# EGRESO DE FONDOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| MDN<br>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL | SANTA FE DE BOGOTA | No. | 0848 |
| | UNIDAD: CENAC AVIACION | ORIGEN | 33101 |
| | TESORERIA: CENAC ESPECIALIZADO AVIACION | FECHA | 28-may-19 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CANCELADO A: | ERÍKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO | | | NIT. O C.C. | 1.110.461.881 |
| BANCO: | BANCO DE BOGOTA | CUENTA No | 040671133 | CORRIENT ☐ | AHORROS ☑ |

**DESCRIPCION**

LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACION PUBLICA PARA BRIDAR ASESORIA ECONOMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA CENAC AVIACION

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CUENTA | Gastos Generales | | | | | | | VALOR |
| ART. PRES. | A-064-02-02-02-008-10-CSF | | | CONCEPTO | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | | | $2.600.000,00 |
| ART. PRES. | | | | CONCEPTO | | | | |
| ART. PRES. | | | | CONCEPTO | | | | |
| ART. PRES. | | | | CONCEPTO | | | | |
| ART. PRES. | | | | CONCEPTO | | | | |
| ART. PRES. | | | | CONCEPTO | | | | |
| ART. PRES. | | | | CONCEPTO | | | | |
| SUBCUENTA (F. Interno) | | | | C.D.P. No | 5819 | FECHA | 21-ene-19 | |
| CONTRATO No | 019-CENACAVI - 2019 | FECHA | 01-feb-19 | R.D.P. No | 6019 | FECHA | 07-feb-19 | |
| CUENTA DE COBRO | 004 | FECHA | 16-may-19 | ENTRADA | 5002079470 | FECHA | 16-may-19 | |
| | | | | | | SUBTOTAL | | $2.600.000,00 |
| | PAGO CONTRATO No 019-CENACAVI-2019 | | | | | MAS IVA | 0,00% | $0,00 |
| | | | | | | TOTAL | | $2.600.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RETEFUENTE POR | SIN RETENCIONES | 0,000% | $0,00 |
| RETE ICA. COD. | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | 0,966% | $17.000,00 |
| | | RETEIVA | $0,00 |
| | | TOTAL DESCUENTOS | $17.000,00 |
| CHEQUE(S) No (s) | | CTA. No | |
| BANCO: | | VALOR NETO | $2.583.000,00 |

SON: (LETRAS) DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS MLCTE

PARA USO EXCLUSIVO
CONTABILIDAD

| CODIGO CONTABLE | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

PARA USO EXCLUSIVO
PRESUPUESTO - TESORERIA

| CONCEPTO | No. | FECHAS |
|---|---|---|
| OBLIGACION | 155719 | 16-may-19 |
| ORD PAGO SIIF | 118335819 | 16-may-19 |
| ORD. PAGO SAP | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZÁLEZ | CT. MILADY ANDREA FORERO SANABRIA | SP. JUAN CARLOS VARON MEDINA |
| ORDENADOR DEL GASTO | CONTABILIDAD | TESORERO |

LISTA VERIFICACION FACTURACION 2019

FECHA MAYO

CONTRATO No: 019-CENTACHVI-19.

EMPRESA: Erika Juliath Guarnaco T.

V/R CTTO PPAL: $ 28.600.000 =

ADICION :

V/R TOTAL CTTO:

P. ANTICIPADO:

AMORTIZACION:

OBLIGAR NO ADMITE PAGOS PARCIALES

PAGO PARCIAL: $ 2'600.000 =

PAGO FINAL:

RESERVA 849

VIGENCIA 19

C X P 93619 155719

PESOS

DOLARES

TRM

SERVICIOS X

BIENES

| | | CONTROL DE DOCUMENTOS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | | C.D.P 5819 | FIRMA____/ FECHA____/ |
| 2 | | CONTRATO (CLAUSULADO) 01-02-19 | |
| 3 | | COPIA POLIZA GARANTIA UNICA | FIRMA____/ FECHA____/ |
| 4 | X | C.R.P 6019 | CONTRATISTA____/RUBRO___/FIRMA____/ FECHA____/ |
| 5 | | ADICION - MODIFICATORIOS | FORMA PAGO ____/FIRMAS____/ FECHA____/ |
| 6 | | POLIZA MODIFICATORIO | FIRMA____/ FECHA____/ |
| 7 | | ACTA INICIO (OBRA Y/O SERVICIOS) | FIRMAS____/ FECHA____/ REG____/ |
| 8 | X | FACTURA (CUENTA DE COBRO) | NIT___/FECHA___/ VALOR____/ITEM CONTRATO___/ FIRMA O SELLO ____/ |
| 9 | X | ENTRADA | FECHA___/VALOR_____/ITEM____/ FIRMAS____/ |
| 10 | X | ACTA RECIBO SATISFACCION (ANEXO J) | FIRMAS___/ FECHA___/ REG___/ VALOR__/ITEM__/ |
| 11 | | DECLARACION DE IMPORTACION | FACTURA____/VALOR___/ |
| 12 | X | INFORME DE SUPERVISION(ANEXO K) | %EJECUCION_____%/ PAGO_____%/ |
| 13 | | CERT.PARAFISCALES | FIRMA____/ FECHA____/ |
| 14 | X | PLANILLA PARAFISCALES | PERIODO____/ FECHA____/ |
| 15 | | RUT (DATOS GENERALES) | NIT___/ |

7.759.834

17.000

S1058088566

S1-610

APROBADA

SI _____/ NO _____/

ELABORO P.S. NELLY MEDINA GONZALEZ
APOYO ADTIVO SAP

AUTORIZADO MY. ROOSEVELT AGUDELO VILLADA
Oficial de Presupuesto CENACAVIACION

REVISO SV. GONZALO GALVIS AGUIRRE
SUBOFICIAL FACTURACION CENAC

OP. 1183358 19

16 MAY

SIIF Nación

# Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHonarvaez | Oscar Luis Narvaez Jimenez |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 15-01-03-064 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE |
| Fecha y Hora Sistema: | 2019-02-07-7:24 p. m. | |

## REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 5819 de fecha 2019-01-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero: | 6019 | Fecha Registro: | 2019-02-07 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Generado | | | | |
| Valor Inicial: | 28.600.000,00 | Valor Total Operaciones: | | Tipo de Moneda: | COP-Pesos | Tasa de Cambio: | 0,00 |
| | | | | Valor Actual: | 28.600.000,00 | Saldo x Obligar: | 28.600.000,00 |

### TERCERO ORIGINAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Identificacion: Cedula de Ciudadanía | 1110461881 | Razon Social: | ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO |

### CUENTA BANCARIA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero: | 040671133 | Banco: | BANCO DE BOGOTA S. A. | Medio de Pago: | Abono en cuenta |

### ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13685944 | Nombre: | OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa |

### CAJA MENOR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | | Fecha de Registro: | | Cargo: | DIRECTOR CENAC AVIACION |

### DOCUMENTO SOPORTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero: | 019-CENACAVIACION-2019 | Tipo: | CONTRATO DE | Fecha: | 2019-02-01 |

### ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO/ RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Nación | 10 | CSF | | 28.600.000,00 | | | |
| | | | | | Total: | 28.600.000,00 | | 28.600.000,00 | 28.600.000,00 |

| | |
|---|---|
| Objeto: | LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACION PUBLICA PARA BRINDAR ASESORIA ECONOMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA CENAC AVIACION.- |

### PLAN DE PAGOS

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 064 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANS - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2019-02-07 | 28.600.000,00 | 28.600.000,00 | NINGUNO |

MY AGUDELO VILLADA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

**Cuenta de cobro 004**

**CENTRAL ADMINISTRTIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN**

**NIT. 830.039.207-8**

**DEBE A:**

**ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO**
**CC No. 1.110.461.881 expedida en IBAGUE**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000,00)**

Por concepto de:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÒN. CONTRATO 019-CENACAVIACIÒN-2019 PARA EL MES DE MAYO DE 2019.

**Cordialmente,**

ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
C.C. 1.110.461.881 expedida en IBAGUE
CEL 3102308891
CALLE 65 bis n 85-50 pinar de álamos
CUENTA DE AHORROS 040671133

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002079470-2019
MOVIMIENTO: ML81N

| JNIDAD | NIT | CODIGO | ALMACEN | FECHA | CIUDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| Batallón de ASPC No. 25 | 830039207-8 | EB25 | | 16.05.2019 | Bogotá D.C. |

| PROVEEDOR | NIT | CODIGO | No. PEDIDO | DESTINO |
|---|---|---|---|---|
| NAVARRO TRUJILLO ERIKA YULIETH | 1110461881 | | 4500313795 | |

TRAZABILIDAD: CTA COBRO NO.004 / CONT. 019-CENACAVI-2019 / PROFESIONALES ASISTENCIALES

| MATNR | LOTE/UBIC | EQUIPO | No.PARTE | DESCRIPCION | IMPUTACN./SERIE | CANT | UD | VR.UNITARIO | VR.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SERV PROFESIONALES ASESOR EC | | 1,00 | UN | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 |

TOTALES 2.600.000,00

MONTO: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

Vo. Bo.
MY. ROOSEVELT AGUDELO VILLADA
OFICIAL DE PRESUPUESTO CENAC AVIACION

RECIBI
SV. GONZALO GALVIS AGUIRRE
SUBOFICIAL FACTURACION
ALMACENISTA
POST-FIRMA

Fecha: 14.05.2019 14:43:19

NELLMEDG

ANEXO J
MODELO INFORME DE GESTIÓN

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN
UNIDAD APOYADA: CENAC DE AVIACIÓN

INFORME DE GESTIÓN No: 4

Bogotá D.C., 16 DE MAYO 2019

| | |
|---|---|
| 1. No. DEL CONTRATO | 019-CENACAVIACION-2019 |
| 2. FECHA SUSCRIPCIÓN CDNTRATO | 01/02/2019 |
| 3. POLIZA DE SEGUROS<br><br>(CUANDD APLIQUE) | No. De póliza: 12-46-101025452<br>Aseguradora: Seguros del Estado S.A<br>Fecha expedición: 01/02/2019 |
| 4. CRP | No. CRP 6019<br>Fecha expedición 2019/02/07<br>No. CDP 5819<br>Fecha expedición 2019/01/21<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-064<br>Dependencia 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC<br>Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRDDUCCIÓN<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 10<br>Valor: 28.600.000,00 |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 01/02/2019 |
| 6. CONTRATISTA | Nombre completo: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO<br>Identificación: CC No. 1.110.461.881 expedida en IBAGUE<br>Nacionalidad: Colombiana<br>Dirección – ciudad de residencia: CALLE 65 BIS N 86-50 PINAR DE ALAMOS ciudad de Bogotá<br>Teléfono de contacto 3102308891<br>E-mail de contacto erika.navarro@ejercito.mil.co |
| 7. SUPERVISOR | Nombre completo: OSCAR ALBERTO MORAN VARGAS<br>Oficial Precontractual: CENAC AVIACION<br>Resolución de Nombramiento No. 028 del 21 de enero de 2019. |
| 8. OBJETO CDNTRACTUAL | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PUBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÓN |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | 1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico<br>2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley. |

| | |
|---|---|
| | 3. Verificar que la cotización recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección<br>4. Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.<br>5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.<br>6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique<br>7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales.<br>8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.<br>9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.<br>10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios<br>11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo.<br>12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos<br>13. Revisar la legislación tributaria y contable, previo a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.<br>14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.<br>15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.<br>16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.<br>17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.<br>18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.<br>19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.<br>20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.<br>21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015. |

| | |
|---|---|
| | 22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.<br>23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.<br>24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.<br>25. Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación<br>26. Revisión de pólizas.<br>27. REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÙNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).<br>28. Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.<br>29. Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.<br>30. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.<br>31. Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.<br>32. Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.<br>33. Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.<br>34. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.<br>35. Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarles seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.<br>36. Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.<br>37. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.<br>38. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.<br>39. Asistir a la reunión convocadas, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.<br>40. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.<br>41. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.<br>42. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones, trabas en el cumplimiento de la gestión contractual |

43. Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales
44. Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas que estén o hayan estado incursas en los procesos contractuales que adelanta la CENAC AVIACION

**SECOP II**

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoria en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.

**10.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

1 Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PRDCESO 226 CENACAVIACIDN-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERDNAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA. | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMNOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 232-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION CHALECOS DE SUPERVIVENCIA | MAYO 2019 |

2 El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del

proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LDS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESD SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMNOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

3 Verificar que la cotización recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESD SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESD 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMNOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

4 Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADD | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO | PROCESO 226 | | MAYO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA OAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMNOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

5 Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMNOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

6 Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

7 Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICIDN DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICIÓN EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMNOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

8 Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 228-CENACAVIACION-2019 | **ADQUISICION DE REPUESTOS SUMUNISTRO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO FARE TANQUES FIJOS Y CARRO TANQUE TIPO REFUELLER** | MAYO 2019 |

9 Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

10 Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION | MAYO 2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMNOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

11 Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo.

12 Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos

13

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICDPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMNOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

14 Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO | PROCESO 157- | PRESTACION DE SERVICIOS | MAYO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | CENACAVIACION-2019 | DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMNOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

15 Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMNOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

16 Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 228-CENACAVIACION-2019 | " ADQUISICION DE REPUESTOS SUMUNISTRO PARA EL MANTENIMIENTO OE EQUIPO FARE TANQUES FIJOS Y CARRO TANQUE TIPO REFUELLER " | MAYO 2019 |

17 Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

18 El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

19 Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

20 Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

21 Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMNOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

22 Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

23 Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO MINIMA CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO | PROCESO 180- | ADQUISICION EQUIPO | MAYO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SELECCIÓN ABREVIADA MENDS CUANTIA | CENACAVIACION-2019 | TERRESTRE DE APDYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | 2019 |
| PRDCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACIDN Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PRDCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMNOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

24 Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

25 Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

26 Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

27 Revisión de pólizas.

| TIPD DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

28 REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÙNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).

| TIPD DE DDCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

29 Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.

| TIPO DE DDCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

30 Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

31 Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

32 Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

33 Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

34 Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

35 Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

36 Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarles seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

37 Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

38 Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

39 El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que

designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

40 Asistir a la reunión convocada, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

41 Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

42 Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

43 Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones, trabas en el cumplimiento de la gestión contractual

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

44 Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

45 Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas que estén o hayan estado incursas en los procesos contractuales que adelanta la CENAC AVIACION

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

**SECOP II**

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

2. De acuerdo a las politicas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorias; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoria en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.

| | |
|---|---|
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomia para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato |

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, 16 DE MAYO de 2019

**ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO**
Identificación CC No. 1.110.461.881 expedida en IBAGUE .

# K
# MODELO INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**UNIDAD EJECUTORA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN**
**UNIDAD APOYADA: CENAC DE AVIACIÓN**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐**
**No: 4**

**Bogotá D.C., 16 MAYO 2019**

| | |
|---|---|
| 1. **CONTRATISTA** | Nombre completo: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO<br>Identificación: CC No. 1.110.461.881 expedida en Bogotá D.C.<br>Nacionalidad: Colombiana<br>Dirección – ciudad de residencia CALLE 65 BIS No 86 -50 pinar de álamos de la ciudad de Bogotá<br>Teléfono de contacto 3102308891<br>E-mail de contacto Erika.navarro@ejercito.mil.co |
| 2. **SUPERVISOR** | Nombre completo: OSCAR ALBERTO MORAN VARGAS<br>Oficial precontractual: CENAC AVIACION<br>Resolución de Nombramiento No. 028 de 21 de enero 2019 |
| 3. **No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato: 019-CENACAVIACION-2019<br>Fecha de suscripción: 01-02- 2019 |
| 4. **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza: 12-46-101025452<br>Aseguradora: Seguros del Estado<br>Fecha expedición: 01/02/2019 Aprobado<br>Aprobado por **CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación - Ordenador del Gasto** |
| 5. **CRP** | No. CRP 6019<br>Fecha expedición 07/02/2019<br>No. CDP 5819<br>Fecha expedición 21/01/2019<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-064<br>Dependencia 064 CENTRAL ADEMINISTRATIVA Y CONTABLE<br>Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008 SERVCIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 10<br>Valor: 28.600.000,00 |
| 6. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 01-FEBRERO -2019 |
| 7. **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 31-12-2019 |
| 8. **OBJETO CONTRACTUAL** | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PUBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÒN. |
| 9. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico<br>2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí |

| | |
|---|---|
| | consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.<br>3. Verificar que la cotización recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección<br>4. Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.<br>5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.<br>6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique<br>7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales.<br>8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.<br>9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.<br>10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios<br>11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo.<br>12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos<br>13. Revisar la legislación tributaria y contable, previo a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.<br>14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.<br>15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.<br>16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.<br>17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central |

| | |
|---|---|
| | Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.<br>18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.<br>19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.<br>20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.<br>21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.<br>22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.<br>23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.<br>24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.<br><br>25. Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación<br><br>26. Revisión de pólizas.<br><br>27. REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÙNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).<br><br>28. Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.<br><br>29. Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.<br><br>30. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos. |

| | |
|---|---|
| | 31. Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.<br><br>32. Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.<br><br>33. Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.<br><br>34. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.<br><br>35. Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarles seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.<br><br>36. Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.<br><br>37. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.<br><br>38. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.<br><br>39. Asistir a la reunión convocada, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.<br><br>40. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.<br><br>41. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.<br><br>42. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones, trabas en el cumplimiento de la gestión contractual<br>43. Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales<br>44. Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas que estén o hayan estado incursas en los procesos contractuales que |

adelanta la CENAC AVIACION

SECOP II

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación..

**10. PERIODO DEL INFORME**

01-05-2019 - 31-05-2019

**11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

1 Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA. | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMINOSOSS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 232-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION CHALECOS DE SUPERVIVENCIA | MAYO 2019 |

2 El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí

consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCION ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMINOSOSS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

3 Verificar que la cotización recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMINOSOSS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

4 Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION | MAYO 2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMINOSOSS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

5 Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACIDN-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICIÓN EQUIPO TERRESTRE DE APDYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACIDN DE SERVICIDS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACIDN Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIDS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMINOSOSS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

6 Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

7 Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO MINIMA | PROCESO 226 | | MAYO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CUANTIA | CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMINOSOSS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

8 Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 228-CENACAVIACION-2019 | **ADQUISICION DE REPUESTOS SUMINISTRO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO FARE TANQUES Y FIJOS Y CARRO TANQUE TIPO REFUELLER** | MAYO 2019 |

9 Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

10 Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO | PROCESO 169- | PRESTACION DE SERVICIOS | MAYO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | CENACAVIACION-2019 | DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMINOSOSS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

11 Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo.

12 Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO MINIMA CUANTIA | PROCESO 192-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICIDN DE CAMARAS DE VIDED | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESD SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMINOSOSS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

13 Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTD | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO MINIMA CUANTIA | PROCESO 192-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE CAMARAS DE VIDEO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDAOES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMINOSOSS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

14 Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

| TIPO DE DDCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PRDCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERDNAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYD 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENDS CUANTIA | PROCESO 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYD 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACIDN-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE OE APOYO AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PRDCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMINOSDSS AUTONOMOS CON ALIMENTACIDN SDLAR | MAYD 2019 |

15 Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación. tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

| TIPO DE OOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENDS CUANTIA | PROCESO 228-CENACAVIACION-2019 | **ADQUISICION DE REPUESTOS SUMINISTRO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO FARE TANQUES Y FIJOS Y CARRO TANQUE TIPO REFUELLER** | MAYO 2019 |

16 Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

| TIPO DE DDCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

17 El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

18 Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.

| TIPD DE DOCUMENTD | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

19 Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

| TIPO DE DOCUMENTD | No. DE RADICADO | ASUNTD | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

20 Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

| TIPD DE DDCUMENTD | No. DE RADICADO | ASUNTD | FECHA |
|---|---|---|---|
| PRDCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESD 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYD 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PRDCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPD TERRESTRE DE APDYD AERDNAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 |
| PROCESD SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PRDCESD 169-CENACAVIACIDN-2019 | PRESTACIDN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTD DE EQUIPD DE NAVEGACIDN Y TRASNPORTE CALIBRACIDN DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PRDCESD SELECCIