JEP | JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	FORMATO Informe de actividades ejecutadas por el contratista	JEP-FR-08-05 Versión 2.0 | 2022-10-05

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIANNEY ESTHER SOBRINO CAMACHO							**No. DE IDENTIFICACIÓN:**			32.791.986				
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Jorge Alirio Mancera Cortés							**TIPO DE CONTRATO:**			Prestación de servicios				
NÚMERO DE CONTRATO:	077-2023				**DEPENDENCIA**		Departamento SAAD Comparecientes								
VALOR TOTAL DEL CONTRATO :	$	87.532.783,00	**PLAZO DE EJECUCIÓN -**	**INICIO:**	20/01/2023	**FIN:**	31/12/2023	**INFORME Nº:**	01	PARCIAL					
PERIODO DEL INFORME:	**del**	20	de	enero	de	2023	**al**	31	de	enero	de	2023			

1. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DEPARTAMENTO DE SAAD COMPARECIENTES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN LAS ACTUACIONES DE LAS PERSONAS QUE COMPAREZCAN ANTE LAS SALAS Y SECCIONES DE LA JEP EN EL MARCO DE LA JUSTICIA TRANSICIONAL Y RESTAURATIVA, ATENDIENDO LOS ENFOQUES DIFERENCIALES.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Apoyar y acompañar al Departamento de SAAD comparecientes en la elaboración y creación de un plan de trabajo detallado para el periodo contratado, concertado con el supervisor del contrato y el líder designado por el supervisor para tal fin.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Apoyé al Departamento del SAAD Comparecientes en la elaboración y creación del plan de trabajo para el periodo contratado, por medio de las siguientes actividades:

Planificación de actividades:
* Vía correo electrónico, realicé el envío de la planeación de actividades correspondientes al mes de e, a la líder del equipo psicosocial, los días 23 y 27 de enero de 2023.
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION1- Carpeta Planeación de actividades- Carpeta Correo Planeación - Archivos:
20230123Correo planeación
20230127Correo planeación

Cuadro de gestión:
Diligencié y actualicé en la carpeta Drive denominada "CUADRO DE GESTIÓN", las acciones realizadas en territorio, durante el mes de enero, de manera semanal, destacando el componente de la actividad y los departamentos y municipios impactados. La fecha de envío de correo, a la líder del equipo psicosocial, reportando estas acciones fueron: 27 y 31 de enero del año en curso.
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION1- Carpeta CUADRO DE GESTIÓN- Archivos:
20230127Reporte Cuadro Gestión
20230131Reporte Cuadro Gestión

Comité Primario:
Por instrucción recibida del Jefe de departamento de SAAD Comparecientes, participé en los comités primarios en las siguientes fechas:
*El 26 de enero de 2023, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, a la reunión de comité primario, en donde se socializaron los siguientes temas: el jefe del departamento advierte que, para este nuevo año, los retos de la Secretaría ejecutiva serán más grandes en relación al año anterior y habrá muchos cambios, los cuales se darán a conocer gradualmente. Por otro lado, se socializó el caso de un compareciente que pretendía realizar una acción dirigida a uno de los defensores del equipo SAAD, el cual se tomó como modelo para dejar claro a los profesionales jurídicos, cuáles son sus competencias en el ejercicio de sus funciones. Se mostró la proyección del plan de trabajo del 2023 de cada uno de los equipos que conforman el departamento, en cabeza de sus líderes. Temas varios.
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION1- Comité primario -Archivos:
20230126Comité Primario

Solicitud de Comisión:
Solicité y tramité, en los términos establecidos, las siguientes autorizaciones de desplazamiento:
• **Barranquilla – Sincelejo**: el 24 de enero de 2023, inicié la gestión de solicitud de comisión, vía correo electrónico, con el fin de desarrollar un desplazamiento, para brindar asesoría y acompañamiento psicosocial a un compareciente, como preparación a la diligencia de audiencia de versión voluntaria y participación en esta.
Evidencias y Soportes:
Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta SOLICITUD COMISIÓN -Archivos:
Correo solicitud comisión
Solicitud comisión 14608

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar al Departamento SAAD comparecientes en la estructuración de lineamientos psicosociales para el acompañamiento y la atención a los comparecientes en cada uno de los momentos de la ruta interna de la JEP o a las que haya lugar en el marco de la competencia judicial de la JEP.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar para este período a la ejecución de esta obligación, en su lugar, se atendieron otras necesidades del Departamento y de directrices dadas por el Supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y calidad.

