| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | Código: GF-FO-06 |
|---|---|---|
| | GESTIÓN FINANCIERA | Versión: 08 |
| | CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN GENERAL | Fecha de Emisión: 31 de agosto de 2017 |
| | | Página 1 de 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE EXPEDICION** | 3 | mayo | 2019 | | | |
| **NOMBRE Y CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)** | **CESAR AUGUSTO PINZON MEDINA DIRECTOR DE GESTION DEL CONOCIMIENTO** | | | | | |
| **NOMBRE DE APOYO A SUPERVISIÓN** | **N/A** | | | | | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA** | **BRIGIDE MONROY OLMOS** | | | | | |
| **NIT O CC** | **1.049.619.096** | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATACION** | **CONVENIO No.** | | **CONTRATO No.** | **183 DE 2019** | **No. PROCESO EN ELSECOP II** | **CD - PS -190- 2019** |
| **OBJETO** | Apoyar a la Secretaría en la elaboración, consolidación y actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres en el Distrito Capital. | | | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 1 de febrero de 2019 | | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 15 de diciembre de 2019 | **PLAZO DE EJECUCIÓN** | Diez (10) meses y Quince (15) días |

CLÁUSULA CUARTA. - VALOR, El valor del presente contrato es por la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($58.485.000) Incluidos la totalidad de impuestos a que se cause o se llegare a causar; en tal evento LA CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como todos los costos directos e indirectos relacionados con la suscripción y ejecución del contrato.

CLÁUSULA QUINTA.- FORMA DE PAGO: El valor del contrato se pagará a LA CONTRATISTA en mensualidades vencidas cada una por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL DE PESOS M/CTE ($5.570.000), Para los períodos que no corresponden a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado.PARÁGRAFO PRIMERO: Para la prestación del servicio y su respectivo pago, las mensualidades deben entenderse como períodos de treinta (30) días comprendidos entre el primero (1) y el día treinta (30) de cada mes.PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos mencionados se realizarán previa programación del PAC y entrega del: A) Informe de actividades en el formato establecido por la Entidad debidamente firmado por LA CONTRATISTA y aprobado por la supervisora del contrato. B) Declaración juramentada de ingresos mensuales en el formato predeterminado, y) C) Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral para el período objeto de pago. El anterior requisito lo exigirá la Entidad hasta la entrada en vigencia del Decreto Nacional 1273 de 2018.PARÁGRAFO TERCERO: La cancelación del valor del contrato, por parte de LA SECRETARÍA a LA CONTRATISTA se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea la misma en una entidad financiera, de acuerdo a la información suministrada.PARÁGRAFO CUARTO: Para efectos del último pago, LA CONTRATISTA deberá entregar debidamente diligenciado el formato denominado entrega de bienes y elementos, Informe establecido por la Entidad y la copia de la planilla de pago de los aportes al Régimen de Seguridad Social Integral.PARÁGRAFO QUINTO: Una vez realizado el primer pago del presente contrato, considerando la prorrata establecida en este, los saldos sin ejecutar que se lleguen a generar dentro del presente contrato, si a ello hubiere lugar, serán liberados por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, previa solicitud del supervisor del contrato dentro del mes siguiente a la fecha del pago. Lo anterior, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PERIODO DE PAGO O FACTURACIÓN** | 1 al 30 de abril de 2019 | Nº DE PAGO: 3 DE 11 | ÚLTIMO PAGO: SI ☐ NO ■ |
| **ADICIÓN (Detalle, si aplica, No de adición, valor y fecha de la adición)** | N/A | | |
| **PRORROGA ( (Detalle, si aplica, No de prorroga, tiempo y fecha de la prorroga)** | N/A | | |

**OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O NOVEDADES POR PARTE DE LA SUPERVISORA/R RESPECTO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO DURANTE EL PERIODO:** De acuerdo al encargo definido en la Resolución 0151 de 11 de abril de 2019 para el periodo 15,16 y 17 de abril a nombre de la Dra. Luisa Fernanda Gómez Hernández y quien funge dicha función únicamente para las fechas señaladas.

**LIBERACIÓN DE SALDOS (Indique el valor a liberar en el período, cuando a ello haya lugar)**

| | |
|---|---|
| **VALOR AUTORIZADO DE PAGO** | $ 5.570.000,00 |
| **VALOR EN LETRAS** | CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE |

**CONTROL DE PAGOS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR CONTRATO | $ 58.485.000,00 | **RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO** | **VALOR** |
| ADICION | $ 0,00 | 3-3-1-15-01-12-1070-129 | **$5.570.000** |
| ADICION | $ 0,00 | **RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO** | **VALOR** |
| ANULACIÓN Y/O LIBERACIÓN | $ 0,00 | | **$0** |
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | $ 58.485.000,00 | En mi calidad de supervisora/r del Contrato/Convenio arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo, por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este período, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de valor y forma de pago del contrato. | |
| VALOR PAGADO | $ 11.140.000,00 | | |
| VALOR DEL PRESENTE PAGO | $ 5.570.000,00 | | |
| **SALDO DEL CONTRATO** | $ 41.775.000,00 | | |

**FIRMA SUPERVISORA (S) /OR)** | **FIRMA APOYO (S) A SUPERVISIÓN**

**CONTROL DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

| **RECIBIDO POR:** | **VERIFICACION CRP** | **ORDEN DE PAGO No.** | **ELABORADO POR:** |
|---|---|---|---|
| Nombre: Marcela Tovar | 206 | 1209 | Marcela Tovar |

Radicado: 06 MAY 2019 - 1359 - 4:13pm

| **MEDIDA CAUTELAR** | **TIPO** | **RESPONSABLE** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
|---|---|---|---|---|
| NO ☐ | EMBARGO ☐ | | | |
| SI ☐ | CESIÓN DE DERECHOS ☐ | | | |

07 MAY 2019 7:30am

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

**FECHA INFORME:** Día 03 Mes 05 Año 2019 INFORME No: 3 DE 11

**PERÍODO DE SEGUIMIENTO:** 01 de abril a 30 de abril de 2019

**CONTRATO:** Contrato de prestación de servicios 183 de 2019 - SECOP II CD-PS-190-2019

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:** Brigide Monroy Olmos

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** Día 25 Mes Enero Año 2019

**FECHA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN Y/O FECHA ACTA DE INICIO:** Día 01 Mes Febrero Año 2019

**FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:** Día 15 Mes Diciembre Año 2019

**OBJETO DEL CONTRATO:**

"Apoyar a la Secretaría en la elaboración, consolidación y actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres en el Distrito Capital".

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGÓDOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES:**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ANEXA SOPORTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1. Apoyar a la Secretaría en la implementación de la estrategia de producción, gestión y análisis de información generando los cálculos requeridos que brinden información sobre las condiciones, posiciones y situaciones de las mujeres del D.C. de acuerdo con la orientación estratégica de la Dirección de Gestión del Conocimiento. | SI | Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación.<br>• Entregó información relacionada con la población de la localidad de Ciudad Bolivar.<br>• Envió información de las variables relacionadas con el indice de machismo.<br>• Entregó información de la población por localidades.<br>• Entrga cálculo de brecha de ingresos y horas promedio de TDCNR para 2017 y 2018.<br>• Entregó información por grupos de edad del capitulo de GEIH periodo 2010-2018.<br>• Realizó revisión ajustes de forma en presentación de Violencias solicitado por el coordinador de observatoriio. |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ANEXA SOPORTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 2. Apoyar a la Secretaría en las actividades de consolidación de las bases de datos provenientes de censos, encuestas, sondeos o registros administrativos requeridos en los cálculos y actualizaciones de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres. | SI | Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación.<br>• Se realizó consolidación de base de datos GEIH cuarto trimestre 2018. |
| 3. Apoyar a la Secretaría en la estructuración de información, de fuentes y bases de datos conducente a cualificar los análisis sobre la garantía y goce efectivo de derechos de las mujeres en Bogotá D.C, en línea con los requerimientos de la ciudadanía. | **NO** | Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación.<br>• Consolidó Base de datos de EPE ENCUESTA PERMANENTE DE EMPLEO " Instituto Nacional de Estadística e Informática" INEGI -Lima IV trimestre 2017-2018<br>• Consolidó bases de datos ENE --ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO "Instituto Nacional de Estadísticas"INE- Santiago de Chile. IV trimestre 2017-2018<br>• Consolidó bases de datos de ENOE- ENCUESTA NACIONAL DE OCUPACIÓN Y EMPLEO "Instituto Nacional de Estadística y Geografía" INEGI- Ciudad de Mexico. IV trimestre 2017-2018<br>• Consolidó bases de datos GEIH—GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES"Departamento Administrativo Nacional de Estadistica DANE" IV trimestre 2017-2018 |
| 4. Apoyar la revisión detallada, la construcción, cálculo y/o la actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres que posibiliten la realización de análisis comparados a nivel regional, nacional e internacional. | NO | Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación.<br>• Entregó información relacionada con la actualización y periodicidad de los indicadores. |
| 5. Apoyar a la Secretaría en definición, validación y alineación de la batería de indicadores del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género con los indicadores propuestos en los Objetivos de Desarrollo Sostenible. | SI | Durante el periodo reportaado no se generaron espacios para el desarrollo de esta actividad. |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ANEXA SOPORTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 6. Apoyar la realización de actividades de capacitación sensibilización o divulgación relativas al uso de indicadores de género que dan cuenta de la situación, posición y/o condiciones de las mujeres en Bogotá D.C. | SI | Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación.<br>• Participó en reunión informativa relaciónada con el sistema violeta, OMEG y los indicadores de género.. |
| 7. Apoyar a la Secretaría en la elaboración y/o revisión de estudios, informes y análisis publicables sobre indicadores de género, goce efectivo de derechos de las mujeres y temas derivados de la línea de producción, gestión y análisis de información. | SI | Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación.<br>• Entregó cifras de mercado laboral de Lima fuente EPE ENCUESTA PERMANENTE DE EMPLEO " periodos IVtrimestre de 2017-2018 para infografía.<br>• Entreg cifras de mercado laboral de Santiago fuente ENE --ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO EMPLEO " periodos IVtrimestre de 2017-2018 para infografía.<br>• Entregón cifras de mercado laboral de Cidad de Mexico fuente ENOE- ENCUESTA NACIONAL DE OCUPACIÓN Y EMPLEO periodos IVtrimestre de 2017-2018 para infografía.<br>• Entregó cifras de mercado laboral de Bogotá fuente GEIH—GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES periodos IVtrimestre de 2017-2018 para infografía. |
| 8. Asistir a las reuniones de equipo y demás espacios de reflexión, difusión y análisis que convoque la Dirección de Gestión del Conocimiento. | SI | Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación.<br>• Reunión 05 de abril 2019<br>• Acta de reunión 25 de abril 2019 |
| 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisora (o supervisor) del mismo. | NO | Durante el periodo reportaado no se generaron espacios para el desarrollo de esta actividad. |

**AVANCE CONTRATO (Días):** 88

**SE ESTÁN CUMPLIENDO LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN CONFORME AL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y AL CONTRATO:**

La supervisión del Contrato ha sido ejercida conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la Secretaría, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y las demás normas concordantes vigentes. Se ha vigilado permanentemente la ejecución del objeto contratado, a través de un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del mismo. En ningún caso se han delegado las actividades de supervisión a un tercero.

No ____ Sí _X___

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTÁ ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**
No _X_ Sí ____

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES REGISTRADAS EN EL INFORME ENTRE EL 01 DE ABRIL Y EL 31 DE ABRIL DE 2019 APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS AJUSTADOS AL PERFIL.

HA HECHO ENTREGÓ DE LOS ANEXOS RELACIONADOS. CORRESPONDE REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

**DOCUMENTOS ANEXOS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

| Documento | | No. de Folios |
|---|---|---|
| Informe de Actividades con sus soportes | X | 2 folio y un CD |
| Cuenta de Cobro o Factura | X | 1 folio |
| Declaración Juramentada (Información para efectos Tributarios) | X | 1 folio |
| Pago de seguridad social | X | 1 folio |

**CÉSAR AUGUSTO PINZÓN-MEDINA**
**NOMBRE SUPERVISOR**
**Director de Gestión del Conocimiento**
**C.C. No. 80.122.450 de Bogotá D.C.**
**Dirección de Gestión del Conocimiento**

**FIRMA:**

**LUISA FERNANDA GÓMEZ HERNÁNDEZ**
**CC.51.826.375**
**Directora de Gestión del Conocimiento**
**(Encargada 15,16 y 17 de abril de 2019)**
**Dirección de Gestión del Conocimiento**

**FIRMA:**