04 MAR 2019 - 04 03 - -
9:30am

**Cuenta de Cobro N° 01**

**01 de marzo de 2019**

**SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER**

**NIT No. 899999061-9**

DEBE A:

BRIGIDE MONROY OLMOS

CC. 1.049.619.096 de Tunja

LA SUMA DE:
CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. 5.570.000

POR CONCEPTO DE:

Primer pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero y el 28 de febrero de 2019 del Contrato de Prestación de Servicios de Servicios 188 del 25 de enero de 2019, cuyo objeto es: ***"Apoyar a la Secretaría en la elaboración, consolidación y actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres en el Distrito Capital".***

Agradezco realizar consignación a la Cuenta de Ahorros No. 008870548578 de Banco Davivienda

BRIGIDE MONROY
**BRIGIDE MONROY OLMOS**
**CC. No. 1049.619.096 de Tunja**

**DECLARACIÓN JURAMENTADA**

Yo, **Brigide Monroy Olmos** identificado con documento de identidad No. 1.049.619.096 de Tunja Boyacá, de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que:

1. Suscribí con la Secretaría Distrital de la Mujer el contrato de prestación de servicios No. 183 del 25 de enero del año 2019.

2. Para efectos fiscales, determinación de la categoría de rentas de trabajo (Art 103 y 383 del Estatuto Tributario.): Diligencie el espacio con **SI** o **NO**, según sea su caso.

a) **SI** soy residente en el país.

b) Contrata o vincula a trabajadores o contratistas a su cargo, para desarrollar la actividad del presente contrato.? **NO**

3. Así mismo, hago constar que los pagos de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Administración de Riesgos Laborales ARL se cancelarán mes vencido teniendo en cuenta el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018.

La presente certificación se emite para dar cumplimiento a lo establecido, en el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, el parágrafo 1° del artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, y Decreto 19 de 2012, con destino a la Secretaría Distrital de la Mujer, para los efectos legales.

Se firma en Bogotá D.C. al día 01 del mes de marzo de 2019

BRIGIDE MONROY

Brigide Monroy Olmos
CC. 1.049.619.096 de Tunja Boyacá.

## 1. IDENTIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| **No. CONTRATO** | 183 de 2019 Proceso SECOP II CD-PS-190-2019 |
| **OBJETO** | "Apoyar a la Secretaría en la elaboración, consolidación y actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres en el Distrito Capital". |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | Brigide Monroy Olmos |
| **Nº DE IDENTIFICACIÓN** | 1.049.619.096 |
| **INTERVENTOR Y/O SUPERVISIÓN** | Cesar Augusto Pinzón Medina - Director Gestión del Conocimiento. Secretaría Distrital de la Mujer |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $58.485.000 |
| **VALOR TOTAL A PAGAR** | $5.570.000 |
| **FORMA DE PAGO** | CLÁUSULA CUARTA. - VALOR, El valor del presente contrato es por la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($58.485.000) Incluidos la totalidad de impuestos a que se cause o se llegare a causar; en tal evento LA CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como todos los costos directos e indirectos relacionados con la suscripción y ejecución del contrato.<br>CLÁUSULA QUINTA. - FORMA DE PAGO: El valor del contrato se pagará a LA CONTRATISTA en mensualidades vencidas cada una por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL DE PESOS M/CTE ($5.570.000), Para los períodos que no corresponden a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado.<br>PARÁGRAFO PRIMERO: Para la prestación del servicio y su respectivo pago, las mensualidades deben entenderse como períodos de treinta (30) días comprendidos entre el primero (1) y el día treinta (30) de cada mes.<br>PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos mencionados se realizarán previa programación del PAC y entrega del: A) Informe de actividades en el formato establecido por la Entidad debidamente firmado por LA CONTRATISTA y aprobado por la supervisora del contrato. B) Declaración juramentada de ingresos mensuales en el formato predeterminado, y) C) Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral para el período objeto de pago. El anterior requisito lo exigirá la Entidad hasta la entrada en vigencia del Decreto Nacional 1273 de 2018.<br>PARÁGRAFO TERCERO: La cancelación del valor del contrato, por parte de LA SECRETARÍA a LA CONTRATISTA se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea la misma en una entidad financiera, de acuerdo a la información suministrada.<br>PARÁGRAFO CUARTO: Para efectos del último pago, LA CONTRATISTA deberá entregar debidamente diligenciado el formato denominado entrega de bienes y elementos, Informe establecido por la Entidad y la copia de la planilla de pago de los aportes al Régimen de Seguridad<br>Social Integral.<br>PARÁGRAFO QUINTO: Una vez realizado el primer pago del |

| | |
|---|---|
| | presente contrato, considerando la prorrata establecida en este, los saldos sin ejecutar que se lleguen a generar dentro del presente contrato, si a ello hubiere lugar, serán liberados por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, previa solicitud del supervisor del contrato dentro del mes siguiente a la fecha del pago. Lo anterior, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia. |
| **FACTURA** | No aplica |
| **PERIODO CERTIFICADO** | 01 de Febrero de 2019 al 28 de Febrero de 2019 |
| **PAGO A EFECTUARSE** | Primer pago |

