01 ABR 2019 - 0830 --
2:46 pm.

Cuenta de Cobro N° 02

01 de abril de 2019

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER

NIT No. 899999061-9

DEBE A:

BRIGIDE MONROY OLMOS

CC. 1.049.619.096 de Tunja

LA SUMA DE:
CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. 5.570.000

POR CONCEPTO DE:

Segundo pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de marzo y el 31 de marzo de 2019 del Contrato de Prestación de Servicios de Servicios 183 del 25 de enero de 2019, cuyo objeto es: ***"Apoyar a la Secretaría en la elaboración, consolidación y actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres en el Distrito Capital".***

Agradezco realizar consignación a la Cuenta de Ahorros No. 008870548578 de Banco Davivienda

BRIGIDE MONROY

BRIGIDE MONROY OLMOS
CC. No. 1049.619.096 de Tunja

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, **Brigide Monroy Olmos** identificado con documento de identidad No. 1.049.619.096 de Tunja Boyacá, de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que:

1. Suscribí con la Secretaría Distrital de la Mujer el contrato de prestación de servicios No. 183 del 25 de enero del año 2019.

2. Para efectos fiscales, determinación de la categoría de rentas de trabajo (Art 103 y 383 del Estatuto Tributario.): Diligencie el espacio con **SI** o **NO**, según sea su caso.

a) **SI** soy residente en el país.

b) Contrata o vincula a trabajadores o contratistas a su cargo, para desarrollar la actividad del presente contrato.? **NO**

3. Así mismo, hago constar que los pagos de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Administración de Riesgos Laborales ARL corresponden a los ingresos generados por el mes de febrero y se encuentra declarado y pagado según planilla 424872988 de 2019.

La presente certificación se emite para dar cumplimiento a lo establecido, en el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, el parágrafo 1° del artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, y Decreto 19 de 2012, con destino a la Secretaría Distrital de la Mujer, para los efectos legales.

Se firma en Bogotá D.C. al día 01 del mes de abril de 2019

Brigide Monroy

Brigide Monroy Olmos
CC. 1.049.619.096 de Tunja Boyacá.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	1049619096-	BRIGIDE MONROY OLMOS	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐		

PERIODOS DE COTIZACION	SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, CESANTIAS, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, CESANTIAS, CCF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	2	2019	2	2019	33660083	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-23	63

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
Cl 25 40 26 apto 603	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	3123200174		bridmon@gmail.com	7320	2.280.000	1	2019/03/15	424872988

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LICMATERNIDAD No AUT	LICMATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA ORIG	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS017	830003564-7	285.000	0		0		0	285.000	0	0	0	285.000	0		0	0	285.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ SOL AFILIADO	COTIZ SOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230301	800224808-8	364.800	0	0	0	0	0	0	364.800	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF24	860066942-7	13.700	0	0	13.700	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	No. AFIL	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	12.000		0	0	12.000
DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	12.000	0	0	120	12.000

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	INTERESES MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	364.800	364.800
SALUD	285.000	285.000
RIESGOS LABORALES	12.000	12.000
CCF	13.700	13.700
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	675.500	675.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO						NOVEDADES															VALORES							LIQUIDACION DE APORTES				
N°	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC OTROS					
1	CC	1049619096	MONROY OLMOS BRIGIDE	EPS017	230301	CCF24																			2.280.000	2.280.000	2.280.000	2.280.000	0		364.600	0	0	285.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1. IDENTIFICACIÓN

No. CONTRATO	183 de 2019 Proceso SECOP II CD-PS-190-2019
OBJETO	"Apoyar a la Secretaría en la elaboración, consolidación y actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres en el Distrito Capital".
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Brigide Monroy Olmos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.049.619.096
INTERVENTOR Y/O SUPERVISIÓN	Cesar Augusto Pinzón Medina - Director Gestión del Conocimiento. Secretaría Distrital de la Mujer
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$58.485.000
VALOR TOTAL A PAGAR	$5.570.000
FORMA DE PAGO	CLÁUSULA CUARTA. - VALOR, El valor del presente contrato es por la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($58.485.000) Incluidos la totalidad de impuestos a que se cause o se llegare a causar; en tal evento LA CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como todos los costos directos e indirectos relacionados con la suscripción y ejecución del contrato. CLÁUSULA QUINTA. - FORMA DE PAGO: El valor del contrato se pagará a LA CONTRATISTA en mensualidades vencidas cada una por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL DE PESOS M/CTE ($5.570.000), Para los períodos que no corresponden a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado. PARÁGRAFO PRIMERO: Para la prestación del servicio y su respectivo pago, las mensualidades deben entenderse como períodos de treinta (30) días comprendidos entre el primero (1) y el día treinta (30) de cada mes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos mencionados se realizarán previa programación del PAC y entrega del: A) Informe de actividades en el formato establecido por la Entidad debidamente firmado por LA CONTRATISTA y aprobado por la supervisora del contrato. B) Declaración juramentada de ingresos mensuales en el formato predeterminado, y) C) Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral para el período objeto de pago. El anterior requisito lo exigirá la Entidad hasta la entrada en vigencia del Decreto Nacional 1273 de 2018. PARÁGRAFO TERCERO: La cancelación del valor del contrato, por parte de LA SECRETARÍA a LA CONTRATISTA se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea la misma en una entidad financiera, de acuerdo a la información suministrada. PARÁGRAFO CUARTO: Para efectos del último pago, LA CONTRATISTA deberá entregar debidamente diligenciado el formato denominado entrega de bienes y elementos, Informe establecido por la Entidad y la copia de la planilla de pago de los aportes al Régimen de Seguridad Social Integral. PARÁGRAFO QUINTO: Una vez realizado el primer pago del

	presente contrato, considerando la prorrata establecida en este, los saldos sin ejecutar que se lleguen a generar dentro del presente contrato, si a ello hubiere lugar, serán liberados por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, previa solicitud del supervisor del contrato dentro del mes siguiente a la fecha del pago. Lo anterior, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.
FACTURA	Cuenta de cobro 2
PERIODO CERTIFICADO	01 de Marzo de 2019 al 31 de Marzo de 2019
PAGO A EFECTUARSE	Segundo pago

2. SEGUIMIENTO

OBLIGACIONES	AVANCES DEL PERÍODO	SOPORTE
1. Apoyar a la Secretaría en la implementación de la estrategia de producción, gestión y análisis de información generando los cálculos requeridos que brinden información sobre las condiciones, posiciones y situaciones de las mujeres del D.C. de acuerdo con la orientación estratégica de la Dirección de Gestión del Conocimiento.	Durante el periodo reportado se realizaron las siguienetes actividades para el desarrollo de esta actividad. 1.1 Se entregan cuadros sobre educación para infografía 8 de marzo solicitados por la analista Catalina Buitrago. 1.2 Se entregan cuadros sobre informalidad y ninis solicitados por la analista Catalina Buitrago. 1.3 Se entregan cuadros de desempleo para total Nacional con y sin Bogotá solicitados por Jose Edwin Bernal. 1.4 Se entregan datos de Trabajo domestico y de cuidado 2018 solicitados por la analista Luz Mary Seta. 1.5 Se entregan datos de Trabajo domestico y de cuidado2016 a 2018 solicitados por la analista Luz Mary Seta.	Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 1 y corresponden a: 1.1.1 Cuadros educación 8 de marzo 1.2.1Cuadros informalidad y ninis. 1.3.1 Cuadros desempleo. 1.4.1 cuadros TDCNR 2018 por trimestre. 1.5.1Cuadros TDCNR 2016-2018.
2. Apoyar a la Secretaría en las actividades de consolidación de las bases de datos provenientes de censos, encuestas, sondeos o registros administrativos requeridos en los cálculos y actualizaciones de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres.	Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad. 2.1 Se realiza consolidación de base de datos GEIH cuarto trimestre 2018.	Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 2 y corresponden a: 2.1.1 Base de datos cuarto trimestre 2018.
3. Apoyar a la Secretaría en la estructuración de información, de fuentes y bases de datos conducente a cualificar los análisis sobre la garantía y goce efectivo de derechos de las mujeres en Bogotá D.C, en línea con los requerimientos de la ciudadanía.	Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad. 3.1 Se entrega información solicitada para la actualización de la PPMyEG. 3.2 Se entrega información adicional para la actualización de la PPMyEG 3.3Se entrega información Ingresos deflactados	Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 3 y corresponden a: 3.1.1 Cuadros PPMyEG. 3.2.1 Cuadros personas independientes. 3.3.1Ingresos deflactados
	Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de esta	Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta

4. Apoyar la revisión detallada, la construcción, cálculo y/o la actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres que posibiliten la realización de análisis comparados a nivel regional, nacional e internacional.	actividad. 4.1 Se realizó actualización de indicadores del derecho al trabajo en condiciones de igualdad para el cuarto trimestre de 2018 fuente GEIH.	obligación 4 y corresponden a: 4.1.1 Cuadros de indicadores cuarto trimestre de 2018
5. Apoyar a la Secretaría en definición, validación y alineación de la batería de indicadores del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género con los indicadores propuestos en los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	Durante el periodo reportado no se generaron espacios para el desarrollo de esta actividad. 5.1 Se entregó documento base indicadores ODS relacionado con la propuesta de los nuevos indicadores. 5.6 Se entregó matriz de nuevos indicadores relacionados con los ODS.	Durante el periodo reportaado no se generaron espacios para el desarrollo de esta actividad. 5.1.1 Documento final ODS. 5.2.1 Matriz nuevos indicadores-ODS
6. Apoyar la realización de actividades de capacitación sensibilización o divulgación relativas al uso de indicadores de género que dan cuenta de la situación, posición y/o condiciones de las mujeres en Bogotá D.C.	Durante el periodo reportado Se realizóron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad. 6.1 Se participó en ponencia 8 de marzo 8 derechos realizada en la Universidad Republicana.	Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 6y corresponden a: 6.1.1 Certificado de participación.
7. Apoyar a la Secretaría en la elaboración y/o revisión de estudios, informes y análisis publicables sobre indicadores de género, goce efectivo de derechos de las mujeres y temas derivados de la línea de producción, gestión y análisis de información.	Durante el periodo reportdo Se realizóron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad. 7.1 Se entregó información relacionad con el derecho a una vida dlibre de violencias año 2018 por localidad. 7.2 Se entregó documento word para apoyar en la respuesta al derecho de petición relacionado con los indicadores del OMEG. 7.3 Se entregó información para dar respuesta a proposición 149 -2019. 7.4.1 Se entregó información para dar respuesta a solicitud de Bogotá como vamos.	Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 6 y corresponden a: 7.1.1 Información derecho a una vida libre de violencias. 7.2.1 Documento para DP información indicadores. 7.3.1 Información para respuesta a puntos 1 y 3 de proposición 149-2019. 7.4.1 Información Bogotá como vamos.
8. Asistir a las reuniones de equipo y demás espacios de reflexión, difusión y análisis que convoque la Dirección de Gestión del Conocimiento.	Durante el periodo reportado Se realizóron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad.	Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 6 y corresponden a:
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisora (o supervisor) del	Durante el periodo reportado no se generaron espacios para el desarrollo de esta actividad.	Durante el periodo reportado no se generaron espacios para el desarrollo de esta actividad.

mismo.		

3. DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

	DOCUMENTO	FOLIOS
	Soportes y/o anexos al informe	Un (1) CD con los medios de verificación de cada una de las obligaciones realizadas 2 **folios del informe**
	Cuenta de cobro	Un (1) folio
	Declaración Juramentada	Un (1) folio
	Pago seguridad social	Un (1) folio

4. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES

La contratista presenta los recibos de pago de salud,pensión y ARP, correspondientes al mes de febrero de 2019.

Salud	**Nº Recibo:** 424872988	**Valor pagado** 285.000	**EPS** Cafam	**Periodo Cotizado** Febrero
Pension	**Nº Recibo:** 424872988	**Valor pagado** 364.800	**FONDO** Porvenir	**Periodo Cotizado** Febrero
Riesgos laborales	**Nº Recibo:** 424872988	**Valor pagado** 12.000	**Entidad** Positiva	**Periodo Cotizado** Febrero

Dada en Bogotá al día 01 del mes de Abril de 2019

FIRMA CONTRATISTA	BRIGIDE MONROY