MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
03 FEB 2023
Hora: 8:05 A
Quien Recibe:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION
No. 002

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	515-2022
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, CON EL OBJETO DE APOYAR LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ-BOYACÁ.
CONTRATANTE	JOSÉ RODRIGO BAENA GÓMEZ
CÉDULA CONTRATISTA	71.110.613
SUPERVISOR	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
PLAZO INICIAL	116 DÍAS
FECHA DEL ACTA DE INCIO	SEPTIEMBRE 13 DE 2022
ACTA 003 DE RECIBO FINAL	DICIEMBRE 30 DE 2022
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	26 DE ENERO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO	$ 11.600.000.oo
VALOR PAGO PARCIAL 01 Y 02	$ 6.000.000.oo
VALOR PAGO FINAL Y 04	$ 5.000.000.oo
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	$ 5.000.000.oo
VALOR EJECUTADO	$ 11.000.000.oo
VALOR POR EJECUTAR	$ 600.000

ADICIONAL

ADICONAL No.	NO APLICA
FECHA ADICIONAL	NO APLICA
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	NO APLICA
PLAZO ADICIONAL	NO APLICA

SUSPENSION PLAZO

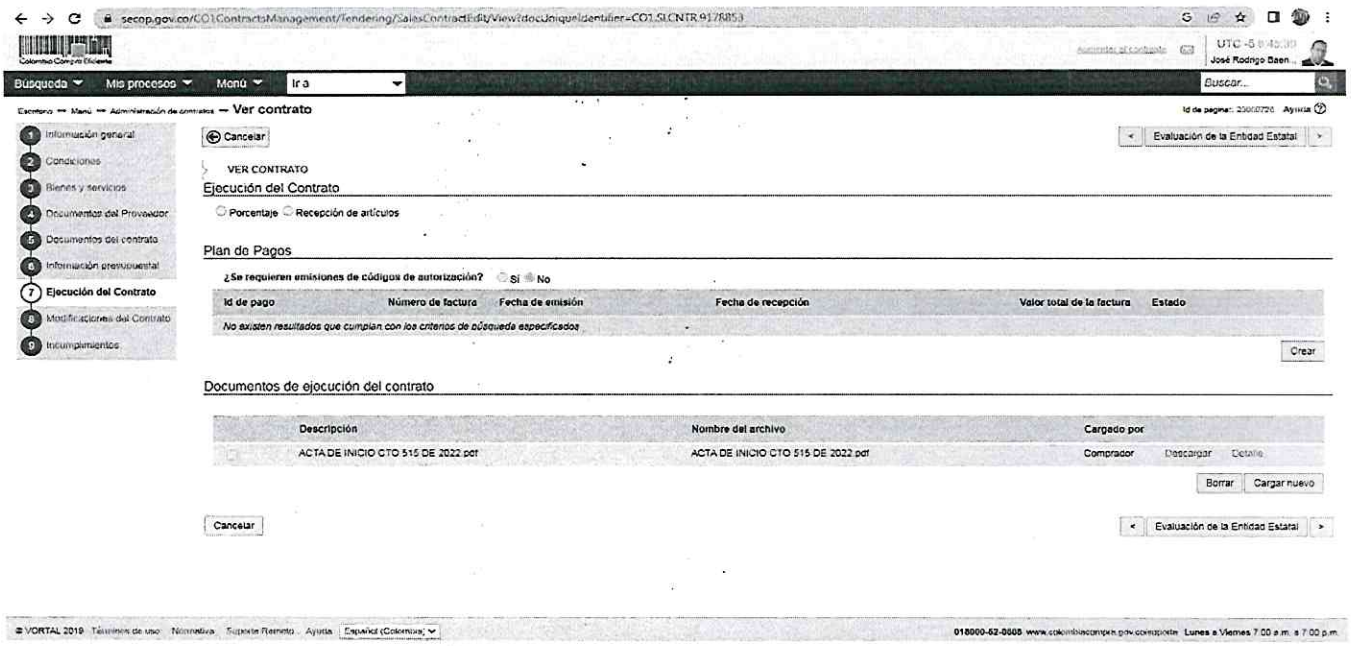
MOTIVO	NO APLICA
FECHA SUSPENSION	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
PLAZO	NO APLICA

