ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.344.2023	
Nombre completo del contratista: Camilo Terreros Piedrahita	
Documento de identificación: C.C 1130677002	
Nombre del supervisor: GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales Especializados como Politólogo(a) en la Subsecretaria De Política De Seguridad de la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento De La Operatividad De Las Agencias De Seguridad Y Justicia A Través Del Plan Integral De Seguridad Y Convivencia Ciudadana En Santiago De Cali. Ficha EBI No. BP-26003765.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ENERO/2023	Fecha terminación 30/ABRIL/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($27.940.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 27.940.000	$ 6.985.000	$ 0	$ 20.955.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1052015057 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1874295670 Operador: Simple Fecha de Pago: 20 de enero de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2022
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1:

Actividades	Logros
A) Diseñar y ejecutar estrategia de seguimiento, monitoreo y evaluación a las acciones ejecutadas por las agencias de Seguridad y Justicia de Cali.	Apoyó la realización y revisión del cronograma para las actividades del grupo de prevención situacional del delito. Apoyó en la revisión del cronograma de actividades para las actividades del grupo de zonas turísticas. Apoyó en la revisión del cronograma de actividades para las actividades del grupo del Plan Integral de Seguridad Ciudadana y de la Política Pública de Seguridad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Apoyó en la consecución de información relacionada con la Mesa Vecinal de Seguridad del sábado 16 de julio.
B) Participar en procesos de consulta y diálogo que adelante la Subsecretarìa de Politica de Seguridad con autoridades de orden policial, militar, local y nacional para la promoción de acciones de interés estratégico para el desarrollo de políticas, planes o estrategias de alto impacto en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	Apoyó en la revisión del protocolo de articulación interinstitucional para la garantía del derecho a las manifestaciones públicas y pacíficas que hace parte integral del PISCC.
C) Preparar la documentación administrativa de soporte relacionadas con los asuntos de interés de Seguridad del Distrito en el marco del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	Apoyó en la elaboración del orden del día y en el contenido programático del Consejo de Seguridad convocado por el desfile del 20 de julio. Apoyó en la elaboración de cronograma de actividades del grupo de prevención situacional del delito para el mes de julio de 2022. Apoyó en la elaboración del cronograma de actividades del grupo de zonas turísticas para los sitios de intervención turística para julio de 2022. Apoyó en la elaboración del orden del día para la solicitud de citación del consejo de seguridad del 19 de julio de 2022.
D) Establecer y mantener contacto permanente con las entidades y agencias de seguridad de orden local y nacional relacionadas con los asuntos de interés estratégico de la Subsecretaria de la	Apoyó en la remisión de solicitudes al grupo de acción de emergencias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Política de Seguridad en el del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	
E) Hacer acompañamiento a los operativos que designe el sub secretario cuando así se requiera.	Apoyó al Subsecretario de la Política de Seguridad en las diferentes reuniones de carácter administrativo que se realizaron en despacho y con los diferentes grupos de operatividad y organismos de la administración.
F) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	Apoyó en la logística para la participación de varias secretarías en el Consejo de Seguridad previo al desfile del 20 de julio.
G) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Apoyó en las respuestas a la ciudadanía en temas de solicitud de apoyo de agencias de seguridad como apoyo a la comunidad. Apoyó la visita a la comuna 6 para revisión de estado de parques.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

Nombre y firma del Supervisor
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de enero de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.