PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Enero de 2023

Señor
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4445952**
Líder de Bilingüismo
Centro Tecnológico para el Desarrollo de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de enero del año 20223

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4445952 del año 2023

VERONICA SALDARRIAGA GARRO identificada con la cédula de ciudadanía No. 24587820 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS PESOS ML/CTE $ (43.249.700 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago en el mes de enero por valor de UN MILLÓN SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS ML/CTE ($ 1.071.200 ML/CTE), b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de cuatro millones diez y siete mil pesos MI/Cte. ($ 4.017.000 ML/CTE), c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de dos millones ocho mil quinientos Pesos MI/ Cte. ($ 2.008.500 MI/Cte.)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas Institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Se realiza Reunión el día 23/01/2023 enlas instalaciones del CDTCI con el profesional: Donaldo Andres Beltran Prieto para información general de la Ficha 2627038 ADSO Virtual	Correos enviados por el profesional Donaldo Andres Beltran Prieto de acuerdo a Reunión sobre información general de la ficha 2627038 ADSO Virtual
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realiza evaluación de conocimientos previos ya que las fichas de formación titulada virtual dan inicio en Febrero 1/2023	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Se hace guía de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular de Inglés básico nivel 1.	Imágenes digitales sobre diseño curricular y guía de aprendizaje.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se emiten juicios de evaluación en este periodo.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No fui citada en este periodo para jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

	institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias para modalidad presencial de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación propuestas en la guía de aprendizaje para inglés básico nivel 1.	Imágenes digitales asociadas a la guía de aprendizaje para Inglés básico nivel 1.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	Se atiende reunión programada para el miércoles 25 de enero/2023 sobre convocatoria a Ingles Básico Nivel 1 Se verifica que los aprendices aspirantes a la formación complementaria: Ingles Básico Nivel 1 cuenten con el registro en Sena Sofia	Imagén digital de Reunión programada el día miércoles 25 de enero por convocatoria para aspirantes a: Ingles Básico Nivel 1 Imágenes digitales sobre verificaciones de registros de aspirantes en Sena Sofia plus

	trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Plus y entreguen fotocopia del documento digital ó físico.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Promoción de portafolio de Inglés básico nivel 2 virtual	Captura de imágenes digitales

	promoción del portafolio de servicios.	en redes sociales tales como whatsapp.	sobre publicación de la oferta .
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado.	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Certificación Nivel: Avanzado Código: 240201056 Versión 1 Fecha Registro: 29/07/2021 Fecha de vigencia: 29/07/2024 Certificación Nivel: Intermedio Código: 240201057 Versión 1 Fecha Registro: 28/07/2021 Fecha de vigencia: 28/07/2024	Imágenes digitales sobre las certificaciones.
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se presenta

		estén asociados a esta obligación.	eventos asociados a esta obligación.
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Planeación, recepción de documentos, convocatoria de Inglés Básico nivel 1. Convocatoria Inglés Básico nivel 2.	Imágenes cargadas en la obligación N° 9 y N° 15
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Porté el nuevo carné en los lugares donde desarrollé mi objeto contractual.	Imagén digital de carné de identificación reciente.
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Entrega de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de enero de 2023.	Informe mensual de actividades al supervisor de contrato. Ingeniero: JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.		
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de cuarenta y tres (43) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se reportan 43 horas de formación. Durante el periodo relacionado	Horas registradas en SofiaPlus y validadas con la persona encargada del proceso.

Obligaciones Específicas para los Instructores Asociados al Programa de Bilingüismo

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA.	Se realiza planeación de formación complementaria: Inglés básico nivel 1; con diseño curricular, guía de aprendizaje, recolección de documentos, revisión de usuarios activos en Sena Sofia Plus.	Imágenes digitales sobre: diseño curricular, guía de aprendizaje, recolección de documentos, revisión de usuarios activos en Sena Sofia Plus.
2	Supervisar y realizar seguimiento a las pruebas SET aplicadas a los aprendices de acuerdo con la programación realizada por la Dirección de Formación Profesional del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

3	Aplicar estrategias para mejorar los aspectos que se encuentren como oportunidades de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en las pruebas SET u otro instrumento de valoración programado por la Dirección de Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
4	Realizar el acompañamiento y retroalimentación oportuna a los aprendices que hagan parte de las estrategias complementarias de fortalecimiento del aprendizaje de lengua extranjera como: software de apoyo, foros internacionales, entre otros, definidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Participar activamente en la planeación, ejecución y retroalimentación de los eventos institucionales relacionados con el fortalecimiento del programa de Bilingüismo como la Semana Institucional de los Idiomas y otros que el Centro programe.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

Obligaciones Generales

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.	Ingreso documentación del contrato en plataforma SECOP II.

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.	Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de enero de 2023.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistencia a reunión de plan de trabajo 2023 el día 23 de enero de 2023 en instalaciones del CDTCI de 8:00 a.m. a 12:00 m	Imágenes digitales sobre la reunión.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Al momento no tengo inventario a mi cargo	Al momento no tengo inventario a mi cargo
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que se me ha sido asignada.	Acceso permanente a la plataforma Sena Sofia plus y correo institucional durante la vigencia de enero Adjunto como evidencia

	información conocida por estos u otros medios durante la ejecución		pantallazo de las plataformas: Sofía Plus y CompromISO, así como del correo institucional.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución	No se presentan evidencias por que no se ejecutó la acción.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de documentos para mi contrato.	Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza actividad y se obtiene certificado de aprobación.	Imagen digital sobre Evidencia de certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo entregada en el primer pago de honorarios que corresponde a informe mensual de actividades del mes de enero de 2023.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Se realiza curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Certificado de aprobación generado por el aplicativo entregado con el informe mensual periodo de enero de 2023.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	final.		
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de diciembre de 2022.	Comprobante y planilla de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 4479647357 correspondiente al mes de diciembre de 2022.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Realicé firma digital en formatos sobre: Informe mensual de actividades mes de enero de 2023	Captura de imagen de documento sobre Informe mensual de actividades mes de enero; donde se evidencie la firma.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se presenta

	las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	estén asociados a esta obligación.	eventos asociados a esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se crearon las carpetas: Complementaria Presencial e Informes donde se almacena la información sobre GC, GF y planeación de la formación complementaria.	Imágenes digitales sobre las carpetas creadas de: Complementaria Presencial e Informes
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de diciembre de 2022.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 4479647357 correspondiente al mes de diciembre de 2022.

	contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Cumplo con los protocolos de bioseguridad como lavado de manos constante, uso de alcohol.	Cumplo con los protocolos de bioseguridad como lavado de manos constante, uso de alcohol.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 4479647357 expedida por Nueva EPS correspondiente al mes de diciembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

Veronica
Saldarriaga Garro
2023.02.06
18:20:39 -05'00'

Verónica Saldarriaga Garro
Contratista
C.C. No. 24.587.820 de Calarcá.

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4445952
Líder de Bilingüismo

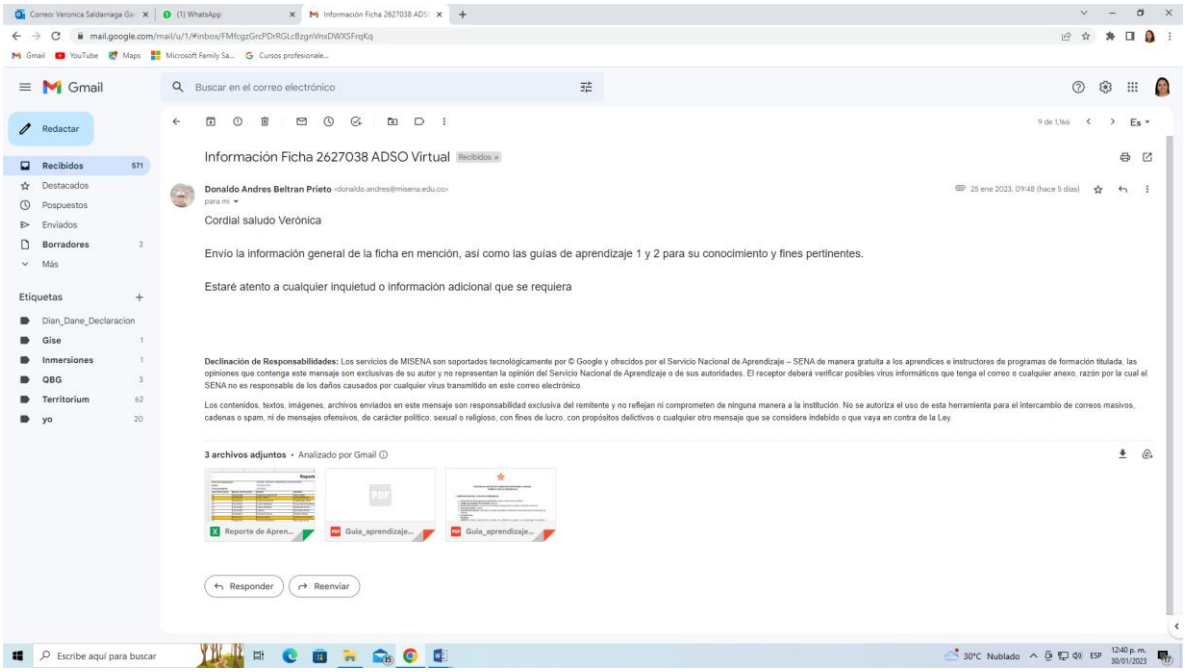
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Verónica Saldarriaga Garro correspondiente al mes de Enero de 2023:

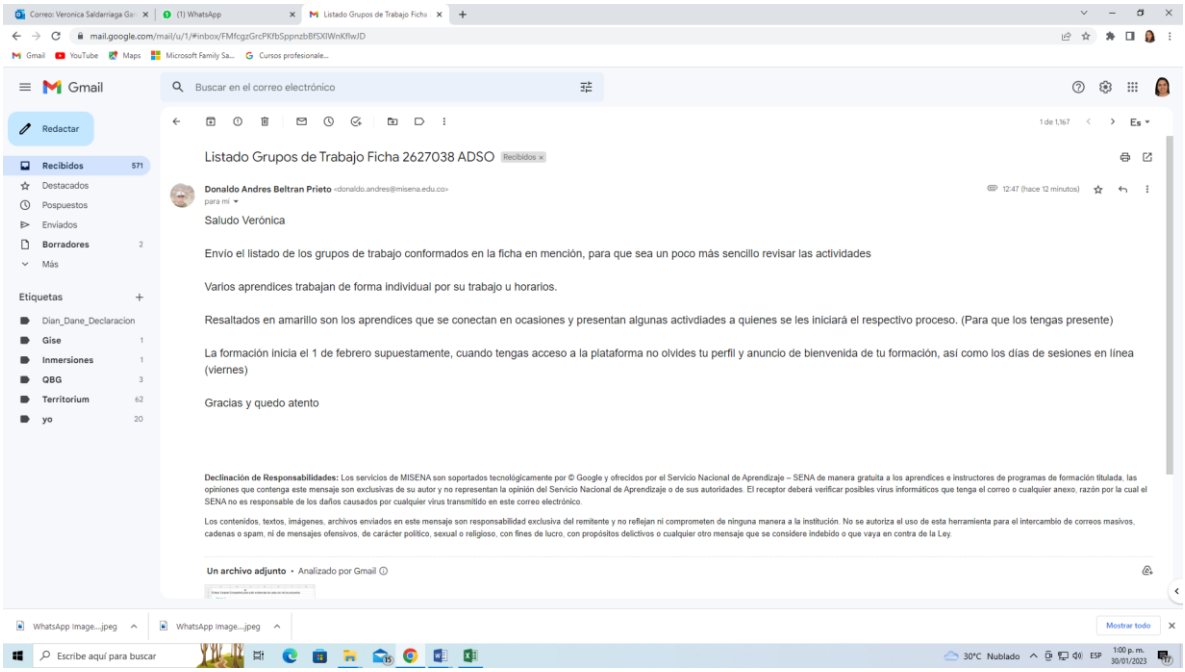
Obligación No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Acciones realizadas: Se realiza Reunión el día 23/01/2023 en las instalaciones del CDTCI con el profesional: Donaldo Andrés Beltrán Prieto para información general de la Ficha 2627038 ADSO Virtual

