



MINISTERIO DEL INTERIOR



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

MINISTERIO DEL INTERIOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS
ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN.

Bogotá, D.C, 01 de febrero de 2023.

- 1. OBJETO DEL PROCESO E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS.

El contrato a suscribir será un contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

- 2. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD:**

Que la Ley 1575 de 2012 "*Ley General de Bomberos de Colombia*", en su artículo 5, creó la Dirección Nacional de Bomberos como Unidad Administrativa Especial del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonio propio, adscrita al Ministerio del Interior, cuya sede será en Bogotá.

Que el Decreto 350 de 2013 "*Por el cual se establece la estructura de la Dirección Nacional de Bomberos, se determina las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones*", consagra como objetivo principal de la Dirección Nacional de Bomberos, dirigir, coordinar y acompañar la actividad de los cuerpos de bomberos del País, para la debida implementación de las políticas y normativa que se formule en materia de gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos, que permitan prestar de manera eficiente éste servicio público esencial.

Que los proyectos de fortalecimiento presentados por los Cuerpos de Bomberos del País y aprobados por la Junta Nacional de Bomberos, como organismo decisor de los recursos del Fondo Nacional de Bomberos y asesor de la Dirección Nacional de Bomberos serán financiados con los recursos del Fondo Nacional de Bomberos.

Que el Fondo Nacional de Bomberos es una cuenta especial de la Nación, manejada por la Dirección Nacional de Bomberos, con independencia patrimonial, administrativa, contable y estadística, cuyo fin es interés público, asistencia social y de atención de la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos para fortalecer los cuerpos de bomberos.

Que el fondo Nacional de Bomberos se financia con los siguientes recursos: (i). Toda compañía aseguradora que otorgue pólizas de seguros en los ramos del hogar, incendio, terremoto, minas y petróleo, o la denominación que en su portafolio de pólizas esté registrada ante la Superintendencia Financiera y que tengan que ver con los ramos antes señalados, deberá aportar al fondo nacional de bomberos una suma equivalente al dos por ciento (2%) liquidada sobre el valor de la póliza de seguros; este valor deberá ser girado al fondo nacional de bomberos dentro de los primeros diez (10) días del mes siguiente a la adquisición de las mencionadas pólizas. (ii) En cada vigencia fiscal, el Gobierno Nacional apropiará en el presupuesto general de la nación con destino al fondo nacional de bomberos, como mínimo, la suma de veinticinco mil millones de pesos, cifra que será



BOMBEROS COLOMBIA
— GUARDIANES DEL PAÍS —

f t i y
@DNBomberosCol

Av. Calle 26 # 69 - 76 **Edificio Elemento** torre 4 piso 15
Bogotá - Colombia
Línea de atención: (1) 555 7926 Ext. 201 - 205
E-mail: atencionciudadano@dnbc.gov.co
Cel: 310 741 4387



ajustada anualmente de acuerdo con el Índice de Precios al Consumidor. Estos recursos se destinarán para financiar proyectos de inversión.

Que los recursos del Fondo Nacional de Bomberos serán destinados a financiar o cofinanciar:

1. Los planes, programas y proyectos que tengan fines de interés público y asistencia social y de atención de la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos.
2. Proyectos de los cuerpos de bomberos que hayan sido aprobados por la Junta Nacional de Bomberos, atendiendo a su viabilidad técnica, jurídica, a su pertinencia y a la disponibilidad financiera y operativa, con destino a la implementación de planes y programas de educación de la población en materia de gestión integral del riesgo contra incendio y demás calamidades conexas, capacitación de las unidades bomberiles, e infraestructura física y equipamiento.
3. Podrá financiar o cofinanciar la creación, funcionamiento y sostenimiento del Registro Único Nacional de Estadísticas de Bomberos.
4. Implementación y puesta en marcha de la Escuela Nacional y de las Escuelas Regionales de Bomberos.

Que el proyecto de inversión "*Fortalecimiento de los Cuerpos de Bomberos de Colombia-Nacional*", se sostiene en:

CAPÍTULO IV PACTO POR LA SOSTENIBILIDAD: Producir conservando y conservar produciendo".

LÍNEA 3: Colombia Resiliente.

COMPONENTE: 3.1 Decisiones en el territorio basadas en el conocimiento.

PROGRAMA: Fortalecimiento institucional y operativo de los Bomberos de Colombia.