## 2. SEGUIMIENTO

| OBLIGACIONES | AVANCES DEL PERÍODO | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Apoyar a la Secretaría en la implementación de la estrategia de producción, gestión y análisis de información generando los cálculos requeridos que brinden información sobre las condiciones, posiciones y situaciones de las mujeres del D.C. de acuerdo con la orientación estratégica de la Dirección de Gestión del Conocimiento. | Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad.<br><br>1.1 Se entrega información relacionada con mercado laboral años 2010-2017.<br>1.2 Se entrego información relacionada con acoso laboral para el año 2017.<br>1.3 Se envío cálculo de muestra para encuesta me muevo segura.<br>1.4 Se envían propuesta de preguntas para encuesta me muevo segura. | Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 1 y corresponden a:<br><br>1.1.1.Excel mercado laboral.<br>1.2.1 Excel acoso.<br>1.3.1 Documento preguntas me muevo segura. |
| 2. Apoyar a la Secretaría en las actividades de consolidación de las bases de datos provenientes de censos, encuestas, sondeos o registros administrativos requeridos en los cálculos y actualizaciones de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres. | Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad.<br><br>2.1 Se consolida base de datos Encuesta de Desempeño Institucional .<br><br>2.2 Se consolida base de datos Fiscalía General de la Nación relacionada con acoso.<br><br>2.3 Se consolida base de datos Fiscalía General de la Nación delitos 2018 | Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 2 y corresponden a:<br><br>2.1.1 Base de datos encuesta de Desempeño Institucional.<br><br>2.2.1 base de datos acoso<br><br>2.3.1 base de datos Fiscalla General de la Nación delitos 2018 |
| 3. Apoyar a la Secretaría en la estructuración de información, de fuentes y bases de datos conducente a cualificar los análisis sobre la garantía y goce efectivo de derechos de las mujeres en Bogotá D.C, en línea con los requerimientos de la ciudadanía. | Durante el periodo reportaado no se generaron espacios para el desarrollo de esta actividad. | Durante el periodo reportaado no se generaron espacios para el desarrollo de esta activida. |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Apoyar la revisión detallada, la construcción, cálculo y/o la actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres que posibiliten la realización de análisis comparados a nivel regional, nacional e internacional. | Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad.<br><br>4.1 Se acatualizaron los indicadores del derecho a una vida libre de violencias para el año 2018. Fuente INMLCF. | 2.1.1 Base de datos encuesta de Desempeño Institucional.<br><br>4.1.1 indicadores actualizados 2018 INMLCF |
| 5. Apoyar a la Secretaría en definición, validación y alineación de la batería de indicadores del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género con los indicadores propuestos en los Objetivos de Desarrollo Sostenible. | Durante el periodo reportado no se generaron espacios para el desarrollo de esta actividad. | Durante el periodo reportaado no se generaron espacios para el desarrollo de esta actividad. |
| 6. Apoyar la realización de actividades de capacitación sensibilización o divulgación relativas al uso de indicadores de género que dan cuenta de la situación, posición y/o condiciones de las mujeres en Bogotá D.C. | Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad.<br><br>6.1 Se realizo presentación relacionada con los indicadores del derecho al trabajo en condiciones de igualdad y su vizualización en la pagina del Observatorio de Mujeres y Equidad de género. | Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 6y corresponden a:<br><br>6.1.1 Acta de reunión OIT. |
| 7. Apoyar a la Secretaría en la elaboración y/o revisión de estudios, informes y análisis publicables sobre indicadores de género, goce efectivo de derechos de las mujeres y temas derivados de la línea de producción, gestión y análisis de información. | Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad.<br><br>7.1 Se envió información de la encuesta bienal de culturas para infografia de 8 de marzo.<br><br>7.2 Se envía información de encuesta multiproposito 2014-2017 derecho al habitat para infografía 8 de marzo. | Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 6 y corresponden a:<br><br>7.1.1 Excel información Bienal de Culturas.<br><br>7.2.1 Excel de encuesta multiproposito 2014-2017 derecho al habitat . |
| 8. Asistir a las reuniones de equipo y demás espacios de reflexión, difusión y análisis que convoque la Dirección de Gestión del Conocimiento. | Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad.<br><br>8.1 Reunión 22 de febrero<br>8.2 Reunión 19 de febrero | Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 6 y corresponden a:<br><br>8.1.1. Listado de asistencia reúnión 22 de febrero.<br><br>8.2.1 Listado de asistencia reúnión 19 de febrero. |
| 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisora (o supervisor) del mismo. | Durante el periodo reportado no se generaron espacios para el desarrollo de esta actividad. | Durante el periodo reportado no se generaron espacios para el desarrollo de esta actividad. |