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 11.600.000.oo
VALOR ADICIONAL	NO APLICA
VALOR TOTAL	$ 11.600.000.oo

VALOR EJECUTADO	**$ 11.000.000.oo**
VALOR PRESENTE ACTA	**$ 5.000.000.oo**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 600.000**

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION



PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	13 DE SEPTIEMBRE DE 2022
002	RECIBO PARCIAL 01 Y 02	28 DE NOVIEMBRE 2022
003	DE RECIBO FINAL	30 DE DICIEMBRE DE 2022
004	DE LIQUIDACIÓN FINAL	26 DE ENERO DE 2023

En cumplimiento de lo dispuesto en el contrato de prestación de servicios Nro. 515-2022, cuyo objeto es la "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, CON EL OBJETO DE APOYAR LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ-BOYACÁ",** su cúmulo de actividades se relaciona informe detallado del desarrollo de las mismas, ejecutadas.

1. **Apoyar jurídicamente a las respuestas a los derechos de petición, acciones de tutela, oficios, comisiones y demás solicitudes que se requiera en la secretaría de gobierno.**

2. **Apoyar jurídicamente en las diferentes actuaciones administrativas que se requiera en la secretaría de gobierno, que sean encargadas por el secretario y/o supervisión**

   El contratista apoyó debidamente a la Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana, en las actividades propias del cargo, relacionadas con la atención a población víctima del conflicto armado y víctimas de la violencia en el municipio.

3. **Brindar apoyo en realizar apoyo las actuaciones precontractuales y contractuales.**

   El contratista en el cumplimiento de las funciones asignadas, apoyó en los estudios previos y en los contratos que se ha llevado a cabo por la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana.

4. **Apoyar en la atención en las diferentes visitas que se hagan por parte de otras entidades u órganos de control.**

   El contratista prestó apoyo a la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana en todo lo relacionado a las solicitudes y requerimientos solicitados por la Personería Municipal y demás organismos de control.

5. **Cumplir con las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del contrato y que se entiendan incorporados en el mismo y/o asignados por el supervisor designado.**

   Se prestó por parte del contratista la asesoría jurídica a los servidores adscritos a la Secretaría de Gobierno y se prestó colaboración armónica, de conformidad con la Constitución Política de Colombia con la Personería Municipal y Oficina de Control Interno Disciplinario de la Alcaldía Municipal.

6. **Cumplir con las demás que le sean y que correspondan a la naturaleza del contrato y que se entiendan incorporados en el mismo y/o asignados por el supervisor designado.**

   Se apoyó por parte del contratista a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal en relación con los asuntos jurídicos que se deben tratar en cada una de las dependencias.

DR. JUAN DIEGO RONDON ALBAO
Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana
Supervisor del Contrato

Elaboró: José Rodrigo Baena Gómez
Aprobó: DR. JUAN DIEGO RONDON ALBAO

CUENTA DE COBRO

Consecutivo Cuenta de Cobro No. **002**

Fecha de elaboración: jueves 26 de enero de 2023

MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
NIT: 891.800.466-4

Dirección: Carrera 2 Nro. 9 - 33 Palacio Municipal
Teléfonos: (+57) 8 -738 30 79 - 3103483937

Nombre del Beneficiario del Pago:	**JOSÉ RODRIGO BAENA GÓMEZ**						
No. Cédula o NIT:	**71.110.613**	**DV**		**Dirección:**	**Carrera 33 A Nro. 32 A-20 Int.203**		
Teléfono:	**321 745 7818**			**E-mail:**	rbaenag@yahoo.es		
Ciudad: **El Carmen de Vi**	**Fecha de la Operación:**			**Desde:**	**13/11/2022**	**Hasta:**	**31/12/2022**
Cuenta Bancaria N°: 285344503 Banco de Bogotá							

DETALLE DE LA COMPRA O SERVICIO PRESTADO:		VALOR TOTAL
PAGO FINAL ACTA 003 DEL CONTRATO 515 DE 2022 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTOJURIDICO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO, CON EL OBJETO DE APOYAR LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, BOYACÁ"		**$ 5.000.000,00**
SUB-TOTAL:		**$ 5.000.000,00**
TOTAL:		**$ 5.000.000,00**
Valor en letras:	*Cinco millones de pesos m/cte*	

FIRMA : _____