Que atendiendo lo anteriormente expuesto el objetivo general del proyecto de inversión de la UAE – Dirección Nacional de Bomberos es: **FORTALECER LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO CONTRA INCENDIO, LOS PREPARATIVOS Y ATENCIÓN DE RESCATES EN TODAS SUS MODALIDADES, ASÍ COMO LA ATENCIÓN DE INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS.**

Que el proyecto de inversión "*Fortalecimiento de los Cuerpos de Bomberos de Colombia-Nacional*", tiene como objetivos específicos:

1. Fortalecer la implementación de la política pública bomberil.
2. Fortalecer la capacidad de respuesta de los Cuerpos de Bomberos ante situaciones de emergencias.
3. Mejorar la información de la Operatividad de los Cuerpos de Bomberos.

Que el objetivo N° 1 "*Fortalecer la implementación de la política pública bomberil*", tiene como producto el **servicio de asistencia técnica y administrativa de los Cuerpos de Bomberos del País**, que se cumplirá a través del desarrollo de las siguientes actividades:

- a. **Apoyar Técnica, jurídica, administrativa y operativamente a los cuerpos de bomberos del país en la implementación de la Política Pública Bomberil.**
- b. **Formular los instrumentos para la implementación y desarrollo del proceso Educación Nacional para Bomberos.**





- c. Fortalecer la Gestión de Comunicaciones en materia Bomberil.
- d. Incorporar el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la asistencia técnica y administrativa a los Cuerpos de Bomberos.

Que el objetivo N° 2 “Fortalecer la capacidad de respuesta de los Cuerpos de Bomberos ante situaciones de emergencias”, tiene como productos: (i) Servicio de fortalecimiento a Cuerpos de Bomberos de Colombia, (ii) Servicio de educación informal teórico – práctico en atención de emergencias bomberiles, (iii) Estaciones de Bomberos Construidas, (iv) Estaciones de Bomberos Adecuadas, que se cumplirán en la vigencia a través del desarrollo de las siguientes actividades:

(i) Servicio de fortalecimientos a Cuerpos de Bomberos de Colombia:

- a. Adquirir vehículos, Herramientas, Equipos y Accesorios especializados para la atención de emergencias.
- b. Coordinar y apoyar técnica y operativamente a los cuerpos de bomberos en la atención de emergencias.

(ii) Servicio de educación informal teórico – práctico en atención de emergencias bomberiles

- a. Gestionar conocimiento para fortalecer la capacidad de respuesta de los cuerpos de bomberos.

(iii) Estaciones de Bomberos construidas

- a. Construir Estaciones de Bomberos

Que el objetivo N° 3 de “**Mejorar la información de la Operatividad de los Cuerpos de Bomberos**”, tiene como producto el **servicio de seguimiento a Cuerpos de Bomberos de Colombia**, que se cumplirá a través del desarrollo de las siguientes actividades:

- a. Realizar la inspección, vigilancia y Control sobre los Cuerpos de Bomberos del País.
- b. Apoyar logísticamente la gestión institucional en los territorios
- c. Adquirir insumos y materiales para el proceso de identificación de las unidades bomberiles del país
- d. Apoyar el funcionamiento y sostenibilidad del Registro Único Nacional de Estadísticas de Bomberos.

Que, para el cumplimiento de cada uno de los objetivos antes descritos, la UAE – Dirección Nacional de Bomberos, dispone de los recursos del Fondo Nacional de Bomberos, razón por la cual es la Junta Nacional de Bomberos de Colombia quien aprobara las actividades de fortalecimiento.

Que mediante sesión del 31 de enero de 2023, la Junta Nacional de Bomberos aprobó la distribución de los recursos de inversión del Fondo Nacional de Bomberos para la vigencia 2023, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos y productos formulados en el proyecto de inversión “*Fortalecimiento de los Cuerpos de Bomberos de Colombia-Nacional*”.

