Contrato No.	926 de 2022		
Nombre del contratista y/o Representante Legal	LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA		
Nombre del supervisor y/o Interventor	LUZ ADRIANA ZULUAGA SALAZAR	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	OFICINA DE CALIDAD		
Objeto del contrato	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la articulación e interacción con los diferentes actores internos y externos del SGSSS, para la gestión integral de la información en calidad		
Fecha de inicio	Martes, 20 de Diciembre de 2022	**Fecha de terminación**	Domingo, 30 de Abril de 2023
Fecha de Prorroga			
Periódo objeto del informe	01 de Enero de 2023 - 30 de Enero de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se hizo entrega del informe parcial con los respectivos anexos que dan cuenta del avance en la ejecución contractual.		Aprobadas por el supervisor para el periodo
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se desarrollaron las acciones objeto del contrato de manera independiente.		Aprobadas por el supervisor para el periodo

3	03. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el periodo objeto de este informe no se requirieron desplazamientos para el desarrollo de obligaciones		Aprobadas por el supervisor para el periodo
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante el período objeto de este informe no se presentaron novedades o anomalías susceptibles de ser reportadas al supervisor		Aprobadas por el supervisor para el periodo
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No se ha recibido elementos y equipos para la prestación del servicio objeto de este contrato. Se hace entrega de carnet de identificación y la tarjeta de acceso al supervisor de contrato		Aprobadas por el supervisor para el periodo
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se anexa planilla de Pago del mes de ENERO 2023, plantilla No. 1052338793 donde consta pago de salud, pensión y riesgos profesionales	Plantilla Seguridad Social Enero 1052338793.pdf	Aprobadas por el supervisor para el periodo
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se atendieron los lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión.		Aprobadas por el supervisor para el periodo

8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se atendieron las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.		Aprobadas por el supervisor para el periodo
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se firmó el contrato que incluye clausula décima de reserva y confidencialidad		Aprobadas por el supervisor para el periodo
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	No aplica en virtud que no ha finalizado el contrato.		Aprobadas por el supervisor para el periodo
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante el período objeto de este informe no se generó documentación susceptible de archivo		Aprobadas por el supervisor para el periodo
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se respondieron de forma oportuna y diligente los ORFEOS asignados para trámite ante la Corte Constitucional, Procuraduría General de la Nación y usuarios.		Aprobadas por el supervisor para el periodo
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	No aplica		Aprobadas por el supervisor para el periodo

14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se anexó el respectivo certificado donde consta la Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, en la primera cuenta de cobro		Aprobadas por el supervisor para el periodo
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se pagó de acuerdo a los honorarios pactados los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral para el mes de enero de 2023, el cual corresponde al último mes cobrado.	Plantilla Seguridad Social Enero 1052338793.pdf	Aprobadas por el supervisor para el periodo
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presentó informe mensual que da cuenta de la ejecución contractual a la fecha.		Aprobadas por el supervisor para el periodo
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio ?Entorno Laboral Saludable? estrategia ?Formación y capacitación, Inducción Virtual?. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó y aprobó inducción virtual.	Programa de undiccion Evaluacion Luis G.pdf	Aprobadas por el supervisor para el periodo
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	No aplica		Aprobadas por el supervisor para el periodo

19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante el período objeto de este informe no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales susceptibles de ser reportadas a la ARL e informadas al MINISTERIO		Aprobadas por el supervisor para el periodo
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante el período objeto de este informe no se presentaron actividades de Prevención y Promoción		Aprobadas por el supervisor para el periodo
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica		Aprobada para el periodo del informe
El/la contratista dio cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor

1	1. Apoyar a la Oficina de calidad en la elaboración del documento técnico que contenga la estructuración, consolidación, análisis y reporte de informes y solicitudes realizadas por los entes de control y/o de competencia de la Oficina, con actores internos y externos del SGSSS para el cumplimiento de las diferentes Autos y Ordenes de la Sentencia T-760/2008.	1) Coordinación con la Superintendencia Nacional de Salud para la remisión de Ranking de EPS e IPS. 2) Remisión de Ranking de EPS e IPS 2021 a la Procuraduría General de la Nación y Defensoría del Pueblo. 3) Generación de 10 orfeos a las diferentes Direcciones y Oficinas del Ministerio de Salud y Protección Social para conocer sus aportes en la disminución de tutelas en Salud para el informe de tutelas 2022. 4) Generación de insumos de apoyo orden 29, relacionada con los resultados de calidad como componente del SOGS. 5) Se articuló con la Dirección de Prestación de Servicios y Atención Primaria la expedición de una resolución que mida los tiempos de atención de urgencias ? Orden 16. 6) Reunión de coordinación de actividades en el marco de la ejecución del memorando de Entendimiento suscrito entre el MSPS, Defensoría del Pueblo; CGR y la SNS.	Tabla resumen sentencia t 760 2008.xlsx	Aprobadas

