



Comunicación Producida

Radicado No11-9-2023-005159Fecha3/02/2023 10:58:00 A. M.No. Interno SENA (N.I.S):2023-02-029587

Estado Correspondencia:ENTREGADO A FUNCIONARIOEntrega a la mano :☒ SI ☐ NO ☐ TR

Datos BásicosOtros Destinatarios InternosOtros Destinatarios ExternosTrámiteVer Doc

Medio de Ingreso☐ FÍSICO ☒ E-MAIL ☐ FAX ☐ CALL CENTER ☐ WEB ☐ ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización☐ TOTAL ☐ PARCIAL ☐ NO DIGITALIZADO

DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO

Tipo Documento:COMELECT

Tiempo Respuesta:Días No. Anexos:Descripción:(Máx 60 Car.)

Asunto:SOLICITUDES SENADescripción:(Máx 60 Car.)SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES GRUPO

REMITENTE

Dependencia:111010Nombre:DESPACHO DIRECTOR REGIONAL

Funcionario:* (E) GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS

DESTINATARIO

Interno

Otros Destinatarios Internos

Regional:11DISTRITO CAPITAL

Dependencia:111040GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

Funcionario:* YENNI MERCEDES SOTO VERGEL



Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

☒ Interno ☐ Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* YENNI MERCEDES SOTO VERGEL

Código Dependencia Destinatario	Dependencia Destinatario
111040	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

Código Regional Destinatario	Regional Destinatario
11	DISTRITO CAPITAL

Email Destinatario
YSOTOVER@SENA.EDU.CO;MCGUAUTA@SENA.EDU.CO

Fecha	Radicado	NIS
03/02/2023 10:58:00 a. m.	11-9-2023-005159	2023-02-029587

Asunto

Asunto *
SOLICITUDES SENA

Descripción del Asunto *
SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES GRUPO DE RELACIONES CORPORATIVAS

*

11-1010
Bogotá

PARA: Doctora YENNI MERCEDES SOTO VERGEL – Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto – ysotover@sena.edu.co

DE: GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS – Director (e) Regional Distrito Capital – gamedina@sena.edu.co

ASUNTO: Solicitud de contratación de servicios personales – Grupo de Relaciones Corporativas

Respetada Doctora:

En razón de las competencias funcionales, respetuosamente, remito el asunto de la referencia con el propósito que se realicen los trámites pertinentes para la contratación de 5 personas, las cuales relaciono a continuación:

1. NOMBRE DEL CONTRATISTA: BLANDON BEDOYA MAGDALENA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52131814

ÁREA A LA QUE PERTENECE: RELACIONES CORPORATIVAS –GESTOR

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Doscientos Pesos M/cte. (\$25.852.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Doscientos Pesos M/cte. (\$2.350.200) cada uno.

CDP: 4123 de enero de 2023.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 30 de diciembre de 2023

2. NOMBRE DEL CONTRATISTA: SILVA PARRA INGRID NAYARID
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1013615328

ÁREA A LA QUE PERTENECE: RELACIONES CORPORATIVAS –GESTOR

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Doscientos Pesos M/cte. (\$25.852.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Doscientos Pesos M/cte. (\$2.350.200) cada uno

CDP: 4123 de enero de 2023.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 30 de diciembre de 2023

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: BUITRAGO SAAVEDRA LAURA FERNANDA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1033782099

ÁREA A LA QUE PERTENECE: RELACIONES CORPORATIVAS –GESTOR

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco Millones Ochocientos

Cincuenta y Dos Mil Doscientos Pesos M/cte. (\$25.852.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Doscientos Pesos M/cte. (\$2.350.200) cada uno.

CDP: 4123 de enero de 2023.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 30 de diciembre de 2023

4. NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANCHEZ HERNANDEZ YEIDY PAOLA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1006737183

ÁREA A LA QUE PERTENECE: RELACIONES CORPORATIVAS –GESTOR

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Doscientos Pesos M/cte. (\$25.852.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Doscientos Pesos M/cte. (\$2.350.200) cada uno.

CDP: 4123 de enero de 2023.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 30 de diciembre de 2023

5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCO HINCAPIE CARLOS ANDRES
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 79850875

ÁREA A LA QUE PERTENECE: RELACIONES CORPORATIVAS –GESTOR

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Doscientos Pesos M/cte. (\$25.852.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Doscientos Pesos M/cte. (\$2.350.200) cada uno.

CDP: 4123 de enero de 2023.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 30 de diciembre de 2023

Agradezco su colaboración y gestión,

Gerardo Arturo Medina Rosas
Director Regional (e)
Despacho Regional Distrito Capital
Oficina: Carrera 13 No. 65–10 Piso 19.
Tel.: +57 (1) 5461600 IP 14407
Correo Electrónico: gamedina@sena.edu.co

Remitente

Código Dependencia Remitente Dependencia Remitente
111010 DESPACHO DIRECTOR REGIONAL

Código Regional Remitente Regional Remitente
11 DISTRITO CAPITAL

Funcionario Remitente
* (E) GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS

Email Remitente
GAMEDINA@SENA.EDU.CO

Anexos (13)

Document Name	Attachment Type
ARL CARLOS ANDRES FRANCO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas
ARL INGRID SILVA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas
ARL LAURA BUITRAGO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas
ARL PAOLA SANCHEZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas
ARL MAGDALENA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas
CDP 4123.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas
AUTORIZACION PYMES AU-DC-080 DE 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas
CERTIFICADO DE IDONEIDAD CARLOS ANDRÉS FRANCO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas
CERTIFICADO DE IDONEIDAD INGRID NAYARID SILVA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas
CERTIFICADO DE IDONEIDAD MAGDALENA BLANDÓN.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas
CERTIFICADO DE IDONEIDAD LAURA FERNANDA BUITRAGO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas
CERTIFICADO DE IDONEIDAD YEIDY PAOLA SÁNCHEZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas
ESTUDIOS PREVIOS PYMES-OK AJUSTADO Y FIRMADOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-005159 - NIS: 2023-02-02	Anexo Respuestas Internas

