Elaborado por: Claudia Lorena Valencia Galvez

Impreso el: 12-JUL-22 10:21 AM

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL **No. OPRD2202207339** **De 08/07/2022** **Por 2.300.000,00**

ACTA FINAL CONTRATO 1324 DE 2022 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POL

ACTA No.: 6588 **de 08/07/2022**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO Y SOCIAL

A FAVOR DE: FRANCY MONICA GRISALES GRISALES **C.C o Nit** 42010600

CONTRATO DE APOYO No 1324 de 28/01/2022 Por 11.500.000,00

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD Y EQUIDAD DE GÉNERO ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

VALOR A PAGAR Dos Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte. **2.300.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	8299	2.300.000,00	0,80	18.400,00	18.400,00

NETO A GIRAR **2.281.600,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1168 **Fecha.** 28/01/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo		Valor
10	2020661700007	2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.127.P.83990.	Juventud - Talento Humano que Desarrolla Funciones de Caracter Operativo	23051	SGP Proposito general 2305- Libre inversión	2.300.000,00

Total obligación **2.300.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
510801001	Remuneración por servicios técnicos	2.300.000,	0,	ACTA RECIBO FINAL 2022-6588 ACTA FINAL CONTRA
410508003	ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	18.400,	ACTA RECIBO FINAL 2022-6588 ACTA FINAL CONTRA
240101	Bienes y Servicios	0,	2.281.600,	ACTA RECIBO FINAL 2022-6588 ACTA FINAL CONTRA
Sumas Iguales		**2.300.000**	**2.300.000**	

Elaboró:

Claudia Lorena Valencia Galvez
SECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO Y SOCIAL
DESARROLLO SOCIAL

PATRICIA VARGAS AGUIRRE
CONTADORA

LINA MARCELA MONTES
TESORERA

12/07/22

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

NRO INT.: 10160

Impreso en: 08-JUL-22 10:23 AM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 6588

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE APOYO Nro. 1324

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista FRANCY MONICA GRISALES GRISALES con identificación 42010600 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE APOYO en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE APOYO se establece que:

Fecha firma	28/01/2022	**Valor orden gasto**	11.500.000
Fecha iniciación	29/01/2022	**Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:**	9.200.000
Fecha Terminación	28/06/2022	**Valor acta**	2.300.000
Duración	CINCO MESES	**Saldo pendiente**	0

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD Y EQUIDAD DE GÉNERO ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ACTA FINAL CONTRATO 1324 DE 2022 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POL

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTARLOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD, EQUIDAD DE GENERO	2.300.000	0
Total:		**2.300.000**	**0**

	Total recibido	2.300.000
	- Amortización de anticipo	
Valor Dos Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte.		**2.300.000**
Valor del Anticipo	0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0	

Para constancia se firma en Dosquebrad el: 08/07/2022

JULIO CESAR GRAJALES RESTREPO

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE PAGO FINAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS No. 1324 DE ENERO DE 2022

PRESTACION DE SERVICIOS: X OBRA: SUMINISTROS:

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**	
CONTRATISTA	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	JULIO CESAR GRAJALES RESTREPO	
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD Y EQUIDAD DE GÉNERO ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA.	
DURACION		CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO		29 DE ENERO 2022
FECHA FINAL		28DE JUNIO 2022
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CE	$ 11.500.000
FORMA DE PAGO		PAGOS MENSUALES VENCIDOS
ANTICIPO %	0% 0%	$0
REGISTRO PRESUPUESTAL		2022000001168
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.114.P.83990.J.14.19.2CS - 2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.166.P.85940.J.14.2.4.1CS - 2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.130.P.83990.J.14.21.4.1CS - 2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.127.P.83990.J.14.18.4.1CS	

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL
1			

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL
1			

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$	11.500.000
1a ADICION			
2a ADICION			
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 9.200.000		

VALOR ACTA PARCIAL FINAL	$	2.300.000		
SALDO POR PAGAR	$	-		
SUMAS IGUALES	$	11.500.000	$	11.500.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %			$	-
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES				
AMORTIZACION DEL ACTA FINAL				
SALDO POR AMORTIZAR	$	-		
SUMAS IGUALES	$	-	$	-

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | **$** | **2.300.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades evidenciadas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el 29 de mayo de 2022 y el dia 28 de junio de 2022.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los un (01) días del mes de julio de 2022

