**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1**

Malambo Atlantico, 05-08-2022

**Al** :TC (R) RICARDO JEREZ SOTO
Director Regional

Con toda atención me permito enviar al señor TC (r) Ricardo Jerez Soto, el informe de supervisión No. 1 Del contrato No. 010-043-2022 Correspondiente a los Trabajos realizados en el centro vacacional y muro de encerramiento mes de Julio 2022, de acuerdo con la siguiente información:
Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

| |
|---|
| **CONTRATO No.** 010-043-2022 |
| **CONTRATISTA:** CONSTRUCTORA BAYITH |
| **OBJETO:** MANTENIMIENTO LOCATIVAS A TODO COSTO DE LA SEDE VACACIONAL DE SANTA VERONICA Y LEVANTAMIENTO DE MUROS DE ENCERRAMIENTO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** 171,283,535 |
| **PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**2022-12-10 |
| **MODIFICACIONES:** SI____No x__ |

| TIPO | |
|---|---|
| | |
| | |

**2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:**

Se recibió lo acordado en el contrato sin ningún inconveniente
El Contrato en este periodo se encuentra en ejecución y no se realizó pago alguno.
Las obras se están realizando sin ninguna Novedad.

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (pagina web, SECOP), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de obligaciones.

| DESCRIPCION | PLAZO EJECUCION |
|---|---|

| NUMERAL | OBLIGACION | ENTREGABLE | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.1.1 | El Supervisor Realizará Cronograma De Entrega De Actividades. | No realizo pagos | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.2 | El Contratista Mantendrá Comunicación Con El Supervisor Del Contrato Y Atenderá Las Recomendaciones Que Este Indique Y Que Guarde Relación Con El Objeto Contractual. | No realizo pagos | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.3 | El Oferente Seleccionado, Deberá Atender Los Requerimientos, En El Plazo Que Se Establezca De Acuerdo Al Cronograma De Actividades Por Parte Del Supervisor Del Contrato En Cualquier área De Los Lugares Descritos En La Tabla Anterior. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.4 | El Mantenimiento Contratado Debe Incluir Mano De Obra, Alquiler De Andamios, Limpieza De áreas De Trabajo Y Demás Elementos Que Se Requieran Para La Realización De Los Trabajos. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.5 | El Oferente Deberá Cubrir Los Gastos De Personal Que Se Deriven En La Ejecución Del Contrato Los Cuales Son Exclusivamente De Su Responsabilidad | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.6 | Dar Cumplimiento A Las Obligaciones Con Los Sistemas De Seguridad Social, Salud, Pensiones Y Aportes Parafiscales Cuando Haya Lugar, Y Presentar Los Documentos Respectivos Que Así Lo Acrediten, Conforme Lo Establecido Por El Artículo 50 De La Ley 789 De 2002, La Ley 828 De 2003, La Ley 1122 De 2007, Decreto 1703 De 2002, Decreto 510 De 2003, Artículo 3 De La Ley 1150 De 2007, Ley 1562 De 2012 Y Demás Normas Que Las Adicionen, Complementen, Modifiquen O Aclaren | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.7 | Pagar Los Salarios, Prestaciones Sociales E Indemnizaciones De Todo El Personal Que Ocupe En La Ejecución Del Contrato, Igualmente La Elaboración De Los Subcontratos Necesarios, Quedando Claro Que No Existe Ningún Tipo De Vínculo Laboral Del Personal Con La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares Regional Norte. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.8 | Conocer A Cabalidad El Estudio Previo, Anexo Técnico, Invitación Publica, Adendas (si Hay Lugar A Ellas), Contrato Y Demás Documentos Del Presente Proceso De Selección A Fin De Ejecutar Y Dar Cumplimiento Del Objeto Del Proceso Con Eficiencia Y Eficacia | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.9 | Cumplir A Cabalidad Con El Objeto Del Contrato, Ejecutando Las Actividades Contratadas De Acuerdo Con Los Documentos Que Soportan El Proceso Contractual Y La Propuesta Presentada | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.10 | Responder En Los Plazos Que La Agencia Logística Regional Norte Establezca En Cada Caso, Los Requerimientos De Aclaración O De Información Que Le Formule. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.1.11 | Mantener Indemne A La Entidad De Cualquier Tipo De Reclamación Por Parte Del Personal Que Utilice Para La Prestación Del Servicio. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.12 | Responder Por Todos Los Gastos, Contribuciones Y Demás Deducciones Que Genere La Suscripción Y Ejecución Del Contrato. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.13 | Suscribir El Acta De Inicio, De Recibo A Satisfacción Del Objeto Contractual Y El Acta De Liquidación Del Contrato. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.14 | Atender En Forma Permanente La Dirección De La Ejecución Del Objeto Contractual. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.15 | El Contratista Deberá Llevar Control Sobre La Ejecución Presupuestal Del Contrato Ya Que De Llegar A Suministrar Los Productos Sin Respaldo Económico La Agencia Logística No Podrá Cancelar Dichos Valores. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.16 | Reportar De Manera Inmediata Cualquier Novedad O Anomalía Al Supervisor Del Contrato. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.17 | Guardar Total Reserva De La Información Que Por Razón Del Servicio Y Desarrollo De Sus Actividades Obtenga, Esta Es Propiedad De La Entidad Y Está Cobijada De Reserva Legal. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.18 | Constituir La Garantía De Cumplimiento Dentro De Un Plazo No Mayor De Dos (02) Días Hábiles Siguientes A La Fecha De Perfeccionamiento Del Presente Contrato. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.19 | Realizar Todos Los Procesos Y Procedimientos Necesarios En La Plataforma SECOP II Y Olimpia It. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.20 | Acatar Las Instrucciones Y Recomendaciones Del Supervisor Del Contrato | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.21 | Cumplir Con Las Normas Y Especificaciones Técnicas. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.22 | Mantener Activa La Cuenta Corriente O De Ahorros Reportada Para Los Pagos Con El Fin De Evitar Traumatismos En El Proceso De Ejecución Del Contrato. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.23 | Obrar Con Lealtad Y Buena Fe, Evitando Dilaciones Y Trabas | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.24 | No Ofrecer Pagos O Halagos A Los Funcionarios De La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE Con Ocasión De La Ejecución Del Contrato. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.25 | Se Prohíbe Realizar Mantenimientos O Actividades Diferentes A Las Contempladas En El Contrato Al Menos Que Medie Modificatorio Al Contrato Previa Autorización, Proyección Y Cumplimiento De Todos Los Requisitos Legales Establecidos Por La Entidad Para El Mismo | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.1.26 | Las Demás Inherentes Al Contrato Para Su Ejecución En Debida Forma, Así Como Las Contenidas En La Invitación Pública Y Que No Hayan Sido Incluidas En El Presente Documento. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.27 | El Oferente Debe Aportar Al Supervisor Del Contrato Las Hojas De Vida Del Personal Que Cumplirá Con El Objeto Contractual De Acuerdo A Lo Señalado En El ANEXO TÉCNICO. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.28 | Prestar El Servicio A Todo Costo Con Calidad, Con El Personal, Equipos, Herramientas, Y Demás Elementos Necesarios Para La Ejecución De Las Actividades Previstas En El Objeto, De Acuerdo Al Cronograma Establecido Por El Supervisor Del Contrato Y Atender De Manera Integral Las Recomendaciones Que Efectúe El Mismo. (el Cuidado De Los Elementos Utilizados Para El Desarrollo Del Objeto Contractual Se Encuentra Bajo El Cuidado Y Responsabilidad Del Contratista) | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.29 | Realizar El Traslado De Equipos, Herramientas, Personal Y Demás Necesarios A Emplear, Hasta El Lugar De Ejecución, Para La Prestación Del Servicio Y Cumplimiento Del Objeto Del Contrato Bajo Responsabilidad Y Costo Del Contratista. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.30 | Las Actividades De Mantenimiento Se Realizarán De Acuerdo Al Cronograma De Trabajo Indicado Por El Supervisor Y Acuerdo A Las Prioridades De La Entidad. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.31 | Luego De Realizar El Mantenimiento, El Contratista Deberá Emitir Informe Escrito Con Registro Fotográfico En La Que Se Describirá De Manera Precisa Y Detallada De Los Mantenimientos Preventivo Y/o Correctivos Del Antes, Durante Y Después De Cada Mantenimiento Donde Se Evidencie Claramente Las Actividades Realizadas | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.32 | El Material Utilizado En Los Mantenimientos Correctivos Y/o Preventivos Según Sea El Caso, Deberá Ofrecer Con La Mano De Obra Por Lo Menos Una Garantía De 6 Meses | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.33 | Reparar O Sustituir La Parte O Elemento Dañado, Por Mala Manipulación Y/o Accidentes, Por Uno Nuevo, Igual O De Superiores Características, Sin Ningún Costo Para La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares Regional Norte. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.34 | Emplear Para De La Prestación Servicio Material Y Repuesto Totalmente Nuevo Y Original De Buena Calidad; Personal Y Elementos Idóneos Y Demás Necesarios Para La Ejecución Del Contrato. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.1.35 | Solucionar Las Novedades Que Se Presenten Durante La Ejecución Del Contrato En Un Término De CUARENTA Y OCHO (48) Horas, Contadas A Partir De La Notificación Por Parte Del Supervisor Del Contrato Y/o Quien Haga Sus Veces, Por Cualquier Medio De Comunicación | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.36 | El Personal Que Realizara Los Mantenimientos Debe Contar Con Todos Los Elementos De Protección Personal. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.37 | Efectuar La Facturación De Los Servicios A Todo Costo Efectivamente Prestados Y Realizar El Trámite Correspondiente Como Cargarlas En OLIMPIA IT Y SECOP 2. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.38 | A Presentar El Certificado De Trabajo En Altura Cuando Se Requiera Realizar Mantenimientos En áreas Superior A 1.50 Metros. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.39 | Disponer De Los Residuos Que Se Generen De Los Mantenimientos De Conformidad Con Lo Dispuesto Por El Ministerio De Ambiente Y Certificar En El Informe Final La Disposición Dada A Los Mismo | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |
| 10.1.40 | El Contratista Se Obliga A Cargar Oportunamente Todos Los Documentos Dentro De Su Responsabilidad (garantías – Facturas) A La Plataforma SECOP II. | Cumplio Con Lo Requerido En El Contrato | | | | | | | NO | | | | | |