### 3. DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

| | DOCUMENTO | FOLIOS |
|---|---|---|
| | Soportes y/o anexos al informe | Un (1) CD con los medios de verificación de cada una de las obligaciones realizadas 2 **folios del informe** |
| | Acta de Inicio | Un (1) folio |
| | Cuenta de cobro | Un (1) folio |
| | Declaración Juramentada | Un (1) folio |

### 4. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES

El pago de seguridad social se cancelará mes vencido, teniendo en cuenta el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Salud** | **N° Recibo:** | **Valor pagado** | **EPS** | **Periodo Cotizado** |
| **Pension** | **N° Recibo:** | **Valor pagado** | **FONDO** | **Periodo Cotizado** |
| **Riesgos laborales** | **N° Recibo:** | **Valor pagado** | **Entidad** | **Periodo Cotizado** |

Dada en Bogotá al día 01 del mes de Marzo de 2019

| FIRMA CONTRATISTA | |
|---|---|
| BRIGIDE MONROY. | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | Código: GC-FO-13 |
|---|---|---|
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Versión: 05 |
| | ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO | Fecha de Emisión: 24 de agosto de 2018 |
| | | Página 1 de 2 |

| DATOS BASICOS DEL CONTRATO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo** | **Contrato** | X | **Convenio** | | **No.** 183 | **Fecha** 25-Enero-2019 |
| | | | | | ***SECOPII: CD-PS-190-2019*** | |
| **Objeto** | Apoyar a la Secretaría en la elaboración, consolidación y actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres en el Distrito Capital. | | | | | |
| **Valor** | $ 58.485.000 | | | | | |
| **Contratista** | BRIGIDE MONROY OLMOS | | | | | |
| **Identificación (CC – NIT)** | CC 1.049.619.096 | | | | | |
| **Representante Legal e identificación** | NA | | | | | |
| **Plazo** | Diez (10) meses y quince (15) días | | | | | |
| **Supervisor del Contrato** | CÉSAR PINZÓN-MEDINA<br>Director Gestión del Conocimiento | | | | | |
| **Apoyo a la supervisión** | NA | | | | | |

| CONSTANCIA DE LAS PARTES | |
|---|---|
| **Fecha de inicio** | 01 de febrero de 2019 |
| **Fecha de terminación** | 15 de diciembre de 2019 |

En Bogotá, el primer (01) día del mes de febrero de 2019, en las instalaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer se reunieron, CÉSAR PINZÓN-MEDINA, Director Gestión del Conocimiento, en calidad de Supervisor del Contrato No. 183 de 2019, y BRIGIDE MONROY OLMOS, como Contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta de inicio.

**SOPORTE JURÍDICO**

Que el treinta (30) de enero de 2019 fue aprobada la garantía única con los siguientes amparos y vigencias:

| **Compañía Aseguradora** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | |
|---|---|---|---|
| **No. De Póliza** | **Concepto del amparo** | **Vigencias** | |
| | | **Desde (dd/mm/aaaa)** | **Hasta (dd/mm/aaaa)** |
| 11-44-101132684 | CUMPLIMIENTO | 28-Enero-2019 | 30-Abril-2020 |
| | | | |

**SOPORTE FINANCIERO**

| Concepto | Número | Fecha | Rubro | Valor |
|---|---|---|---|---|
| **CDP** | 245 | 24-Ene-2019 | 3-3-1-15-01-12-1070-129 | $ 58.485.000 |
| **CRP** | 206 | 28-Ene-2019 | 3-3-1-15-01-12-1070-129 | $ 58.485.000 |

**VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS A CARGO DE EL SUPERVISOR**

El supervisor del contrato, certifica que realizó frente al contratista la siguiente verificación:

| DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACIÓN | Indique SI o NO |
|---|---|
| Afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones) | SI |
| Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales | SI |

| DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACIÓN | Indique SI o NO |
|---|---|
| Paz y salvo de aportes patronales y parafiscales (personas jurídicas) | N/A |
| Exámen Médico Pre ocupacional (Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión) | SI |
| Aprobación de la Garantía | SI |
| Afiliación a ARL (Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión) | SI |

**ACUERDO**

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 183 de 2019, suscrito el 25 de enero de 2019.
2. Fijar como fecha de inicio el 01 de febrero de 2019;
3. Fijar como fecha de terminación el 15 de diciembre de 2019.

**PARA CONSTANCIA SE FIRMA**

| Por la Secretaría Distrital de la Mujer | Por el Contratista |
|---|---|
| CÉSAR PINZÓN-MEDINA<br>Director Gestión del Conocimiento | BRIGIDE MONROY OLMOS |

Elaboró: Miryam Fernanda Cuenca – Contratista DGC