

Bogotá D.C, enero 19 de 2023

Señores

DAPRE

Ciudad

Referencia: Oferta de Servicios

Yo, **ANDRÉS MAURICIO ROMERO CASTILLO**, identificado con C.C No. 1.118.292.807 de Yumbo – Valle del Cauca, de acuerdo con mi formación académica y experiencia laboral, la cual se describe a continuación, estoy en disposición de prestar mis servicios profesionales a la Consejería Presidencial para las Regiones, a partir de la fecha que ustedes determinen como apoyo a la gestión en lo relacionado con la grabación y registro de material audiovisual de las acciones realizadas en territorio por la Consejería en cumplimiento de sus funciones.

Por unos honorarios mensuales para la vigencia 2023 de: **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 4.000.000)**. SIN IVA, NO SOY RESPONSABLE DE IVA

OBLIGACIONES:

1. Apoyar a la Consejería Presidencial para las Regiones en la recolección de material fotográfico y de vídeo, que permite evidenciar las acciones adelantadas en el desarrollo de las funciones de la Consejería.
2. Apoyar a la Consejería Presidencial para las Regiones en la obtención, compilación, verificación y análisis de la información gráfica generada en los eventos que realice la Consejería, con el fin de que sirva como insumo para el desarrollo de contenidos que serán difundidos a través de los canales de comunicación que tiene la Consejería.
3. Apoyar todos los aspectos técnicos de la producción audiovisual que se requieran, en el marco de las actividades que lidera la Consejería Presidencial para las Regiones.
4. Apoyar la elaboración de guiones para la creación y realización de videos, crónicas, cortometrajes, videoclips, entre otros, que sean requeridos en el marco del cumplimiento de los objetivos de la estrategia regional de interacción y diálogo que lidera la Consejería Presidencial para las Regiones.
5. Conservar los archivos, tanto de vídeo, como de fotografía, en los formatos y el espacio determinados para tal fin, según las disposiciones establecidas por parte del Grupo de Archivo General de la Entidad y con la aplicación de la Tabla de Retención Documental (TRD).
6. Apoyar a la Consejería Presidencial para las Regiones, participando en reuniones y actividades que sean coordinadas con relación al objeto contractual.
7. Presentar los informes con la periodicidad y en los formatos requeridos, relacionados con su objeto contractual.

IDONEIDAD:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TÍTULO OBTENIDO*	FECHA DE GRADO O DE TERMINACIÓN DE MATERIAS
Institución Educativa Alberto Mendoza Mayor. Sedes Liceo Comercial y Juan B. Palomino.	Bachiller Técnico Comercial.	19 /07/ 2006
Fundación Academia de Dibujo Profesional.	Técnico Profesional en, Producción de Audio y Video	5/11/2022 (terminación de materias 04/12/2021)

EXPERIENCIA

ENTIDAD CONTRATANTE	CARGO U OBJETO CONTRACTUAL*	INICIO – TERMINACIÓN
FONDO DESARROLLO LOCAL DE LOS MARTIRES	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: <ol style="list-style-type: none"> Contribuir y apoyar a la Alcaldía Local con el diseño o desarrollo de piezas gráficas y/o audiovisuales para los contenidos en los canales de difusión, redes sociales y página web del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires. Apoyar en la caracterización gráfica de las campañas de la Alcaldía Local con el fin de lograr uniformidad en los mensajes y mantener un cronograma actualizado de las fechas de solicitud y entrega de las respectivas piezas. Apoyar la difusión y distribución de las piezas gráficas y/o audiovisuales elaboradas para la estrategia digital y las campañas internas y externas de la Alcaldía Local. Asistir la producción de contenidos audiovisuales en diferentes plataformas, tales como animación y video, en diversos medios y soportes. Apoyar en diseño y montaje de piezas audiovisuales para la divulgación de las diferentes campañas y proyectos de la entidad. Apoyar en la realización de la conceptualización de contenidos y proyectos para su realización audiovisual. 	21/12/2022 20/01/2023
SOLUCIONES DE AUDIO Y VIDEO SAVI	Fotógrafo Profesional. Obligaciones <ul style="list-style-type: none"> Hacer entrega en el menor lapso posible las imágenes registradas a las personas encargadas de desarrollar actividades de edición y periodísticas de la Presidencia de la República. 	01/02/2022 30/09/2022

	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la fotografía y reporteria gráfica para los contenidos audiovisuales y eventos de la Presidencia de la República.• Contar con los equipos y herramientas tecnológicas necesarias para realizar la fotografía y reporteria gráfica de los distintos eventos y grabación de contenidos.• Tramitar y almacenar el archivo fotográfico digital del gobierno nacional, según las indicaciones que le sean brindadas por la Secretaria de Prensa de la Presidencia de la Republica.	
--	--	--



ANDRÉS MAURICIO ROMERO CASTILLO
C.C. No. 1.118.292.807 de Yumbo – Valle del Cauca