**Porcentaje cumplimiento Avance %** 0% Demora_____%

## 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo delos riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| No | TIPO | DESCRIPCION | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OPERACIONAL | NO PRESENTACIÓN DE OFERENTES AL CIERRE DEL PROCESO CONTRACTUAL | NFORMAR A CONTRIATACION, PARA QUE ESTE A SU VEZ INVITE A LAS PERSONAS QUE COLABORARAN CON EL ESTUDIO DE MERCADO | ENTIDAD CONTRATANTE | EN LA PERIODICIDAD SEÑALADA |
| 2 | OPERACIONAL | QUE EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS AMPAROS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO | EL ENCARGADO DE LA APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS DEBERÁ INFORMAR AL ORDENADOR DEL GASTO SOBRE UN PROCESO POR UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO | FUNCIONARIO ENCARGADO DE RECIBIR Y APROBAR LA GARANTIA UNICA | CUANDO OCURRA EL EVENTO |
| 3 | OPERACIONAL | FALSEDAD EN LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA | EVITAR EL RIESGO/VERIFICACIÓN ESTRICTA DE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMA LA OFERTA, POR PARTE DEL COMITÉ | INTEGRANTES DE LOS COMITÉS EVALUADORES (JURÍDICO, ECONÓMICO Y TÉCNICO | DE ACUERDO A LA CRONOLOGÍA DEL PROCESO |
| 4 | OPERACIONAL | PERDIDA DE MATERIALES Y/O EQUIPOS EN OBRA | EL CONTRATISTA DEBE REPONER LOS MATERIALES Y/O EQUIPOS PERDIDOS | CONTRATISTA | CUANDO OCURRA EL EVENTO |
| 5 | OPERACIONAL | QUE POR NECESIDADES AJENAS A LAS PARTES, EL RECURSO SE EJECUTE ANTES DEL TIEMPO ESTIMADO | EL SUPERVISOR DEBERÁ SOLICITAR AL ORDENADOR DEL GASTO LA TERMINAR EL CONTRATO O ADICIONAR ESTE | SUPERVISOR DEL CONTRATO | CUANDO OCURRA EL EVENTO |
| 6 | OPERACIONAL | RIESGOS DERIVADOS DE LA DEFICIENTE CALIDAD DE LOS BIENES | EL SUPERVISOR DEBERÁ SOLICITAR AL CONTRATISTA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE LOS MATERIALES. | SUPERVISOR DEL CONTRATO | MENSUAL |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | GENERAL | INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES | GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULO EN EL OBJETO DEL CONTRATO | SUPERVISOR | UPERVISOR |
| 8 | OPERACIONAL | ACABADOS DEFECTUOSOS | EL SUPERVISOR DEBERÁ SOLICITAR AL CONTRATISTA LAS DEMOLICIONES Y CAMBIOS A QUE HAYA LUGA | CONTRATISTA | MENSUAL |
| 9 | OPERACIONAL | LA NO REPARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS | EL SUPERVISOR DEBERÁ INFORMAR AL ORDENADOR DEL GASTO SOBRE UN PROCESO POR UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO | SUPERVISOR | CUANDO OCURRA EL EVENTO |
| 10 | ECONÓMICO | FALTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR | REALIZAR VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DESPUES DE REALIZAR EL MANTENIMIENTO EL CONTRATISTA | SUPERVIISOR | EN EL MOMENTO DE RECIBIR |
| 11 | Operacional | RECLAMOS DE TERCEROS SOBRE LA SELECCIÓN DEL OFERENTE QUE RETRASEN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO | RESPONDER Y ACLARAR EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS | GRUPO DE CONTRATOS | PREVIO A LA ADJUD ICACIÓN |
| 12 | Contratación | DEBIDO PROCESO POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL, RETRASOS EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL | SUPERVISOR DEL CONTRATO ELEVA INFORME DEL INCUMPLIMIENTO O MORA Y LA ENTIDAD CITA A AUDIENCIA DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011 PARA ADELANTAR DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O SANCIONES AL CONTRATISTA | ENTIDAD | INFORME DE SUPERVISIÓN |

## 4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION

N/A

## 5. CONTROL DE PAGOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor Total del contrato | 171,283,535 | | | |
| TOTAL | 171,283,535 | | | |
| PAGOS | | | | |
| | | SALDO VIENE | 171,283,535 | |
| **No. Factura y/o Cuenta de cobro** | **Fecha** | **Valor** | **Saldo** | **Con Cargo al contrato Interadministrativo No. No Aplica** |
| Subtotal (por Usos) | | | | |

Nota: El supervisor verificará que el contratista realice el cargue de las facturas en el SECOP II.

## 6. INFORMACIÓN FIDUCIAS ( Cuando aplique)

N/A

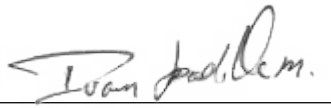
## 7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

El servicio fue desarrollado por el personal asignado por la empresa sin novedad especial

**8. INFORMACION AIU**
Ninguna

**9. RECOMENDACIONES**

Ninguna



IVAN PADILLA MOLINARES
Supervisor del Contrato No 010-043-2022