INFORME FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATOS

1. INTRODUCCION

Realizar la supervisión de contratos como lo establece la normatividad vigente en la materia, nos permite adelantar lo pertinente al contrato/aceptación de oferta No. 031 de 2022. Objeto: adquisición de tóner y tintas para las impresoras de las diferentes dependencias de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato / Aceptación de Oferta No.:	031			
Fecha de Suscripción:	30 de agosto de 2022			
Tipo de Contrato:	Compraventa			
Objeto:	Adquisición de tóner y tintas para las impresoras de las diferentes dependencias de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.			
Valor:	$20.921.200			
Plazo:	Cuarenta (40) días calendario			
Datos del Contratista:	Nombre:	INTEGRADORES INGENIERIA GAHO S.A.S / GISELLE MANSANG CALVO		
	Cedula / Nit.:	901.176.666-9 / 1.123.621.240		
Fecha de iniciación:	02 de septiembre de 2022			
Fecha de terminación:	12 de octubre de 2022			
Adiciones:	$ N.A.		En tiempo:	Veinte (20) días calendario
Suspensiones (en tiempo)	N.A.			

Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	I-100014844	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	01/09/2022	$6.576.360

Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	$		
Cumplimiento	10	$2.192.120	30/08/2022	19/01/2023
Calidad Servicio	---	---	---	---
Calidad Bienes	20	$4.384.240	30/08/2022	19/0/2023

Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	I-100014844 Anexo 1	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	23/09/2022	$6.576.360

Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	$		
Cumplimiento	10	$2.192.120	22/09/2022	04/02/2023
Calidad Servicio	---	---	---	---
Calidad Bienes	20	$4.384.240	22/09/2022	04/04/2023

3. ASPECTOS FUNCIONALES

3.1 ASPECTOS TECNICOS

El contratista cumplió con el objeto y las obligaciones del contrato/aceptación de la oferta referido, adquisición de tóner y tintas para las impresoras de las diferentes dependencias de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, cumpliendo con las condiciones, cantidades y especificaciones técnicas establecidas. Se presentó modificación en el plazo de ejecución del contrato/aceptación de la oferta, prorroga de veinte (20) días calendario.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

3.2 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista cumplió con todos los requerimientos hechos para el perfeccionamiento del contrato por lo tanto se podrá proceder a elaborar la respectiva acta de liquidación, dentro de los términos establecidos en la normatividad que regula el tema.

3.3 ASPECTOS FINANCIEROS

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$20.921.200
Valor adiciones	$0
Valor total del contrato	$20.921.200
Valor ejecutado	$20.921.200
Valor por ejecutar	$0

Relación de pagos realizados al contratista

Concepto	Fecha	Valor
Comprobante de Egreso No.00475 (Adquisición de tóner y tintas para las impresoras de las diferentes dependencias de la Contraloría General del Departamento Archipiélago)	02/11/2022	$20.921.200

3.4 ASPECTOS LEGALES

El contrato se ajusta a las normas vigentes que regulan la materia. Se verificó el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato. El contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

De conformidad con el objeto contratado y las obligaciones contempladas en el contrato/aceptación de oferta, el contratista suministró los tóner y tintas para las impresoras de las diferentes dependencias de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina en las condiciones y cantidades pactadas, de acuerdo a las especificaciones técnicas exigidas en la convocatoria y las descritas en la oferta presentada, así:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	Tóner para impresora Multifuncional Xerox VersaLink B605 – Ref. 106R03943 - Alto Rendimiento (25.900 páginas)	Unidad	2
2	Tóner para Impresora Multifuncional Xerox WorkCentre 3345 – Ref. 106R03623 - Extra alto Rendimiento (15.000 páginas)	Unidad	7
3	Tóner impresora HP Laser Jet P1606dn Ref. CE278A	Unidad	2
4	Tóner impresora HP Laser Jet P1102W Ref. CE285A	Unidad	2
5	Tóner para impresora HP LaserJet Pro MFP M77fdw - HP 410X de alta capacidad negro (CF410X)	Unidad	3
6	Tóner para impresora HP LaserJet Pro MFP M77fdw - HP 410X de alta capacidad cian (CF411X)	Unidad	2
7	Tóner para impresora HP LaserJet Pro MFP M77fdw - HP 410X de alta capacidad amarillo (CF412X)	Unidad	2
8	Tóner para impresora HP LaserJet Pro MFP M77fdw - HP 410X de alta capacidad magenta (CF413X)	Unidad	2
9	Tóner para impresora HP LaserJet Pro M201dw - Cartucho de tóner negro HP 83A LaserJet (CF283A)	Unidad	5
10	Tinta para impresora HP OfficeJet Pro 9020 - tinta negra de alto rendimiento HP 964XL(3JA57AL)	Unidad	5
11	Tinta para impresora HP OfficeJet Pro 9020 - tinta cian de alto rendimiento HP 964XL(3JA54AL)	Unidad	2
12	Tinta para impresora HP OfficeJet Pro 9020 - tinta amarillo de alto	Unidad	2

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

	rendimiento HP 964XL(3JA56AL)		
13	Tinta para impresora HP OfficeJet Pro 9020 - tinta magenta de alto rendimiento HP 964XL(3JA55AL)	Unidad	2
14	Tinta para Impresora Portátil HP OfficeJet 200 - tinta negra de alto rendimiento - HP 62XL(CP05AL)	Unidad	4
15	Tinta para Impresora Portátil HP OfficeJet 200 - tinta tricolor de alto rendimiento - HP 62XL (CP07AL)	Unidad	2

Los tóner y tintas, se entregaron con diligencia y oportunidad y en perfecto estado, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas.

Se suministraron tóner y tintas originales, en su empaque original debidamente sellado con sus distintivos de seguridad como hologramas o marcas correspondientes.

El contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato.

En cumplimiento de la cláusula séptima, el contratista allegó factura de venta, certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y copia de la planilla de pago de aportes.

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

El contratista desarrollo el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, por lo tanto, se procedió con el pago correspondiente a la adquisición de tóner y tintas para las impresoras de las diferentes dependencias de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Informe presentado en San Andrés Isla, a los 08 días del mes de febrero de 2023.

YAKELIN E. MANUEL FORBES
Profesional Universitario
Supervisora

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co