Que en el marco del proyecto de inversión “*Fortalecimiento de los Cuerpos de Bomberos de Colombia-Nacional*” uno de los objetivos es: **Fortalecer la Implementación de la Política Pública Bomberil**, el cual tiene como producto el **servicio de asistencia técnica y administrativa de los Cuerpos de Bomberos del País**, que se cumplirá a través del desarrollo de la siguiente actividad: **a. Apoyar Técnica, jurídica, administrativa y operativamente a los cuerpos de bomberos del país en la implementación de la Política Pública Bomberil.**





Que, para el desarrollo de la actividad de fortalecimiento antes mencionadas, la UAE – Dirección Nacional de Bomberos requiere contar con una persona natural, que acredite la aprobación de Seis (6) semestres de educación superior universitaria en el programa de Derecho y que cuente con doce (12) meses de experiencia laboral, que este en capacidad de coadyuvar en las actividades del grupo de gestión contractual de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Dirección Nacional de Bomberos.

Que a través de la subdirección administrativa y financiera se dirige, orienta y controla las actividades conducentes al cumplimiento del objeto de la Dirección Nacional de Bomberos y ejercer su representación legal; se ordenan los gastos, se dictan los actos se realizan las operaciones y se celebran los contratos y convenios que se requieran para el normal funcionamiento de la entidad.

Que para el grupo de gestión contractual de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Dirección Nacional de Bomberos, es imprescindible contar con el apoyo de una persona natural dado que no se cuenta con personal de planta que permita contribuir en el cumplimiento de los objetivos institucionales que coadyuve en las actividades del contratación de gestión contractual, brindando apoyo en la proyección de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requiera para el normal funcionamiento de la DNBC y el cumplimiento de su misionalidad y así mismo de apoyo en los aspectos de gestión documental de los expedientes contractuales que redunden en el cabal cumplimiento de las tareas que debe desarrollar el grupo de gestión contractual.

Que en razón de las actividades a desarrollar y la necesidad de conocimientos jurídicos contractuales, la labor contratada debe ser desarrollada por una persona natural, que acredite la aprobación de Seis (6) semestres de educación superior universitaria en el programa de Derecho y que cuente con doce (12) meses de experiencia laboral; por lo que deberá cumplir con los requisitos de nivel TECNICO Y/O TECNOLOGO I, establecidos en la Resolución N° 005 de 2023.

Que atendiendo la naturaleza jurídica de la UAE – Dirección Nacional de Bomberos, le corresponde dar estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 de la ley 80 de 1993, el cual establece: *“Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que, además de la obtención de utilidades cuya protección garantiza el Estado, colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones”.*

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, establece: *“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.*





Que, Colombia Compra Eficiente, como órgano rector de la Contratación Pública expidió la circular C-732 del 28 de noviembre de 2022, con el fin de dar alcance a la directiva presidencial 08 de 2022¹, destacando los siguientes aspectos: *“Que, el contrato de prestación de servicios es uno de los tipos contractuales consagrados en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública -EGCP, que pueden celebrar las entidades estatales, el cual se trata de un contrato típico, ya que se encuentra definido en la ley, concretamente, el artículo 32, numeral 3º, de la Ley 80 de 1993, establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable. De otro lado, la celebración de dicho contrato se debe efectuar a través de la modalidad de la contratación directa. Así lo prevé el artículo 2, numeral 4º, literal h), de la Ley 1150 de 2007”.*

Que la Directiva Presidencial No. 08 de 2022 se imparten medidas para fortalecer la racionalización, la probidad y la eficiencia del gasto público, en desarrollo de los principios que rigen la función pública, consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, se justifica la presente contratación con fundamento en el numeral 1.1 que establece:

(...) 1. MEDIDAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. 1.1. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN (...) Cuando estos contratos sean necesarios por la insuficiencia del personal de planta, la respectiva entidad iniciará la adopción de las medidas que sean necesarias para asegurar que las correspondientes labores puedan ser desarrolladas por su personal de planta lo más pronto posible (...)

Que así mismo, a través de la circular conjunta emitida por Función Pública – ESAP No. 100-005-2022 – “LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO EN EQUIDAD- VIGENCIA 2023”, se estableció, entre otros aspectos, lo siguiente:

“(...) 2. Los destinatarios de la presente circular deberán vincular, mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión previsto en la ley de contratación estatal, únicamente al personal que requieran de acuerdo con las finalidades que la misma ley previa y autoriza para esta modalidad de contratación. (...)”. “(...) La contratación directa a través del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión deberán tener un término de duración de cuatro (4) meses, plazo este durante el cual los órganos, organismos y entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y territorial deberán elaborar los estudios técnicos requeridos y establecer la planta temporal de personal necesaria y suficiente que supla las necesidades misionales y administrativas que se requieran. (...)”.

