	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07
	RE[illegible]SATISFACCION	Versión: 00	Página **1** de **1**

SECRETARÍA DE **CULTURA**

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción [illegible] (la) señor (a) **DAIHANA SEPULVEDA NIÑO** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N°1.123.630.030 de San Andrés Isla, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N°CO1. PCCNTR,** 3912[illegible] de 2022 Para efectos del pago correspondiente a Un (01) mes de servicio su[illegible] la siguiente información; No de proceso **CD-SCU-1571-2022**

Periodo Certificado	[illegible] sto al 11 de Septiembre de 2022 [illegible] tiembre al 11 de Octubre de 2022
Informe Número	[illegible]s (01 y 02)
Plazo del Contrato	[illegible] y Quince (15) días
VALOR A PAGAR	[illegible]cientos Treinta y Ocho Mil Trecientos [illegible] 38.320.oo)
Observaciones	

Primer y Segundo Pa[illegible]

Para la autorización de[illegible] verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes [illegible] seguridad social.

De conformidad a lo a[illegible] la presente constancia se firma en San Andrés Isla, a los Veintidós (22) día[illegible] de Octubre de 2022
Cordialmente,

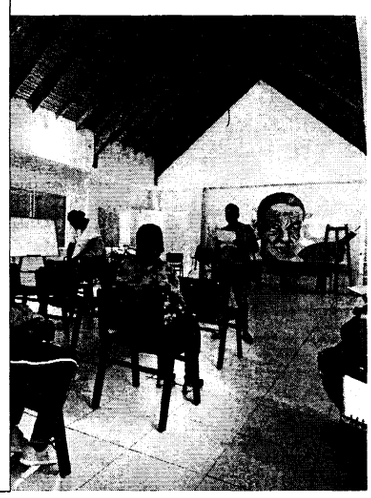
RANDY RODOLFO M[illegible]
Secretario de Cultura [illegible]

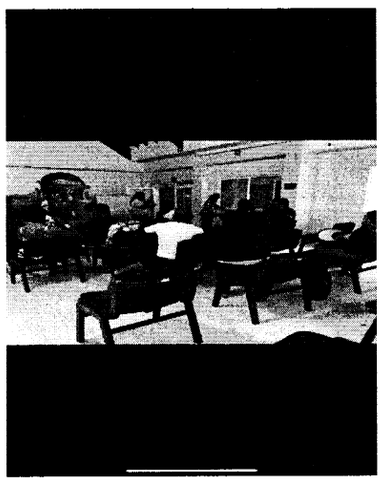
Proyectó/Elaboró: Daihana Sepulve
Reviso/Aprobó: Randy Rodolfo Mar

1. InfORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	**Daihana Sepúlveda niño**	C.C.	1123630030
Año	2022	No Contrato No. Proceso	CO1.PCCNTR.3912163 CD-SCU-1571-2022
Objeto	**La contratista se compromete a prestar sus servicios como facilitador y capacitador dentro de actividades que se desarrollan bajo el marco de la escuela de artes Sandino Elis de acuerdo a las actividades planeadas en el proyecto apoyo a las diferentes practicas artisticas y culturas como proyeccion del departamento Archipielago de San Andres, providencia y santa catalina san andres**. Bajo la secretaria de cultura.		

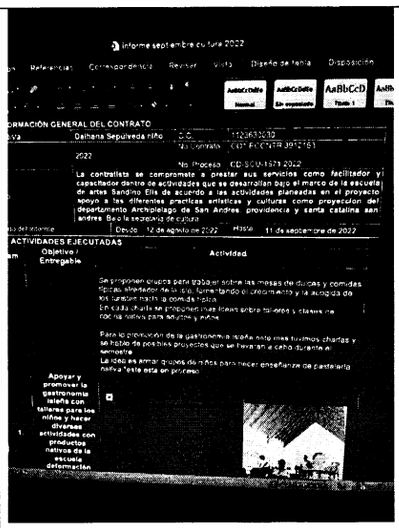
Periodo del Informe	Desde:	12 de agosto de 2022	Hasta:	11 de septiembre de 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1.	**Apoyar y promover la gastronomía isleña con talleres para los niños y hacer diversas actividades con productos nativos de la escuela deformación Sandino Elis en la secretaria de cultura.**	Se proponen grupos para trabajar sobre las mesas de dulces y comidas típicas alrededor de la isla, fomentando el crecimiento y la acogida de los turistas hacia la comida típica. En cada charla se proponen mas ideas sobre talleres y clases de cocina nativa para adultos y niños. Para lo promoción de la gastronomía isleña este mes tuvimos charlas y se hablo de posibles proyectos que se llevaran a cabo durante el semestre. La idea es armar grupos de niños para hacer enseñanza de pastelería nativa.*este esta en proceso. 

2.	**Asisitir en las fechas especiales e importantes de las islas con ferias gastronómicas de EFASME por parte de la secretaria de cultura.**	Asisti a reuniones programas por la secretaria de cultura. Se realizaron actividades gastronómicas fuera de la secretaria cultura, promoviendo la gastronomía cultural y nativa. 
3.	**Apoyar la coordinación en las diferentes actividades gastronómicos e incentivar las familias para consumir los productos locales en platos típicos y pastelería de la isla por la secretaria de cultura.**	Durante este mes se hicieron reuniones con diferentes grupos para escoger diferentes artesanos y lideres para los kioskos y mesas y artesanías en la isla. Se inspeccionan mesas de comida típica alrededor de la isla, las famosas llamadas FAIR TABLES, vigilando protocolos de bioseguridad, donde por lo menos todos los productos estén perfectamente tapados evitando contaminación con el medio ambiente.