Copias Internas

Digite el nombre del funcionario destino: *

* CARLOS EDUARDO HERNANDEZ

Código Dependencia Destinatario **Dependencia Destinatario**
111080 GRUPO DE PROMOCION Y RELACIONES CORPORATIVAS

Código Regional Destinatario **Regional Destinatario**
11 DISTRITO CAPITAL

Email Destinatario
CEHERNANDEZH@SENA.EDU.CO

Digite el nombre del funcionario destino: *
SANDRA MARTINEZ VIDAL

Código Dependencia Destinatario **Dependencia Destinatario**
111080 GRUPO DE PROMOCION Y RELACIONES CORPORATIVAS

Código Regional Destinatario **Regional Destinatario**
11 DISTRITO CAPITAL

Email Destinatario
SMARTINEZV@SENA.EDU.CO

Digite el nombre del funcionario destino: *
KAREN LORENA RODRÍGUEZ VARGAS

Código Dependencia Destinatario **Dependencia Destinatario**
111010 DESPACHO DIRECTOR REGIONAL

Código Regional Destinatario **Regional Destinatario**
11 DISTRITO CAPITAL

Email Destinatario
KRODRIGUEZV@SENA.EDU.CO

Copias Externas

Nombre Destinatario * **Email Destinatario ***
ISABEL JOJOA MORA IJOJOA@SENA.EDU.CO

Asociar a otras comunicaciones

N.I.S **No. Radicado Relacionado**



**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE
PLANTA PARA APOYO A LA GESTIÓN
EL DIRECTOR (E) DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL DEL SENA**

CONSIDERANDO

Que la Regional Distrito Capital requiere contratar los servicios de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución No. 054 de 2018 y la Directiva Presidencial 08 de 2022;

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Despacho Regional Distrito Capital, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Despacho Regional acredita la inexistencia de personal que cuente con el grado de especialización que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio consistente en: *“Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA”*.

Que por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Bogotá, a los

Firmado digitalmente por
GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
Fecha: 2023.01.26 17:16:09 -05'00'

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
Director Regional (e)

VoBo. Jeimy Lorena Pineda Manosalva
Coordinadora Grupo de Gestión del Talento Humano de la Regional Distrito Capital

VoBo. Dr. Carlos Eduardo Hernández H. – Coordinador Grupo de Promoción y Relaciones Corporativas e Internacionales –
Regional Distrito Capital

Proyectó: Sandra Martínez Vidal – oficinista G02 Grupo de Relaciones Corporativas

Revisó: Nicanor Tobar Beltrán – Asesor G03 Despacho Dirección
Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

OBJETO:	<i>Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA.</i>
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	<i>Opción 1: Técnico o 3 años de Educación Superiore en áreas afines a bellas artes, Mercadeo y publicidad, Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías y afines. Opción 2: Tecnólogo y en áreas afines a bellas artes, Mercadeo y publicidad, Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías y afines</i>
EXPERIENCIA RELACIONADA:	<i>Opción 1: 25 meses de experiencia relacionada y/o específica Opción 2: 12 meses de experiencia relacionada</i>
VALOR Y FORMA DE PAGO:	<i>Se fija como valor total para los Doce (12) contratos la suma de Trescientos Veinticuatro Millones Trescientos Veintisiete Mil Seiscientos Pesos M/cte (\$324.327.600) Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Veintisiete Millones Veintisiete Mil Trescientos Pesos M/cte.(\$27.027.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de Un Millón Ciento Setenta y Cinco Mil Cien Pesos M/cte. (\$1.175.100), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Doscientos Pesos M/cte. (\$2.350.200) cada uno.</i>
PLAZO:	<i>hasta el 30 de diciembre de 2023</i>
LUGAR DE EJECUCIÓN:	<i>Bogotá D.C.</i>
SUPERVISOR:	<i>La supervisión del contrato estará a cargo del Coordinador de Relaciones Corporativas e Internacionales o quien designe el ordenador del pago</i>
ORDENADOR DEL PAGO:	<i>Director Regional Distrito Capital</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, la Dirección Regional del SENA Distrito Capital, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:



1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, fortaleciendo las actividades productivas de las empresas y de la industria, para obtener mejor competitividad y mayores resultados en los diferentes mercados.

La Entidad funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Mediante la expedición del Decreto 249 de 2004 “Por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA” se estableció que para el desarrollo de sus funciones el SENA, tendría una Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas. El artículo 13 de la precitada norma asignó las funciones a desarrollar por dicha dirección, las cuales deberán cumplirse a satisfacción por dicha dependencia, dentro de las cuales se encuentran.....”

1. *Proponer la formulación de políticas de promoción, mercadeo, comunicaciones y posicionamiento del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, con el fin de garantizar una adecuada atención a los usuarios y aportantes.*
2. *Dirigir la gerencia corporativa institucional a través del relacionamiento directo con el sector empresarial y los clientes tanto internos como externos, y ejercer y dirigir la interlocución directa entre el sector productivo y todas las dependencias de la entidad.*
3. *Proponer el portafolio de servicios institucional y formular estrategias de promoción, comunicaciones, mercadeo y servicio al cliente, garantizando la atención integral de los usuarios y aportantes.*
4. *Segmentar los clientes internos y externos de la institución, con el propósito de formular y ejecutar estrategias de acuerdo con las características de los mismos.*
5. *Coordinar con la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, la recopilación sistemática de la información del mercado a partir de los clientes e instituciones afines al SENA y proveer información a las demás dependencias, para la formulación de planes, programas, proyectos y servicios.*
6. *Realizar evaluaciones y determinar el grado de satisfacción de los usuarios del SENA, siguiendo las metodologías establecidas por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.*
7. *Coordinar con la Secretaría General, la realización de programas de capacitación y sensibilización de los servidores públicos del SENA, con el propósito de mejorar el servicio a los usuarios, trabajadores, alumnos, empresarios y la sociedad en general.*



8. *Proponer a las demás áreas la adecuación los programas, proyectos y servicios, de acuerdo con las necesidades de los usuarios, aprendices, desempleados y el sector productivo en general.*
9. *Proponer la regulación del contrato de aprendizaje y diseñar mecanismos para la ampliación de la cobertura del contrato de aprendizaje.*
10. *Dirigir el seguimiento y control a la relación de aprendizaje por parte de los empleadores obligados, en los términos de la Ley [789](#) de 2002, sus decretos reglamentarios y las normas que las modifiquen.*
11. *Dirigir y controlar los procesos de recaudo y fiscalización del cumplimiento de las obligaciones económicas y del contrato de aprendizaje de las empresas y empleadores del sector público y privado obligados en el marco de lo establecido legalmente.*
12. *Garantizar efectividad en la comunicación con los empleadores, para identificar sus necesidades y expectativas relacionadas con los servicios del SENA, canalizando las quejas, reclamos y sugerencias que se presenten al SENA y realizar seguimiento y control a la atención de las mismas.*
13. *Establecer mecanismos de comunicación que permitan mantener contacto permanente con el sector empresarial, aprendices, organismos del gobierno, gremios, con el fin de ofrecer una respuesta oportuna y efectiva.*
14. *Estructurar proyectos de servicio al cliente, coordinar y organizar la divulgación masiva a los ciudadanos de los servicios de la entidad, manteniendo la imagen corporativa, de acuerdo con las políticas y objetivos trazados por el Director General, en coordinación con la Oficina de Comunicaciones.*
15. *Coordinar las relaciones nacionales e internacionales del SENA con otras entidades de formación, dirigir la realización de eventos de carácter internacional, la formulación de proyectos de cooperación nacional e internacional y dirigir la ejecución de las acciones encaminadas a establecer relaciones, convenios, acuerdos, contratos y protocolos con organismos nacionales o internacionales, de conformidad con las políticas propuestas y adoptadas para tal efecto.*
16. *Dirigir y coordinar con la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, la promoción y transferencia de ciencia, tecnología y conocimiento en doble vía con países o entidades nacionales e internacionales, públicas o privadas, así como el diseño, implementación y actualización del sistema de información de cooperación.*
17. *Asesorar a las dependencias en los procesos propios de su área.*
18. *Implementar y mantener los procesos definidos en el Sistema de Gestión de Calidad y velar por el mejoramiento continuo de los mismos en la dependencia.*
19. *Coordinar con la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, la definición y aplicación de indicadores de gestión para los procesos de la dependencia y responder por las metas y los indicadores de gestión contemplados en los planes indicativos y operativos, programas y proyectos de la dependencia.*
20. *Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de los procesos de sus dependencias.*

Que la Resolución 329 de 2016 del SENA, en su artículo 5, fusiona los grupos Internos de Trabajo Permanente, "Servicio a la Empresa" y "Servicio al Cliente", adscritos a la Dirección de Empleo y



Trabajo y crean el grupo Interno de Trabajo Permanente denominado "Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente", atendiendo que las funciones que cumplen estos grupos están asignadas en el artículo 13 del Decreto 249 de 2004 a la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas de la Dirección General, se hace necesario suprimirlos de la Dirección de Empleo y Trabajo para que sean reasumidas por la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas, con el fin de garantizar la aplicación de los principios y reglas que rigen a la administración pública.

Que en el marco de los principios contemplados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, especialmente los relacionados con la eficacia, la economía y la celeridad, encaminados a la innovación en la gestión para el mejoramiento de los procesos y resultados, se hace necesario establecer la conformación y funciones de los grupos de trabajo de la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas.

Que la Resolución 1-1550 de 2019 del SENA, en su artículo 7, crea el grupo de trabajo permanente denominado Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa, el cual tendrá las siguientes funciones:

- 1. Dirigir el relacionamiento Institucional a nivel nacional con el sector empresarial y los clientes externos, así como coordinar la interlocución directa entre el sector productivo y las dependencias de la entidad.*
- 2. Promover y consolidar en coordinación con el área correspondiente, instrumentos para la generación de acuerdos, alianzas estratégicas, convenios interadministrativos y demás estrategias que contribuyan a la prestación oportuna y eficaz de los servicios ofrecidos por el SENA.*
- 3. Dirigir la regulación de la cuota de aprendizaje por parte de los empleadores obligados, en los términos de la normatividad vigente y diseñar en articulación con las áreas misionales del SENA mecanismos para la ampliación de la cobertura del contrato de aprendizaje.*
- 4. Dirigir el seguimiento y control a las cuotas del contrato de aprendizaje a nivel nacional por parte de los empleadores obligados, en los términos establecidos por la Ley.*
- 5. Coordinar la implementación y actualización del registro de aprendices y cuotas de aprendizaje mediante las acciones que deban adoptarse para el cumplimiento de los indicadores estratégicos, tácticos y operativos a nivel nacional, de acuerdo con el plan estratégico de la entidad.*
- 6. Coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera el seguimiento y control del recaudo y fiscalización del contrato de aprendizaje a nivel nacional.*
- 7. Proponer procedimientos y diseñar mecanismos para la ampliación de la cobertura del contrato de aprendizaje.*
- 8. Administrar la plataforma Sistema Gestión Virtual de Aprendices – SGVA, caprendizaje.sena.edu.co o el que haga sus veces para el adecuado control de la regulación y cumplimiento de la cuota de aprendices por parte del empresario y a su vez como herramienta de gestión de los aprendices SENA.*
- 9. Participar en el diseño, organización, coordinación y ejecución de procesos de comunicación institucional con el sector empresarial, aprendices, organismos de gobierno y gremios para identificar sus necesidades y expectativas relacionadas con el contrato de aprendizaje y canalizar respuestas efectivas a dichas necesidades.*



10. Realizar acompañamiento, seguimiento y control a la gestión y ejecución de indicadores en materia de contrato de aprendizaje a las regionales y centros de formación, a nivel nacional.
11. Proponer e implementar la participación del SENA, en ferias, semanarios, foros, congresos y demás certámenes de carácter nacional en los que se requiera la promoción de los servicios institucionales, en articulación con las otras dependencias de la Dirección General, Direcciones Regionales y la Oficina de Comunicaciones de la Dirección General. En el caso de certámenes internacionales se coordinará con el Grupo de Relaciones Internacionales y Cooperación adscrito a la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas.
12. Atender oportunamente la respuesta y/o trámite de las tutelas que tengan relación con los procesos, procedimientos, programas, actuaciones y temas a cargo del Grupo; responder oportunamente las comunicaciones, peticiones y demás actuaciones administrativas que le correspondan, así como preparar o enviar los informes relacionados con las funciones asignadas al grupo de trabajo a solicitud del Director General, el Director(a) de Promoción y Relaciones Corporativas y Entes de Control.
13. Administrar las herramientas y canales asignados al Grupo para mejorar la accesibilidad a los servicios y trámites que brinda la Entidad, dirigido a los grupos de interés de la Entidad.
14. Definir el perfil para los grupos de trabajo dedicados al Servicio a la Empresa y al Contrato de Aprendizaje a nivel nacional.
15. Proponer a la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas, la formulación y aplicación de indicadores en los procesos del grupo y responder por las metas e indicadores contemplados en los planes de acción y operativos, programas y proyectos del grupo.
16. Elaborar los informes que solicite la Dirección General y la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas y los diferentes entes de control.
17. Atender a nivel nacional en el SENA el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol que sean responsabilidad de la dependencia, de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, o el que esté vigente para la entidad.
18. Las demás inherentes a la naturaleza y funciones del área

En el sistema integrado de gestión y autocontrol del SENA, la oficina de Relaciones Corporativas tiene la función de realizar el Relacionamiento Empresarial y Gestión del Cliente del SENA el cual hace parte integral de la red de procesos institucional y se identifica como un proceso de soporte que tiene como objetivo **“Promover los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestionar alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA”**; para el desarrollo de dicho objetivo, se tienen definidas actividades que están en consonancia con el plan nacional de desarrollo, plan estratégico institucional y plan de acción vigente: **“Fortalecer las estrategias para la divulgación el portafolio de servicios SENA y gestionar las solicitudes de los empresarios dentro de la promesa de servicio para una oportuna respuesta de fondo, contribuyendo a mayores oportunidades laborales”** – dentro de las actividades con las cuales se pretende lograr el objetivo están, llevar a cabo visitas y atenciones (presenciales y/o virtuales) a través de los canales oficiales, con sujeción de los lineamientos que establezca la Coordinación de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje que serán socializados en el primer bimestre de la vigencia 2023, para fortalecer la comunicación entre la entidad y los diferentes actores del sector productivo



y económico (empresas y gremios) especialmente el agropecuario. Con lo anterior, se espera brindar una atención integral y personalizada a los diferentes actores del sector económico y productivo, especialmente el agropecuario, dando a conocer el portafolio de servicios del SENA y gestionando sus requerimiento frente a éste.

Por medio de este objetivo también se busca que la entidad mejore sus capacidades de gestión, evaluación y toma de decisiones, gracias a la actualización de todos los sistemas de gestión que permitan optimizar los procesos y servicios institucionales, ya que el SENA enfocará sus esfuerzos para propiciar la mejora continua institucional con el apoyo de cada uno de los sistemas adoptados, atendiendo las directrices de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y demás que le apliquen. El propósito es consolidar las alianzas estratégicas existentes, generar nuevas alianzas estratégicas con organizaciones nacionales e internacionales, así como apalancar recursos financieros en especie a través de éstas para fortalecer la formación profesional integral y los temas estratégicos que permitirán cumplir la misión y alcanzar la visión institucional. Se busca que el 100% de los recursos requeridos en el marco de las alianzas estratégicas, convenios y/o proyectos del SENA, el 60% sean aportados por el SENA y el 40% sean aportados en especie por el aliado de la entidad.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA desde la Dirección de Relaciones Corporativas tiene como función formular políticas, adoptar planes y programas y dirigir la prestación de servicios de la oferta institucional a partir de la identificación oportuna de necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende el SENA, gestionando la atención de las mismas, así como las alianzas y proyectos de cooperación internacional para generar transferencia de conocimientos y tecnología que permitan contribuir con el desarrollo social, económico, educativo y tecnológico del país, en el cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.

Hoy por hoy, ha sido clave para el desarrollo la presencia del SENA en la Región. El trabajo en el Grupo de Relaciones Corporativas de la Regional Distrito Capital, está enfocado en buscar lazos de unión y el trabajo mancomunado con las empresa, propendiendo a una atención oportuna y de calidad generando confianza y credibilidad en los empresarios.

Por lo tanto, la Regional Distrito Capital en el marco de estas actividades a través del grupo de Relaciones Corporativas debe garantizar una adecuada atención a los usuarios y aportantes, a través del relacionamiento directo con el sector empresarial y los clientes tanto internos como externos, y ejercer y dirigir la interlocución directa entre el sector productivo y todas las dependencias de la entidad; adicional y lo mas importante es fortalecer las estrategias para la divulgación del portafolio de servicios institucional y gestionar las solicitudes de los empresarios dentro de la promesa de servicio para una oportuna respuesta de fondo, contribuyendo con esto a crear mayores oportunidades laborales para población, en particular nuestros aprendices.

Adicional, el SENA fortalece continuamente alianzas entre los sectores, productivo, gubernamental y académico, para que la formación sea pertinente y de acuerdo a las necesidades de los empresarios, quienes a su vez aseguran acomodación laboral.

De acuerdo con lo anterior y una vez realizado lo determinado en el Decreto 371 del 8 de abril de 2021 en su artículo 3 “Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deben



realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión” y la Circular SENA No. 3-2022-000192 del 9 de noviembre de 2022, firmada por el Director General en la cual se menciona que la contratación de prestación de servicios debe realizarse únicamente con relación al personal indispensable para suplir actividades donde la planta de personal es insuficiente, por tanto, resulta necesaria la contratación puesto que surge en razón a que la Regional Distrito Capital no cuenta en su planta con el personal que realice esta función, por lo que se requiere contratar doce (12) personas por el término de once (11) meses y doce (12) días cada uno, para que ejecuten el siguiente objeto: ***“Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA”.***

Acorde con lo anterior y la Meta Anual establecida por la Dirección General relacionada con la atención integración a **9.406** empresas de la Region para fortalecimiento de las alianzas estratégicas garantizando la efectividad en la comunicación con los empleadores para identificar sus necesidades y expectativas relacionadas con los servicios del SENA, canalizando las quejas, reclamos y sugerencias que se presentan al SENA y realizar seguimiento y control a la atención de las mismas, se requiere la contratación de veintiún profesionales idóneos para atender lo siguiente:

- *Sensibilizar a las **9.406** empresas brindando una atención integral y telefónica respecto a los servicios que el SENA les ofrece.*
- *Apoyar el proceso de verificación, seguimiento y respuesta efectiva y oportuna de las solicitudes de las **9.406** empresas allegadas a través de la estrategia Unidades de Atención Integral al Empresario – UAIE, utilizando los diferentes sistemas de información disponibles para este fin.*
- *Gestionar de manera oportuna los requerimientos derivados de las atenciones dentro de la promesa de valor del SENA, minimizando tiempos de respuesta para generar satisfacción respecto de su requerimiento.*
- *Se realizaran **22** eventos (2 mensuales) de EDT (Eventos de Divulgación Tecnológica) en diferentes temas de interés para el sector productivo.*
- *Apoyar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias institucionales que se lleven a cabo para empresarios, aprendices o centros de formación.*
- *Preparar y presentar semanalmente los informes y estadísticas de la gestión que le sean solicitados por la Coordinación con el objeto de realizar el seguimiento y control para determinar el grado de satisfacción de los usuarios del SENA.*
- *Proponer estrategias para realizar dos seguimientos y planes de acción para asegurar el cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la Regional.*

De acuerdo con lo anterior, se hace necesario contar con doce (12) técnicos con un alto grado de



conocimiento y experticia en los diferentes temas que atiende el SENA desde el área de Relaciones Corporativas en la Regional Distrito Capital, que contribuyan al cumplimiento de la meta asignada a la Regional Distrito Capital, sensibilizando a los empresarios brindando de esta manera una atención integral y telefónica respecto a los servicios que el SENA ofrece con el fin de mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión de la Regional; interactuando con las empresas a través de llamadas telefónicas, reuniones virtuales, eventos y comunicación a través de todos los canales de comunicación dispuestos para este fin, para fortalecer la comunicación entre la entidad y los diferentes actores del sector productivo y económico (empresas y gremios) especialmente el agropecuario.

El lineamiento impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP en la Circular Conjunta No. 100-005 del 29 de diciembre de 2022, en cuanto a que “3. La contratación directa a través del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión deberán tener un término de duración de cuatro (4) meses”, está basado en el supuesto que las entidades públicas podrán realizar en ese tiempo los estudios técnicos y los trámites para la formalización de las plantas de personal que requieran, de forma que las actividades que realizan los contratistas sean asumidas al cabo de ese tiempo por los nuevos cargos de las plantas de personal, que de preferencia serán temporales. En el caso del SENA, esta entidad sustento ante el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública mediante la comunicación No. 01-2-2022-000886 del 30 de diciembre de 2022 las razones técnicas, físicas, presupuestales y financieras por las cuales no es posible que el SENA realice en las condiciones señaladas en la Circular 100-005 de 2022 los estudios técnicos y de cargas de trabajo para tramitar la ampliación de la planta de personal que formalice en ese plazo los más de 32.000 contratos de prestación de servicios personales que suscribe el SENA cada año para poder cumplir las metas institucionales y prestar sus servicios en todo el territorio nacional.

El SENA ya viene tramitando ante las entidades competentes del Gobierno Nacional la ampliación de la planta de personal permanente con 1.152 cargos, desde septiembre de 2021, sin que hasta la fecha (más de un año después), se haya expedido el correspondiente decreto por dudas en el costo de los cargos, que subsisten a la fecha.

Las necesidades de personal del SENA no se enmarcan en las 4 causales establecidas actualmente por el artículo 21 de la Ley 909 de 2004 para crear empleos de carácter temporal, y estamos adelantando los trámites para pasar los 800 cargos de la planta temporal a la planta permanente.

A la fecha el SENA no tiene presupuesto en el 2023 para realizar estudios técnicos y de cargas de trabajo, ni para asumir costos de nómina superiores a los 1.152 cargos que están en trámite de creación.

Los ciclos formativos y la continua prestación de nuestros servicios misionales hacen improcedente la suscripción de nuestros contratos de prestación de servicios por 4 meses; el SENA está en la obligación legal de garantizar la continuidad de sus procesos de formación y de educación superior, durante todo el tiempo del programa, lo cual implica la necesidad de contar con los instructores necesarios durante todo el proceso formativo. Esto implica que solo cuando se creen cargos y se provean, es posible suprimir contratos. Lo mismo sucede con los demás servicios que presta la entidad, en los cuales la continuidad es fundamental.



La suscripción de los contratos de prestación de servicios personales en el SENA por cuatro (4) meses conllevaría una grave afectación a la prestación de los servicios institucionales, tal como lo advirtió la Procuradora Delegada para Asuntos del Trabajo y la Seguridad Social en su Circular No. 001 del 6 de enero de 2023, en la cual expresó “7- Por lo anterior, esta Procuraduría Delegada hace una observación sobre el plazo de cuatro (4) meses que está estipulado en el punto 3 de la Circular Conjunta N° 100 – 005 de 2022, para la duración de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión; pues se considera que, dados los múltiples trámites y las diversas instancias que se deben agotar para lograr ajustar las plantas de personal de las entidades del Estado, es insuficiente y se corre el riesgo de dejar a muchas entidades públicas sin el personal necesario e idóneo para atender la demanda de los servicios que prestan a la ciudadanía; circunstancia que puede generar una parálisis del Estado en todos sus niveles”.