2	2. Participar en las mesas de trabajo o solicitudes realizadas, en las cuales sea convocada la oficina de calidad, en el marco de la eventual reforma al Sistema de Salud.	1) Reunión con la Jefe de la Oficina de Calidad para identificar los posibles puntos de control de calidad que deben existir en el marco de modelo de salud; 2) Se participó en dos reuniones con el equipo de la Oficina de Calidad tendientes a efectuar propuestas en el marco de la reforma a la salud; 3) Se diseñó presentación de la calidad en el ámbito de la protección social, como exposición de motivos que justifiquen el cambio del modelo de salud.	Tabla resumen sentencia 30012022.xlsx	Aprobadas
3	3. Elaborar un documento técnico en el que se consigne lo referente al apoyo brindado a la Oficina de Calidad en la revisión normativa de modelos o sistemas de Calidad en el ámbito de la protección social, que lidera el Ministerio de Salud y Protección Social.	Se revisó bibliografía desde el ámbito del aseguramiento en salud para identificar avances normativos y modelos de atención.	Analisis de la calidad PS.docx	Aprobadas
4	4. Brindar apoyo y asistencia técnica, en el marco del objeto contractual y obligaciones contractuales, a los diferentes actores del Sistema y de acuerdo con las prioridades definidas por la Oficina de Calidad.	A demanda, no se presentaron solicitudes.		Aprobadas

5	5. Participar en las reuniones de trabajo a las cuales sea convocado por la Oficina de Calidad en asuntos relacionados con el objeto contractual.	1) Se participó en la mesa de trabajo de manera conjunta con la Superintendencia Nacional de Salud en todo lo relacionado con la transversalidad de la Sentencia T-760 2008. 2) Se tuvieron 6 reuniones relacionadas con los compromisos adquiridos por el Ministerio de Salud y Protección frente a la Corte Constitucional. 3) Se participó en una reunión de la orden 24 relacionada con la sostenibilidad financiera, flujo de recursos y seguimiento a los recursos del SGSSS para mitigar malversaciones de estos últimos. 4) Participación en una reunión con la Dirección de Prestación de Servicios para avances en los cronogramas de trabajo relacionados con la orden 16: Acceso a servicios de salud. 5) Tres reuniones en conjunto con la Dirección Jurídica del MSPS para definición de estrategia de consolidación de muestra para el informe de tutelas 2022.	Proyecto Borrador de Resolucion Orden16.docx	Aprobadas

6	6. Apoyar técnicamente, en las supervisiones de contratos y convenios que le sean asignados al Jefe de la Oficina de Calidad, en concordancia con lo dispuesto por el MSPS en la Resolución No. Resolución No. 546 de 2021 o por la norma que lo modifique, adicione o sustituya.	A demanda. No se presentaron solicitudes de supervisión de convenios o contratos.		Aprobadas
7	7. Apoyar y participar en los Comités Asesores de Evaluación de los procesos contractuales de iniciativa de la Oficina de Calidad cuando así se requiera por parte del supervisor.	A demanda, no se presentaron solicitudes		Aprobadas
8	8. Participar en la preparación, consolidación y análisis de información que sea requerida por los usuarios del sistema, las diferentes áreas del Ministerio, los entes de control y otras instancias gubernamentales.	1) Se participó en el desarrollo de estrategia de transversalización del seguimiento técnico a las órdenes de la Sentencia T760 de 2008 2) Elaboración de presentación de órdenes, impacto y relación entre estas de la Sentencia T-760 de 2008. 3) Consolidación de respuesta de Ranking de EPS e IPS a usuario en virtud de Derecho de Petición. 4) Respuesta a requerimiento de Presidencia de la República relacionado con los avances en la ejecución del cronograma de trabajo de la orden 16: Acceso a los servicios de salud.	Respuesta Presidencia de la Rep.docx	Obligación cumplida para el periodo

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Luis Guillermo Echeverry Marulanda

LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA
Contratista
Fecha: Viernes, 03 de Febrero de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. A la fecha NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO CERTIFICADO

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Luz Adriana Zuluaga Salazar

LUZ ADRIANA ZULUAGA SALAZAR

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Viernes, 03 de Febrero de 2023