***"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"***

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME PARCIAL** | X | **INFORME FINAL** | |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

**1.1. INFORME No. 2**

**1.2. PERÍODO DEL INFORME**

**(**Del) Día: 16 Mes: NOVIEMBRE Año: 2022 (Al) Día 31 Mes DICIEMBRE Año 2022

**1.3. CONTRATO:** No. **FGN - RCE – IPSE 0042-2022** de fecha **28 octubre 2022**

**1.4. OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES NUEVOS, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCA DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO CENTRAL.**

**1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: DORADAUTOS S.A.S**

| | |
|---|---|
| **1.6. CÉDULA O NIT: 900.927.037-6** | **1.7. CORREO ELECTRÓNICO: Gerencia.doradautos2@gmail.com** |
| **1.8. DIRECCIÓN: CRA. 60 # 11-38** | **1.9. TELÉFONO: 3176649817** |

**1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN**

| No. ACTA | FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN | INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO | FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN | FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | | |
| | | | | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

**1.11. FECHA DE INICIO:** Día **01** Mes Noviembre Año 2022

Requisitos de ejecución del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suscripción del contrato | X | Registro presupuestal | X |
| Aprobación de garantía | X | Acta de Inicio | X |

**1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*** **N/A**

Día _____ Mes_____ Año_____

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

**2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**
**AURA STELLA MATEUS PEDRAZA**

| | |
|---|---|
| **2.2. DEPENDENCIA: GRUPO TRANSPORTES** | **2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO 5702000 EXT 10024** |

**2.4. CORREO ELECTRÓNICO: aura.mateus@fiscalia.gov.co**

**2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): N/A**

| | |
|---|---|
| **2.6. DEPENDENCIA: N/A** | **2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO N/A** |

**2.8. CORREO ELECTRÓNICO: N/A** _____

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:**

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA: MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.348.852.434**), incluido, IVA.

**3.2. VIGENCIAS FUTURAS:** SÍ [X] NO [ ]

***Cuadro 1 - Vigencias Futuras***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| 2022 | 16422 | 110.000.000 |
| 2023 | 822 | 1.057.342.049 |
| 2024 | 822 | 181.510.385 |
| TOTAL | | 1.348.852.434 |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

## 3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

***Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal***

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 16422 | 2022/05/20 |
| | |
| | |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

## 3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

***Cuadro 3 – Registro Presupuestal***

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| 551722 | 2022/10/28 |
| | |
| | |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

**3.5. CESIÓN:** SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

## 3.6. RESUMEN HISTÓRICO *(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)*

***Cuadro 4 - Resumen Histórico***

| FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 30/11/2022 | 1.348.852.434 | 0 | 37.323.840,64 | 1.311.528.593,36 |
| 12/01/2023 | 1.348.852.434 | 37.323.840,64 | 72.676.159,32 | 1.238.852.434,04 |
| | | | | |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

**4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)** 8%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /( VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

**4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)** 15,67%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4. PERSONA NATURAL**

***Cuadro 5 – Persona Natural***

| OBLIGACIONES | NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | **N/A** |

***(Si no aplica colocar N/A)***

**4.5. PERSONA JURÍDICA FERNANDO ALARCON RESTREPO – REPRESENTANTE LEGAL**

Fecha de Certificación: **04 DICIEMBRE 2022**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

***Cuadro 6 – Concepto del Supervisor***

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | | | | X |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | | | | X |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | X | | | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | X | | | |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | X | | | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | X | | | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | X | | | |
| (*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato | | X | | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)***

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar: N/A

---

**Nota**: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

**INFORMES ANEXOS: SI** [X] **NO** [ ] **N/A** [ ]

Tipo y detalle del informe: se anexa listado de vehiculos objetos del servicio de mantenimiento y Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales._____

**5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ"** SÍ [X] NO [ ]

**JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: E**l contratista ha cumplido con sus obligaciones de acuerdo al objeto del contrato, en sus tiempos de recibido y entrega de automotores, con servicios especializados en diagnosticos oportunos y reparaciones adecuadas a cada vehiculo, dando solucion rapidas a nuestro parque automotor.

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No N/A y que a continuación se describen:

***Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes***

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | | |
| | | | | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)***
***(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)***

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. **FGN - RCE – IPSE - 0042-2022** de **28 octubre 2022**

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

**JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

**OBSERVACIONES:**

## FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

| **NOMBRE**<br>**_ AURA STELLA MATEUS PEDRAZA** | **CÉDULA 46.671.166** |
|---|---|

**CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 12 enero del 2022**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyectó:** | **Nombre:** | César Augusto Terraza Zúñiga | **Cargo:** | Auxiliar I | **Correo electrónico:** | Cesar.terraza@fiscalía.gov.co |
| **Revisó:** | **Nombre:** | Aura Stella Mateus Pedraza | **Cargo:** | Profesional de Gestión II | **Correo electrónico:** | Aura.mateus@fiscalia.gov.co |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

DORADAUTOS S.A.S
NIT 900.927.037-6

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**
**ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003**

Yo, FERNANDO ALARCON RESTREPO , identificado con cedula de ciudadanía No 19.276.054 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal de DORADAUTOS S.A.S identificada con Nit 900.927.037-6, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, cuatro (04) días del mes de noviembre de 2022.



FERNANDO ALARCON RESTREPO
REPRESENTANTE LEGAL DORADAUTOS S.A.S