JULIO CESAR GRAJALES RESTRPO
Interventor / Supervisor

FRANCY MONICA GRISALES GRISALES
Contratista

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES					
Correo Electronico	francymdosquebradas@gmail.com					
RUT	42010600					
Actividad Economica	8299					
Cuenta Bancaria	85261883932	**Banco**	Bancolombia	**Tipo**	Ahorros X	Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3154838187					
Direcciòn	Torre 7 Apto. 403 Conjunto Residencial Galatea				DOSQUEBRADAS	

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, MIGRADOS, JUVENTUD Y EQUIDAD DE GENERO ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA.	**29/5/2022**	**28/6/2022**	$ 2.300.000	$ 0	$ 2.300.000
		TOTALES			$ 2.300.000
LA SUMA DE:	Dos Millones Trescientos Mil Pesos MC/TE				

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.		Solicitud Aportes Cuentas AFC	
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.		Otros	

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$ 125.000
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$ 160.000
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$ 24.400
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	$309.400

Frany Mónica Grisales G

FRANCY MONICA GRISALES GRISALES
CC.No. 42.010.600

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaria:	**DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**	**Área:**	**PROGRAMAS EQUIDAD DE GENERO, PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, MIGRADOS Y JUVENTUD**
Tipo de Contrato celebrado:	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
Número del Contrato:	**1324**	**Informe No.:**	**FINAL**
Periodo al que corresponde el presente Informe:	**DEL 29 de Mayo al 28 Junio DE 2022**	**Plazo de Ejecución:**	**Cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre del 2022.**
Contratista:	**FRANCY MONICA GRISALES G**	**Supervisor:**	**JULIO CESAR GRAJALES**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Apoyar al programa de primera infancia, infancia y adolescencia, Juventud, Migrados y Equidad de Género en la elaboración de los informes para dar cumplimiento al estratego municipal.	ACTIVIDAD No. I El día 17 de junio por vía wassap se envió recordatorio cargar información estrategov en la plataforma del Drive. De los programas juventud, migrados, equidad de Género y primera infancia. ACTIVIDAD No. 2 Se envió los correos 17 junio y pantallazo de correo para solicitamos reporte al estratego mes del programa Equidad de Género, juventud migrados y primera infancia.	Pantallazo de envió de mensaje Pantallazo de correo enviados	Esta información es insumo para los coordinadores para el reporte consolidado del Estrategov
2.compañar al programa de primera infancia, infancia y adolescencia en la realización de actividades lúdicas, recreativas y pedagógicas bajo la estrategia Dosquebradas	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó el 8 de junio a las 4 pm Taller de lectura Eloísa y sus Burbujas y actividad lúdico y acompañamiento con la recreacioncita Adriana	Lista de asistencia Fotos.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
te cuida.	Granada a través del juego compartiendo roles de líder Caseta de san Rafael. ACTIVIDAD No. 2 Se realizó el 9 de junio a las 10 am Taller de lectura y lúdico de elaboración de juego de crianza con amor (villa juego) se desarrollan habilidades y se diviertan a través del juego las niñas y los niños de en la escuela dela vereda sabanitas. ACTIVIDAD No. 3 Se realizó el 22 de junio a las 4 pm la actividad recreativa cierre y clausura con apoyo de las compañeras del programa Dosquebradas te cuida en la Caseta de san Rafael. ACTIVIDAD No. 4 Se realizó el 23 de junio a las 10 am la actividad recreativa cierre y clausura con la compañera María Eugenia Socha del programa Dosquebradas te cuida en el colegio de la Vereda Sabanitas.	Lista de asistencia Fotos Lista de asistencia Fotos Lista de asistencia Fotos	
3. Realizar las actas de los comités de Juventud, primera infancia, infancia y adolescencia, Migrados y Equidad de Género de las actividades de atención realizadas en la zona rural y urbana.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó el Acta del 21 de junio del 2022 a las 11:00 am se reunieron la presidenta del Consejo comunitario de mujeres del municipio y el enlace del programa de Equidad de Género para concertar las actividades a realizar y la fecha para la convocatoria que hay disponible en algunas líderes de algunos	Acta rápida y fotos	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	programas que están vacantes, el banner y demás.		
4. Realizar una charla (01) mensual a las prácticas organizativas y/o grupo juveniles en temáticas relacionadas al estatuto de ciudadanía LEY 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó charla o taller el día 15 de junio a las 3:00 pm en el colegio Cristo Rey al grupo juveniles del grado 9o, con las temáticas del estatuto de ciudadanía LEY 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018.	acta Lista de asistencia fotos	