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar al Departamento SAAD comparecientes en la preparación y el acompañamiento de los comparecientes (antes, durante y después) para su participación en los escenarios judiciales y extrajudiciales de la JEP y del Sistema Integral de Paz (SIP), atendiendo los enfoques diferenciales.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Acciones desarrolladas:

Apoyé la preparación y acompañamiento psicosocial del siguiente compareciente, con la realización de la gestión a mencionar, en este caso, por medio de sus respectivas iniciales para salvaguardar su identidad:
* **Compareciente SAS:** asignado por oficio Radicado # 202101041091: en el marco del caso 07, se realizó el 20 de enero de 2023, de manera presencial, acompañamiento psicosocial al compareciente, en la diligencia de audiencia de Aporte a la verdad y seguimiento al Régimen de condicionalidad, en la cual se propició un espacio para el reconocimiento, el perdón y la reconciliación entre el mencionado Compareciente y algunas de sus víctimas.
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 3 - Archivos:
20230120Audiencia SAS

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar y acompañar al Departamento SAAD Comparecientes en la planeación, desarrollo y reporte de metodologías pedagógicas, amables, oportunas y eficaces, que generen confianza, motiven el aporte a la verdad plena y promuevan la reparación integral a las víctimas.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Acciones desarrolladas:

Reunión de equipo Territorial

BOLÍVAR-ATLÁNTICO

* El día 24 de enero de 2023, participé de manera presencial, en la reunión de articulación de acciones del equipo Atlántico-Bolívar, en donde se revisó todo lo concerniente a las diferentes acciones que se necesitan realizar en el territorio, con el fin de impactar diferentes poblaciones y entidades. Por otro lado, se respondieron preguntas enfocadas en el 2023, tales como: ¿Qué logros se pretenden alcanzar?, ¿Qué dificultades del año anterior vamos a superar? ¿En qué lugares del territorio desarrollaremos las primeras jornadas de información?, Estrategias para obtener alianzas sólidas con la alcaldía de Barranquilla y la Gobernación del Atlántico y fortalecimiento de la articulación con Misión ONU.

Evidencias y soportes:

Carpeta OBLIGACION4-Carpeta EQUIPO TERRITORIAL-Carpeta Atlántico - Bolívar-Archivos:

20230124Reunión equipo Territorial

Articulación Interinstitucional:

*El 25 de enero de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de la reunión de articulación entre los departamentos de la SE-JEP/ SAAD-JEP / Lazos de Dignidad /Y UNVMC - REGIÓN CARIBE, en la cual se desarrolló la revisión de las propuestas TOAR presentadas por los diferentes comparecientes de la Región. Se indicó la importancia de esperar a que los profesionales de la ARN, con quien venimos trabajando en las diferentes acciones en territorio, definan su situación contractual, para poder continuar apoyándonos mutuamente.

*El 25 de enero de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de la reunión de articulación entre los departamentos de la SE-JEP/ SAAD-JEP Atlántico-Bolívar / Lazos de Dignidad /Y UNVMC , en la cual se revisó la situación de cada uno de estos departamentos, en relación con el tema TOAR. Como compromiso se estableció compartir el link para asistir a la reunión virtual, con la gobernación de Bolívar, la cual está planeada para el 31 de enero de 2023.

Evidencias y soportes:

Carpeta OBLIGACION4- Carpeta Articulación Interinstitucional-Archivos:

20230125Reunión Articulación

20230125Reunión Articulación Bilateral

AGENDA SAAD

*Atendiendo a la solicitud de la líder territorial del SAAD Comparecientes, la dupla psicojurídica diligenció, las matrices denominadas Agenda Territorial SAAD, las cuales fueron reportadas a través de correos electrónicos, enviados los días 23 y 30 del mes en curso. La Agenda en mención expone la planeación de actividades a realizar en el mes de enero, describiendo los objetivos esperados durante el cumplimiento de dichas actividades programadas. Por otro lado, se socializaron los resultados obtenidos en cada una de las acciones desarrolladas. Finalmente, al recibir el visto bueno de la líder territorial sobre dicha agenda, es reenviada al respectivo enlace territorial.

Evidencias y soportes:

Carpeta OBLIGACION4- Carpeta AGENDA SAAD-Archivos:

20230123Agenda SAAD Territorio

20230130Agenda SAAD Territorio

REUNIÓN DUPLA PSICOJURÍDICA

* El día 30 de enero de 2023, se realizó de manera presencial, la reunión con la profesional jurídica, encargada de los departamentos de Atlántico, Sucre, Bolívar, Magdalena y Córdoba, con el fin de planificar las acciones a realizar con cada uno de los comparecientes, en relación a la orientación en la elaboración de los Compromisos Claros, Concretos y Programados y las actividades en territorio, en articulación con los diferentes enlaces territoriales. De igual manera se revisó el listado de Comparecientes designados, que están pendientes por tramitar el Formato F1. Se planificaron las posibles fechas de comisión, para acompañamiento de audiencias. Como compromiso se estableció la entrega oportuna de la Agenda SAAD a la líder territorial y establecer las fechas para la realización de Jornadas de información y Divulgación.

Evidencias y soportes:

Carpeta OBLIGACION4- Archivo:

20230130Reunión Dupla Psicojurídica

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar y orientar a los comparecientes en los procesos restaurativos, aplicando los enfoques diferenciales y territoriales en los casos a los que haya lugar.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

"Acciones desarrolladas"

Apoyé y acompañé al compareciente en CCCP y/o regímenes de condicionalidad, identificados en cada caso particular, a través de sus respectivas iniciales para salvaguardar su identidad.

