Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	CD-EDU-REG-0003-2023		
Nombre del Supervisor	ALBEIRO GARCIA		
2. DE LA ETAPACONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X	Otro:	
Nombre del contratista	KIMBERLY LOZANO SERPA		
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en gestión de seguridad y salud en el trabajo para brindar apoyo a la subgerencia de proyectos durante la ejecución del proyecto construcción del nuevo centro turístico gastronómico internacional en el municipio de puerto Colombia en el departamento del atlántico.		
Plazo	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2023		
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 11.618.200	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 11.618.200	

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
02-02-2023	30/04/2023		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos Suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 11.618.200
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 11.618.200
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor ejecutado		$2.904.550
Valor por ejecutar		$8.713.650
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.904.550**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta.	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta.
Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas.	Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas.	Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.
Participar en las reuniones convocadas.	Participar en las reuniones convocadas.
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
Acompañar a la empresa en la elaboración de los presupuestos destinados a la operación, mantenimiento y administración de los mercados del Distrito de Barranquilla.	Acompañar a la empresa en la elaboración de los presupuestos destinados a la operación, mantenimiento y administración de los mercados del Distrito de Barranquilla.
Brindar apoyo en las acciones que posibiliten el desarrollo y mejoramiento ambiental y la infraestructura física de los mercados del Distrito de Barranquilla.	Brindar apoyo en las acciones que posibiliten el desarrollo y mejoramiento ambiental y la infraestructura física de los mercados del Distrito de Barranquilla.
Acompañar a la empresa cuando lo requiera, en el desarrollo de actividades necesarias que contribuyan con el fortalecimiento de la seguridad, tranquilidad, salubridad y adecuada utilización de los espacios por parte de los usuarios de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla.	Acompañar a la empresa cuando lo requiera, en el desarrollo de actividades necesarias que contribuyan con el fortalecimiento de la seguridad, tranquilidad, salubridad y adecuada utilización de los espacios por parte de los usuarios de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla.
Brindar apoyo en la planeación y supervisión del componente financiero de las actividades de mejoramiento, adecuación y administración de los mercados públicos.	Brindar apoyo en la planeación y supervisión del componente financiero de las actividades de mejoramiento, adecuación y administración de los mercados públicos.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE SUPERVISIÓN

FA-19 **Versión: 02 Fecha: 23-06-2021**

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:_____
Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente hasta el 15 de febrero de 2023.

ALBEIRO GARCIA, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A, en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla mes de **febrero** de 2023.

ALBEIRO GARCIA
SUPERVISOR