INFORME No. 15 DE 2021

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO CONTABLE AL PROYECTO DE REGALÍAS "FORTALECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA CON MECANISMOS PARA GESTIONAR EL DIAGNÓSTICO Y MANEJO DEL SARSC-COV-2 MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA PRUEBA MOLECULAR POR RT-PCR DIRECTA EN LOS MUNICIPIOS DE SAHAGÚN TUCHÍN CHINÚ SAN ANDRES SOTAVENTO"

Número del Contrato:	NA
Objeto del Contrato:	Prestación de un servicio temporal y especializado por parte del contratista, quien, por su experiencia, capacitación y formación profesional, cumplirá una labor específica y transitoria de formación avanzada o educación continuada en la ciudad de Montería de la CORPORACION tal como se detalla: Apoyar la administración de proyectos de investigación del Sistema General de Regalías (SGR) para el desarrollo de actividades en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA CON MECANISMOS PARA GESTIONAR EL DIAGNÓSTICO Y MANEJO DEL SARSC-COV-2 MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA PRUEBA MOLECULAR POR RT-PCR DIRECTA EN LOS MUNICIPIOS DE SAHAGÚN TUCHÍN CHINÚ SAN ANDRES SOTAVENTO" código BPIN 2020000100618 aprobado por el OCAD según Acuerdo No. 101 del 30 de noviembre de 2020. Código proyecto Uniremington: 4000000285.
Contratista:	Januario Hamel Hernández Cassab
Contratante:	Corporación Universitaria Remington
Actividad POA	Coordinación Administrativa y Financiera del proyecto.
Rubro	Administración.

Póliza Garantía:	Si aplica		No Aplica	x

Número de la Póliza	Fecha de Expedición	Fecha de Aprobación	Vigencia de la Póliza

Fecha Inicio del Contrato	Octubre 1 de 2022
Fecha de Terminación:	Noviembre 30 de 2022
Forma de Pago:	Abono en cuenta

Valor del Contrato	$10.000.000
Valor Ejecutado	$5.000.000
Valor a cobrar	$5.000.000
Saldo del contrato	$5.000.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato por prestación de servicios de 1 de octubre de 2022, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de Coordinador Administrativo de proyectos de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto FORTALECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA CON MECANISMOS PARA GESTIONAR EL DIAGNÓSTICO Y MANEJO DEL SARSC-COV-2 MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA PRUEBA MOLECULAR POR RT-PCR DIRECTA EN LOS MUNICIPIOS DE SAHAGÚN TUCHÍN CHINÚ SAN ANDRES SOTAVENTO" código BPIN 2020000100618 aprobado por el OCAD según Acuerdo No. 101 del 30 de noviembre de 2020 , conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Coordinador general de proyectos del SGR	Participación de reuniones de planeación de actividades de campo, de revisión de instrumentos y formatos de recolección de información, de revisión de evidencias y relatoría para estructuración y reporte de informe técnico, administrativo y financiero.
2	Interlocutor con DNP, Minhacienda y MinCiencias.	• Recepción y trámite de solicitudes por parte del MinCiencias y DNP. • Atención de los diferentes requerimientos de información por parte del DNP y MINCIENCIAS.
3	Presentación de informes mensuales (operativos y financieros).	Elaboración y envío de Informe Técnico-Administrativo mensual a MINCIENCIAS.
4	Coordinar todas las actividades del proyecto para su buen funcionamiento.	Gestión de la entrega final de los equipos del proyecto a la ESE Hospital San Juan de Sahagún. Gestión de subsanación de alerta en plataforma Gesproy ante el DNP.
5	Asegurar que todos los trámites relacionados con el proyecto se cumplan en tiempo y forma.	Participación en múltiples reuniones de gestión del cierre del proyecto. Revisión del cumplimiento de obligaciones contractuales de contratistas.
6	Revisar y responder por el trabajo de los auxiliares.	Seguimiento y evaluación del desarrollo de actividades por parte de Auxiliar Administrativo y Auxiliar Contable.
7	Manejo de los usuarios: Gesproy SGR Representante Legal.	Revisión y reporte de información en aplicativo Gesproy.

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$10.000.000
Pago Octubre	01	Periodo por pagar	Del 01 al 31 de octubre	$5.000.000
Saldo por Pagar del Contrato				$5.000.000

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	4469821731	OCTUBRE DE 2022	$ 250.000
PENSION	4469821731	OCTUBRE DE 2022	$ 320.000
ARL	4469821731	OCTUBRE DE 2022	$ 10.500

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 25 de octubre de 2022

Cordialmente

JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB
C. C. 73.160.334

Vo. Bo. Delegado responsable del gasto
Ángela María Flórez
CC. 34.997.193