1	Sobre único	
1.1	REQUISITO HABILITANTE (CAPACIDAD JURIDICA)	
1.1.1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el oferente si es persona natural, por el Representante Legal si persona jurídica o por el Representante designado, según el modelo suministrado por el IDIPRON) fecha de expedición NO podrá ser superior a cuarenta y cinco (45) días calendario anteriores a la fecha del cierre del presente proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el oferente si es persona natural, por el Representante Legal si persona jurídica o por el Representante designado, según el modelo suministrado por el IDIPRON) fecha de expedición NO podrá ser superior a cuarenta y cinco (45) días calendario anteriores a la fecha del cierre del presente proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el oferente si es persona natural, por el Representante Legal si persona jurídica o por el Representante designado, según el modelo suministrado por el IDIPRON) fecha de expedición NO podrá ser superior a cuarenta y cinco (45) días calendario anteriores a la fecha del cierre del presente proceso. '.	
1.1.2	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (Diligenciar formato anexo en documentos del proceso, en caso de revisor fiscal adjuntar tarjeta profesional, cédula de ciudadanía, certificación de la junta de contadores)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (Diligenciar formato anexo en documentos del proceso, en caso de revisor fiscal adjuntar tarjeta profesional, cédula de ciudadanía, certificación de la junta de contadores))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (Diligenciar formato anexo en documentos del proceso, en caso de revisor fiscal adjuntar tarjeta profesional, cédula de ciudadanía, certificación de la junta de contadores) '.	
1.1.3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO O LA AUTORIDAD COMPETENTE	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO O LA AUTORIDAD COMPETENTE)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO O LA AUTORIDAD COMPETENTE'.	
1.1.4	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL'.	
1.1.5	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT (El oferente, los integrantes del Consorcio y/o Unión Temporal deberán presentar la copia del Registro Único Tributario – RUT expedido por la DIAN.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT (El oferente, los integrantes del Consorcio y/o Unión Temporal deberán presentar la copia del Registro Único Tributario – RUT expedido por la DIAN.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT (El oferente, los integrantes del Consorcio y/o Unión Temporal deberán presentar la copia del Registro Único Tributario – RUT expedido por la DIAN.'.	
1.1.6	REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT (El oferente o los integrantes del Consorcio y/o Unión Temporal deberán presentar la copia del Registro de Información Tributaria – RIT, Requisito obligatorio para contratar con el DISTRITO)	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT (El oferente o los integrantes del Consorcio y/o Unión Temporal deberán presentar la copia del Registro de Información Tributaria – RIT, Requisito obligatorio para contratar con el DISTRITO))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT (El oferente o los integrantes del Consorcio y/o Unión Temporal deberán presentar la copia del Registro de Información Tributaria – RIT, Requisito obligatorio para contratar con el DISTRITO)'.	
1.1.7	CERTIFICACIÓN BANCARIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN BANCARIA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN BANCARIA '.	
1.1.8	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (boletín expedido por la Controlaría General de la República)	Esta pregunta requiere anexar documentos (INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (boletín expedido por la Controlaría General de la República))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (boletín expedido por la Controlaría General de la República)'.	
1.1.9	CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENTE EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (De la persona jurídica y de su representante legal).	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENTE EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (De la persona jurídica y de su representante legal).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENTE EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (De la persona jurídica y de su representante legal).'.	
1.1.10	Certificado de antecedentes penales – expedido por la Policía Nacional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes penales – expedido por la Policía Nacional.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes penales – expedido por la Policía Nacional. '.	
1.1.11	Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Personería Distrital.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Personería Distrital.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Personería Distrital.'.	
1.1.12	Registro nacional de medidas correctivas RNMC	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro nacional de medidas correctivas RNMC)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro nacional de medidas correctivas RNMC'.	
1.1.13	En caso de ser persona natural con establecimiento de comercio adjuntar el certificado de Registro mercantil. (SI APLICA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (En caso de ser persona natural con establecimiento de comercio adjuntar el certificado de Registro mercantil. (SI APLICA))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'En caso de ser persona natural con establecimiento de comercio adjuntar el certificado de Registro mercantil. (SI APLICA)'.	
1.2	REQUISITO HABILITANTE (CAPACIDAD TÉCNICA)	
1.2.1	El IDIPRON requiere que el proponente acredite la experiencia en contratos ejecutados y terminados cuyo objeto y experiencia guarde relación Directa en la presente contratación, que mediante máximo 3 certificaciones y que sumados los valores de todas las certificaciones sea igual o mayor al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial fijado por la entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El IDIPRON requiere que el proponente acredite la experiencia en contratos ejecutados y terminados cuyo objeto y experiencia guarde relación Directa en la presente contratación, que mediante máximo 3 certificaciones y que sumados los valores de todas las certificaciones sea igual o mayor al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial fijado por la entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El IDIPRON requiere que el proponente acredite la experiencia en contratos ejecutados y terminados cuyo objeto y experiencia guarde relación Directa en la presente contratación, que mediante máximo 3 certificaciones y que sumados los valores de todas las certificaciones sea igual o mayor al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial fijado por la entidad. '.	
1.2.2	La verificación de la Experiencia se realizará con base en la información que reporten los Oferentes en el FORMATO "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE", y en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo. (Diligenciar formato anexo en documentos del proceso)	Esta pregunta requiere anexar documentos (La verificación de la Experiencia se realizará con base en la información que reporten los Oferentes en el FORMATO "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE", y en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo. (Diligenciar formato anexo en documentos del proceso))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La verificación de la Experiencia se realizará con base en la información que reporten los Oferentes en el FORMATO "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE", y en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo. (Diligenciar formato anexo en documentos del proceso) '.	
1.3	REQUISITO HABILITANTE (ECONOMICO)	
1.3.1	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO ESTIMADO (CANTIDAD DE VEHÍCULOS (26) POR EL PRECIO UNITARIO)	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

indique la Entidad Estatal

2,090,400.00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	83111600	"SERVICIO DE GEOLOCALIZACIÓN SATELITAL PARA MONITOREAR EL PARQUE AUTOMOTOR DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON."	26.00	UN	88,953.00	80,400.00	2,090,400.00

1.3.2	VALOR ESTIMADO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (TOTAL DE VALOR UNITARIO POR 10 MESES)	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

20,904,000.00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	83111600	"SERVICIO DE GEOLOCALIZACIÓN SATELITAL PARA MONITOREAR EL PARQUE AUTOMOTOR DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON."	1.00	UN	23,127,780.00	20,904,000.00	20,904,000.00