La Directiva Presidencial No. 8 de 2022, por la cual se emiten “Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente” señala en su numeral 1.1. que “Las entidades públicas solo podrán celebrar contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuando estos sean estrictamente necesarios por el volumen de trabajo que tenga a su cargo su personal de planta, o por la necesidad de conocimientos especializados”.

Colombia Compra Eficiente y el Departamento Administrativo de la Función Pública expresaron en la Circular Conjunta No. 01 del 5 de enero de 2023 que “De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022, las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del orden nacional solo pueden justificar la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión por: i) la carga de trabajo de su personal de planta o ii) la necesidad de conocimientos técnicos especializados, no profesionales, para la realización de actividades operativas, logísticas o asistenciales”.

El Ministerio de Trabajo indicó en su Circular Externa del 6 de enero de 2023, que “de conformidad con lo anterior, se entiende que podrán celebrarse contratos por el término de cuatro (4) meses siguiendo las reglas establecidas en las circulares conjuntas No 100-0005-2022 y 001-2023 aquellos contratos que la entidad identifique que puedan hacer curso al proceso de transición a cargo temporal de planta. // Las excepciones establecidas para suscribir contratos de prestación de servicios por un término superior a cuatro (4) meses, se resumen así: 1. Experticia o conocimiento especializado. // Estabilidad ocupacional reforzada por estado de gestación, licencia de paternidad o maternidad, limitaciones de salud, entre otros. // Contratos de prestación de servicios celebrados con personas jurídicas y aquellos que impliquen actividades no vinculadas a funciones permanentes financiados con recursos de proyectos de inversión.”, así mismo indicó: “(...) en el evento de requerirse la aplicación de una de las excepciones previamente señaladas, será necesario indicar en los estudios previos, los motivos por los cuales resulta necesarios y conveniente satisfacer la necesidad a través de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, en lugar de la creación de un empleo de la planta temporal.”

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que el SENA se encuentra en este momento en imposibilidad física, técnica, presupuestal y financiera de ampliar su planta de personal en el 2023 en un número de cargos superior a los 1.152 que se encuentran en trámite en las entidades del Gobierno Nacional, y ante la necesidad de garantizar la adecuada prestación de sus servicios y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado y no existiendo en la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y



asignada a la Regional Distrito Capital, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de contratos de prestación de servicios personales con 12 personas naturales, que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestren la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

Nota: Sin embargo, si el futuro contratista ejercerá actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

2. Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en la promoción de servicios institucionales y la divulgación del portafolio de servicios a las empresas regionales asignadas que permitan el fortalecimiento de la comunicación entre los diferentes actores del sector productivo y económico del país.
2. Apoyar el diligenciamiento de las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas asignadas hacia el grupo integrador.
3. Brindar acompañamiento en la preparación de los informes y estadísticas de resultados que le sean solicitados, así como las recomendaciones para el mejoramiento de los procedimientos y de la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario UAIE.
4. Brindar apoyo en las sensibilizaciones a las regionales, centros de formación, empresas, entidades de formación y cliente interno en temas de relacionamiento empresarial.
5. Apoyo a la gestión en la atención de las PQRS.
6. Apoyo en la gestión en la regulación de cuota de aprendizaje, de conformidad a lo establecido en la Ley 789 de 2002.
7. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.



8. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

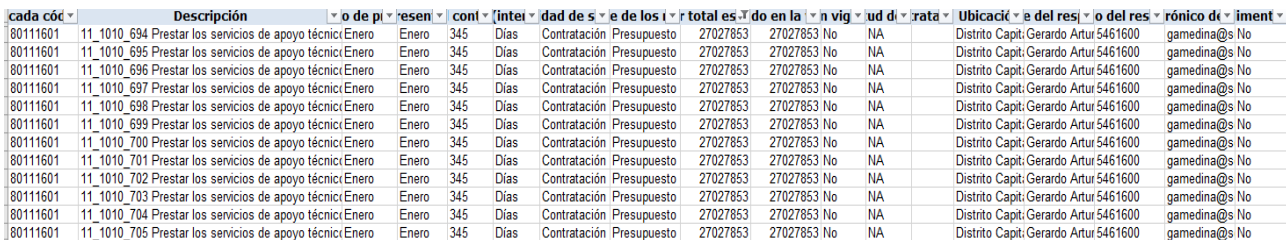
El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.



En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

La supervisión del contrato estará a cargo de: *del Coordinador de Relaciones Corporativas e Internacionales o quien designe el ordenador del pago.*

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI NO X



12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ X ☐ NO ☐

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

14. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

14.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia que serán allegados por el futuro contratista, se procederá con el análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certificará y anexará al presente estudio previo el cumplimiento de su idoneidad y experiencia para la respectiva suscripción del contrato (ver anexo 1).:

14.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que



le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluyan alguno de los siguiente tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización, 2. Unos conocimiento en tecnologías específicas, o 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

Sin embargo, una vez analizada las hojas de vida de los futuros contratistas, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el el Director de la Regional Distrito Capital establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.

14.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.3359787 del 2022	INGRID NAYARID SILVA	Prestación de servicios de apoyo en el monitoreo y seguimiento de las atenciones empresariales, de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales	337 días	valor total del contrato \$26.139.345 Forma de pago: a) Un primer pago por valor de \$ 917.170 b) Once (11) pagos \$2.292.925 cada uno	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2236639 del 2021	NILSON HERNAN RODRIGUEZ GONZALEZ	Prestar los servicios de apoyo a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, gestionando los planes estratégicos, alianzas, convenios con gremios y empresas que generen empleabilidad en la Región y transferencia de conocimiento y tecnología, de conformidad con las empresas medinas, pequeñas y micro asignadas	323 Días	valor total del contrato \$24.085.033 Forma de pago: a) Un primer pago por valor de \$ 1.715.033 b) diez (10) pagos \$2.237.000 cada uno	Contratación Directa

15. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que revisada y validada la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificado el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, se recomienda la contratación al ordenador del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo



se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los

Firmado digitalmente por
GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
Fecha: 2023.01.26 17:16:25 -05'00'

Gerardo Arturo Medina Rosas
Director Regional (E)

Proyectó: Sandra Martínez Vidal - Cargo: Oficinista G02 – Grupo de Relaciones Corporativas

VoBo. Dr. Carlos Eduardo Hernández H. – Coordinador Grupo de Promoción y Relaciones Corporativas e Internacionales – Regional
Distrito Capital

Revisó: Nicanor Tobar Beltrán - Cargo: Asesor G03 – Despacho Dirección



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

MHscalvo

36-02-00-011-000000

13/01/2023 12:00:00 p. m.