Que en el marco de la circular conjunta No.100-005-202 se plantea la necesidad de adoptar medidas tendientes a la materialización gradual de procesos de implementación para un trabajo digno y en equidad, por lo cual se pretende la adopción de medidas encaminadas a plasmar este propósito de manera paulatina, siendo indispensable para la Entidad garantizar la prestación de servicios, que le permitan de manera eficaz y efectiva dar cumplimiento a cada uno de los objetivos fortalecimiento de los Cuerpos de Bomberos de Colombia; razón por la cual la UAE – Dirección Nacional de Bomberos se permite precisar, que en virtud de los antes expuesto, solicitó al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la apropiación de recursos para el estudio y rediseño

¹ Directrices De Austeridad Hacia Un Gasto Público Eficiente – 17 de septiembre de 2022





institucional que tiene como objetivo el fortalecimiento de la planta de personal para suplir los contratos de prestación de servicios y atender su misionalidad.

Que mediante radicado 2.2023.002725 del 24 de enero de 2023, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se pronunció al respecto en el siguiente sentido

*(...) “Al respecto de manera atenta se informa que el presupuesto para la vigencia 2023 ya fue aprobado por el Congreso de la República mediante la Ley 2276 del 29 de noviembre de 2022 y se liquidó con el Decreto 2590 de 2022, en el cual se establece un presupuesto de \$ 91.179 millones para la Dirección Nacional de Bomberos, distribuidos en \$ 5.781 millones, para funcionamiento y \$ 85.460,5 millones para inversión. **En la actualidad no dispone de recursos presupuestales para atender la solicitud (...).**”*

Que a su vez mediante circular conjunta N° 01-2023 emitida por Colombia Compra Eficiente y Función Pública, estableció los lineamientos para la Celebración de Contratos de Prestación de Servicios previstos en el artículo 2 numeral 4, literal H de la ley 1150 de 2007, en el numeral ii del 6.3 estableció, como excepción a la aplicabilidad del término máximo de 4 meses como término de ejecución de los contratos, la siguiente: *“Los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que se celebren para el desarrollo de actividades no vinculadas a funciones permanentes financiados con recursos de proyectos de inversión, cuyo plazo estará determinado por el tiempo necesario para cumplir las actividades y entregar los productos requeridos en el marco del ciclo correspondiente del proyecto de inversión”.*

Que la Dirección Nacional de Bomberos cuenta únicamente con 29 funcionarios de planta, razón por la cual el personal de planta NO es suficiente, adicionalmente la planta de personal no cuenta con los conocimientos especializados requeridos para el cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión cuyo horizonte se extiende al 31 de diciembre de 2023, razón por la cual resulta necesario y conveniente satisfacer la necesidad a través de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuya duración se extienda hasta la finalización del proyecto de Fortalecimiento de los Cuerpos de Bomberos de Colombia.

Que, atendiendo las consideraciones normativas antes expuestas, se encuentra debidamente justificada la necesidad de contratar a través de una persona natural que coadyuve en las actividades del Grupo de Gestión Contractual de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Dirección Nacional de Bomberos, con el fin de dar cumplimiento al objetivo de fortalecimiento de la Implementación de la Política Pública Bomberil.

3. PERFIL DEL CONTRATISTA:

De conformidad con las actividades a ejecutar, la entidad requiere contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión de una persona natural que cumpla con el siguiente perfil:

Se requiere una persona natural, que acredite la aprobación de Seis (6) semestres de educación superior universitaria en el programa de Derecho y que cuente con doce (12) meses de experiencia laboral, quien deberá entregar los productos del objetivo de inversión a través del desarrollo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Brindar apoyo en la creación de procesos y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales en el SECOP II para cabal cumplimiento de las tareas que debe desarrollar Gestión Contractual.
2. Brindar apoyo en la elaboración de documentos precontractuales para la suscripción de contratos de comodato con los cuerpos de bomberos voluntarios, oficiales y aeronáuticos del país.





3. Brindar apoyo en la revisión de pólizas única de cumplimiento de los contratos.
4. Brindar apoyo en el seguimiento del plan de acción y demás planes en que deba dar cumplimiento Gestión Contractual.
5. Apoyar al proceso de gestión contractual en el seguimiento y consolidación de respuesta de PQRS mediante la plataforma ORFEO.
6. Apoyar el seguimiento al Plan de acción, plan de mejoramiento, plan anticorrupción del proceso de Gestión Contractual, en coordinación con la oficina de planeación y la oficina asesora con funciones de control interno, apoyando en la elaboración de los informes correspondientes dentro de los términos legales y administrativos correspondientes.
7. Dar apoyo a Gestión Contractual para la efectiva custodia y organización del archivo contractual.
8. Las demás que sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según se acuerde con el supervisor del presente contrato.

4. PRESUPUESTO ASIGNADO DE ACUERDO CON LA DISTRIBUCIÓN PLAN DE ADQUISICIONES.

El Gobierno Nacional mediante Decreto No. 2590 de 23 de diciembre de 2022 liquidó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2023. De igual forma dicho presupuesto de inversión fue asignado: Subunidad Ejecutora 37-09-00-001 FONDO NACIONAL DE BOMBEROS

5. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, y la descripción de la necesidad contenida en el presente estudio previo, resulta viable jurídica y procedimentalmente contratar mediante la modalidad de **CONTRATACIÓN DIRECTA – PRESTACIÓN DE SERVICIOS**.

De acuerdo a la normatividad expuesta, La Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Bomberos, está facultada para contratar directamente un profesional de derecho, la cual estará en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato de acuerdo al análisis realizado a su hoja de vida cuenta con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto del presente contrato, por lo tanto no se hace necesario requerir varias ofertas de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015 así:

“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita”.

Con la contratación a adelantar, la Dirección garantiza la transparencia en desarrollo de todas y cada una de las actividades que se realicen para terminar con éxito el presente proceso. Logrando satisfacer la necesidad prevista.

6. ANÁLISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN, DESDE LA PERSPECTIVA LEGAL, COMERCIAL, FINANCIERA, ORGANIZACIONAL, TÉCNICA, Y DE ANÁLISIS DE RIESGO.





De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015, se identificó que el sector referente al objeto del presente estudio previo está conformado por profesionales que prestan sus servicios exclusivamente a entidades estatales y organismos del Estado.

En el análisis realizado se pudo establecer que la contratación de este grupo de personas no se encuentra sujeta a requisitos exclusivos de índole legal, salvo las ya establecidas del ejercicio mismo de la profesión, es por eso que para la determinación del perfil del contratista se relaciona en el conocimiento previo obtenido en el área a desempeñarse, a través de condiciones académicas adicionales y la experiencia ya antes obtenida.

En virtud de las actividades a desarrollar, se considera que la labor a contratar debe ser adelantada por una persona natural, que acredite la aprobación de Seis (6) semestres de educación superior universitaria en el programa de Derecho y que cuente con doce (12) meses de experiencia laboral, lo cual deberá comprobarse a través de la certificación expedida por una universidad reconocida y la acreditación de experiencia soportada mediante certificaciones.

Con el fin de establecer el valor del contrato analizando el perfil requerido, la experiencia solicitada y la información obtenida a través de la página web: [www.contratos.gov.co.se](http://www.contratos.gov.co/se), se tomó como referencia los contratos suscritos con otras entidades estatales de similar objeto, así:

VIGENCIA	ENTIDAD	OBJETO	VALOR MENSUAL
2023	ALCALDIA DE GIRARDOTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, OPERATIVO, LOGÍSTICO Y ASISTENCIAL, EN DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES, TAREAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVA	6.700.000
2023	SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS MISIONALES DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVA	3.500.000

Una vez analizados los aspectos antes relacionados, se determinó que la hoja de vida de la persona a contratar deberá ajustarse íntegramente a los requerimientos establecidos en el presente estudio y su experiencia debe abarcar conocimientos en los procesos de gestión pública jurídica y contractual.

Si bien es cierto ninguna normativa vigente exige que las entidades estatales deban contar con tabla de perfiles y honorarios para adelantar estudios de mercado que permitan definir el valor del presupuesto oficial para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, también lo es, que debe contarse con instrumentos que sirvan como referente para dicha contratación en aras del cumplimiento de la misión de la entidad, por lo que el Director Nacional de Bomberos expidió la resolución No. 005 del 2023, con el fin de establecer la remuneración de los contratistas, indicando cuales han de ser los soportes de experiencia e idoneidad, respecto al perfil TECNICO Y/O TECNOLOGO I.