Asesorías:

***Compareciente YAGC**: asignado por oficio Radicado # 202201009126: en el marco del caso 03, realicé el 27 de enero de 2023, de manera virtual, asesoría psicosocial al compareciente, con el fin de aclarar algunas decisiones que se están tomando, en relación al cumplimiento de las sanciones interpuestas por la Sala en el Subcaso "la Popa".

***Compareciente EB:** el día 28 de enero de 2023, en el marco del Caso 003, realicé a través de llamada telefónica, asesoría psicosocial, al compareciente, con el fin de darle herramientas en la construcción de su Compromiso Claro Concreto y Programado.

Evidencias y soportes:

Carpeta OBLIGACION5-Carpeta Atención Psicosocial-Archivos:

20230127Atención No Presencial YAGC

20230128Atención No Presencial EB

OBLIGACIÓN No. 6.

Apoyar y acompañar al Departamento SAAD Comparecientes, registrando puntualmente y en debida forma las asignaciones, asesorías y acompañamientos psicosociales, en la herramienta dispuesta por la JEP para este fin, garantizando el cumplimiento de las instrucciones e indicaciones dadas por el supervisor del contrato, y que sirvan como insumos para el monitoreo al cumplimiento del régimen de condicionalidad y de las sanciones.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Apoyé al Departamento del SAAD Comparecientes en el registro oportuno de asesorías y asignaciones, para el periodo contratado, por medio de las siguientes acciones:

* Envié correos de Reporte de informe psicosocial, a la líder del equipo, en donde se da a conocer si hubo asesoría y/o acompañamiento a comparecientes en el transcurso de cada semana y del mes, indicando si se realizó el diligenciamiento y actualización de la base del Drive. Las fechas de envío de los correos señalados son: 27 y 30 de enero de 2023.

Evidencias y soportes:

Carpeta OBLIGACION6- Archivo:

20230127Reporte Atención Psicosocial

20230131Reporte Atención Psicosocial

OBLIGACIÓN No. 7.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa – SAAD Comparecientes presentando informes de su gestión al supervisor del contrato o a quien éste designe para el apoyo de su revisión, y en la entrega del informe de actividades y demás documentos requeridos para el pago, de acuerdo con la obligación general número 17 del presente contrato, garantizando que cumplen con las indicaciones e instrucciones suministradas por el Sistema Autónomo de Asesoría y defensa.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

JEP | JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	FORMATO Informe de actividades ejecutadas por el contratista	JEP-FR-08-05 Versión 2.0 | 2022-10-05

Acción desarrollada:

De acuerdo a la directriz recibida por el supervisor del contrato, envié por correo electrónico, a la líder del Equipo Psicosocial, el informe de actividades Ejecutadas en el mes de enero.
Evidencias y Soportes:
Carpeta OBLIGACION 7- Carpeta COMISIÓN MEDELLÍN -Archivos:
8.INFORME-ACTIVIDADES-01-CPS-JEP-077-2023

OBLIGACIÓN No. 8.

Asistir a los espacios convocados por el supervisor del contrato tales como seminarios, talleres, charlas y conversatorios que sean pertinentes para el ejercicio de la ejecución contractual y para el conocimiento particular de la actividad jurisdiccional de la JEP, y dar cuenta en sus informes de dicha participación. Lo anterior sin perjuicio de la autonomía profesional, técnica y administrativa que EL CONTRATISTA ostenta para la ejecución del contrato.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Actividades desarrolladas:

* El 31 de enero de 2023, asistí de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams a la Sesión denominada SOCIALIZACIÓN SENIT 3 – SUBSECRETARÍA, en la cual se resalta la sentencia interpretativa (SENIT 3) de la Sección de Apelación del Tribunal para la Paz en relación con la garantía del debido proceso y de la publicidad de las víctimas frente a las decisiones de la Jurisdicción Especial para la Paz.
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION8-Archivos:
20230131Socialización SENIT3

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

No aplica

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

PERÍODO DE COTIZACIÓN	*NÚMERO DE PLANILLA DE PAGO*	*FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA*	*INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (IBC)*	*APORTE A SALUD*	*APORTE A PENSIÓN*	*APORTE A ARL*
diciembre	7865581957	6/01/2023	$ 3.786.554	$ 473.400	$ 605.900	$ 0

Relacionar los pagos de seguridad social sin intereses de mora.

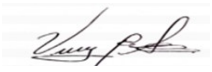
5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE:	*Tres millones treinta y cinco mil ochocientos ocho pesos con 0 centavos*	*$*	*3.035.808,00*

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento:



Firma del Contratista

CC: 32.791.986

Nombre del Contratista: VIANNEY ESTHER SOBRINO CAMACHO

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.