SILVIA LUCERO CALVO ANACONA

SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL-DIRECCION REGIONAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL										
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”										
Numero:	4123	Fecha Registro:	2023-01-13	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-011-000000 SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL-DIRECCION REGIONAL					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	324.327.600,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	324.327.600,00	Saldo x Comprometer:	324.327.600,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	4123	Fecha Registro:	2023-01-13	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
101040 DESPACHO REGIONAL-APORTES	C-3603-1300-13-0-3603026-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN, EL RECAUDO DE APORTES Y LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SENA A NIVEL NACI	Propios	27	CSF						
					Total:	324.327.600,00	0,00	324.327.600,00	324.327.600,00	0,00
Objeto:	SERVICIOS PERSONALES: APOYO PYMES (12)									



Firma Responsable

Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (¿Qué puede pasar y cómo puede ocurrir?)	¿Cómo se realizó el monitoreo del evento?	Probabilidad	Impacto	Variación del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio	Persona responsable por fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
												Probabilidad	Impacto	Validación del riesgo				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
												Probabilidad	Impacto	Validación del riesgo				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
General	Externa	Ejecución	Registario	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retribuir el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Si	Ejecución	Liquidación	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente
Externo	Externo	Ejecución	Registario	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	SENA y Contratista	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retribuir el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	3	3	Si	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	No	Ejecución	Liquidación	SENA Supervisor Contratista	Permanente
Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	No	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradoras que manejen información a fin de canalizar la misma.	Permanente
Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgos por conceptos errados. se materializa cuando el producto del contrato, el concepto, no es acorde con lo requerido por la entidad por no actualización de conocimientos o por aplicación incorrecta de los mismos	Incumplimiento de las obligaciones del contrato	3	4	7	Alto	Contratista	Utilización de criterios para el manejo de la información	1	1	2	No	Ejecución	Liquidación	A través de los informes mensuales que genere el supervisor del contrato	Permanente
Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales, se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobrevenida a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	1	5	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas regulaciones de adiciones, promesas o modificaciones contractuales	1	1	2	Si	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejen información a fin de canalizar	Permanente
Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo de no cumplimiento del contrato en sus obligaciones generales, específicas y naturales, se materializa cuando se evidencia afectación del contrato por omisión de ejecución de las obligaciones del contratista.	Omisión de ejecución de alguna de las obligaciones contractuales generales, específicas o naturales.	3	2	5	Medio	CONTRATISTA	Solicitud de garantía de cumplimiento a favor de la Entidad por el 10% del valor del contrato y con una vigencia hasta por cuatro meses más luego de la terminación del plazo	1	1	2	No	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradoras que manejen información a fin de canalizar la misma.	Posterior a la firma del contrato
Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada un de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	No	Ejecución	Liquidación	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato

* En todo caso, la Oficina y/o Dirección donde nace la necesidad es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.



AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES

LA SECRETARIA GENERAL DEL SENA

CONSIDERANDO

Que el Director de la Regional Distrito Capital del SENA, según Estudios Previos, solicita autorización para contratar **Doce (12)** técnicos con el siguiente objeto igual: *“Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA”*.

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014, Directiva Presidencial No. 08 de 2022.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el Director Regional en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por la Dirección de Planeación y el aval de la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas que lidera el proceso de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje en la Dirección General del SENA; es procedente otorgar la autorización solicitada, la cual se encuentra respaldada en el CDP **No. 4123** del 13 de enero de 2023.

En consecuencia, esta Secretaría,

AUTORIZA

A el Dirección de la Regional Distrito Capital del SENA a contratar los servicios de **Doce (12)** técnicos con el siguiente objeto igual: *“Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA”*.

NOTA: la regional aquí autorizada deberá garantizar que cuenta con los recursos disponibles para proceder con la contratación que aquí se autoriza siendo la única responsable de dicho proceso

Dada en Bogotá D.C.

Firmado digitalmente
por LYDA ZAMIRA
GONZÁLEZ LÓPEZ
Fecha: 2023.01.28
20:58:36 -05'00'

LYDA ZAMIRA GONZÁLEZ LÓPEZ
Secretaria General

Vo.Bo. Carlos Alfonso Mayorga Prieto –Director de Promoción y Relaciones Corporativas- Dirección General

Revisó: Luis Ernesto Durán Roa- Coordinador Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje

Proyectó: Sandra Martínez Vidal – Oficinista G-02 Grupo de Promoción y Relaciones Corporativas – Regional Distrito

Revisó: Santiago Ramírez González - Apoyo Secretaría General

CERTIFICACIÓN VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El Suscrito, Gerardo Arturo Medina Rosas, Director (e) de la Regional Distrito Capital, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora Ingrid Nayarid Silva Parra identificada con cédula de ciudadanía No. 1.013.615.328, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Distrito Capital	08-02-2021	30-12-2021	10	23	X	
DISTRISER LTDA.	10-02-2014	30-10-2015	20	21	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			31	14	X	

Por lo anterior, la futura contratista tiene la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos y está en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, el cual es: *“Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA”*

Dirección Regional Distrito Capital
Dirección Carrera 13 No. 65 - 10, Ciudad Bogotá - PBX 57 601 5461600



Adicionalmente, una vez verificados y consultados los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Se expide la presente a los

Firmado digitalmente por
GERARDO ARTURO MEDINA
ROSAS
Fecha: 2023.02.03 10:54:00 -05'00'

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
Director Regional (e)

Proyectó: Sandra Martínez Vidal Cargo: Oficinista G02 Grupo de Relaciones Corporativas

Vo.Bo.: Carlos Eduardo Hernández H. – Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas

Revisó: Yenni Mercedes Soto Vergel
Cargo: Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Dirección Regional Distrito Capital
Dirección Carrera 13 No. 65 - 10, Ciudad Bogotá - PBX 57 601 5461600



Certificado No.
SG-CER33681-1

Certificado No.
CO-9C-CER339881-1

GD-F-011 V.08

CERTIFICACIÓN VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El Suscrito, Gerardo Arturo Medina Rosas, Director (e) de la Regional Distrito Capital, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora Magdalena Blandón Bedoya identificada con cédula de ciudadanía No. 52.131.814, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Distrito Capital	08-02-2021	30-12-2021	10	23	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Distrito Capital	01-02-2020	30-12-2020	11		X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Distrito Capital	04-04-2019	30-12-2019	8	27	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			30	20	X	

Por lo anterior, la futura contratista tiene la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos y está en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, el cual es: *“Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA”*

Dirección Regional Distrito Capital
Dirección Carrera 13 No. 65 – 10, Ciudad Bogotá – PBX 57 601 5461600



Adicionalmente, una vez verificados y consultados los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Se expide la presente a los

Firmado digitalmente por
GERARDO ARTURO MEDINA
ROSAS
Fecha: 2023.02.03 10:54:28
-05'00'

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
Director Regional (e)

Proyectó: Sandra Martínez Vidal Cargo: Oficinista G02 Grupo de Relaciones Corporativas

Vo.Bo.: Carlos Eduardo Hernández H. – Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas

Revisó: Yenni Mercedes Soto Vergel
Cargo: Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Dirección Regional Distrito Capital
Dirección Carrera 13 No. 65 - 10, Ciudad Bogotá - PBX 57 601 5461600



Certificado No.
SG-CER33681-1

Certificado No.
CO-9C-CER339881-1

CERTIFICACIÓN VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El Suscrito, Gerardo Arturo Medina Rosas, Director (e) de la Regional Distrito Capital, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor Carlos Andrés Franco Hincapié identificado con cédula de ciudadanía No. 79.850.875, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Distrito Capital	12-02-2021	30-12-2021	10	19	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Distrito Capital	07-02-2020	30-12-2020	10	24	X	
H4US HAPPINESS FORUS	18-08-2018	15-01-2020	14	28		X
FIDUPREVISORA	22-06-2011	15-08-2018	49	24		X
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			21	12	X	

Por lo anterior, el futuro contratista tiene la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos y está en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, el cual es: *“Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA”*

Dirección Regional Distrito Capital
Dirección Carrera 13 No. 65 – 10, Ciudad Bogotá – PBX 57 601 5461600



Adicionalmente, una vez verificados y consultados los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Se expide la presente a los

Firmado digitalmente por
GERARDO ARTURO MEDINA
ROSAS
Fecha: 2023.02.03 10:50:26
-05'00'

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
Director Regional (e)

Proyectó: Sandra Martínez Vidal Cargo: Oficinista G02 Grupo de Relaciones Corporativas

Vo.Bo.: Carlos Eduardo Hernández H. – Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas

Revisó: Yenni Mercedes Soto Vergel
Cargo: Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Dirección Regional Distrito Capital
Dirección Carrera 13 No. 65 - 10, Ciudad Bogotá - PBX 57 601 5461600



GD-F-011 V.08

CERTIFICACIÓN VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El Suscrito, Gerardo Arturo Medina Rosas, Director (e) de la Regional Distrito Capital, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora Ingrid Yeidy Paola Sánchez Hernández identificada con cédula de ciudadanía No. 1.006.737.183, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Distrito Capital	26-02-2020	30-12-2020	10	5	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Distrito Capital	04-02-2021	30-12-2021	10	27	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Distrito Capital	01-02-2022	31-12-2022	11	1	X	
			31	33	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			32	3	X	

Por lo anterior, la futura contratista tiene la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos y está en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, el cual es: *“Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la*

Dirección Regional Distrito Capital
Dirección Carrera 13 No. 65 – 10, Ciudad Bogotá – PBX 57 601 5461600



estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA”

Adicionalmente, una vez verificados y consultados los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Se expide la presente a los

Firmado digitalmente por
GERARDO ARTURO MEDINA
ROSAS
Fecha: 2023.02.03 10:50:43
-05'00'

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
Director Regional (e)

Proyectó: Sandra Martínez Vidal Cargo: Oficinista G02 Grupo de Relaciones Corporativas

Vo.Bo.: Carlos Eduardo Hernández H. – Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas

Revisó: Yenni Mercedes Soto Vergel
Cargo: Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Dirección Regional Distrito Capital
Dirección Carrera 13 No. 65 - 10, Ciudad Bogotá - PBX 57 601 5461600

CERTIFICACIÓN VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El Suscrito, Gerardo Arturo Medina Rosas, Director (e) de la Regional Distrito Capital, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora Laura Fernanda Buitrago Saavedra identificada con cédula de ciudadanía No. 1.033.782.099, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Distrito Capital	08-02-2021	30-12-2021	10	23	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Distrito Capital	01-02-2020	30-12-2020	11		X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Distrito Capital	04-04-2019	30-12-2019	8	27	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			30	20	X	

Por lo anterior, la futura contratista tiene la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos y está en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, el cual es: *“Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA”*

Dirección Regional Distrito Capital
Dirección Carrera 13 No. 65 - 10, Ciudad Bogotá - PBX 57 601 5461600



Adicionalmente, una vez verificados y consultados los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Se expide la presente a los

Firmado digitalmente por
GERARDO ARTURO MEDINA
ROSAS
Fecha: 2023.02.03 10:54:14 -05'00'

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
Director Regional (e)

Proyectó: Sandra Martínez Vidal Cargo: Oficinista G02 Grupo de Relaciones Corporativas

Vo.Bo.: Carlos Eduardo Hernández H. – Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas

Revisó: Yenni Mercedes Soto Vergel
Cargo: Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Dirección Regional Distrito Capital
Dirección Carrera 13 No. 65 - 10, Ciudad Bogotá - PBX 57 601 5461600