		 
4.	**Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas .**	No se presentaron actividades en este item por este mes
5.	**Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la secretaria de cultura.**	Se presenta informe de lo realizado y contemplado en el contrato de las actividades que se pueden realizar.

		
6.	**Presentar un informe semanal y mensual de todas las actividades realizadas y contempladas en el contrato.**	Se presenta informe de lo realizado y contemplado en el contrato de las actividades que se pueden realizar.

1. ANEXOS
COPIA DE CONTRATO SECOP II CDP2 RP PLANILLA PAGO SALUD FORMATO RECIBO DE SATISFACCION

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en el mes de septiembre de 2022

Daihana Sepulveda Niño
Contratista

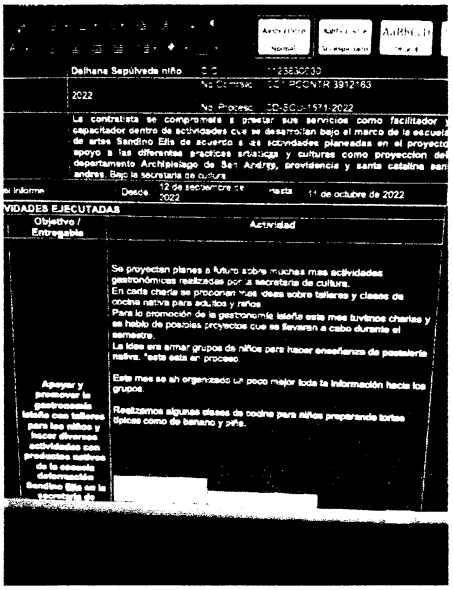
SUPERVISOR

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	Daihana Sepúlveda niño	C.C.	1123630030
Año	2022	No Contrato	CO1.PCCNTR.3912163
		No. Proceso	CD-SCU-1571-2022
Objeto	**La contratista se compromete a prestar sus servicios como facilitador y capacitador dentro de actividades que se desarrollan bajo el marco de la escuela de artes Sandino Ellis de acuerdo a las actividades planeadas en el proyecto apoyo a las diferentes practicas artísticas y culturas como proyección del departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina**. Bajo la Secretaria de Cultura.		
Periodo del Informe	Desde: 12 de septiembre de 2022	Hasta:	11 de octubre de 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1.	**Apoyar y promover la gastronomía isleña con talleres para los niños y hacer diversas actividades con productos nativos de la escuela de formación Sandino Ellis en la secretaria de cultura.**	Se proyectan planes a futuro sobre muchas mas actividades gastronómicas realizadas por la secretaria de cultura. En cada charla se proponen mas ideas sobre talleres y clases de cocina nativa para adultos y niños. Para lo promoción de la gastronomía isleña este mes tuvimos charlas y se hablo de posibles proyectos que se llevaran a cabo durante el semestre. La idea era armar grupos de niños para hacer enseñanza de pastelería nativa. *este esta en proceso. Este mes se ah organizado un poco mejor toda la información hacia los grupos. Realizamos algunas clases de cocina para niños preparando tortas típicas como de banano y piña. 

2.	**Asistir en las fechas especiales e importantes de las islas con ferias gastronómicas de EFASME por parte de la secretaria de cultura.**	NO TUVE ACTIVIDAD EN ESTE ITEM.
3.	**Apoyar la coordinación en las diferentes actividades gastronómicos e incentivar las familias para consumir los productos locales en platos típicos y pastelería de la isla por la secretaria de cultura.**	Se inspeccionan mesas de comida típica alrededor de la isla, las famosas llamadas FAIR TABLES, vigilando protocolos de bioseguridad, donde por lo menos todos los productos estén perfectamente tapados evitando contaminación con el medio ambiente. 
4.	**Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas.**	Se finaliza la recoleccion de datos sobre casas tipicas. Durante este semestre estuvimos recolectando informacion del estado actual de casas tipicas para base de datos de la secretaria

		
5.	**Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la secretaria de cultura.**	Se presenta informe de lo realizado y contemplado en el contrato de las actividades que se pueden realizar.  Delhane Sepúlveda niño 2022 Desde 12 de septiembre de 2022 hasta 11 de octubre de 2022 VIDADES EJECUTADAS Objetivo / Entregable Actividad Se proyectan planes a futuro sobre muchas mas actividades gastronómicas realizadas por la secretaria de cultura. En cada charla se proponen mas ideas sobre talleres y clases de cocina nativa para adultos y niños Para la promoción de la gastronomía isleña este mes tuvimos charlas y se habló de posibles proyectos que se llevaran a cabo durante el semestre. La idea era armar grupos de niños para hacer enseñanza de pastelería nativa. "esta esta en proceso Este mes se eh organizado un poco mejor toda la información hacia los grupos. Realizamos algunas clases de cocina para niños preparando tortas típicas como de banano y piña.
6.	**Presentar un informe semanal y mensual de todas las actividades realizadas y contempladas en el contrato.**	Se presenta informe de lo realizado y contemplado en el contrato de las actividades que se pueden realizar.

1. ANEXOS
COPIA DE CONTRATO SECOP II CDP RP PLANILLA PAGO SALUD FORMATO RECIBO DE SATISFACCION

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en el mes de octubre de 2022

Daibana Sepulveda Niño
Contratista

SUPERVISOR