Por lo que se establece en dicha tabla el principal insumo que se tuvo en consideración para determinar el valor del contrato objeto de este estudio previo para la remuneración de servicios técnicos de la actividad requerida.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES





De conformidad al artículo 4° de la Ley 1150 de 2007, se deberá incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación; y teniendo en cuenta el manual para la identificación y cobertura del riesgo establecido por Colombia Compra Eficiente la siguiente tabla muestra la matriz de riesgo aplicable al presente proceso de contratación:

MATRIZ DE RIESGOS																		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS																		
Nº	CÓDIGO	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIAS DE LA OCURRENCIA DEL RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA	AFECTA EL RIESGO DEL CONTRATO?	RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA DE INICIO DE LA REALIZACIÓN DEL TRATAMIENTO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN					
													COMO SE REALIZA EL MONITOREO	PERIODICIDAD				
1	GE	RE	Cambio en la normatividad	Afectación en la ejecución del Contrato	1	3	4	Moderado	Contratista	Mitigación mediante el conocimiento previo de normas regulatorias y de las posibles modificaciones normativas que se puedan implementar por el Congreso o por el Gobierno Nacional	1	1	2	Intermedio	Fecha inicio del contrato	Fecha final del contrato	Revisión y actualización periódica de riesgos y su tratamiento	Trimestral
2	ES	PE	Mala calidad en la prestación del servicio	Retraso y defectos en la prestación del servicio	3	5	8	Muy alto	Supervisor del Contrato	Supervisión en cada una de las actividades y productos entregados por el contratista	2	2	4	Moderado	Fecha inicio del contrato	Fecha final del contrato	Revisión de la prestación entregada por el contratista	Trimestral

8. GARANTÍAS Y MULTAS

Con el fin de garantizar las obligaciones establecidas en el contrato, las cuales deben mantenerse vigentes durante su plazo de ejecución y liquidación, ajustadas a los límites, existencias y extensión del riesgo amparado. Las garantías deben consistir en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia o en garantías bancarias que amparen los siguientes riesgos:

TIPO	TIPO DE GARANTÍA	AMPAROS	PORCENTAJE	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN
CONTRATO	GARANTÍA ÚNICA	CUMPLIMIENTO	10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO MAS Y CUATRO (4) MESES MAS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de mayo de 2023, contados a partir de la suscripción de acta de inicio solo será procedente cuando el contrato se encuentre perfeccionado y estén cumplidos los requisitos para la ejecución, de conformidad con lo previsto en los artículos 41 de la Ley 80 de 1993 y 23 de la Ley 1150 de 2007.

10. LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO





Los trabajos de servicios objeto del contrato, deberán ser realizados en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Bomberos, ubicada en la Ciudad de Bogotá.

11. VALOR

El Presupuesto Oficial asignado es **DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000.00)** - Unidad Ejecutora 37-09-00-001 – FONDO NACIONAL DE BOMBEROS.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA DIRECCIÓN cancelará a LA CONTRATISTA el valor del presente contrato así: CUATRO (04) pagos mensuales cada uno por la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000)**

Nota: Cada uno de los pagos está sujeto a la presentación del certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, presentación de informe de ejecución por el contratista y de supervisión y demás soportes requeridos para tal fin.

13. VIGENCIA DEL CONTRATO. (PLAZO DE DURACIÓN)

La duración del contrato, será igual al de ejecución y cuatro (4) meses más.

14. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

El contratista se obliga con La Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Bomberos a:

14.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Brindar apoyo en la creación de procesos y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales en el SECOP II para cabal cumplimiento de las tareas que debe desarrollar Gestión Contractual.
2. Brindar apoyo en la elaboración de documentos precontractuales para la suscripción de contratos de comodato con los cuerpos de bomberos voluntarios, oficiales y aeronáuticos del país.
3. Brindar apoyo en la revisión de pólizas única de cumplimiento de los contratos.
4. Brindar apoyo en el seguimiento del plan de acción y demás planes en que deba dar cumplimiento Gestión Contractual.
5. Apoyar al proceso de gestión contractual en el seguimiento y consolidación de respuesta de PQRS mediante la plataforma ORFEO.
6. Apoyar el seguimiento al Plan de acción, plan de mejoramiento, plan anticorrupción del proceso de Gestión Contractual, en coordinación con la oficina de planeación y la oficina asesora con funciones de control interno, apoyando en la elaboración de los informes correspondientes dentro de los términos legales y administrativos correspondientes.
7. Dar apoyo a Gestión Contractual para la efectiva custodia y organización del archivo contractual.
8. Las demás que sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según se acuerde con el supervisor del presente contrato.

14.2 OBLIGACIONES GENERALES





EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas y en ejecución del presente contrato las siguientes:

1. Actual de manera autónoma e independiente, por sus propios medios administrativos y financieros en la prestación del servicio.
2. Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades contratadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, si ha de hacer uso de los equipos y elementos de computo disponibles en la DNBC deberá realizarlo de manera adecuada y atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la ENTIDAD, con el fin de garantizar la protección y custodia de estos),
3. Constituir y mantener vigente (si aplica) a favor de la DNBC la garantía única de cumplimiento de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.2, 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015.
4. Pagar cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, en los porcentajes definidos en las Leyes y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.
5. Mantener vigente la afiliación a riesgos laborales durante el plazo de ejecución del contrato, y pagar por su propia cuenta cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente aplicable las contribuciones a dicho Sistema de acuerdo a los porcentajes definidos por la Ley, siempre y cuando el riesgo de la actividad se encuentre entre los niveles 1, 2 y 3; si el riesgo de la actividad se encuentra en los niveles 4 y 5, la obligación de pagar los aportes serán asumidos en su totalidad por LA DNBC. En todo caso será el supervisor del contrato quien certifique dicha condición (Niveles de riesgo 4 y 5).
6. Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades contratadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, si ha de hacer uso de los equipos y elementos de computo disponibles en la DNBC deberá realizarlo de manera adecuada y atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la ENTIDAD, con el fin de garantizar la protección y custodia de los mismos.
7. Atender el contenido de los manuales, procesos, procedimientos y protocolos establecidos por la DNBC, dirigidos a los colaboradores de la Entidad para el cumplimiento de las actividades misionales, así como seguir el protocolo de seguridad.
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato y utilizar de manera correcta los sistemas de información que establezca la DNBC para el desarrollo de su objeto contractual.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, asegurando que reposen en la dependencia correspondiente, manteniendo la reserva, custodia y confiabilidad de la información contenida en diferentes archivos y procesos de los que haya tenido conocimiento en ocasión al presente contrato, al igual que las bases de datos, así como cualquier información, observación, material escrito, registros, documentos, fotografías y videos que son de propiedad y uso exclusivo de la DNBC. El mal manejo y utilización de los mismos por parte de los contratistas, dará lugar a sanciones penales, administrativas y disciplinarias, tendientes a reclamar la indemnización por el daño ocasionado.
10. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
11. Hacer buen uso de los elementos que contengan imágenes o elementos de distinción tales como carné o prendas que lo identifican como contratista independiente y propender por el buen nombre de LA DNBC.





12. Solicitar al Supervisor del contrato, con mínimo 8 días hábiles de antelación, las modificaciones contractuales que llegase a requerir para la adecuada ejecución del mismo, las modificaciones contractuales que se requieran de conformidad con la naturaleza del contrato y sus condiciones fácticas serán acordadas entre el supervisor y el colaborador (Cesión, Terminación Anticipada, Prórroga Adición, Cambio de Lugar de Ejecución, Suspensión y las demás que se requieran).
 13. Cargar en la plataforma SECOP II (cuando aplique) los informes de ejecución del contrato de conformidad con las directrices establecidas por la Entidad para tal fin, o entregar en físico los documentos necesarios para la presentación y publicación de dichos informes.
 14. Prestar sus servicios en el marco del cumplimiento de su objeto contractual actuando con el debido respeto a los demás contratistas, funcionarios, usuarios y supervisor del contrato y acatando normas de convivencia establecidas en cada equipo o en la Entidad.
 15. Junto el Informe Final de Actividad el contratista debe presentar el paz y salvo de entrega de bienes; se deberá aportar como requisito indispensable.
 16. Al finalizar el contrato, el contratista debe entregar relacionados en el formato único de inventario documental al supervisor del contrato, todos los bienes, documentación, expedientes contractuales y judiciales, cds, cassettes, videos, fotografías, planos, libros, cartillas que tengan bajo su custodia y cuidado; y de ello levantar el acta respectiva.
- Si para el cumplimiento del objeto del contrato fuere necesario el traslado de LA CONTRATISTA a un lugar diferente al del domicilio contractual, este tendrá derecho al reconocimiento de tiquetes aéreos y gastos de viaje en que el contratista incurra; cuando las necesidades lo exijan, previa autorización del supervisor del contrato y de conformidad con los trámites señalados por la Unidad Administrativa.
 - Se cubrirán Gastos de Viaje correspondientes a desplazamientos realizados en el territorio nacional e Internacional cuando a ello haya lugar. El valor de los Gastos de viaje corresponderá al valor fijado por las políticas que se señalen para tal efecto dentro de la vigencia fiscal.