Evidencias: Correos enviados por el profesional Donaldo Andrés Beltrán Prieto de acuerdo a Reunión sobre información general de la ficha 2627038 ADSO Virtual



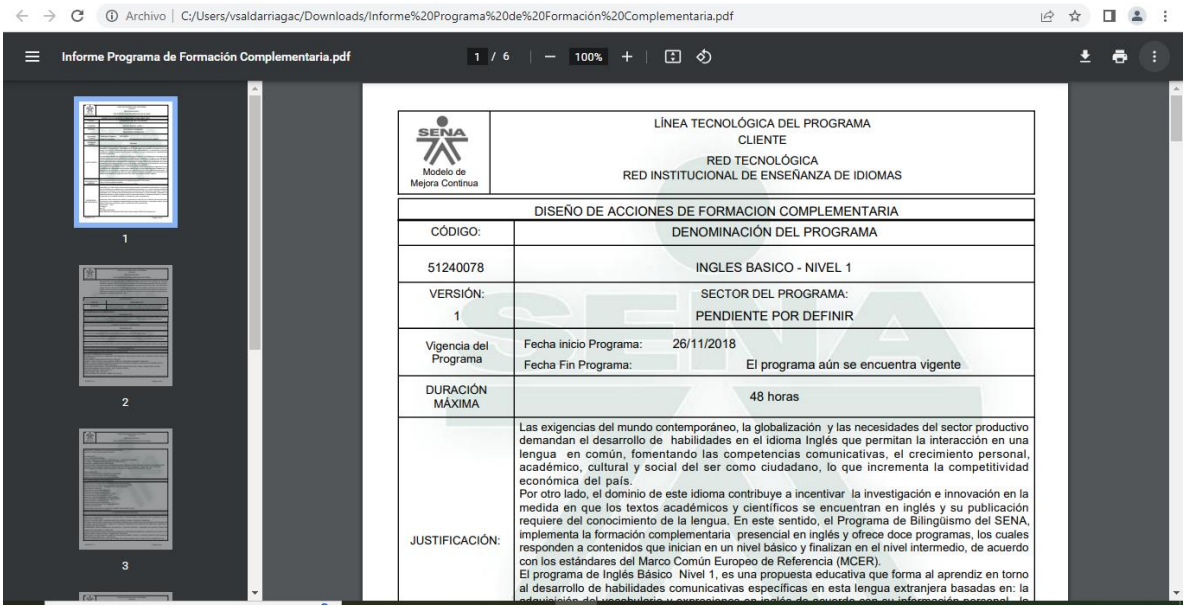


Obligación No. 3

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Acciones realizadas: Se hace guía de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular de Inglés básico nivel 1.

Evidencias: Imágenes digitales sobre diseño curricular y guía de aprendizaje.

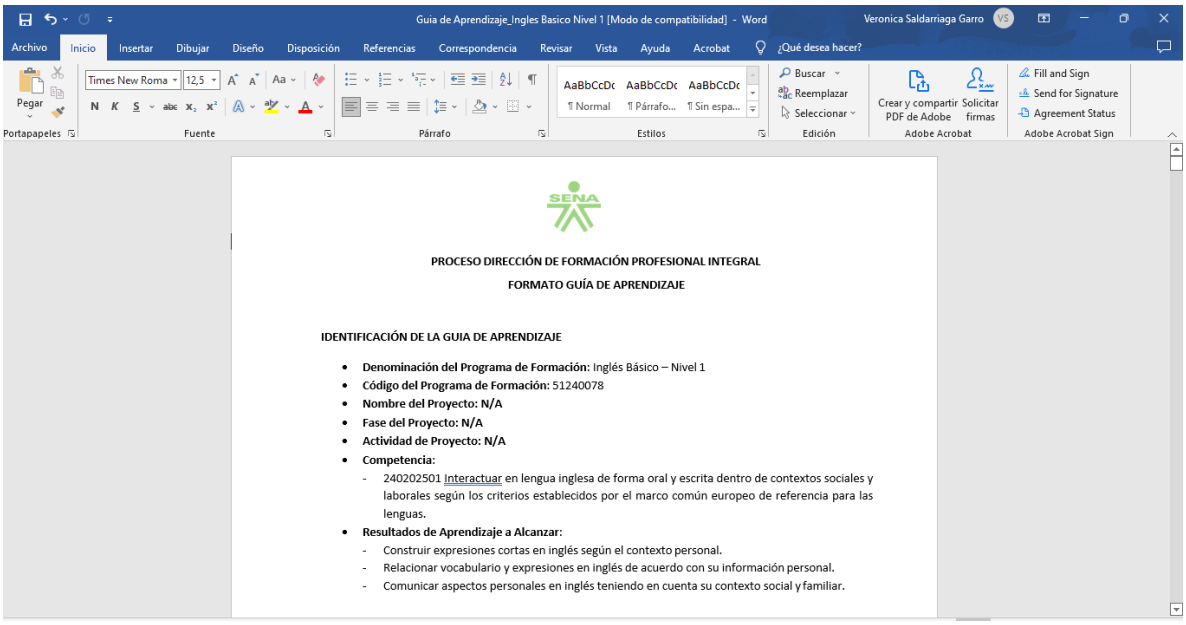


Archivo | C:/Users/vsaldarriagac/Downloads/Informe%20Programa%20de%20Formación%20Complementaria.pdf

Informe Programa de Formación Complementaria.pdf 1 / 6 100%

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
51240078	INGLES BASICO - NIVEL 1
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 26/11/2018 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	Las exigencias del mundo contemporáneo, la globalización y las necesidades del sector productivo demandan el desarrollo de habilidades en el idioma Inglés que permitan la interacción en una lengua en común, fomentando las competencias comunicativas, el crecimiento personal, académico, cultural y social del ser como ciudadano, lo que incrementa la competitividad económica del país. Por otro lado, el dominio de este idioma contribuye a incentivar la investigación e innovación en la medida en que los textos académicos y científicos se encuentran en inglés y su publicación requiere del conocimiento de la lengua. En este sentido, el Programa de Bilingüismo del SENA, implementa la formación complementaria presencial en inglés y ofrece doce programas, los cuales responden a contenidos que inician en un nivel básico y finalizan en el nivel intermedio, de acuerdo con los estándares del Marco Común Europeo de Referencia (MCER). El programa de Inglés Básico Nivel 1, es una propuesta educativa que forma al aprendiz en torno al desarrollo de habilidades comunicativas específicas en esta lengua extranjera basadas en: la



Guia de Aprendizaje_Ingles Basico Nivel 1 [Modo de compatibilidad] - Word

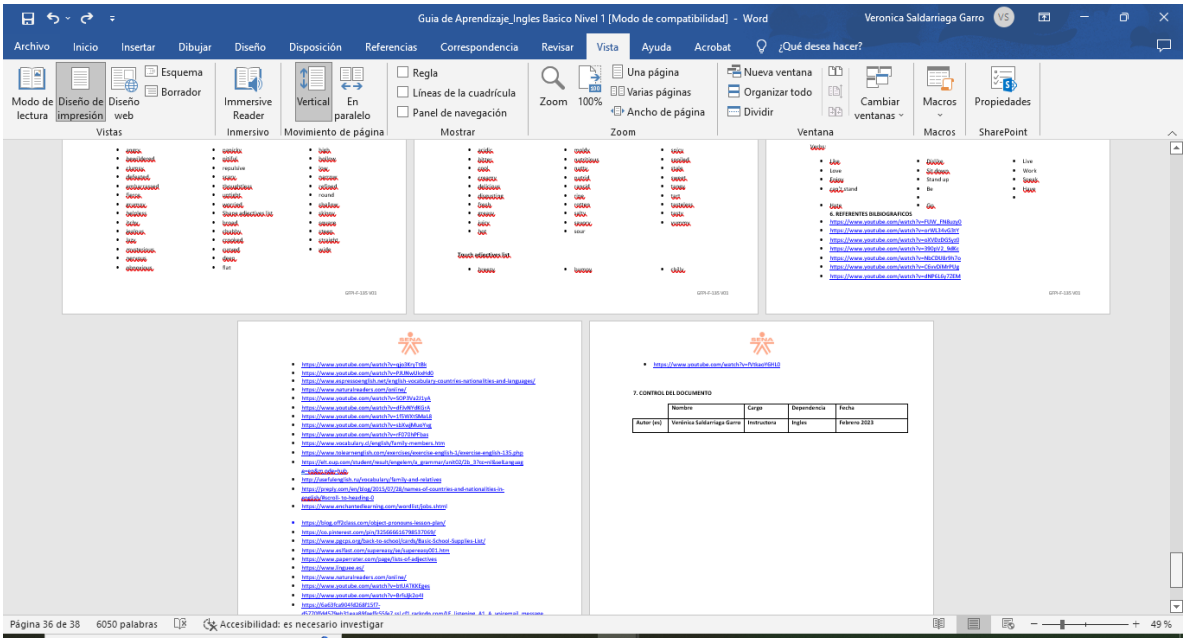
Veronica Saldarriaga Garro

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Inglés Básico – Nivel 1
- **Código del Programa de Formación:** 51240078
- **Nombre del Proyecto: N/A**
- **Fase del Proyecto: N/A**
- **Actividad de Proyecto: N/A**
- **Competencia:**
  - 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
  - Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
  - Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
  - Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

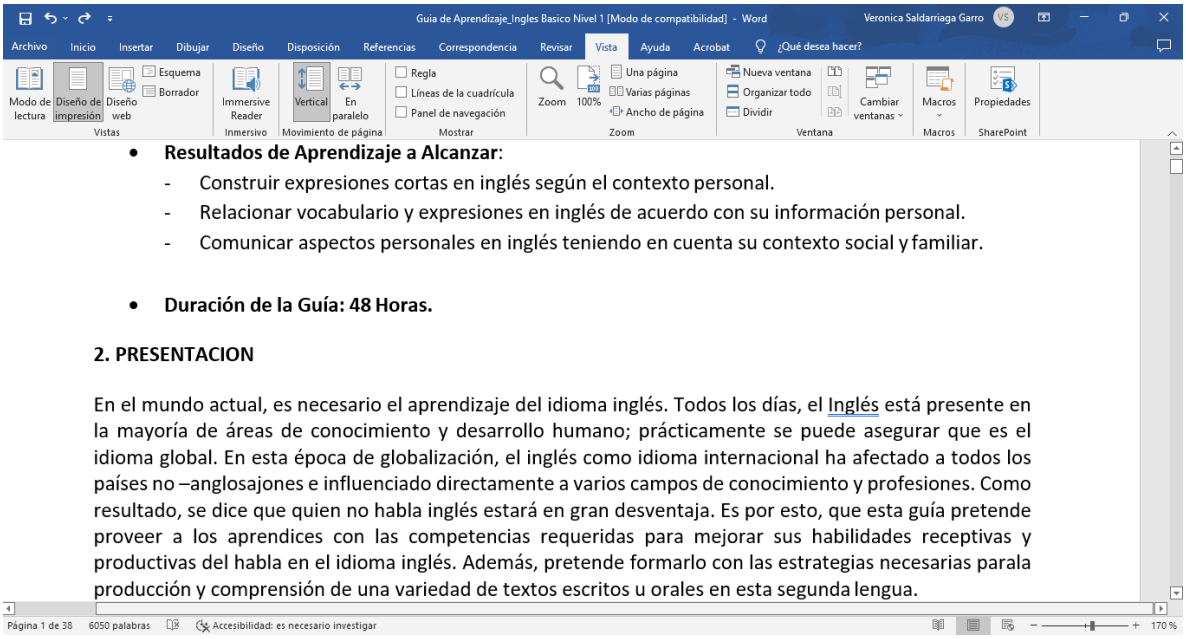


Obligación No. 6.

Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Acciones realizadas: Se aplican estrategias para modalidad presencial de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación propuestas en la guía de aprendizaje para inglés básico nivel 1.

Evidencias: Imágenes digitales asociadas a la guía de aprendizaje para Inglés básico nivel 1.

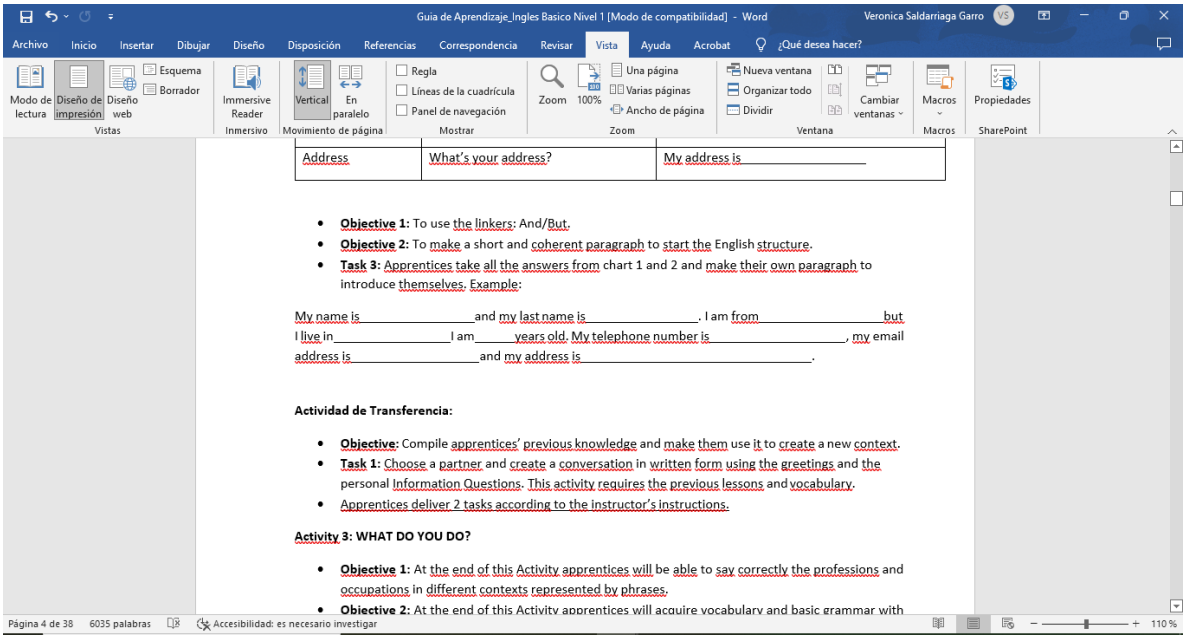


- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar**:
  - Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
  - Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
  - Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

- **Duración de la Guía: 48 Horas.**

2. PRESENTACION

En el mundo actual, es necesario el aprendizaje del idioma inglés. Todos los días, el Inglés está presente en la mayoría de áreas de conocimiento y desarrollo humano; prácticamente se puede asegurar que es el idioma global. En esta época de globalización, el inglés como idioma internacional ha afectado a todos los países no –anglosajones e influenciado directamente a varios campos de conocimiento y profesiones. Como resultado, se dice que quien no habla inglés estará en gran desventaja. Es por esto, que esta guía pretende proveer a los aprendices con las competencias requeridas para mejorar sus habilidades receptivas y productivas del habla en el idioma inglés. Además, pretende formarlo con las estrategias necesarias parala producción y comprensión de una variedad de textos escritos u orales en esta segunda lengua.



Address	What's your address?	My address is_____

- **Objective 1:** To use the linkers: And/But.
- **Objective 2:** To make a short and coherent paragraph to start the English structure.
- **Task 3:** Apprentices take all the answers from chart 1 and 2 and make their own paragraph to introduce themselves. Example:

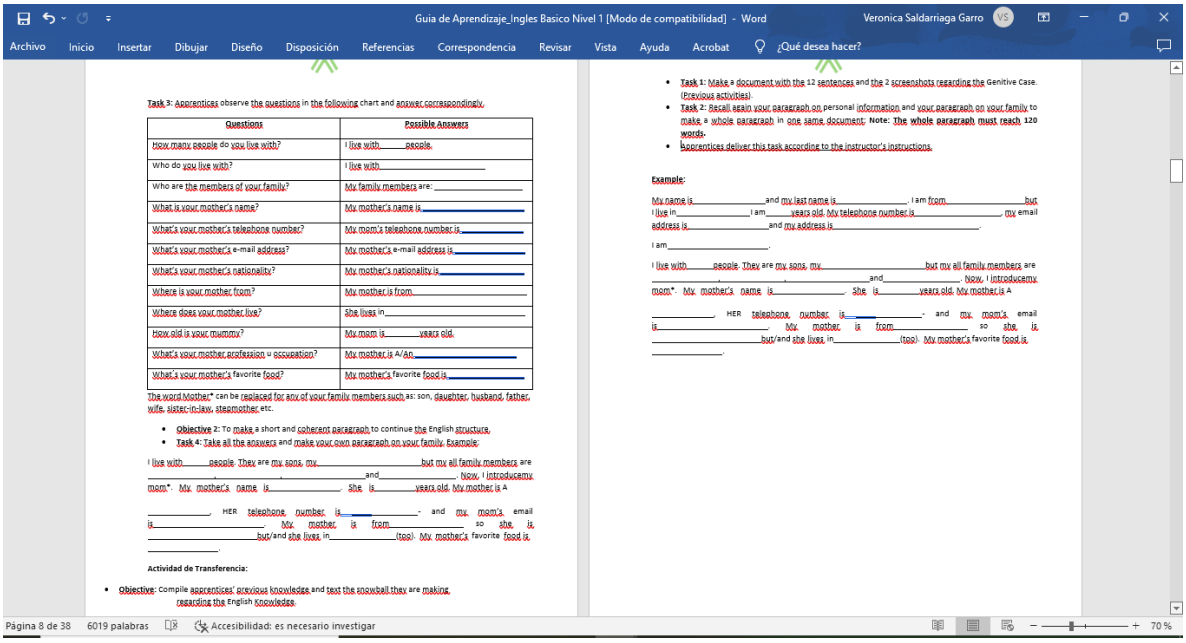
My name is_____and my last name is_____. I am from_____but I live in_____I am_____years old. My telephone number is_____, my email address is_____and my address is_____.

Actividad de Transferencia:

- **Objective:** Compile apprentices' previous knowledge and make them use it to create a new context.
- **Task 1:** Choose a partner and create a conversation in written form using the greetings and the personal Information Questions. This activity requires the previous lessons and vocabulary.
- Apprentices deliver 2 tasks according to the instructor's instructions.

Activity 3: WHAT DO YOU DO?

- **Objective 1:** At the end of this Activity apprentices will be able to say correctly the professions and occupations in different contexts represented by phrases.
- **Objective 2:** At the end of this Activity apprentices will acquire vocabulary and basic grammar with



Obligación No. 9.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

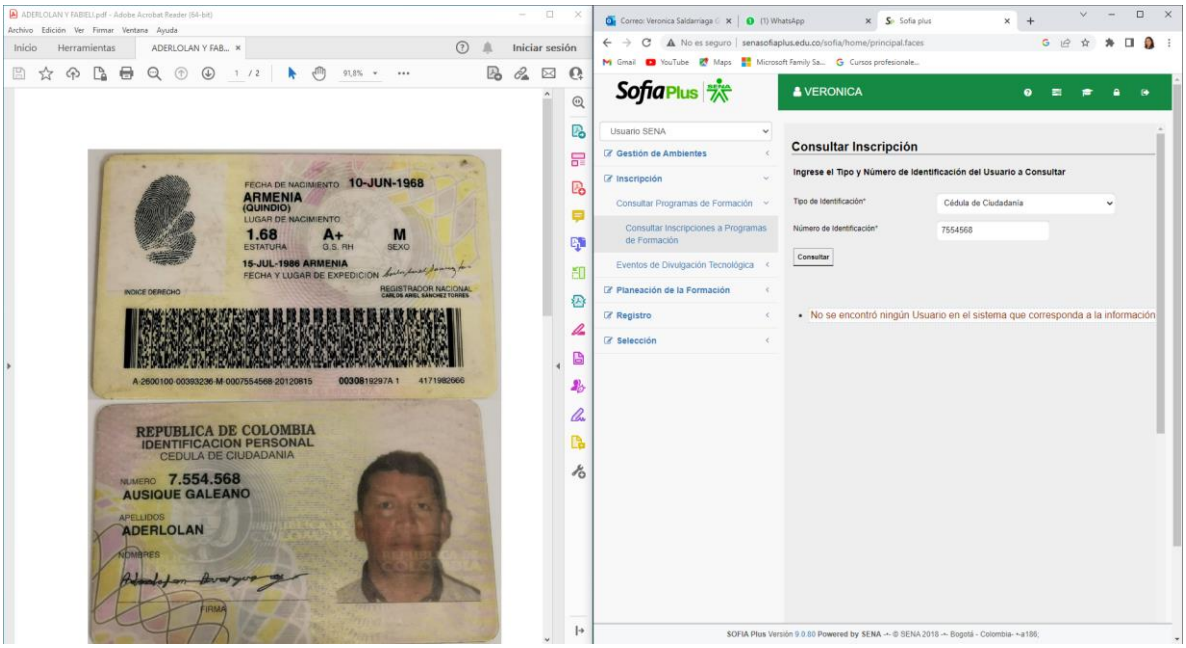
Acciones realizadas:

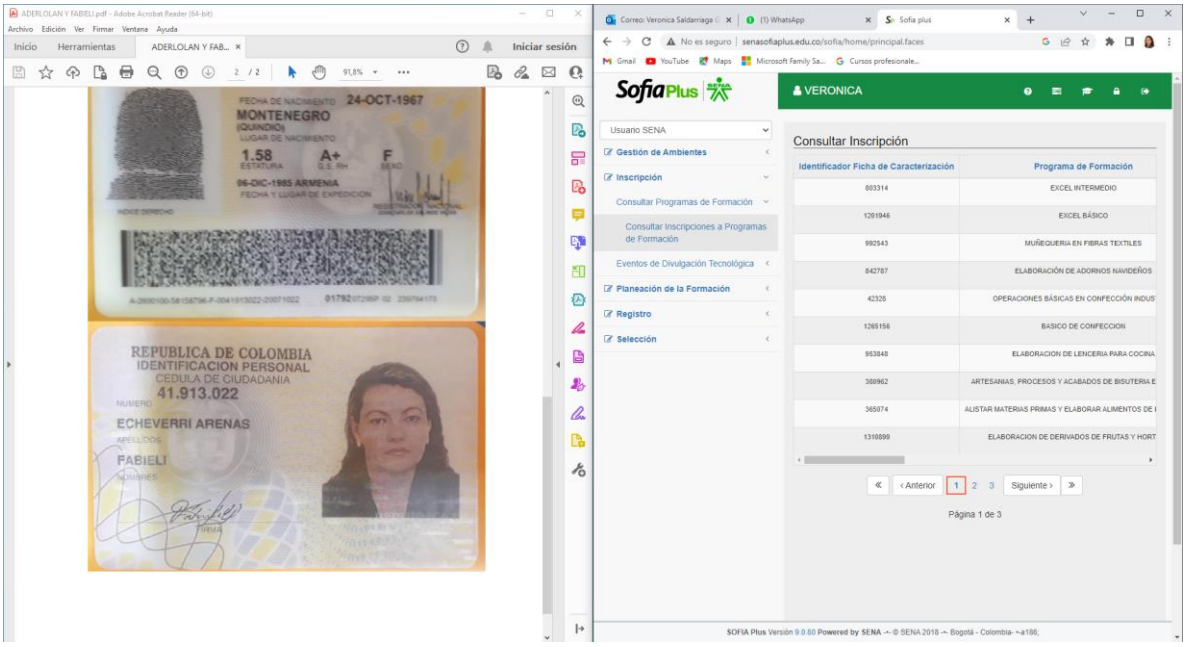
Se atiende reunión programada para el miércoles 25 de enero/2023 sobre convocatoria a Ingles Básico Nivel 1

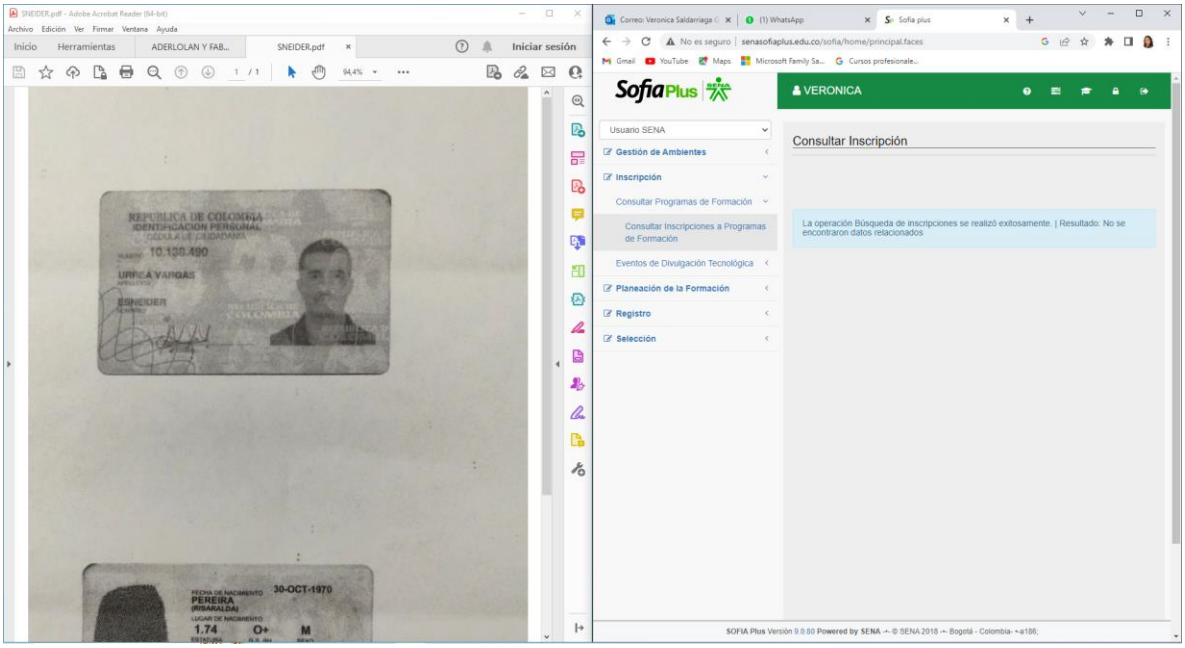
Se verifica que los aprendices aspirantes a la formación complementaria: Ingles Básico Nivel 1 cuenten con el registro en Sena Sofia Plus y entreguen fotocopia del documento digital ó físico.

Evidencias:




FECHA DE NACIMIENTO 10-JUN-1968
ARMENIA
(QUINDIO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
15-JUL-1986 ARMENIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 7.554.568
AUSIQUE GALEANO
APELLIDOS
ADERLOLAN
NOMBRES
FIRMA
SofiaPlus
VERONICA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Consultar Inscripciones a Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Consultar Inscripción
Ingrese el Tipo y Número de Identificación del Usuario a Consultar
Tipo de Identificación*
Cédula de Ciudadanía
Número de Identificación*
7554568
Consultar
No se encontró ningún Usuario en el sistema que corresponda a la información



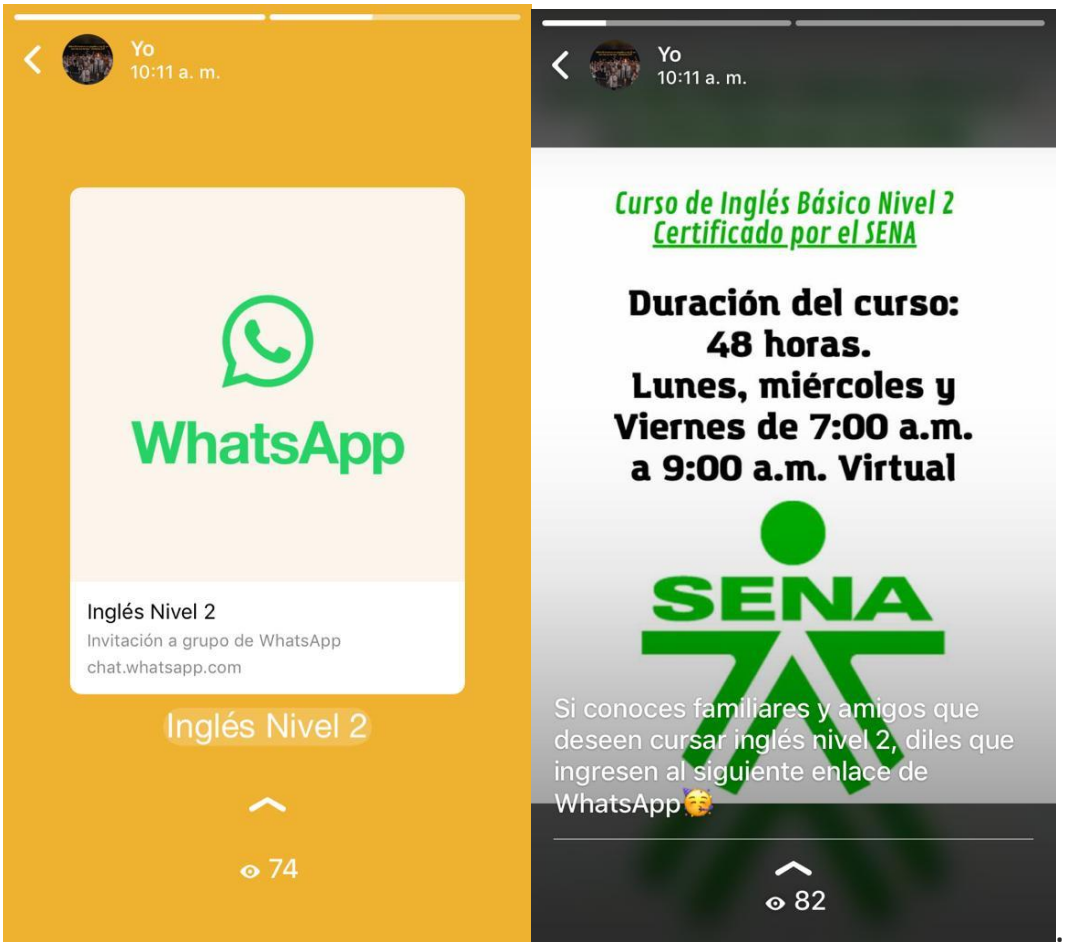


Obligación No. 15

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Acciones realizadas: Promoción de portafolio de Inglés básico nivel 2 virtual en redes sociales tales como WhatsApp.

Evidencias: Captura de imágenes digitales sobre publicación de la oferta.



Obligación No. 18

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.

Acciones realizadas:
Certificación Nivel: Avanzado Código: 240201056- Versión 1
Fecha Registro: 29/07/2021
Fecha de vigencia: 29/07/2024

Certificación Nivel: Intermedio Código: 240201057 - Versión 1
Fecha Registro: 28/07/2021
Fecha de vigencia: 28/07/2024

Evidencias: Imágenes digitales sobre las certificaciones

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

VERONICA SALDARRIAGA GARRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24587820

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veintinueve (29) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1077797 - 29/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 29 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912000240201056CC24587820C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

VERONICA SALDARRIAGA GARRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24587820

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1075792 - 28/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912000240201057CC24587820C.

Obligación No. 23

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Acciones realizadas: Porté el nuevo carné en los lugares donde desarrollé mi objeto contractual.

Evidencias: Imagen digital de carné de identificación reciente.



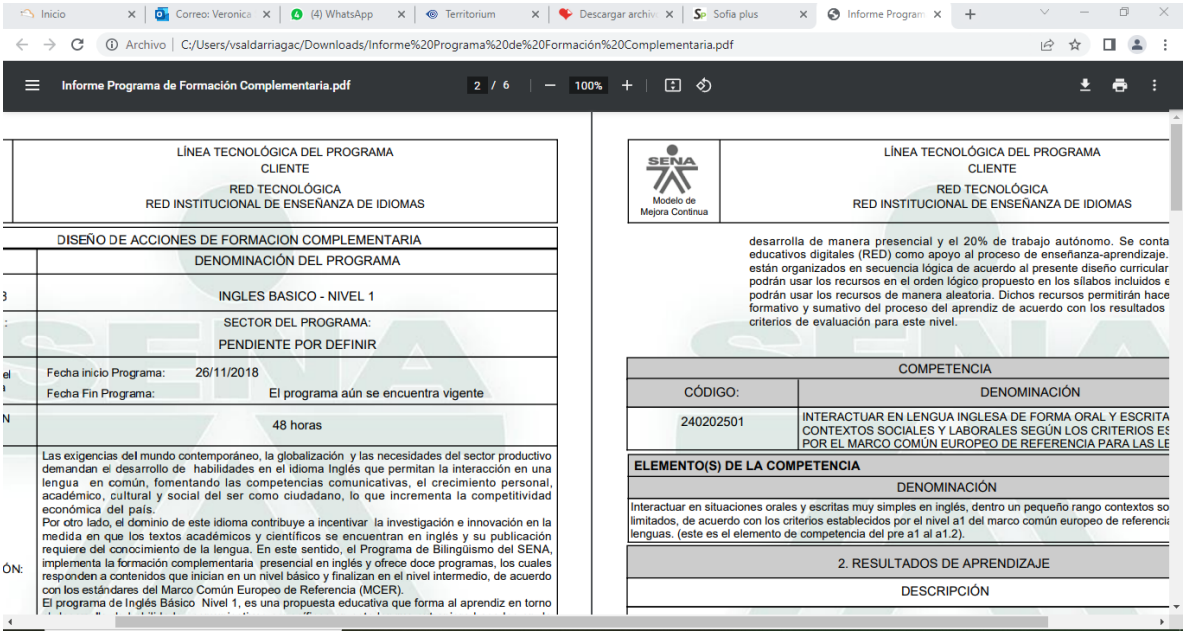
Obligaciones Específicas para los Instructores Asociados al Programa de Bilingüismo

Obligación No. 1

Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA.

