

FORMATO DE SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CORPORACIÓN COLOMBIA CREA TALENTO - COCREA			
NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN			
Descripción de la necesidad			
Se requieren los servicios de un profesional de comunicaciones que apoye el diseño, implementación y seguimiento a la estrategia de comunicaciones de la entidad y al apoyo a la realización de eventos de eventos. De igual manera es necesario que el profesional apoye la realización de los contenidos escritos, audiovisuales, sonoros y de imagen para los canales de comunicación físicos y digitales de la entidad. Además, se requiere el apoyo de este profesional para el relacionamiento con las áreas de comunicaciones de los socios estratégicos y de los medios de comunicación para aumentar la visibilidad de la entidad y sus actividades. Todo lo anterior se justifica en la medida en que no existe un profesional de planta encargado de estas labores.			
Requisitos de experiencia e idoneidad			
El perfil requerido es: - <i>Formación académica</i> : Se requiere formación académica profesional que acredite título de Comunicador Social - Periodista, profesional en publicidad, mercadeo, Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales y/o afines, con título de posgrado en la modalidad de especialización o maestría en temas relacionados con comunicación, mercadeo digital, ciencia política y/o afines. - <i>Experiencia</i> : Se requiere acreditar experiencia profesional relacionada con el objeto del contrato de siete (7) años.			
Honorarios: Marca con X el nivel de los honorarios de acuerdo con la tabla			
PROFESIONAL JUNIOR		Técnico 1	
PROFESIONAL SEMI SENIOR	X	Técnico 2	
PROFESIONAL SENIOR			
OBJETO DEL CONTRATO			
Apoyar de manera transversal la implementación y el seguimiento de la estrategia de comunicaciones y divulgación de la entidad para su posicionamiento y visibilización, y apoyar el monitoreo de las tareas del equipo designado para tal fin.			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA			
•Apoyar la coordinación del equipo de divulgación, realizar el seguimiento del plan de comunicaciones interno, realizar las asignaciones semanales para cada rol. •Responsable del relacionamiento con medios de comunicación, jefes de prensa de instituciones públicas y organizaciones privadas y de otra naturaleza. •Responsable de la organización de eventos, programación de agenda, y verificación de condiciones logísticas. Identificación estratégica de oportunidades de posicionamiento y divulgación para la entidad. •Producción de contenidos en varios formatos (textos, artículos, boletines, informes de gestión del área, blogs, entre otros) •Aprobación de contenidos de comunicación desarrollados por otros miembros del equipo. •Desplazarse fuera del lugar de ejecución del contrato en los casos que se requieran. •Desarrollo de bases de datos relacionadas con las labores de divulgación (jefes de prensa, líderes de opinión, entidades, entre otros). Generar oportunidades de relacionamiento a nivel territorial para fortalecer los vínculos de CoCrea en los territorios. • Realizar las demás labores indicadas por su supervisor de contrato.			
DURACIÓN DEL CONTRATO			
10 de febrero a 31 de diciembre de 2023			
VALOR DEL CONTRATO			
\$84.000.000			
FORMA DE PAGO			

La corporación pagará al CONTRATISTA el valor antes mencionado, en mensualidades vencidas de hasta \$8.000.000, atendiendo lo siguiente:

- Un (1) primer pago, mes vencido correspondiente al mes de febrero de 2023, proporcional al término de prestación de servicios efectivamente ejecutados y recibidos y de conformidad con el valor de los honorarios fijados mensualmente.
- Pagos mensuales vencidos e iguales a partir del 01 de marzo de 2023, cada uno por la suma de \$8.000.000
- Un (1) último pago proporcional al tiempo de servicio y hasta el plazo de ejecución del contrato por los servicios efectivamente ejecutados y recibidos y de conformidad con el valor de los honorarios fijados mensualmente.

LUGAR DE EJECUCIÓN				
Bogotá				
SUPERVISIÓN				
Mónica Alexandra Barrios González				
TIPO DE GASTO Y FUENTE PRESUPUESTAL	TIPO DE GASTO (marque con una X)		FUENTE PRESUPUESTAL (Espacio para diligenciamiento de	
	GASTOS CORPORATIVOS	x	RECURSOS PROPIOS	
			CUAOTAS MIEMBROS	
	GASTOS DE ESTRATEGIA		OTROS*	
			*ESPECIFICAR	
	FIRMA DE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS		MC	
GARANTIAS	El Manual Interno de Contratación establece que la corporación solicitará la póliza de cumplimiento en los siguientes términos:			
	AMPARO	VALOR CONTRATADO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN
	Cumplimiento	20%	Igual a la vigencia del contrato y 4 meses mas	Garantizar el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato
FIRMA DEL AREA SOLICITANTE	 Mónica Alexandra Barrios González			