5. Atender personalmente a los usuarios de los programas de Juventud, Infancia, Migrados y Equidad de Género.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó atención al usuario en el programa de Migrados en el mes de junio del 2022 se le dio	Lista de caracterización foto	
	Asesoría a los migrantes con información para trámites de permiso especial, formación académica en la oficina de la secretaría de desarrollo social y político		
6. Apoyar en la organización del archivo de cada uno de los programas.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó la hoja de control en Excel de Resumen de actividades hasta junio del programa juventud. ACTIVIDAD No. 2 Se realizó la hoja de control en Excel de Resumen de actividades hasta junio del programa primera infancia	Pantallazo del archivo.	
	y adolescencia		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
7. Realizar cada trimestre la solicitud y consolidación de información a las secretarias responsables de las acciones en el marco del plan operativo de la Política Pública de Equidad de Género en el seguimiento de este.	ACTIVIDAD No. 1 Se enviaron por correo los oficios el día 24 de junio del 2022 para solicitar él envió consolidación de la información a las secretarías en el marco de la PP de equidad de Género. ACTIVIDAD No. 2 Se envió oficio y con radicada en SAIA a cada secretaria de la administración la solicitud del seguimiento a los informes transversales de PP de Equidad de Género. ACTIVIDAD No. 3 wassap a solicitud de informes seguimiento PP equidad de genero	Pantallazo de oficios Oficios del correo pantallazo	
8. Articular la Oferta Institucional (salud – vacunación, educación – talleres de formación, social – orientación psicosocial) para beneficio de los niños usuarios del programa Centros de Desarrollo Infantil CDI	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó el 16 de junio del 2022 a las 2:00 pm en el Hogar Infantil Galaxia y se socializo la oferta institucional (salud – vacunación, educación – talleres de formación, social – orientación psicosocial) para beneficio de los niños usuarios del programa Centros de Desarrollo Infantil del CDI.	Lista de asistencia foto.	
9. Cumplir con los alcances contractuales de forma virtual o presencial, cuando sea necesario en la oferta de asistencia social con la población correspondiente, así como las relacionadas con el uso de la	Se cumplieron durante el periodo informado los alcances de manera presencial y en otros casos de forma virtual, los cuales están reportados en los alcances No. 1-2-3-4-5-6-8-10-11, y se hizo uso de los documentos del sistema de gestión	Formatos de Gobel	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
documentación utilizada en el Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Dosquebradas y el Aplicativo GOBEL	de calidad y que se encuentran incluidos en el GOBEL. ACTIVIDAD No. 1 Acta rápida de día 01 de junio logística para la mesa de PP de migrados ACTIVIDAD No. 2 Acta de reunión de la comisión de concertación y decisión de la cual hacen dignatarios de los CMJ. ACTIVIDAD No. 3 Formato de llamadas del programa de Migrados ACTIVIDAD No. 4 Formato de atención y caracterización de migrados	Acta rápida. Acta de reunión. Formato de llamadas. Formato de caracterización de	
10. Asistir a reuniones, eventos y atender otras actividades que sean relacionadas con el objeto del contrato	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó el 01 de junio del 2022 a las 1:00 pm la reunión de logística para la mesa de PP Migrados. ACTIVIDAD No. 2 El 15 de junio del 2022 se realizó el acta de asistencia a las 9:30 am para la visita al INPEC para dar charla sobre ley 1257 por una vida libre de violencia. ACTIVIDAD No. 3 ~~Se asistió a la reunión el 17 de junio a las 8:00 pm~~ operativo sensibilización Trabajo Infantil y mendicidad (TMI) en zona comercial de restaurantes	Lista de asistencia Fotos Acta de asistencia Fotos Lista de asistencia ~~Fotos~~	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	por la zona de Postobon. ACTIVIDAD No. 4 El 18 junio del 2022 se realizó la reunión creación y puesta en marcha de la comisión de concertación y decisión de la cual hacen parte 3 dignatarios de los CMJ y sobre la importancia de este órgano institucional.	Link de la reunión	
11. Reportar al sistema de información de la secretaria de Desarrollo Social y Político las actividades desarrolladas en cumplimiento a las obligaciones contractuales y demás acciones que sean delegadas por la secretaria de Desarrollo Social y Político.	ACTIVIDAD No. 1 Se reportó entre el 22 y 24 del mes de junio del 2022 al estratego las intervenciones de atención al usuario de migrados, charla de capacitación y en los programas de Juventud, de Equidad de Género y en talleres lúdicos de recreación de Primera infancia según lo solicitado para dar cumplimiento al alcance del año 2022.	Reportes en Excel de Primera Infancia, juventud y Equidad de Género y migrados	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de mayo de la vigencia 2022, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los meses mayo y junio; así como también el pago de los impuestos municipales del 2022.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 01 días del mes de julio del año 2022