Acciones realizadas: Se realiza planeación de formación complementaria: inglés básico nivel 1; con diseño curricular, guía de aprendizaje, recolección de documentos, revisión de usuarios activos en Sena Sofia Plus.

Evidencias: Imágenes digitales sobre: diseño curricular, guía de aprendizaje, recolección de documentos, revisión de usuarios activos en Sena Sofia Plus.



Informe Programa de Formación Complementaria.pdf

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
INGLES BASICO - NIVEL 1
SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Fecha inicio Programa: 26/11/2018 — Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
48 horas

Las exigencias del mundo contemporáneo, la globalización y las necesidades del sector productivo demandan el desarrollo de habilidades en el idioma Inglés que permitan la interacción en una lengua en común, fomentando las competencias comunicativas, el crecimiento personal, académico, cultural y social del ser como ciudadano, lo que incrementa la competitividad económica del país.
Por otro lado, el dominio de este idioma contribuye a incentivar la investigación e innovación en la medida en que los textos académicos y científicos se encuentran en inglés y su publicación requiere del conocimiento de la lengua. En este sentido, el Programa de Bilingüismo del SENA, implementa la formación complementaria presencial en inglés y ofrece doce programas, los cuales responden a contenidos que inician en un nivel básico y finalizan en el nivel intermedio, de acuerdo con los estándares del Marco Común Europeo de Referencia (MCER).
El programa de Inglés Básico Nivel 1, es una propuesta educativa que forma al aprendiz en torno

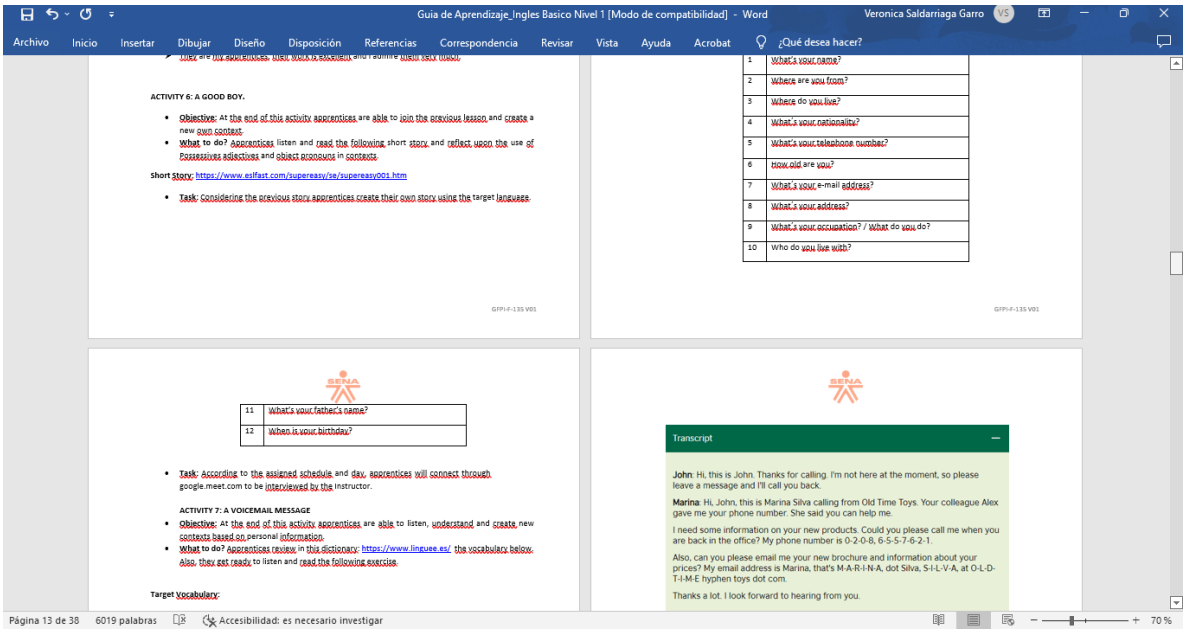
LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS

Modelo de Mejora Continua

desarrolla de manera presencial y el 20% de trabajo autónomo. Se conta
educativos digitales (RED) como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
están organizados en secuencia lógica de acuerdo al presente diseño curricular
podrán usar los recursos en el orden lógico propuesto en los sílabos incluidos e
podrán usar los recursos de manera aleatoria. Dichos recursos permitirán hace
formativo y sumativo del proceso del aprendiz de acuerdo con los resultados
criterios de evaluación para este nivel.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240202501	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ES POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LE

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Interactuar en situaciones orales y escritas muy simples en inglés, dentro un pequeño rango contextos so limitados, de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel a1 del marco común europeo de referencia lenguas. (este es el elemento de competencia del pre a1 al a1.2).
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN



Guia de Aprendizaje_Ingles Basico Nivel 1 [Modo de compatibilidad] - Word

ACTIVITY 6: A GOOD BOY.

- Objective: At the end of this activity apprentices are able to join the previous lesson and create a new own context.
- What to do? Apprentices listen and read the following short story and reflect upon the use of Possessives adjectives and object pronouns in contexts.

Short Story: https://www.esl4fast.com/supereasy/se/supereasy001.htm

- Task: Considering the previous story apprentices create their own story using the target language.

1	What's your name?
2	Where are you from?
3	Where do you live?
4	What's your nationality?
5	What's your telephone number?
6	How old are you?
7	What's your e-mail address?
8	What's your address?
9	What's your occupation? / What do you do?
10	Who do you live with?

11	What's your father's name?
12	When is your birthday?

- Task: According to the assigned schedule and day, apprentices will connect through google.meet.com to be interviewed by the instructor.

ACTIVITY 7: A VOICEMAIL MESSAGE

- Objective: At the end of this activity apprentices are able to listen, understand and create new contexts based on personal information.
- What to do? Apprentices review in this dictionary: https://www.linguee.es/ the vocabulary below. Also, they get ready to listen and read the following exercise.

Target Vocabulary:

Transcript

John: Hi, this is John. Thanks for calling. I'm not here at the moment, so please leave a message and I'll call you back.

Marina: Hi, John, this is Marina Silva calling from Old Time Toys. Your colleague Alex gave me your phone number. She said you can help me.

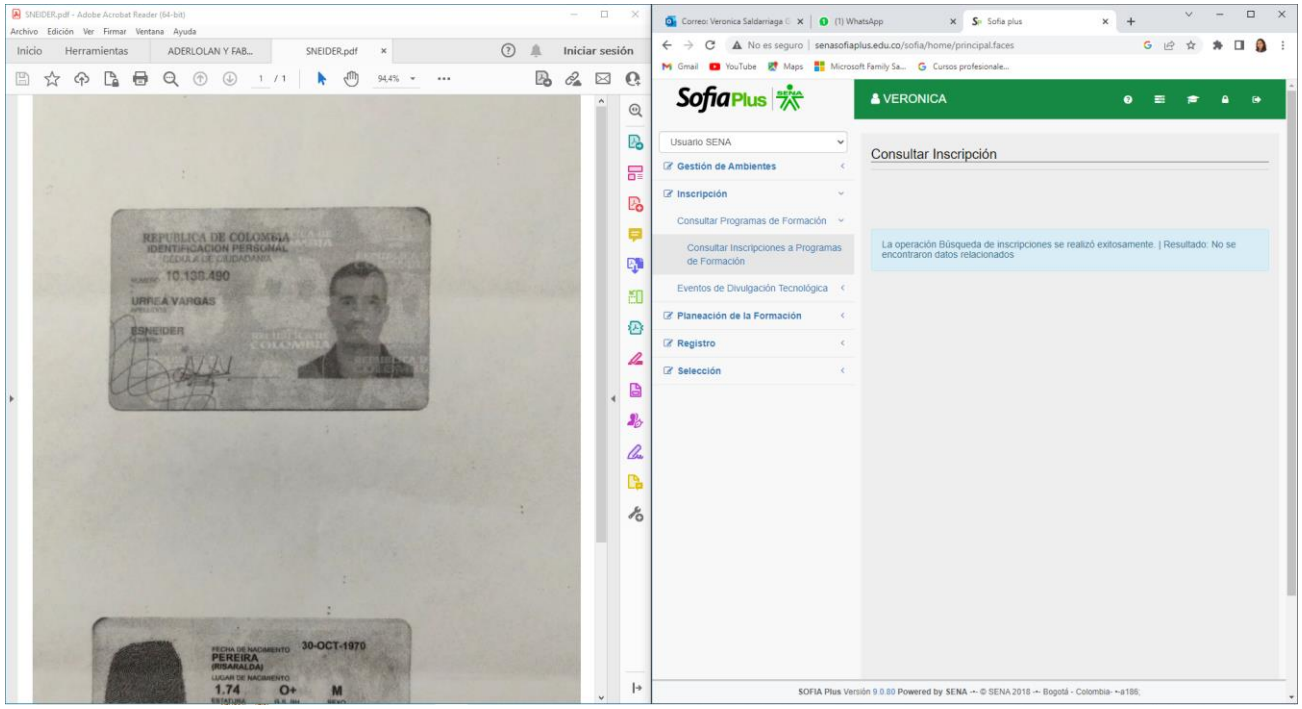
I need some information on your new products. Could you please call me when you are back in the office? My phone number is 0-2-0-8, 6-5-5-7-6-2-1.

Also, can you please email me your new brochure and information about your prices? My email address is Marina, that's M-A-R-I-N-A, dot Silva, S-I-L-V-A, at O-L-D-T-I-M-E hyphen toys dot com.

Thanks a lot. I look forward to hearing from you.

Página 13 de 38 6019 palabras Accesibilidad: es necesario investigar 70 %




REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
10.130.490
URREA VARGAS
ESNEIDER
30-OCT-1970
PEREIRA
(RISARALDA)
1.74
O+
M
SofiaPlus
VERONICA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Consultar Inscripciones a Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Consultar Inscripción
La operación Búsqueda de inscripciones se realizó exitosamente. | Resultado: No se encontraron datos relacionados

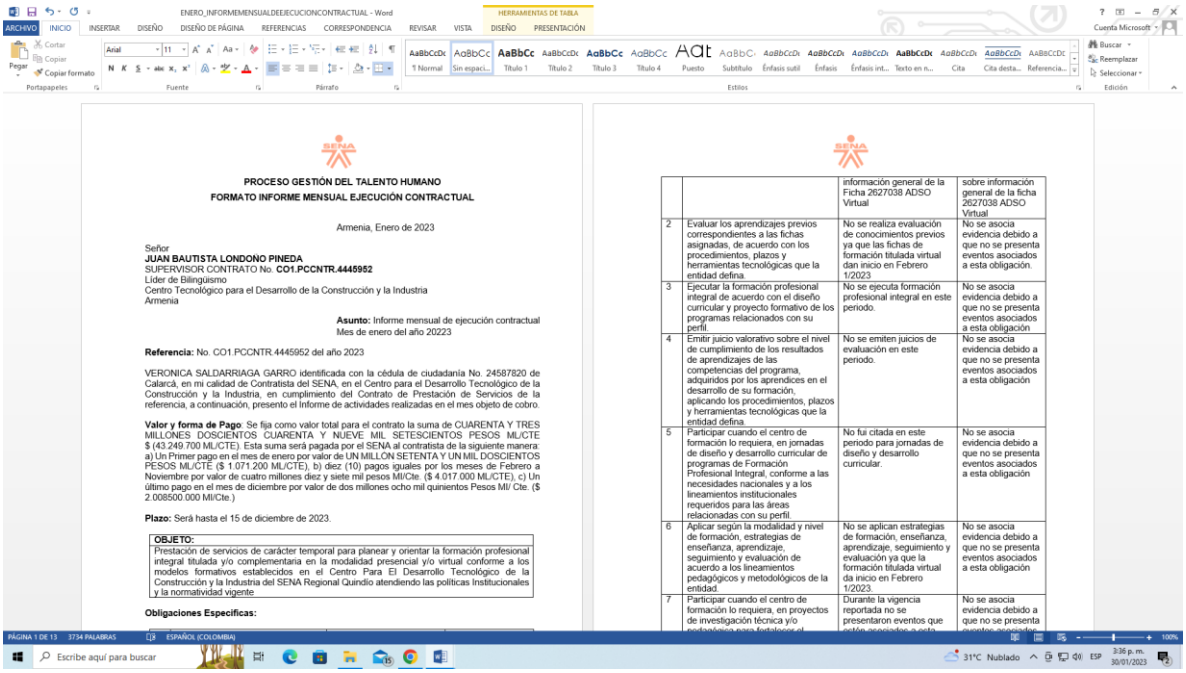
Obligaciones Generales

Obligación No. 2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

Acciones realizadas: Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.

Evidencias: Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de enero de 2023.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Enero de 2023

Señor
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4445952**
Líder de Bilingüismo
Centro Tecnológico para el Desarrollo de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de enero del año 20223

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4445952 del año 2023

VERONICA SALDARRIAGA GARRO identificada con la cédula de ciudadanía No. 24587820 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS PESOS ML/CTE $ (43.249.700 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago en el mes de enero por valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS ML/CTE ($ 1.071.200 ML/CTE), b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de cuatro millones diez y siete mil pesos Ml/Cte. ($ 4.017.000 ML/CTE), c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de dos millones ocho mil quinientos Pesos Ml/ Cte. ($ 2.008500.000 Ml/Cte.)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas Institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

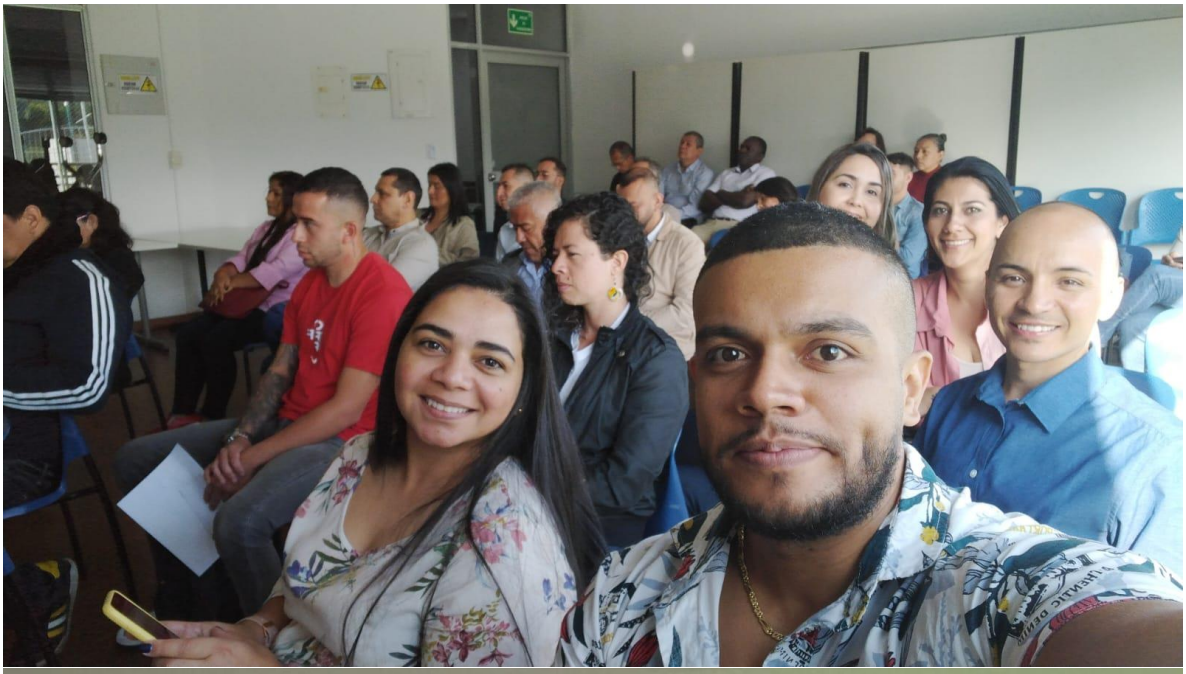
		información general de la Ficha 2627038 ADSO Virtual	sobre información general de la ficha 2627038 ADSO Virtual
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realiza evaluación de conocimientos previos ya que las fichas de formación titulada virtual dan inicio en Febrero 1/2023	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	No se ejecuta formación profesional integral en este periodo.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se emiten juicios de evaluación en este periodo.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	No fui citada en este periodo para jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se aplican estrategias de formación, enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación ya que la formación titulada virtual da inicio en Febrero 1/2023.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se presenta

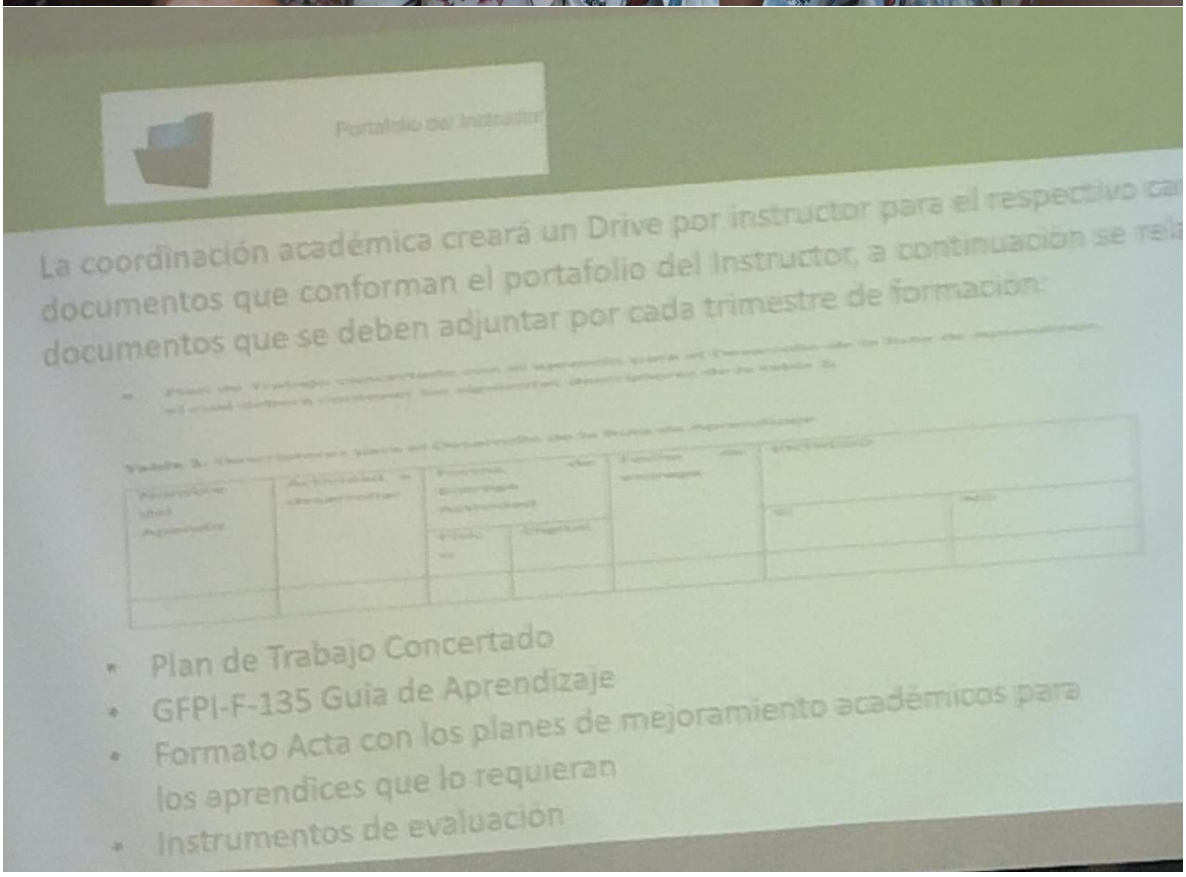
Obligación No. 3

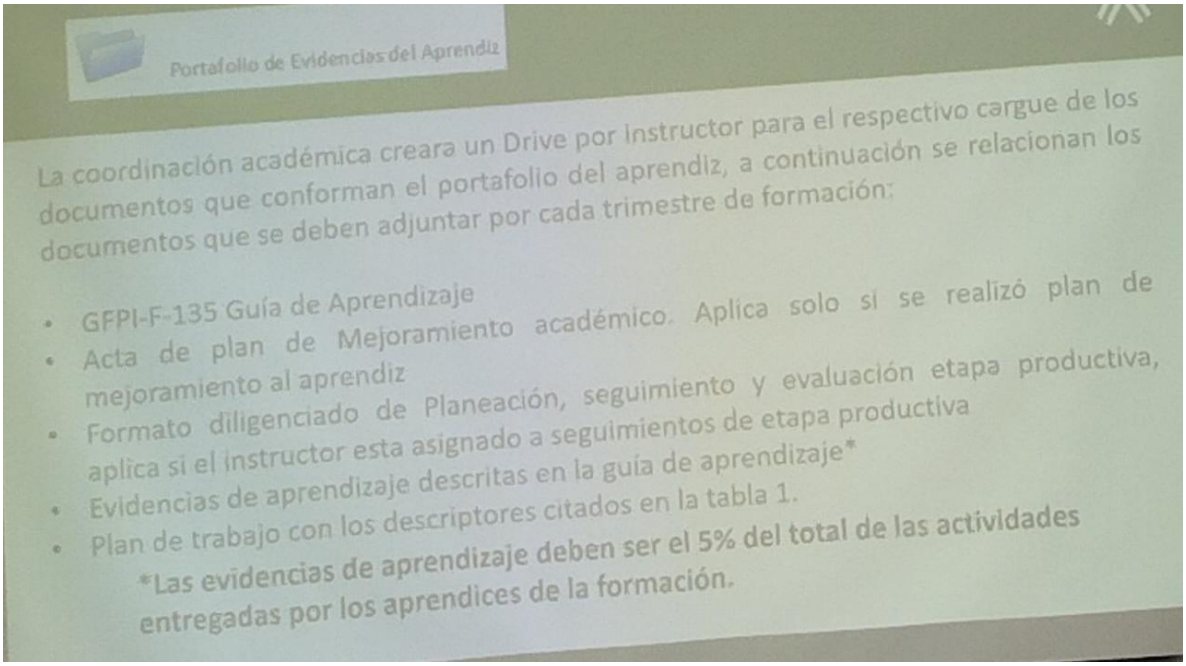
Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

Acciones realizadas: Asistencia a reunión de plan de trabajo 2023 el día 23 de enero de 2023 en instalaciones del CDTCI de 8:00 a.m. a 12:00 m

Evidencias: Imágenes digitales sobre la reunión.




Portafolio del Instructor
La coordinación académica creará un Drive por instructor para el respectivo ca
documentos que conforman el portafolio del Instructor, a continuación se rela
documentos que se deben adjuntar por cada trimestre de formación:
Plan de Trabajo Concertado
GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje
Formato Acta con los planes de mejoramiento académicos para los aprendices que lo requieran
Instrumentos de evaluación

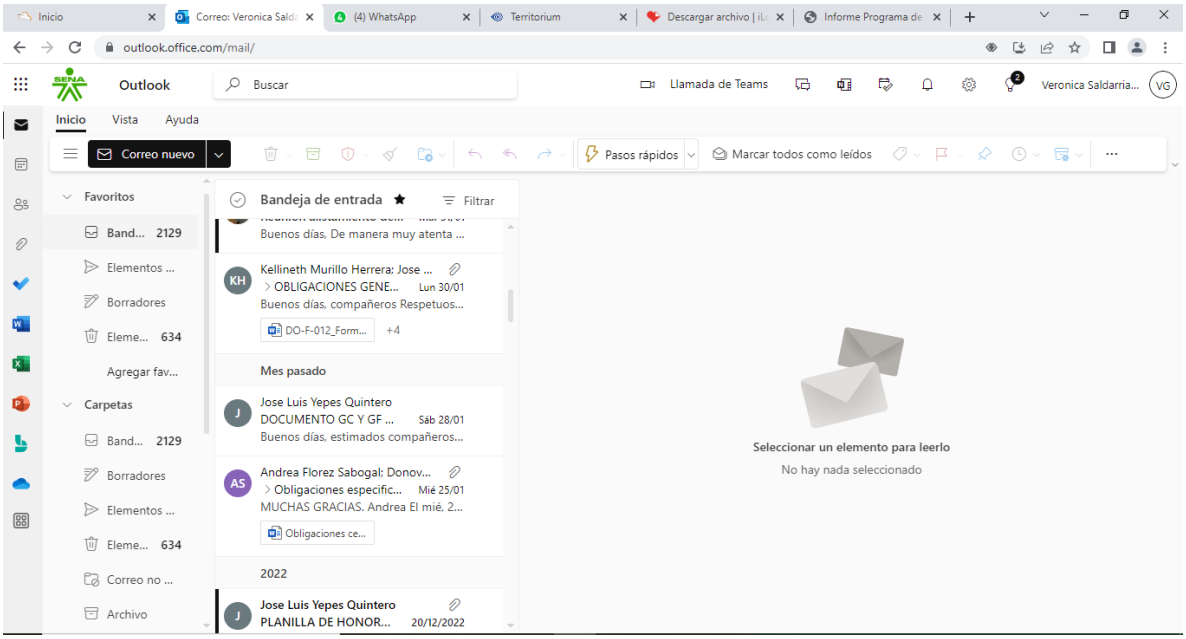


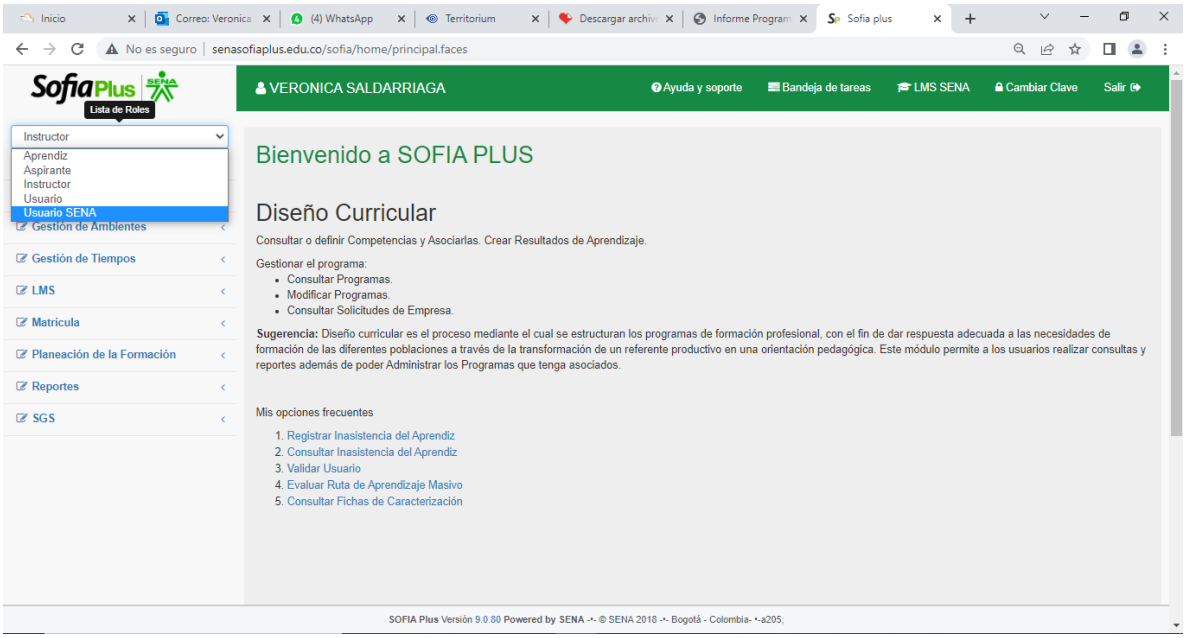
Obligación No. 6

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

Acciones realizadas: Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que se me ha sido asignada.

Evidencias: Acceso permanente a la plataforma Sena Sofia plus y correo institucional durante la vigencia de enero. Adjunto como evidencia pantallazo de las plataformas: Sofía Plus y CompromISO, así como del correo institucional.


Inicio
Correo: Veronica Saldi
(4) WhatsApp
Territorium
Descargar archivo | iL
Informe Programa de
outlook.office.com/mail/
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Veronica Saldarria...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Band... 2129
Elementos ...
Borradores
Eleme... 634
Agregar fav...
Carpetas
Band... 2129
Borradores
Elementos ...
Eleme... 634
Correo no ...
Archivo
Bandeja de entrada
Filtrar
Buenos días, De manera muy atenta ...
Kellineth Murillo Herrera; Jose ...
OBLIGACIONES GENE... Lun 30/01
Buenos días, compañeros Respetuos...
DO-F-012_Form...
+4
Mes pasado
Jose Luis Yepes Quintero
DOCUMENTO GC Y GF ... Sáb 28/01
Buenos días, estimados compañeros...
Andrea Florez Sabogal; Donov...
Obligaciones especific... Mié 25/01
MUCHAS GRACIAS, Andrea El mié, 2...
Obligaciones ce...
2022
Jose Luis Yepes Quintero
PLANILLA DE HONOR... 20/12/2022
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado


Inicio
Correo: Veronica
(4) WhatsApp
Territorium
Descargar archiv
Informe Program
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
Lista de Roles
Instructor
Aprendiz
Aspirante
Instructor
Usuario
Usuario SENA
VERONICA SALDARRIAGA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Registrar Inasistencia del Aprendiz
2. Consultar Inasistencia del Aprendiz
3. Validar Usuario
4. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
5. Consultar Fichas de Caracterización
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a205;

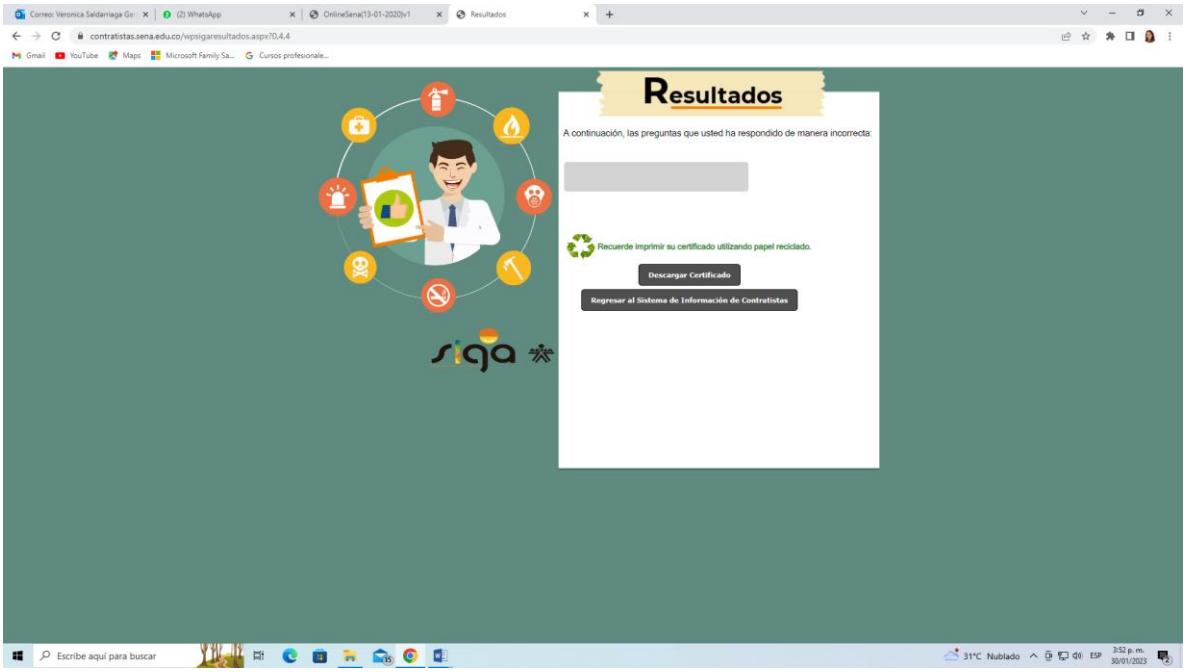


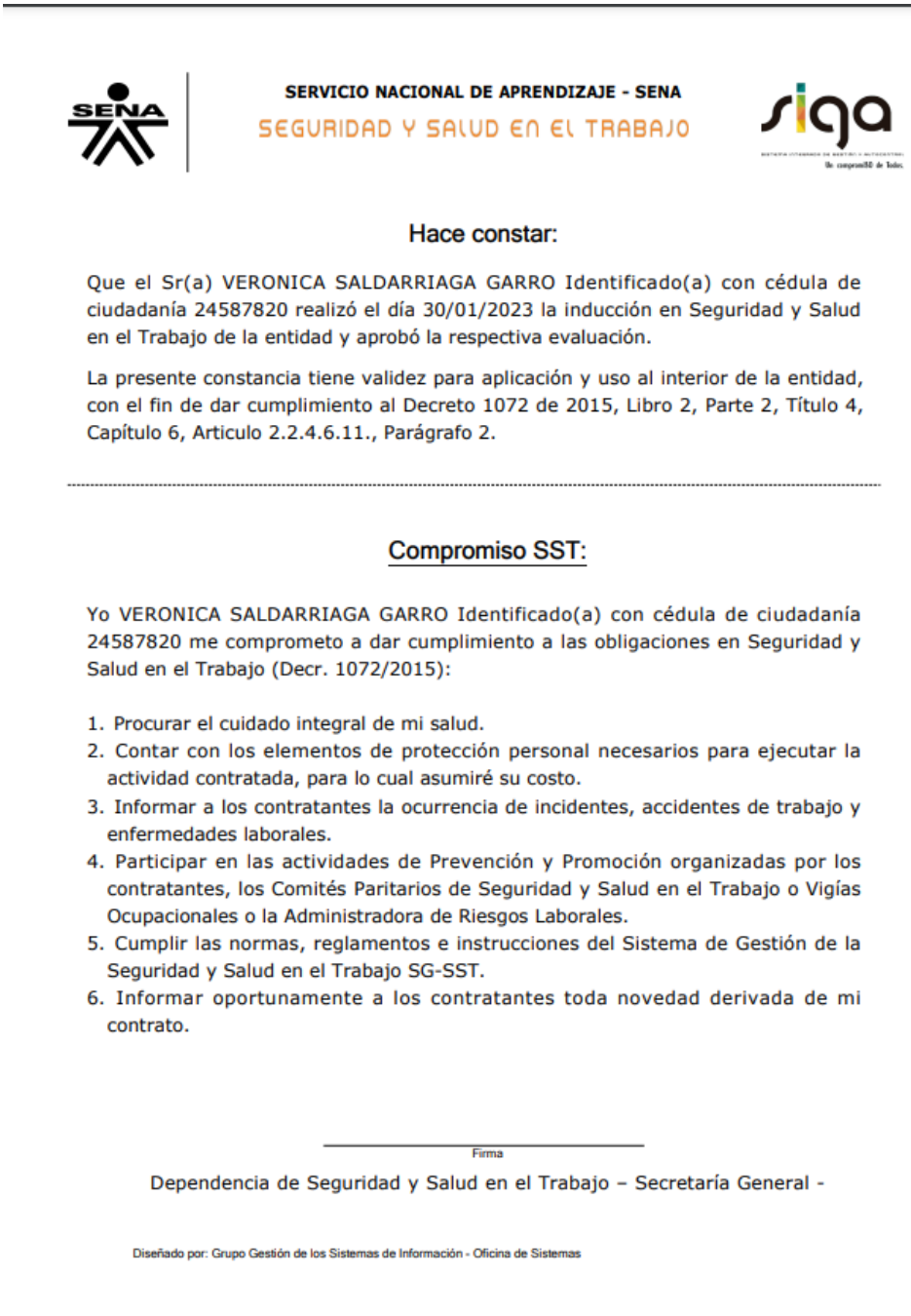
Obligación No. 11

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

Acciones realizadas: Se realiza actividad y se obtiene certificado de aprobación.

Evidencias: Imagen digital sobre Evidencia de certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo entregada en el primer pago de honorarios que corresponde a informe mensual de actividades del mes de enero de 2023.


Resultados
A continuación, las preguntas que usted ha respondido de manera incorrecta:
Recuerde imprimir su certificado utilizando papel reciclado.
Descargar Certificado
Regresar al Sistema de Información de Contratistas
siga



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) VERONICA SALDARRIAGA GARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 24587820 realizó el día 30/01/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo VERONICA SALDARRIAGA GARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 24587820 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación No. 12

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley

2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Acciones realizadas: Se realiza curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Evidencias: Certificado de aprobación generado por el aplicativo entregado con el informe mensual periodo de enero de 2023.

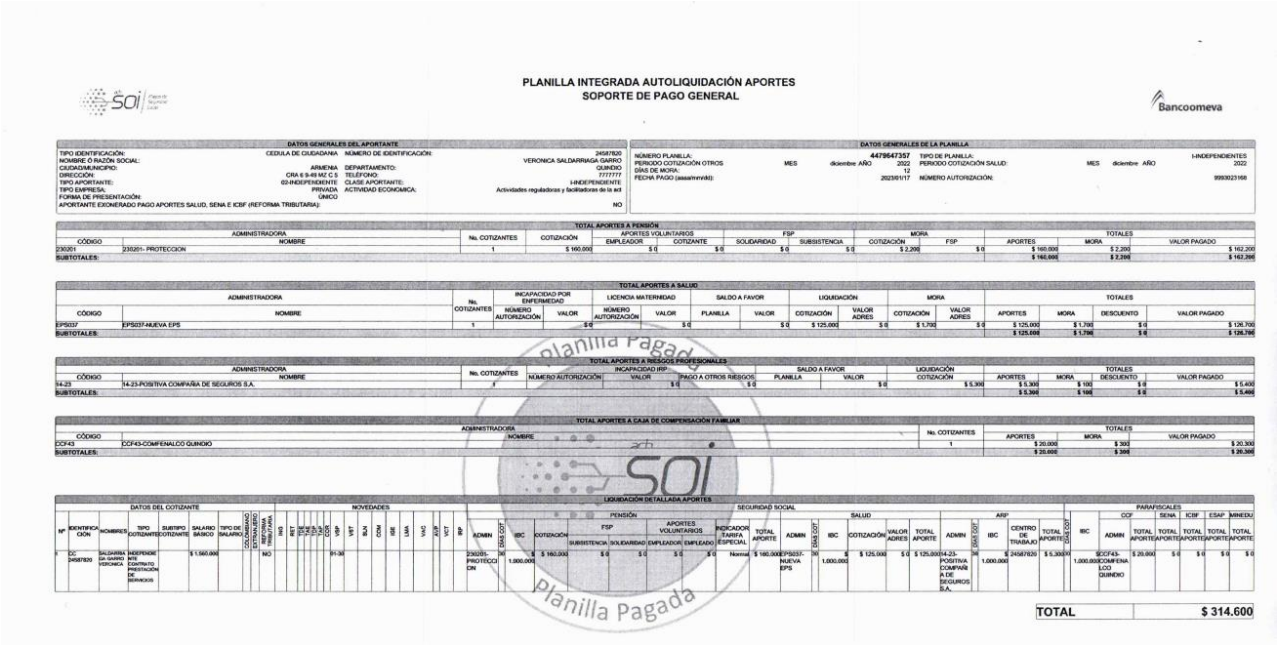


Obligación No. 14

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Acciones realizadas: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Evidencias: Comprobante y planilla de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 4479647357 correspondiente al mes de diciembre de 2022.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24587820
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VERONICA SALDARRIAGA GARRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 6 B 48 MZ C 5	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la ac
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4479647357	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2022		
DÍAS DE MORA:	12				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/01/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993023168		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTAROS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.200	$ 0	$ 160.000	$ 2.200	$ 162.200
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 2.200	$ 162.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 125.000	$ 1.700	$ 0	$ 126.700
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 1.700	$ 0	$ 126.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 100	$ 0	$ 5.400
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 100	$ 0	$ 5.400

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 20.000	$ 300	$ 20.300
SUBTOTALES:			$ 20.000	$ 300	$ 20.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

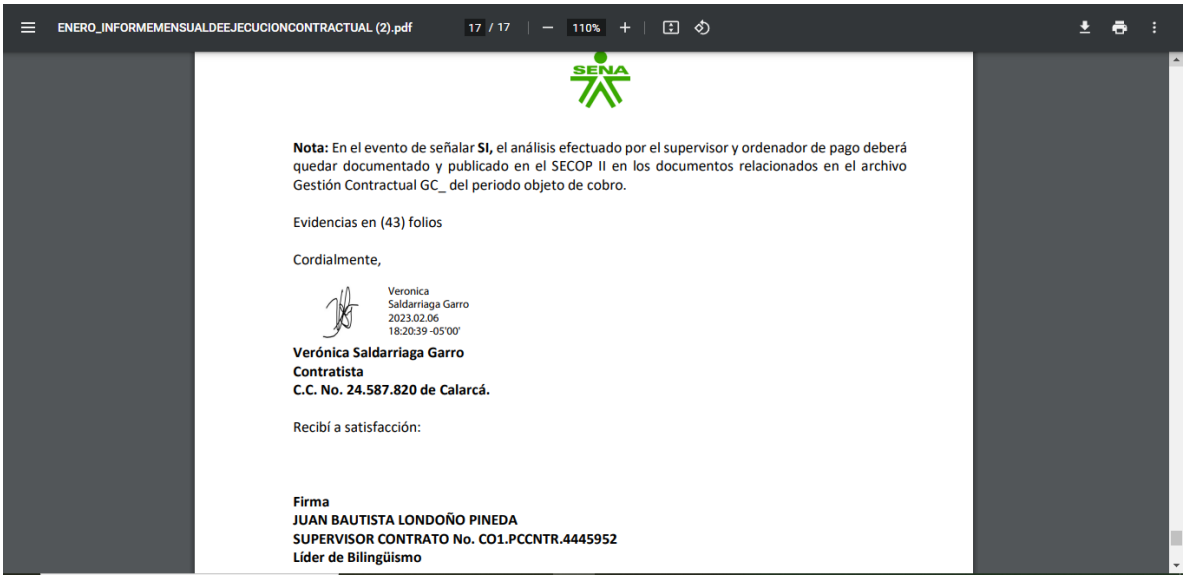
DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXONERADO LEY TRIBUTARIA	IRP	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																								ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 24587820	SALDARRIAGA GARRO VERONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000		NO																230201-PROTECCION	30	1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS037-NUEVA EPS	30	1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.000.000		$ 5.300	1.000.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 20.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL																																																			$ 314.600							

Planilla Pagada

Obligación No. 16

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda
Acciones realizadas: Realicé firma digital en formatos sobre: Informe mensual de actividades mes de enero de 2023.

Evidencias: Captura de imagen de documento sobre Informe mensual de actividades mes de enero; donde se evidencie la firma.

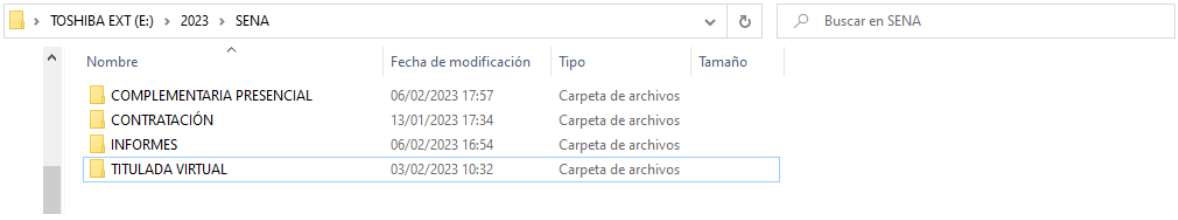


Obligación No. 18

Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen

Acciones realizadas: Se crearon las carpetas: Complementaria Presencial e Informes donde se almacena la información sobre GC, GF y planeación de la formación complementaria.

Evidencias: Imágenes digitales sobre las carpetas creadas de: Complementaria Presencial e Informes



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24587820
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			VERONICA SALDARRIAGA GARRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 6 9-49 MZ C 5	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4479647357	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			12				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/01/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9993023168

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.200	$ 0	$ 160.000	$ 2.200	$ 162.200
SUBTOTALES:										**$ 160.000**	**$ 2.200**	**$ 162.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 125.000	$ 1.700	$ 0	$ 126.700
SUBTOTALES:													**$ 125.000**	**$ 1.700**	**$ 0**	**$ 126.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 100	$ 0	$ 5.400
SUBTOTALES:									**$ 5.300**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 5.400**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 20.000	$ 300	$ 20.300
SUBTOTALES:			**$ 20.000**	**$ 300**	**$ 20.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																		
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE																													
1	CC 24587820	SALDARRIAGA GARRO VERONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO							01-30										230201-PROTECCION	30	1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS037-NUEVA EPS	30	1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.000.000	$ 24587820	$ 5.300	30	1.000.000	SCCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 20.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0																							

TOTAL	$ 314.600

Planilla Pagada
SOI

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9326147038 DV: 064703

Cajero: LAVAOSCH

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 17/01/2023 09:54:48

PS Recaudador:
911167 SOLUCIONES LA 15 V&S

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 24587820

Nombre: VERONICA
Apellido 1: SALDARRIAGA
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7339924
Codigo Planilla: 4479647357
Periodo Pago: 202271
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
24587820	$314.600,00

Valor recibido: $314.600,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co