14.3 OBLIGACIONES DE LA DNBC

Son obligaciones de LA DIRECCIÓN las siguientes:

- 1) Cancelar a LA CONTRATISTA el valor establecido por los servicios prestados;
- 2) Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y velar por el cumplimiento del mismo;
- 3) Suministrar oportunamente la documentación e información que repose en LA DIRECCIÓN, así como los equipos y elementos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente Contrato, cuando a ello hubiere lugar;
- 4) En caso de incumplimiento adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar;
- 5) Ejercer la acción de repetición por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia de la actividad contractual.

15. SUPERVISIÓN:





La supervisión del contrato estará a cargo del Subdirector Administrativo y Financiero o quien sea designado por el Ordenador del Gasto, quién controlará su correcta ejecución y cumplimiento del mismo.

16. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios

CODIGO	PRODUCTO
80161500	Servicios de apoyo gerencial

17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

En razón al contrato que se pretende realizar, las partes contratantes acuerdan de manera voluntaria el suscribir un acuerdo de confidencialidad con el fin de no divulgar, usar o explotar indebidamente la información confidencial o privada a la que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato o en desarrollo de una labor determinada que sobrevenga como consecuencia del giro ordinario de la ejecución del mismo, en aras de garantizar la protección de la información confidencial y salvaguardar los intereses estratégicos de la entidad. Esta disposición seguirá vigente después de la expiración o terminación anticipada del presente contrato.

18. PROPIEDAD INTELECTUAL

Si de la ejecución del presente contrato resultaren documentos, investigaciones, descubrimientos, invenciones, informes, mejoras, invención de sistemas de software y sus subsistemas, éstos pertenecerán a la **DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS**, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 y 183 de la Ley 23 de 1982, modificados por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011 y el artículo 181 de la ley 1955 de 2019 y el Artículo 13 de la Decisión andina 351 de 1993 régimen común sobre derecho de autor y derechos conexos Así mismo el CONTRATISTA garantiza que los trabajos y servicios prestados a la **DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS**, por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

19. CRITERIO PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

El criterio para seleccionar al contratista lo constituye la idoneidad y experiencia exigida por la Entidad, los cuales una vez revisado el perfil de la Contratista **LORENA CHARRY ACOSTA**, identificada con CC 1.010.113.938 se tiene que:

- a) **IDONEIDAD:** La persona a contratar, cuenta con la capacidad para obligarse a la ejecución del contrato a celebrar, toda vez que acredita los requerimientos de acuerdo a verificación de experiencia y estudio realizado, además de la inexistencia de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y de medidas correctivas.
- b) **EXPERIENCIA:** De conformidad con la documentación presentada acredita la experiencia solicitada en el presente estudio previo.

20. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.





MINISTERIO DEL INTERIOR



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

De acuerdo con lo establecido en el numeral 1.2.3 del manual explicativo de los capítulos de Contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para las entidades contratantes, que se encuentra publicado en el SECOP, por tratarse de un contrato celebrado bajo la modalidad de contratación directa, a la presente contratación no le son aplicables las obligaciones de los acuerdos internacionales.



JORGE EDWIN AMARILLO ALVARADO
Subdirector Administrativo y Financiero

Elaboró: Álvaro Pérez Garcés – Líder Gestión Contractual.
Revisó: Jorge Edwin Amarillo Alvarado – Subdirector Administrativo y Financiero.



BOMBEROS COLOMBIA
— GUARDIANES DE LA VIDA —


@DNBomberosCol

Av. Calle 26 # 69 - 76 **Edificio Elemento** torre 4 piso 15
Bogotá - Colombia
Línea de atención: (1) 555 7926 Ext. 201 - 205
E-mail: atencionciudadano@dnbc.gov.co
Cel: 310 241 4387