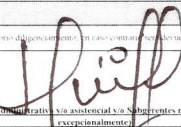


<div>  <div> SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIONES FORMATO NECESIDAD DE PERSONAL POR ORDEN DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN </div> </div>				CÓDIGO: AP-14-FE-066 VERSIÓN: 2 FECHA: 2023.08.24		
FECHA	16	01	2023			
I. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE						
UNIDAD SOLICITANTE (ESPACIO FÍSICO)		OFICINA Y/O DIRECCIÓN DE PROCESO		SERVICIO O ÁREA		
S.D.E. SAN JOSÉ OBRERO		GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO		PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC		
2. SUPERVISIÓN						
Tipo de Supervisión. Marcar con X.		SUPERVISIÓN EN SALA		SUPERVISIÓN POR ENCARGO X		
RESPONSABLE 1 (Jefe de oficina y/o director administrativo y/o asistencial en caso de supervisión plural o conjunta) o (Servidor designado en caso de supervisión única)			RESPONSABLE 2 (Profesional de Apoyo y/o Líder - Planta) (En caso de supervisión plural o conjunta u otro supervisor adicional)			
MARITHA PATRICIA APOINTEB		DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05		BERTHA SOLAIDIA QUINERO 04038710		
NOMBRE (O COMPLETO)		CÓDIGO		NOMBRE (O COMPLETO)		
CÓDIGO				CÓDIGO		
FUNCIONES SI SUPERVISIÓN ÚNICA: <i>Según el manual de contratación. Las contempladas en el Capítulo 6. Manual de Contratación (Resolución 152 de 2019 y Artículo 12 Resolución No 53 de 2022)</i>			FUNCIONES SI SUPERVISIÓN PLURAL O CONJUNTA: <i>Según el manual de contratación. Responsable 1: Las contempladas en el numeral 8.6.7.2 y 8.6.7.3 y las demás que no están asignadas al Responsable 2 o profesional del área. Responsable 2: Las contempladas en el numeral 8.6.7.1, 8.6.7.4, 8.6.7.5 y las demás que no están asignadas al Responsable 1. En general para los dos responsables, las contempladas en el Capítulo 6. Manual de Contratación (Resolución 152 de 2019 y Artículo 12 Resolución No 53 de 2022)</i>			
3. REQUISITOS DEL PERFIL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL SOLICITADO						
CATEGORÍA (SEGÚN TABLA DE HONORARIOS VIGENTE)	NIVEL (SEGÚN TABLA DE HONORARIOS VIGENTE)	REQUISITOS (SEGÚN TABLA DE HONORARIOS VIGENTE)	PROFESIÓN U OFICIO	NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE Y/O NÚMERO DE CONVENIO	
II	5	TFTP	TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA	TÉCNICO	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PSPIC	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA		RIESGO ARL (revisar hoja de clasificación del riesgo)		EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA (SEGÚN TABLA DE HONORARIOS VIGENTE)		
		III		NO REQUIERE		
4. VALOR HONORARIOS						
VALOR HORA		No. HORAS PROMEDIO MES		HONORARIOS FIJOS		
\$ 12.497		184				
5. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO						
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.						
DURACIÓN: DESDE SU PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO EN EL SICOP II HASTA EL 15 DE MARZO DE 2023						
JUSTIFICACIONES: La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. constituye una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, cuyo régimen de contratación previsto desde el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993 es el de Derecho Privado, y en ese sentido, cuenta con su propio Estatuto y Manual de Contratación, sobre el cual se fijan las reglas y procedimientos en esta materia. Ahora bien y en la gestión integral de la prestación de sus servicios en salud, articula los sistemas de gestión administrativa que garanticen la prestación de servicios de salud con calidad, oportunidad, eficiencia y acorde con las necesidades de los usuarios, de tal forma que se han estudiado las necesidades a satisfacer por el tiempo estrictamente indispensable en la Dirección y/o oficina del plan de intervenciones colectivas PSPIC para el desarrollo de actividades asistenciales, iniciando con la verificación de personal de planta, el cual no es suficiente conforme a certificación expedida por el responsable de la Dirección de Talento Humano de la Entidad y las reglas establecidas para este tipo de contratos, prevista en el Manual de Contratación vigente.						
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6. Realizar acciones extramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos. 8. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 9. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 10. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 11. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión.						
6. APROBACIÓN DE LA SOLICITUD						
NOTA: Todos los campos son de obligación de cumplimiento, en caso contrario, se debe justificar la solicitud. Las firmas deben ser recogidas en el siguiente orden: Responsable, Jefe de Oficina y/o Director Administrativo y/o Asistencial, Gerente, Subgerente y/o Ordenador del gasto.						
 (Jefe de oficina y/o director administrativo y/o asistencial o Subgerente responsable de área y/o Gerente, <u>Excepcionalmente</u>)			 ORDENADOR DEL GASTO			
La Dirección (pequeño) y/o el Director de Talento Humano, en nombre del organismo, certifica que la Insistencia e Insistencia de Personal en Planta AP-14-FE-125, valida que la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. cuenta con el personal suficiente y/o perfil requerido para el desarrollo de las actividades y/o objeto solicitados en la presente solicitud.						
Valle Selección		Valle Pánel		Valle Contratación		
7. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD						
☒ NUEVO:	PLAN DE ADQUISICIONES PENDIENTE POR CONTRATAR:	SI ☐	REEMPLAZA A:	NOMBRE:		
		NO ☐		CÓDIGO:		
				NÚMERO DE CONTRATO:		
Valle Presupuesto:						
☐ NOVEDAD POR SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL DE PLANTA:						

EL SUSCRITO(A) DIRECTOR(A) DE TALENTO HUMANO
DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

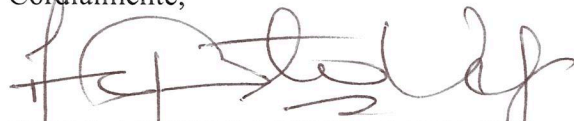
Que conforme con la solicitud presentada por el área solicitante de la contratación y de acuerdo con el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, se procede a certificar la inexistencia o insuficiencia de personal:

CAUSAL DE SOLICITUD	CASO QUE APLICA (Marque con un X)
No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	
Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.	X
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	
JUSTIFICACIÓN	Justificar la causal solicitada

La persona natural objeto de solicitud deberá cumplir el siguiente perfil: **TÉCNICO** para atender la necesidad presentada y cumplir el siguiente objeto contractual **PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, cuya solicitud fue realizada por el **PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC**.

La presente certificación se expide a los 17 días del mes de enero del año 2023

Cordialmente,



HUGO ALBERTO VEGA CAMACHO
Director de Gestión del Talento Humano

Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Cargo funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jennifer Lozano Cruz	Profesional Talento Humano	Jennifer	17 de enero del 2023
Elaborado por:	July Marcela Bernal Mora	Apoyo administrativo PSPIC	July Bernal	16 de enero del 2023