



UNIDAD
DE RESTITUCIÓN
DE TIERRAS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de
Restitución de Tierras Despojadas
Al contestar cite este radicado No: DTA3-201900115
Fecha: 5 de marzo de 2019 02:43:58 PM
Origen: Dirección Territorial Apartado
Destino: Sede Central - Grupo de gestión financiera
contable



DTA3-201900115

Apartado

MEMORANDO INTERNO DTA 00119 de 2019

PARA: Doctora:
ISOLIA LOZANO CASTRO
Grupo de Gestion Económica y Financiera.

DE: **DAYRA REINA HERNÁNDEZ**

ASUNTO: Paquete de cuentas de cobro febrero

Cordial Saludo

Por medio de la presente me permito enviar copia de las cuentas de cobro de los honorarios del mes de febrero de los contratistas que relaciono a continuacion:

ITEM	CONTRATO	NUMERO DE CEDULA	NOMBRE	VALOR MENSUAL	NUMERO DE PAGO
1	360	80041206	ALDEMAR JULIAN MOLINA LOPEZ	\$ 5.528.905	2
2	680	1038112442	SERGIO DAVID MEJIA PATERNINA	\$ 1.779.228	2
3	751	10768246	ALBERT ANDRES PAEZ VARGAS	\$ 5.528.905	2
4	753	79653052	ANGEL DAVID FANDIÑO MARTINEZ	\$ 4.021.011	2
5	754	1028021261	ANLLY YANILY LOPERA ESPINOSA	\$ 1.759.228	2
6	755	41946953	BEATRIZ EUGENIA MORENO GIRALDO	\$ 5.277.570	2
7	756	10774114	BORIS ANZOATEGUI MERCADO	\$ 5.277.570	2
8	757	79938863	CAMILO CADENA AGAMEZ	\$ 5.277.570	2
9	758	1064976953	CARMEN ELIANA ESPITIA BELTRAN	\$ 5.528.905	2
10	759	8031962	DIEGO ECHEVERRI SANCHEZ	\$ 5.277.570	2
11	760	80166628	DIEGO FELIPE GARZON ROJAS	\$ 5.277.570	2
12	763	1038810205	EILYN JULIETH JARAMILLO SANTERO	\$ 1.759.228	2



GD-FO-15



El campo
es de todos

Minagricultura

V.6

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Dirección Territorial Apartadó

Carrera 99A No. 99B - 66 Barrio la Chinita- Teléfonos (57 1) 3770300 - (57 4) 8282434 Apartadó, - Antioquia, - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co Síguenos en: @RESTITUCION



UNIDAD
DE RESTITUCIÓN
DE TIERRAS

13	764	9146416	ERNESTO CAMILO ARENAS BAÑOS	\$ 8.167.690	2
14	767	1130616383	GERMAN ALBERTO ARANZAZU SOTO	\$ 4.021.011,00	2
15	769	53015558	HEIDY LILIANA BARAHONA GRAIN	\$ 5.528.905	2
16	772	1098651945	JENNY LIZETH CASTILLO DIAZ	\$ 5.277.570	2
17	773	80026588	JHON HENRY ROJAS YATE	\$ 5.528.905	2
18	774	8437566	JOHN CAMILO ARIAS HERNANDEZ	\$ 5.277.570	2
19	777	79980790	JUAN CAMILO BELTRAN CACERES	\$ 7.099.517	2
20	778	70329552	JUAN CAMILO HIGUITA MURILLO	\$ 5.277.570	2
21	780	1077430373	KETTY MASSYEL ARIAS BECERRA	\$ 5.277.570	2
22	783	43163602	MARICEL OCHOA PARRA	\$ 5.277.570	2
23	784	1040361253	MONICA ANDREA RESTREPO	\$ 1.759.228	2
24	785	42877449	NANCY AMPARO MEJIA GALLEG0	\$ 5.277.570	2
25	786	1068583585	OSCAR IVAN DE ORO AGUADO	\$ 5.528.905	2
26	787	79529751	PEDRO ANTONIO TORO BRAVO	\$ 5.528.905	2
27	789	1049622700	ROCIO NATALY PEREZ	\$ 5.277.570	2
28	790	1098614527	SERGIO ANDRES NAVAS SANCHEZ	\$ 5.277.570	2
29	791	1031151101	WILLIAM ORLANDO ARDILA MARTINEZ	\$ 5.528.905	2
30	792	79400529	WILLIAM IGNACIO RUIZ BARRERA	\$ 5.277.570	2
31	795	1028007903	YESICA PAOLA MOQUERA CORDOBA	\$ 1.759.228	2
32	796	1010173189	YINA VILLAMIL VELASQUEZ	\$ 5.277.570	2
33	797	67002412	YOHANA RENZA PEDROZA	\$ 6.565.546	2
34	1125	1065630479	MAIRA YISET REMON CARRILLO	\$ 4.021.011	2
35	1133	16509822	RICARDO RIASCOS RODRIGUEZ	\$ 5.528.905	1
36	1134	1040374042	ELIANA BALLESTEROS VELASQUEZ	\$ 1.759.228	1
37	113		JOSE ADALBERTO PEREZ CORDOBA	\$ 5.277.570	1
38	1136	1128057519	RAMIRO JOSE CHAMORRO REVOLLO	\$ 5.277.570	1
39	1137	1038437535	YUBER DAVID JIMENEZ BARRIENTOS	\$ 3.166.542	1
40	1141	1065608548	MARIA ELCY DIAZ PRADA	\$ 5.277.570	1
41	1147	64744861	DORCA LUZ SIERRA RUIZ	\$ 5.277.570	1
42	1159	1049639462	LUIS FERNANDA RIVERA ARDILA	\$ 3.518.342	1
43	1160	67023676	JENNIFER LUCIA QUINOÑES OLAYA	\$ 3.685.937	1



GD-FO-15



El campo
es de todos

V.6

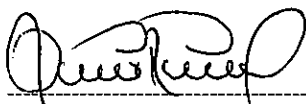
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – Dirección Territorial Apartadó

Carrera 99A No. 99B - 66 Barrio la Chinita- Teléfonos (57 1) 3770300 – (57 4) 0202434 Apartadó, - Antioquia, - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co Síguenos en: @RESTITUCION

44	1199	80792625	MAURICIO TORRES HENAO	\$ 2.603.156	1
45	1221	1107047253	BRIAN LEANDRO DIAZ QUIÑOZ	\$ 1.742.438	1
46	1243	52713163	ALICE JHOANA SANCHEZ AVENDAÑO	\$ 5.780.239	1
47	1258	1017154106	LUISA FERNANDA GUTIERREZ RODRIGUEZ	\$ 5.227.570	1

Quedamos atentos a cualquier inquietud

Agradecemos su atención.



DAYRA REINA HERNANDEZ
Directora Territorial

Anexos: 291
Copia: N/A
Proyectó: Diana Carolina Garcia Arango
VoBo: N/A



GD-FO-15



V.6

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS						PÁGINA: 1 DE 1	
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA						CÓDIGO: GF-FO-05	
	CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						VERSIÓN: 8	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
APELLIDOS		RESTREPO GOMEZ							
NOMBRES		MONICA ANDREA							
CÉDULA		1.040.361.253							
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO		APARTADÓ	UBICACIÓN	DIRECCIÓN TERRITORIAL			DT. APARTADÓ		

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO										
CONTRATO N°		784 ✓	VALOR TOTAL		\$ 5.277.684,00/		CDP	3019 ✓	RP	65219 ✓
VIGENCIA		2.019	DESDE	21	ENE	2.019	HASTA	31	MAR	2.019
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN								

MODIFICACIONES DEL CONTRATO									
¿ADICIÓN Y/O PRÓRROGA?		DESDE				HASTA			
VALOR ADICIÓN				REDUCCIÓN				VALOR	
¿CESIÓN?	No.	CEDENTE	FECHA				VALOR CESIÓN		
		CESIONARIO	DESDE						
¿SUSPENSIÓN?		DESDE				HASTA			
¿TERMINACIÓN ANTICIPADA?		FECHA							

INFORMACION PARA PAGO									
¿PENSIONADO?		NO		NÚMERO DE PAGO		2			
RÉGIMEN		SIMPLIFICADO		DÍAS DE COTIZACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL		30			

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	\$	1.759.228,00	NUMERO DE FACTURA	
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (REGIMEN COMÚN)			BASE GRAVABLE	\$
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (REGIMEN SIMPLIFICADO)	\$	1.759.228,00	IVA	\$
APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	\$	132.500	DATOS SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	\$	103.500	NOMBRE F. PENSION	PORVENIR
CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ARL		UNO (I)	NOMBRE EPS	COOMEVA EPS
APORTES ARL (**)	\$	4.300	NOMBRE ARL	POSITIVA
APORTES FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	\$	-		

DATOS BANCARIOS					
BANCO	BANCOLOMBIA	TIPO	AHORROS	No. CTA	64549817562

NOTA: (*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
(**) Valor que depende del nivel de riesgo que establezca la Entidad.

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA						
1º Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión, ARL (si aplica), del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.						
2º En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2.009.						
3º De conformidad con el Decreto 1273 de 23 de julio de 2018 en la aplicación del artículo 3.2.7.6 PLAZOS; manifiesto que en caso de presentar la cuenta de cobro de manera extemporánea y de acuerdo a la circular interna del GGEF donde se indican las fechas para radicación de cuentas, seré responsable del pago de los aportes a seguridad social con sus respectivos intereses de mora a que haya lugar						
<div>Monica Restrepo</div> <div>FIRMA: MONICA ANDREA RESTREPO GOMEZ</div>						

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
N° DE SUPERVISORES	NOMBRE	DAYRA REINA HERNÁNDEZ	CARGO / ROL	DIRECTORA TERRITORIAL	DEPENDENCIA	DT. APARTADÓ
1	NOMBRE		CARGO / ROL		DEPENDENCIA	

En mi calidad de supervisor(es) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en el formato GC-FO-15, el cual será remitido en original a Gestión Documental para su inclusión en el expediente contractual, razón por la cual autorizo el pago.

Dayra Reina Hernández

FIRMA: DAYRA REINA HERNÁNDEZ

FIRMA:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



108

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1040361253
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MONICA ANDREA RESTREPO GOMEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	B MARIA CANO 8237130	TÉLEFONO: 9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7709463607	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD: AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	6	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/02/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 415971459

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 133.100
SUBTOTAL:			1	\$ 133.100
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	\$ 104.100
SUBTOTAL:			1	\$ 104.100
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 4.500
SUBTOTAL:			1	\$ 4.500

TOTAL PAGADO: \$ 241.700

[Handwritten signature]

Consulta de Planillas

Banco de Occidente

Los campos marcados con * son obligatorios. Para la consulta general debe ingresar al menos un criterio de búsqueda.

Criterios de Búsqueda

Específica General

Tipo de Planilla: SELECCIONE

Estado: PAGADA

Periodo de Liquidación:

Otros Subsisemas: 2019 ENERO

Salud: 2019 FEBRERO

Desde: (AAAA-MM-DD) Hasta: (AAAA-MM-DD)

Buscar

Resultado de la Búsqueda

No. Planilla	Tipo Planilla	Valor Pagado	Estado	Forma Presentación	Periodo Liquidación		Generar Documentos		
					Otros Subsisemas	Salud	Recibo Para Pago	Comprobante Pago	Soporte Pago
1104452501	1	\$ 249.500	PAGADA	ÚNICO	2019-01	2019-01			

1 - 1 REGISTROS DE 1

Exportar Información

Handwritten signature

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS		PÁGINA:	1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: GG-FO-15	
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR		VERSIÓN: 2	
	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN			

NOMBRE:	MÓNICA ANDREA RESTREPO GÓMEZ			C.C. No:	1040361253		
N° CONTRATO:	784	AÑO CONTRATO:	2019	VIGENCIA DESDE:	21/01/2019	HASTA:	31/03/2019

OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa desde la Dirección Territorial y/o sedes alternas, para ejecutar las actividades de administración de personal respecto a afiliación, reporte de novedades, comisiones de servicio, actividades de salud ocupacional, seguridad industrial, bienestar social, capacitación y contratación.							

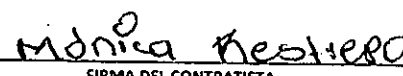
NÚMERO DE PAGO	2						
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	DAYRA REINA HERNÁNDEZ / DIRECTORA TERRITORIAL						

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERÍODO							
---	--	--	--	--	--	--	--

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERÍODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Apoyar la ejecución de las labores de administración de personal en cumplimiento de las directrices y políticas de Talento Humano	Envío de carpeta para cambio de cargo Leydy Franco, solicitud examen médico de ingreso Leydy Franco, Juan Camilo Higueta, Informe Biométrico funcionarios.
2. Brindar apoyo a los trámites y afiliaciones respecto a EPS, ARL, Fondo Nacional del Ahorro y Cajas de Compensación Familiar.	Este mes no se tuvo novedad al respecto.
3. Apoyar en el reporte del plan de acción, así como las actividades de los planes de mejoramiento que sean competencias del grupo de gestión de talento y desarrollo humano.	Este mes no se tuvo novedad al respecto.
4. Apoyar el reporte de novedades a la nómina de nivel central, de los funcionarios de las sedes de la Territorial, respecto a las posesiones, renuncias, licencias, traslados de EPS Y AFP, Cambio de cuenta, descuentos de nómina, entre otros.	Este mes no se tuvo novedad al respecto.
5. Apoyar las actividades de Bienestar social y calidad de vida laboral que se desarrollen en la Territorial en coordinación con el nivel Nacional, la Caja de Compensación Familiar y demás convenios existentes en la URT.	Socialización Programa de Bienestar con los anexos de los beneficiarios
6. Brindar apoyo en la logística para la ejecución de las actividades del Plan Institucional de Capacitación (PIC) que se adelanten en la territorial, llevando el registro de las jornadas y evaluación de las mismas.	Este mes no se tuvo novedad al respecto.
7. Apoyar las actividades que se desarrollan dentro del sistema de seguridad y salud en el trabajo al igual que las jornadas programadas con la Administradora de riesgos laborales de acuerdo con el cronograma establecido.	Realización afiliación a Riesgos laborales de Luisa Gutierrez, Alice Sanchez, Mauricio Torres, Leandro Diaz, envío planilla programación comisiones para riesgo 5 de los colaboradores que salen a campo, envío archivo 3 a nivel central para verificación de requisitos de SST para contratistas de Yessica Echavarría, Jairo Solarte, Flíner Villa, Luisa Gutierrez, Carlos Ortiz, Carlos Salazar
8. Apoyar la verificación de los documentos presentados para la legalización de las comisiones ejecutadas por los comisionados para que estos puedan continuar con el trámite respectivo.	Apoyo en la autorización de comisiones de los colaboradores que salen a campo durante el mes de febrero y legalización de comisiones de Jackson Mosquera, Aldemar Molina, Oscar de Diegos, Sindys Pacheco, Ricardo Rascos, Pedro Toro, Henry Rojas, Jennifer Quiñones, Ramiro Chamorro, John Arias, Marial Elcy Diaz, William Ruiz, Jenny Castillo; después de legalizadas realizar el envío respectivo a nivel central, solicitud de cambio de fechas de comisiones de los colaboradores que por el tiempo no alcanzaron a montarla en el tiempo estipulado.
9. Apoyar el trámite de transcripción, liquidación y solicitud de pago de incapacidades y licencias presentadas por los funcionarios.	Se realiza reporte de Incapacidad de Yolima Pacheco, Mario Villa y se envía a nivel central para realizar el respectivo recobro.
10. Apoyar la recepción, custodia y archivo de la documentación que se maneja en el Grupo de Gestión del Talento y Desarrollo Humano de la Dirección Territorial.	Apoyo en la solicitud de certificados laborales de los colaboradores Diego Garzon, Lirida Patek, Luis Jiménez, Elkin Rocha, Anilly Lopera, Yessica Mosquera, a nivel central y posterior entrega a cada colaborador, envío de solicitud de permiso beneficio mujer gestante de Yolima Parhero.
11. Apoyar el registro de las actividades establecidas en el SITIO para trámites administrativos como permisos, licencias, programas de vacaciones, evaluación de actividades, entre otros.	Envío a nivel central de permisos citas médicas de Yulieth García, Yolima Pacheco; permisos remunerados de Yoleicy Murillo, Leannys Blanco, Carolina García, reprogramación de vacaciones Sindys Montero, Yadira Mena.
12. Apoyar la ejecución de los procedimientos precontractuales, postcontractuales de la contratación establecida en el plan anual de adquisiciones de la Unidad para la Dirección Territorial, especialmente la relacionada con la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Solicitud de PAC mes de Febrero, Actualización de Base contractual, Publicación de convocatorias y depuración de hojas de vida para abogado Secretarial y grado OR, realización de estudios previos, solicitudes de contratación y validación de hojas de vida para abogados étnicos, abogado secretarial, auxiliar de seguridad, Abogado sustanciadores, envío de carpetas a nivel central para realización de contratos; envío de carta de solicitud de terminación anticipada y balance financiero de Fernando Bedota, Diego Acosta, Solicitud de cesión de German Aranzazu.
13. Apoyar las etapas de la ejecución y liquidación de los contratos del proceso de talento humano suscritos por la Unidad y cuya ejecución se haya realizado en la Dirección Territorial y/o sedes alternas.	Este mes no se tuvo novedad al respecto.
14. Las demás actividades asignadas para el diligenciamiento de su contrato.	Apoyar las demás actividades asignadas que se dieron durante el mes como solicitud de transporte para los colaboradores que salen a comisión.

Productos y/o Otros Anexos	

Observaciones o Información Adicional	


FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionada, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe	