FRANCY MONICA GRISALES GRISALES
Contratista 42010600

JULIO CESAR GRAJALES RESTREPO
Supervisor

JHON JAIRO Muñoz
Enlace programa de Migrados
Visto bueno

DIANA MARCELA CARDONA GARCIA
Enlace programa de primera infancia y adolescencia
Visto bueno
Desde el 29 de mayo al 20 de junio del 2022

DANNY SAMUEL GOMEZ.
Enlace programa de Juventud
Visto bueno
Desde el 29 de mayo al 20 de junio del 2022

NIt 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

231227

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 4622103
Fecha Emision 29-06-2022
Fecha Vence 30-06-2022

Nit o C.C	Nombre o Razón Social
42010600	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	11,500.00

29 JUN 2022

Observaciones:
ACTA FINAL CONTRATO 1324 DEL 2022 VALOR $ 2.300.000

TOTAL A PAGAR 11,500.00

NIt 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

231226

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 4622100
Fecha Emision 29-06-2022
Fecha Vence 30-06-2022

Nit o C.C	Nombre o Razón Social
42010600	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	69,000.00

29 JUN 2022

Observaciones:
ACTA FINAL CONTRATO 1324 DEL 2022 VALOR $ 2.300.000

TOTAL A PAGAR 69,000.00

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 42010600.		GRISALES GRISALES GLADIS NOVO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLAT2 TORRE6 APTO 403	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3371574	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo							Pago	
Pensión	Salud	Planilla	Asociada	Fecha Pago	Estado	Banco	Días Mora	Valor
2022-06	2022-06	8445470		2022/07/01			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

Cot.	Empleado	Cotizante	Horas	Novedades	Tarifa	Ingreso	Salud	CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
								Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	$24,400	0	$0	$0	No	$309,400
Total	1 Afiliado(s)							$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0		$309,400

puntored

PAGO DE PLANILLAS

TRANSACCION EXITOSA

Fecha	01/07/2022
Hora	10:11:04
Terminal	340502
Cod. Convenio	1506
Comercio	464866
No. aprob Banco	754447
Referencia	9436229775
No. aprob Puntored	000404652201
Valor	$309.400
Usuario de Venta	DROGUERIAS DEL EJE

Lineas de atencion Nacional 01 8000 512 825 Opción 4
Bogota 7432626 Opción 4
bancoseval@en-contacto.co

BANCO DE OCCIDENTE
VIGILADO SUPERINTENDENCIA

01/07/2022

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 42216600		CRA 25 # 25 A 25 CASA 2 CONJ CERRADO LA ESPERANZA APTO 403	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3171574	No

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Periodo Pago	Periodo Aportes	Tipo Planilla	Número Planilla	Fecha Pago	Días Mora	Valor
					0	

RESUMEN DE LA AUTOLIQUIDACIÓN

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
[illegible]				1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
[illegible]				1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
[illegible]				1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$309,400	$0	$0	$309,400

30/06/2022

2022/06/30 09:18 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 42010600		GRISALES GRISALES FRANCY MONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	GLATEA TORRE6 APTO 403	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3171574	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-05	2022-05	43270366	9434970856	I	2022/06/02	2022/05/31	BANCO DE OCCIDENTE	0	$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	svp	vct	irl	dip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	42010600	GRISALES GRISALES FRANCY MONICA																		25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000		0		$0	14-11	30	$1,000,000	$24,400	0		$0	No	$309,400
Total	Afiliados(1)																						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0		$309,400

franey Monica Grisales S
cel 42010600
contrato # 1324
acta final Junio
Aportes pago Mes Mayo

7/07/2022

2022/06/30 09:20 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 42010600		GRISALES GRISALES FRANCY MONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	GLATEA TORRE6 APTO 403	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3171574	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	43270366	[illegible]	2022/06/02	2022/05/31	BANCO DE OCCIDENTE	0	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$309,400	$0	$0	$309,400

01/04/2022

2022/06/30 09:20 AM

CONTRATO 1324 DE 2022 - ACTA PARCIAL 4.pdf

CONTRATO 1324 DE 2022 - ACTA PARCIAL 4.pdf

Estado	Pagado
Fecha de recepción original	25 días de tiempo transcurrido *(6/06/2022 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha estimada de pago	4 días para terminar *(6/07/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor a pagar	2.300.000 COP
Compromiso presupuestal	2022000001168
Plan de recepción	
	Aprobado por JULIO CESAR GRAJALES RESTREPO 7/1/2022
	☑ Marcar como pagados
Fecha real de pago	22 días de tiempo transcurrido *(9/06/2022 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Descripción	Nombre del documento

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

7/07/2022

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 04	

Julio Cesar Grajales en calidad de Interventor ____ Supervisor X Jefe inmediato ____ de la Secretaría de Despacho: SD Social y Oficina Productora DA Programas Sociales certifico que el señor(a): Frany Mónica Grajales con Cédula de Ciudadanía No. 42010600 expedida en Dosquebradas Teléfono: 3154838187 Correo electrónico franymdosquebradas@gmail.com

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN EMPLEADO PÚBLICO (empleado público titular de carrera, Libre Nombramiento y Remoción, Nombramiento en Provisionalidad):

Decreto de nombramiento No. _____ con fecha: __/__/__ Y Teléfono: _____ Correo Electrónico _____

Relacione las funciones en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____
_____

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN CONTRATISTA:

Contrato No. 1324 Fecha de terminación: 28-06-2022

Relacione las obligaciones contraídas en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 04	

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN TOME EN CUENTA:

1. REFERENTES NORMATIVOS:

Cumplió con lo indicado en:

Ley 734 de 2002, articulo 34 numeral 5: "custodiar y cuidar la documentación e información que debido a su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos".

El artículo 15 de la Ley 594 de 2000: (...) "Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregaran los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

El artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015 (sector cultura) que dice así: "Inventario de documentos. Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de **servidores públicos y contratistas**, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales, De igual forma, deberán, denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso." Negrita Subrayado fuera de texto.

2. OBSERVACIONES

(*) Debe indicarse el nombre completo de la persona natural, cuando sea persona jurídica, debe indicarse el nombre del representante legal.

(*) Si el contratista o servidor público en sus obligaciones no tiene a su cargo ningún proceso de gestión documental solo necesitará la firma del supervisor o jefe inmediato y marcar con una x donde dice no aplica. Si el servidor público que sale de la planta de personal es el alcalde o secretario, quien les revisa es el enlace de archivo de dicha secretaría, en el caso que tengan documentos a su cargo.

(*) **Para realizar la solicitud, debe ingresar a la página de GOBEL botón "solicitud paz y salvo" y anexar el formato del paz y salvo debidamente diligenciado , también se debe anexar el inventario documental**.

Observaciones Supervisor o jefe:

_____

_____

_____

Soporte de entrega para Revisión:

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 04	

ITEMS	SI	NO	OBSERVACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL
INVENTARIO DOCUMENTAL			
INFORMES			
PLANILLAS			
REGISTROS			
REPORTES			
MATERIAL FOTOGRÁFICO			
MATERIAL DE VIDEO			
PLANOS			
OTROS:			
Revisado Gestión Documental.	NOMBRE: FECHA		

En el evento que el empleado público, funcionario de Libre Nombramiento y Remoción, empleado con nombramiento en provisionalidad o contratista no tenga funciones u obligaciones en materia de Gestión Documental marque con una X.

NO APLICA: X

Se firma a los 01 días del mes de 07 del año 2022.

Firma _____
Interventor / Supervisor/Jefe Inmediato:
NOMBRE: Julio Cesar Grajales
CEDULA: 9762497
TELEFONO: 311 8979527
OFICNA PRODUCTORA: Dirección administrativa de Programas Sociales

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	VERSIÓN:2	

El diligenciamiento de este formato es obligatorio, debe adjuntarse al acta final, y es requerida para el último pago.

CIUDAD Y FECHA: Dos/ 01/07/2022 NUMERO DE CONTRATO 1324 de 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR: francy Mónica Grisales G
(CONTRATISTA)
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 42010600

NOMBRE DEL INTERVENTOR / SUPERVISOR: Julio Cesar Grajales Restrepo

TIPO DE CONTRATO: **OBRA**_____ **SUMINISTRO** _____ **PRESTACION DE SERVICIOS** X **OTRO**____ **CUAL**_____

Por medio del siguiente formato el Interventor / Supervisor verifica de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por item.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	No cumple		[redacted]		Cumple	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	No cumple		[redacted]		Cumple	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	No cumple		Entrega Inoportuna justificada adecuadamente.		Cumple	X
4	Solución a quejas y reclamos	No cumple		[redacted]		Cumple o no se presentaron	X

Consolidar Puntaje por ítem		
	Ítem 1	4
	Ítem 2	4
	Ítem 3	4
	Ítem 4	4
	SUMA TOTAL	16

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

FIRMA DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR

Firma del Contratista

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6