

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4744 2022	C.D.P. No.:	343	Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR HOGAR
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO
Nombre del Contratista:	YANDRA EVELLE PRADO HUILA			C.C.	1.000.002.965 de Bogotá
Fecha Inicio:	2022-03-15	Fecha Terminación Inicial:	2022-07-14	Valor Mensual:	\$ 2,299,448
				Valor a cobrar:	\$ 2,299,448

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 5,257,527	343	2022-04-16	2022-06-14
2	\$ 448,921	1848	2022-06-15	2022-06-20
3	\$ 1,783,551	1992	2022-06-21	2022-07-14
4	\$ 2,321,652	2190	2022-07-15	2022-08-15
5	\$ 466,492	2575	2022-08-16	2022-08-21
6	\$ 1,320,879	2678	2022-08-22	2022-09-08
7	\$ 1,699,592	2814	2022-09-09	2022-09-08
8	\$ 2,299,448	3097	2022-10-01	2022-10-31
9	\$ 2,299,448	3524	2022-11-01	2022-11-30
10	\$ 1,149,724	3793	2022-12-01	2022-12-15
11	\$ 3,449,172	4008	2022-12-16	2023-01-31
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	Hors extras Marzo	\$ 1,189,034	\$ 0	0	
2	Hors extras Marzo 2022	\$ 1,043,438			
3	Abril 2022	\$ 2,232,472	\$ 309,400	1045068034	4/2/2022
4				1045383947	
5	Mayo 2022	\$ 2,232,472	\$ 309,400	1045068625	5/6/2022
6	Junio 2022	\$ 2,232,472	\$ 309,400	1045906878	6/7/2022
7	JULIO 2022	\$ 2,299,448	\$ 309,400	1046597771	7/11/2022
8		\$ 22,204			
9	AGOSTO 2022	\$ 2,299,448	\$ 309,400	1047405151	8/8/2022
10	SEPTIEMBRE 2022	\$ 2,299,448	\$ 309,400	1048042399	09/09/2022
11	OCTUBRE 2022	\$ 2,299,448	\$ 309,400	1048791794	10/10/2022
12	NOVIEMBRE 2022	\$ 2,299,448	\$ 309,400	1049506155	09/11/2022
13	DICIEMBRE 2022	\$ 2,299,448	\$ 309,400	1050770968	05/12/2022
14	ENERO 2023	\$ 2,299,448	\$ 309,400		26/12/2022
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2,604,551	\$ 25,100,957	\$ 25,048,228	\$ 52,719

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN ÁREAS AMBIENTALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO

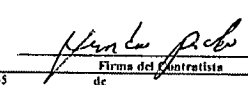
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-01-01 Hasta: 2023-01-31

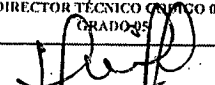
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las especificadas en la subred)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	• Promoción de la salud ambiental prevención de los riesgos ambientales en familias afro	• Formato de caracterización a familias afro • Actividades colectivas
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación.	Elaboración de cronograma de actividades diarias según programación de líder del espacio Entorno hogar	Realizar actualización diaria de actividades en drive Formato de cronograma en el drive
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración de cronograma de actividades diarias según programación de líder del espacio Entorno hogar	Formato de cronograma en el drive
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estratos de habitación y acreditación de servicios de salud.	• Familias afro, seguimiento en riesgos ambientales	• Formato de caracterización a familias afro
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred	Participación en reuniones y/o actividades convocadas desde coordinación del espacio y/o Secretaría de salud, con especial énfasis en materia ambiental, condiciones de habitabilidad del espacio vivienda. Fortalecimiento de la salud ambiental en el entorno familiar de la vivienda	• Formato actas de reunión • Asistencia técnica
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividades colectivas a la población afro, relacionados con temática ambiental	• Ficha técnica de actividad colectiva • Acta de actividad colectiva • Registro fotográfico
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo y conforme a los anexos y lineamientos.	Sensibilización a las familias intervenidas en materia ambiental ambiental. Acciones de promoción de la salud ambiental con enfoque diferencial desde una mirada colectiva	• Formato de plan familiar en carpetas que se encuentran en gestión documental. • Formato de actividades
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil operativo, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDS, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a	Desarrollo de acciones y participación desde mi perfil ambiental a actividades que programe la subred- Atención de emergencia Entorno	Habiterra
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas	Asistencia técnica para fortalecimiento ambiental	Fortalecimiento a capacidades por parte de la subred centro oriente y sds
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Apoyo a casos de emergencia que se presenten en las familias intervenidas	• Informe de casos de emergencia • Acta de seguimiento de casos de emergencia
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	• Seguimiento de familias afros • Realizar actividades colectivas • Actualizar Informe de indicadores • Actualizar información de las familias afro	• Formato de seguimientos • Ficha técnica y acta de actividad colectiva ambiental • Informe • Base VSP

12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que	Entregar formatos diligenciados con calidad y de manera oportuna	• Formatos de intervención a las familias • Actas de actividades
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Asistencia a reuniones por parte de la comisión y por parte de secretaria	Listado de asistencia y evaluación de los fortalecimiento a capacidades por parte de la subred centro oriente y sds.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	• Soportes de interventoría • Realización de planeación de actividades	• Formatos de caracterización social- ambiental, concertación e implementación del plan de cuidado familiar diligenciado con criterios de calidad y completitud. • Acta de reunión
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencias técnicas para fortalecimiento ambiental	Actas y soportes de capacitaciones.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.17.	Soportes de preauditoría	Entrega de preauditoría con el 100% de los productos solicitados como soporte de preauditoría
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Presentar soportes de actividades realizadas, según lo requiera secretaria de salud	concertación e implementación del plan de cuidado familiar diligenciado con criterios de calidad y completitud. • Acta de reunión
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Entrega oportuna de soportes de actividades realizadas	Soportes de actividades con calidad
19	Participar en las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participación en reuniones y/o actividades convocadas desde coordinación del espacio y/o Secretaría de salud, con especial énfasis en la salud ambiental y abordaje de familias que presentan riesgos en salud	Formato actas de reunión y listado
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Durante el mes no se entregarán soportes para archivar	Durante el mes no se entregarán soportes para archivar.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Entregar oportunamente formatos para digitar	• Formatos • Acta de reunión • Listados • Informes
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de	N/A	N/A

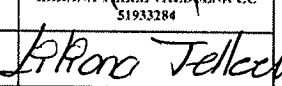
Observaciones:

Nota: Es deber contractual en las: la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Trámite en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 1,000,002,963 de  Firma del contratista Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CATEGORÍA 009 GRADO 25
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE DEL REFERENTE:	LILIANA TEJER VALBUENA CC 51933284
FIRMA DE REVISIÓN POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO / ENTORNO	

Cuenta de cobro 01 - 2023 ✓

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE
SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

YANDRA EYELE PRADO HUILA
C.C. 1000002965 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:

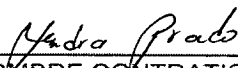
**DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL
CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS
(\$2.299.448) ✓**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4744 de 2022 correspondiente del 1 al 31 de ENERO de 2023 ✓

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN ÁREAS AMBIENTALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



NOMBRE CONTRATISTA

C.C. 1000002965

Teléfono: 3177571480 Dirección: Cl 63h, 119-16

No Cuenta 91233321899 ahorros Bancolombia

Fecha: 31 de enero de 2023 ✓



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-26, 10:50:12 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1050770968

Periodo Cotización: diciembre de 2022

Periodo Servicio:

diciembre de 2022

Referencia pago (PIN): 8853432350

PAGADO 26/12/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YANDRA EYELE PRADO HUILA			Dirección	CR 24A #18 - 43 SUR
Documento	CC1000002965			Teléfono	3177571480
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.			Identificación	
Representante Legal				ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	PRE	TAE	TIP	TAP	VSP	VST	SLN	LMA	VAC	AVP	VCT	EP	IAS AFP	Das AFP	Das AJP	Das CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000002965	YANDRA EYELE PRADO HUILA	59	00														0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.000.000	\$ 160.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 1.000.000	\$ 125.000	2,436	\$ 1.000.000	\$ 24.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 309.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 160.000	\$ 125.000	\$ 24.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 309.400	\$ 0	\$ 309.400



TRANSACCIÓN EXITOSA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN

8853432350

Periodo de cotización

202212

Numero aprobación (CUS)

1832355835

Banco

NEQUI

Valor pagado

\$ 309.400

Fecha de pago

2022-12-26 10:40:43

Respuesta

¡Tu pago fue aprobado!

Descargar

Comprobante

VOLVER

NUEVO PAGO



Buscar | Mis procesos | Menú | Ir a

Escribire → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 información general

Datos guardados

2 Condiciones

cancelar

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 documentos del contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

6 información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

9 cumplimiento

Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la
------------------------	-------------------	------------------	--------------------	-------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo
☐ PS 4744 2022 CARGUE DE CUENTA MES DE MARZO 2022.pdf	PS 4744 2022 CARGUE DE CUENTA MES DE MARZO 2022.pdf
☐ PS 4744 2022_ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf	PS 4744 2022_ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf
☐ ps 4744 2022_CARGUE_CUENTA_DE_COBRO_MES_MAYO_2022.pdf	ps 4744 2022_CARGUE_CUENTA_DE_COBRO_MES_MAYO_2022.pdf
☐ PS 4744 2022-CARGUE DE CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2022.pdf	PS 4744 2022-CARGUE DE CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2022.pdf
☐ RESPUESTA TT-YANDRA EYELE PRADO HUILA-TECNI AMBIENTAL.pdf	RESPUESTA TT-YANDRA EYELE PRADO HUILA-TECNI AMBIENTAL.pdf
☐ NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf
☐ PS 4744 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 4744 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf
☐ PS 4744 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022.pdf	PS 4744 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022.pdf
☐ OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf
☐ ps 4744 2022_CUENTA_DE_AGOSTO_2022.pdf	ps 4744 2022_CUENTA_DE_AGOSTO_2022.pdf
☐ NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip
☐ PS 4744 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf	PS 4744 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf
☐ PS 4744 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 4744 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf
☐ PS 4744 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 4744 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf
☐ ps 4744 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	ps 4744 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf
☐ ps 4744 2022 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2022.pdf	ps 4744 2022 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2022.pdf

cancelar

