

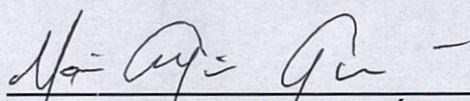
**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**

CERTIFICA

Que en la planta global de personal de la **ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS** no existe personal suficiente que cumpla con las actividades de un(a) **COMUNICADOR SOCIAL- PERIODISTA CON ENFASIS EN COMUNICACION ORGANIZACIONAL**, con conocimientos en **SEGURIDAD VIAL**, para el/la **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE** y que realice las siguientes actividades:

1. ASESORAR EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS NOTICIOSOS, INFORMATIVOS, PEDAGÓGICOS, Y DIRECTOS EN VIVO Y DE PROMOCIÓN DE UNA CULTURA VIAL PARA TODOS LOS ACTORES VIALES; ACORDE CON EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA Y SEGURIDAD VIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA". 2. ASESORAR EN LA PLANEACION Y GENERACION DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES, PERIODISTICAS Y DE CONTENIDO EDUCATIVO Y PEDAGOGICOS Y DE PROMOCIÓN DE UNA CULTURA VIAL PARA TODOS LOS ACTORES VIALES DEL DISTRITO DE CARTAGENA, A TRAVES DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES Y DEMAS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE HAGA USO EL DATT, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA Y SEGURIDAD VIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA". 3. ASESORAR EN LA COORDINACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL INTERNA CON POSICIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LOS LINEAMIENTOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS, PARA PROMOVER CULTURA DE IDENTIDAD DE TODO EL PERSONAL DE PLANTA GLOBAL Y CONTRATISTAS DE LAS TRES SEDES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DATT. 4. REALIZAR EL CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO Y COMUNICACIONAL DE ACTIVIDADES, EVENTOS, OPERATIVOS DE CONTROL, AULAS MOVILES SALVAVIDAS, SOCIALIZACIONES DE ETAPAS PEDAGOGICAS DE DECRETOS Y DEMÁS ACTIVACIONES EN VÍA QUE REALICE EL DATT EN EL DISTIRTO DE CARTAGENA. 5. REALIZAR MONITOREO DE LA INFORMACION QUE SE PUBLICA DEL DATT, EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA ALIMENTAR PLATAFORMA DE NOTICIAS DE LA ALCALDIA DE CARTAGENA Y REGISTRO NOTICIOSO. 6. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE LE SEAN DESIGNADAS Y RENDIR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES. 7. MANTENER LA BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTION SIGOP AL DIA, CUMPLIENDO CON LOS TERMINOS OPORTUNOS DE RESPUESTA, LO CUAL SERÁ VERIFICADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN LOS CASOS QUE APLIQUE

La presente certificación se expide en la ciudad de Cartagena de indias, el Jueves, 26 de Enero de 2023



MARIA EUGENIA GARCÍA MONTES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS