

6

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>MUNICIPIO DE CALDAS</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-F-05
		Fecha actualización: 04/01/2022
		Versión: 3

1) TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2) ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 34-14-08-008 de 2023	
Nombre completo del contratista: Alvaro Jose Bravo Cruz	
Documento de identificación: 14.639.563 expedida en Cali	
Nombre del supervisor: Amanda Catalina Rojas Diaz	
Dependencia: Secretaría Jurídica	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como abogado para brindar apoyo a la Secretaría Jurídica del municipio de Jamundí, en desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de la gestión jurídica publica en el municipio de Jamundí"	
3) INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26 de enero de 2023	Fecha terminación 31 de marzo de 2023
Modificación(es) al contrato: nota aclaratoria no. 1 al contrato de prestación de servicios profesionales No. 34-14-08-008 de 2023	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4) INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>MUNICIPIO DE JAMUNDÍ</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-F-05
		Fecha actualización: 04/01/2022
		Versión: 3

Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Declaración de Dependientes		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 12.000.000	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 8.000.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1050646337 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1050646337 Operador: Pago simple Fecha de Pago: 17/01/2023 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2022		
5) INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Alvaro Jose bravo Cruz cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-008 de 2023, correspondiente a la PRIMERA cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades: 1. Brindar acompañamiento y apoyo técnico jurídico en los procesos ejecutivos en contra del Municipio y adelantar la defensa jurídica que se considere pertinente. a) El contratista proyectó oficio solicitando DESEMBARGO DE CUENTAS BANCARIAS, dentro del proceso:			

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-F-05
		Fecha actualización: 04/01/2022
		Versión: 3

JUZGADO VEINTIUNO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO

Medio de Control: EJECUTIVO

Demandante: JAVIER ANDRES CHINGUAL GARCIA

Demandado: MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Radicación: 76001-33-33-021-2019-00236-00

- b) El contratista proyectó oficio insistiendo en Levantamiento de embargo en exceso y traslado de la liquidación del crédito del proceso:

JUZGADO VEINTIUNO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO

Medio de Control: EJECUTIVO

Demandante: JAVIER ANDRES CHINGUAL GARCIA

Demandado: MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Radicación: 76001-33-33-021-2019-00236-00

2. Adelantar los trámites administrativos y jurídicos tendientes al desembargo de las diferentes cuentas del Municipio de Jamundí, producto de sentencias judiciales.

- a) El contratista proyectó oficio dirigido al Procurador 217 Judicial I Administrativo de Cali, para que continúe con la vigilancia del proceso ejecutivo:

JUZGADO VEINTIUNO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO

Medio de Control: EJECUTIVO

Demandante: JAVIER ANDRES CHINGUAL GARCIA

Demandado: MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Radicación: 76001-33-33-021-2019-00236-00

3. Brindar acompañamiento y apoyo técnico jurídico en la revisión de fallos en contra del Municipio y las causas generadoras.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

4. Elaborar y sustentar los informes previos al Comité de Conciliación y Defensa Judicial que le sean requeridos.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

5. Contestar los derechos de petición y acciones de tutela que le sean asignados.

- El contratista proyectó respuesta a derecho de petición con asunto "DECISIÓN" recibido mediante correo electrónico en fecha 19 de diciembre de 2022.
- El contratista proyectó contestación de acción de tutela con radicado 2023-0006 del Juzgado Primero Penal Municipal con Funciones Mixtas de Jamundí, accionante Carlos Giraldo, accionado Secretaría Jurídica.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-F-05
		Fecha actualización: 04/01/2022
		Versión: 3

6. Mantener actualizados los expedientes físicos y digitales de los procesos asignados. El expediente físico debe permanecer en custodia en el área de archivo de la Secretaría Jurídica para su consulta.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

7. Asistir a las reuniones que así lo requiera la Secretaria Jurídica y/o el Alcalde.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

8. Emitir los conceptos jurídicos en la forma y tiempo que lo requiera el supervisor del contrato.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

9. Presentar oportunamente reportes y novedades de los procesos asignados cuando sea requerido por la Secretaría Jurídica o cuando lo estime conveniente.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

10. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6) RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

7) EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

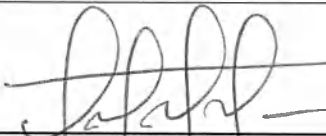
Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criteros de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-F-05
		Fecha actualización: 04/01/2022
		Versión: 3

Calidad y cumplimiento del contrato		No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	✓
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)			

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8) FIRMAS RESPONSABLES

 Amanda Catalina Rojas Díaz Supervisor	✓
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Jamundí, enero 31 de 2023	



Secretaría de Hacienda
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES
NO OBLIGADAS A FACTURAR
NO RESPONSABLES DEL IVA**

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN

2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890,399,046	0
3. Fecha de la Transacción	31/01/2023	4. Código Unidad de Gasto	0401	
5. Dependencia u Oficina	Secretaría Jurídica			
6. Dirección - Organismo	CRA 10 9 74	7. Teléfono	5190969	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Alvaro Jose Bravo Cruz	9. NIT/C.C.	14.639.563	N/A
10. Dirección	CRA 12 2-68	11. Ciudad	Santiago de Cali	
12. Correo Electrónico	alvarobravo01@gmail.com	13. Teléfono	3005218201	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

14. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios profesionales - Cuota No. 01			
15. Valor de la Operación	\$ 4.000.000	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE		

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

16. Número Contrato	34-14-08-008 de 2023	17. CDP	53
		18. RP	112-113
19. Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales como abogado para brindar apoyo a la Secretaría Jurídica del municipio de Jamundí, en desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de la gestion juridica publica en el municipio de jamundi"		
20. Valor del Contrato	\$ 12.000.000	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE	
21. Firma del Beneficiario	Alvaro Bravo.		

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-01-17, 02:37:14 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2022
Empresa	ALVARO JOSE BRAVO CRUZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 14639563
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1050646337
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1868796607
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 743.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor a la Hora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 402.000	\$ 560
N800086702	EP9010	EPS SJRA	1	\$ 314.000	\$ 450
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 26.300	\$ 100
SubTotales:				\$ 742.300	\$ 1.000
Total a Pagar:					\$ 743.300

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-01-30, 10:13:45 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1050646337

Período Cotización:

diciembre de 2022

Período Servicio:

diciembre de 2022

PAGADO 17/01/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALVARO JOSE BRAVO CRUZ	Dirección	CR 12 #2 - 68 SAN ANTONIO
Documento	CC14639563	Teléfono	8920420
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET A	TAE	TAP	TAP	VSP	CON	SEN	IOB	LVA	AVF	VCT	ISP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 14639563	ALVARO JOSE BRAVO CRUZ	57	00														0	30	30	30	0	(25-14)	COLPENSIONES	\$ 2.512.000	\$ 402.000	(EPS010)	EPS SURA	\$ 2.512.000	\$ 314.000	1,044	\$ 2.512.000	\$ 26.300	(NIN-CC)	NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 742.300	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.512.000	\$ 2.512.000	\$ 2.512.000	\$ 0	\$ 402.000	\$ 314.000	\$ 26.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 742.300	\$ 1.000	\$ 743.300

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre Álvaro José Bravo Cruz
Secretaría Jurídica

Cordial Saludo,

Comendidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuota No. 01 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 34-14-08-008 de 2023, así:

ACTIVIDADES

1. Brindar acompañamiento y apoyo técnico jurídico en los procesos ejecutivos en contra del Municipio y adelantar la defensa jurídica que se considere pertinente.

- a) Proyecté oficio solicitando desembargo de cuentas bancarias, dentro del proceso:

JUZGADO VEINTIUNO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO

Medio de Control: EJECUTIVO

Demandante: JAVIER ANDRES CHINGUAL GARCIA

Demandado: MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Radicación: 76001-33-33-021-2019-00236-00

- a) Proyecté oficio insistiendo en Levantamiento de embargo en exceso y traslado de la liquidación del crédito del proceso:

JUZGADO VEINTIUNO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO

Medio de Control: EJECUTIVO

Demandante: JAVIER ANDRES CHINGUAL GARCIA

Demandado: MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Radicación: 76001-33-33-021-2019-00236-00

2. Adelantar los trámites administrativos y jurídicos tendientes al desembargo de las diferentes cuentas del Municipio de Jamundí, producto de sentencias judiciales.

- a) Proyecté oficio dirigido al Procurador 217 Judicial I Administrativo de Cali, para que continúe con la vigilancia del proceso ejecutivo:

JUZGADO VEINTIUNO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO

Medio de Control: EJECUTIVO

Demandante: JAVIER ANDRES CHINGUAL GARCIA

Demandado: MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Radicación: 76001-33-33-021-2019-00236-00

3. Brindar acompañamiento y apoyo técnico jurídico en la revisión de fallos en contra del Municipio y las causas generadoras.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

4. Elaborar y sustentar los informes previos al Comité de Conciliación y Defensa Judicial que le sean requeridos.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

5. Contestar los derechos de petición y acciones de tutela que le sean asignados.

- Proyecté respuesta a derecho de petición con asunto "DECISIÓN" recibido mediante correo electrónico en fecha 19 de diciembre de 2022.
- Proyecté contestación de acción de tutela con radicado 2023-0006 del Juzgado Primero Penal Municipal con Funciones Mixtas de Jamundí, accionante Crlos Giraldo, accionado Secretaría Jurídica.

6. Mantener actualizados los expedientes físicos y digitales de los procesos asignados. El expediente físico debe permanecer en custodia en el área de archivo de la Secretaría Jurídica para su consulta.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

7. Asistir a las reuniones que así lo requiera la Secretaria Jurídica y/o el Alcalde.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

8. Emitir los conceptos jurídicos en la forma y tiempo que lo requiera el supervisor del contrato.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

9. Presentar oportunamente reportes y novedades de los procesos asignados cuando sea requerido por la Secretaría Jurídica o cuando lo estime conveniente.

- Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

10. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Durante este período, no se requirió esta clase de actividades.

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo físico y digital de la Secretaria Jurídica.

Cordialmente;


ALVARO JOSE BRAVO CRUZ
C.C. 14.639.563 de Cali (V)