5080

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5779 2022	**C.D.P. No.:**	2896
Proceso que pertenece:	MISIONAL		
Servicio al que pertenece:	PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		
Unidad a la que pertenece:	CENTRO DE SALUD 1 DE MAYO		
Nombre del Contratista:	GIANNY MELINA MORENO ESCOBAR	**C.C.**	52.733.953 **de:** BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2022-09-14	**Fecha Terminación inicial:**	2022-09-30
Valor Mensual:	$ 4.650.000	**Valor a cobrar:**	$ 4.650.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.650.000	3107	2022-10-01	2022-10-31
2	$ 4.650.000	3477	2022-10-26	2022-11-30
3	$ 2.325.000	3829	2022-11-25	2022-12-15
4	$ 6.975.000	4028	2022-12-16	2023-01-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	SEPTIEMBRE	$ 2.635.000	$ 429.100	9439294726	9/09/2022
2	OCTUBRE	$ 4.650.000	$ 429.100	9440600247	10/10/2022
3	NOVIEMBRE	$ 4.650.000	$ 576.500	1743767742 y 9442834788	08/11/2022 - 21/11/202
4	DICIEMBRE	$ 4.650.000	$ 575.500	9443596686	9/12/2022
5	ENERO	$ 4.650.000	$ 575.500	9444736051	28/12/2022
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.790.000	$ 21.390.000	$ 21.235.000	$ 155.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-01-01 **Hasta:** 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar seguimiento y articulación para la ejecución de actividades establecidas en los lineamientos de SDS y Entidades Estatales respecto a la gestión de la central de citas de la Subred Centro Oriente.	Gestión casos subidos al Drive articuladada con SDS y las entidades estatales; respuesta de requerimientos de citas en tiempo real, y envio de tablero de indicadores	Archivo Drive y Tablero de Indicadores
2	Trabajar articuladamente para el cumplimiento de los contratos con las EPS en relación a las solicitudes de citas médicas y la respuesta oportuna de la PQRS de sus afiliados.	Se da respuesta oportuna a las solicitudes de citas médicas de EPS y otros pagadores con contratos u ordenes de servicios. Se remite la información solicitada en relacion a PQRS para los seguimientos de contrato con cada EPS.	Archivos Drive con tiempos de respuesta en tiempo real y correo gestionado
3	Realizar seguimiento y tramitar oportunamente los requerimientos de solicitudes de cita remitidos por Personeria y demás entes de control.	Se da respuesta oportuna al Drive de Tutelas y al Drive de Personeria de Bogotá y demás solicitudes radicadas por Orfeo o via correo electronico	Archivos Drive, correo y orfeo gestionado
4	Gestionar y cruzar bases de datos para la consolidación y depuración de la lista de espera	Se articula con el área de ambulatorios la base de gestión de lista de espera captadas a través del Call Center Distrital y las diferentes ventanillas de atención de la Subred Centro Oriente, asi como la depuración y creación del reporte	Base consolidada y depurada. Informe mensual de lista de espera presentado al Comité tecnico Call Center Distrital en aprobación de la Dirección Ambulatorio y Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano
5	Trabajar articuladamente con los profesionales de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Centro Oriente con el fin de consolidar de manera oportuna y eficaz los requerimientos de asignación de citas de las diferentes unidades de la subred.	Se apoya a la gestión de citas prioritarias captadas en las unidades de servicio de salud para su asignación de acuerdo a la disponibilidad de agendas.	Se establece ruta de asignación prioritaria y se gestionan citas captadas por las referentes de Atencion al usuario.
6	Elaborar informes mensual de lista de espera, asignación call center, Incumplimientos, citas mal asignadas, reporte de los canales de asignación de citas, etc; con el fin de garantizar la prestación de servicios en la subred integrada de servicios de salud Centro Oriente ESE.	Informes de lista de espera, asignación call center, citas mal asignadas, reporte de los canales de asignación de citas entregados como insumo al Comité Tecnico del Call Center Distrital, asi como a la Jefe de Oficina y a la Dirección de Servicios Ambulatorios	Informes mensuales entregados via correo electronico

03

7	Apoyar y garantizar los procesos de capacitación relacionados con la asignación de citas, con el fin de dar repuesta efectiva y oportuna a los ciudadanos con relación a su derecho a la salud.	Apoyo en capacitaciones a los colaboradores de la Subred y a Contact Center. Retroalimentacion de los erroes de asignación, utilizando como insumo las principales casusas de error para refuerzo en las capacitaciones	Apoyo a las capacitaciones dadas al staff y equipo de formación de Contact Center
8	Contestar y recepcionar los correos electrónicos internos y externos a llegados al enlace de citas medicas, dando respuesta oportuna a los mismos.	Se da respuesta oportuna a las solicitudes recibidas via correo electrónico y/o se redireccionan a los servicios de acuerdo a su competencia	Correo con tiempo de respuesta de una semana
9	Realizar todas aquellas acciones de carácter administrativo que conlleven al cumplimiento de su objetivo contractual y asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato	Se asiste a reuniones de acuerdo a indicaciones de la jefatura de atención al usuario, Capital Salud, otros pagadores, SDS y Comités interinstitucionales y del Call Center	Actas de reuniones y formatos de asistencia a reuniones virtuales programadas
10	Las demás funciones que sean asignadas en la realización del objeto contractual:	Se brinda apoyo a la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y Drirección de Servicios ambulatorios con la creación de informes, seguimiento en oportunidad y gestión de indicadores. Se presenta informe mensual de las actividades ejecutadas, se adjunta pago de seguridad social correspondientes al mes diciembre de 2022, asi mismo se cumplió con la totalidad de las funciones asignadas como profesional especializado	Informes de canales de asignación, Informe de citas mal asignadas, Informe y gestión de lista de espera, Informe de historico de asignación call center distrital

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 52.733.953 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No 1	
NOMBRE:	MARIA FERNANDA MONSALVE IBARRA
CARGO:	JEFE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
FIRMA:	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No 2	
NOMBRE:	MARIA FERNANDA MONSALVE IBARRA
CARGO:	JEFE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
FIRMA:	

Cuenta de Cobro No 5

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900959051–7

DEBE A:

GIANNY MELINA MORENO ESCOBAR
C.C. 52733953 Bogotá

LA SUMA DE:

Cuatro millones seiscientos cincuenta mil pesos
($4.650.000)

Por concepto de:

- Prestación de servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO, en cumplimiento del contrato PS 5779 2022 correspondiente del 1 al 31 de enero de 2023.

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

GIANNY MELINA MORENO ESCOBAR
Teléfono: 3008416567
Dirección: Calle 22 D sur No 4 - 03
No. Cuenta bancaria Banco Davivienda Ahorros No. 0550008400358175
Fecha: 31 de enero de 2023

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52733953		MORENO ESCOBAR GIANNY MELINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 40a sur # 3 a 78 este	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9235542	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1835771466	9444736051	I	2023/01/13	2022/12/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$575,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,860,000	$297,600			$1,860,000	$232,500			$0	$0			$1,860,000	$45,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,860,000	$297,600			$1,860,000	$232,500			$0	$0			$1,860,000	$45,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,860,000	$297,600			$1,860,000	$232,500			$0	$0			$1,860,000	$45,400		$0	$0
1	CC	52733953	MORENO GIANNY	25-14	30	$1,860,000	$297,600	EPS005	30	$1,860,000	$232,500		0	$0	$0	14-7	30	$1,860,000	$45,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,860,000	$297,600			$1,860,000	$232,500			$0	$0			$1,860,000	$45,400		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52733953		MORENO ESCOBAR GIANNY MELINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 40a sur # 3 a 78 este	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9235542	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1835771466	9444736051	I	2023/01/13	2022/12/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$575,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$297,600	$0	$0	$297,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$297,600	$0	$0	$297,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$45,400	$0	$0	$45,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$45,400	$0	$0	$45,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,500	$0	$0	$232,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$232,500	$0	$0	$232,500
TOTAL				1	$575,500	$0	$0	$575,500

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RESPUESTA TT-GIANNY MELINA MORENO ESCOBAR-TRABAJO SOCIAL.pdf	RESPUESTA TT-GIANNY MELINA MORENO ESCOBAR-TRABAJO SOCIAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RESPUESTA-GIANNY MELINA MORENO ESCOBAR-ESP INTERVENCION Y GERENCIA SOCIAL.pdf	RESPUESTA-GIANNY MELINA MORENO ESCOBAR-ESP INTERVENCION Y GERENCIA SOCIAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 5779 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 5779 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NC 3 CAMBIO SUPERVISOR 1.zip	NC 3 CAMBIO SUPERVISOR 1.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 5779 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 26 OCT.pdf	PS 5779 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 26 OCT.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 5779 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 5779 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5779 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 5779 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5779 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 5779 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Quitar seleccionado | Subir nuevo

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >