quien desempeño las siguientes funciones:

- Coordinar el proceso de operación para la instalación y/o revisión integral de dispositivos de monitoreo electrónico; dicho proceso comprende el control del personal técnico y administrativo, disposición y control del centro de almacenamiento para los equipos de monitoreo, disposición y control de vehículos y conductores, verificando que la instalación del dispositivo se lleve a cabo de forma correcta, organizada, ágil, y confiable, sustentando todo el proceso con los respectivos documentos.
- Contribuir al fortalecimiento y crecimiento del proyecto generando un óptimo desarrollo en la ejecución del mismo, a través de la organización de la logística para la instalación y/o revisión de los equipos para vigilancia electrónica.
- Mantener la información de la zona actualizada a través del diligenciamiento a tiempo de los formatos de Inventario, Control diario, Pendientes económicos, envío de actas y equipos en uso y los demás que se soliciten. Los formatos de Inventario y Control diario deben ser actualizados antes de las 9:00 am todos los días.
- Programar la operación de la zona basado en las novedades reportadas en la plataforma SERVICE DESK.
- Mantener la plataforma SERVICE DESK actualizada, cerrando los casos a diario y adjuntando el acta de visita domiciliaria y/o el comunicado externo cuando al estar disponible la cuadrilla no haya atención por parte del establecimiento.
- Responder total e integralmente por la gestión de las novedades reportadas en el SERVICE DESK para los establecimientos a su cargo.
- Mantener el Stock de equipos y repuestos necesarios para atender las novedades pertinentes a la zona de su responsabilidad.
- Recibir, revisar y aprobar el formato acta visita domiciliaria generado en la visita técnica.
- Realizar el control de los consecutivos de las actas y archivarlas para posteriormente enviarlas para su digitación.
- Realizar control y seguimiento a diario de los recorridos de los vehículos comparando los horarios de la planilla del vehículo con los horarios registrados en las actas (visitas realizadas), para posterior aprobación de las planillas de transporte.
- Apoyar técnicamente los procesos de la cuadrilla, en el caso de ausencia del técnico instalador.

- Informar mensualmente la cantidad de actas realizadas en la zona, diligenciando el archivo de control de envío de actas; este archivo debe estar completamente diligenciado el primer día hábil del mes siguiente.
- Enviar al día 5 de cada mes las actas del mes anterior a la oficina de Bogotá, para su revisión y posterior digitación.
- Realizar desplazamientos dentro y fuera de la ciudad para cumplir reuniones acordadas con el cliente (INPEC) y verificar el desarrollo del proyecto en municipios.
- Revisar y verificar detalladamente cada una de las planillas de recorrido de los vehículos para determinar el valor a facturar por el contratista de acuerdo con la tabla de tarifas para posteriormente enviar un correo al contratista con copia al director operativo adjuntando los soportes de facturación. En este correo debe relacionarse el valor de la aprobación de los recorridos de los vehículos.
- Legalizar en el tiempo establecido la caja menor de la zona teniendo en cuenta el formato "REPORTE GASTOS DE SALIDA" y la forma establecida.
- Verificar las horas extras generadas por el almacenista para aquellas zonas en donde aplica este pago a través del formato horas extras.
- Suministrar los formatos y herramientas o utensilios al personal técnico y conductores para el normal desarrollo de la visita técnica. (Kit de herramientas y Kit de asepsia. Planillas de recorrido actas de visita).
- Proteger, custodiar y administrar los activos (incluye recursos económicos) de la empresa puestos bajo su responsabilidad con criterios de prudencia y austeridad, incluida la herramienta de comunicación móvil.
- Realizar todos los informes de gestión solicitados para la ejecución del proyecto.
- Mantener excelentes relaciones interpersonales con todos los agentes que interactúan en el proyecto.
- En las zonas donde NO exista almacenista sus funciones se extienden a las funciones de almacenista principal.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de Diciembre de dos mil veintidós (2022).

Con destino: **A QUIEN INTERESE**

Cordialmente,

INGRIT ARDILA PEDRAZA
Jefe de Talento Humano
Ext. 1105/1103
Ingrit.ardila@eiasa.com.co
estefania.hurtado@eiasa.com.co