

Tuluá, 1 de febrero de 2023

Señor(a): HECTOR FABIO VICTORIA ROJAS
Tuluá

Asunto: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.

Cordial Saludo,

Con el objetivo de contar con una persona de experiencia y experticia el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN IMDER TULUA, le solicito la presentación de una propuesta para la ejecución del proceso contractual; teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

Objeto a contratar **PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL Y DE APOYO A LA GESTION EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y APOYO A LA SUPERVISION, DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR DEL IMDER TULUA, FOMENTANDO Y PROMOCIONANDO EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN TODAS LAS COMUNAS Y ZONA RURAL ALTA Y PLANA DEL MUNICIPIO DE TULUA**

- Se cuenta con un presupuesto por valor de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$9.900.000)
- El contrato tendrá una duración desde la firma del acta de inicio, hasta el 10 de mayo de 2023.

Y las actividades a cumplir serán:

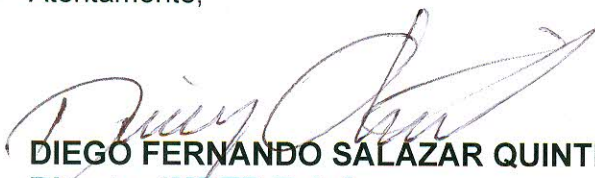
No.	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
1	Elaborar diagnóstico general del programa del Adulto Mayor del Imder Tuluá.	Informe	1
2	Realizar programa, cronograma y plan de acción del proceso a ejecutar con el programa del Adulto Mayor del imder Tuluá.	Formato	1
3	Revisar y analizar los planes de trabajo, programa, cronograma y plan de acción de los Monitores del programa del Adulto Mayor.	Informe	1
4	Efectuar el seguimiento del proceso de actividades del programa del Adulto Mayor, con su debido seguimiento y control.	Formato, informe Registro Fotográfico.	160

5	Revisar y analizar los informes técnicos mensuales, elaborados por Monitores del programa del Adulto Mayor.	Informe. Formato población beneficiada mes a mes.	4
6	Junto con el coordinador deportivo del Instituto Municipal del Deporte, elaborar cronograma de comisiones técnicas mensuales y citar los diferentes Monitores del programa del Adulto Mayor.	Formato, Informe Registro Fotográfico. Asistencia	4
7	Acompañar al instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Tuluá, en la organización y apoyo de los diferentes eventos, actividades y programas a realizar.	Formato.	12
8	Presentar al coordinador deportivo cronograma semanal de actividades de cada uno de los monitores del programa de actividad física.	Formato.	1

- Carta de presentación con el contenido de la propuesta dirigida al Director del IMDER
- Hoja de vida formato en función publica
- Fotocopia de Cedula de Ciudadanía
- Libreta Militar (Si aplica)
- Tarjeta profesional (Si aplica)
- Copia certificados académicos
- Copia certificados laborales
- Registro Único Tributario
- Declaración juramentada de bienes y rentas formato Función pública
- Certificado de existencia y representación, si es el caso para personas jurídicas.
- Certificado de antecedentes disciplinarios debidamente actualizado (Procuraduría)
- Certificado de responsabilidad fiscal debidamente actualizado (Contraloría)
- Certificado de antecedentes judiciales debidamente actualizado (Policía Nacional)
- Certificado de convivencia debidamente actualizado (Policía)
- Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales con menor de 18 años
- Certificado de afiliación o planilla de pensión y salud
- Carta de No retención
- Certificado médico laboral

La propuesta será recibida en el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Tuluá IMDER, en la Carrera 26 No. 28-12 en el municipio de Tuluá.

Atentamente;


DIEGO FERNANDO SALAZAR QUINTERO
Director IMDER Tuluá

Carrera 26 Número 28-12 Tel: (2) 2243535
WWW.tulua.gov.co – email: imder@tulua.gov.co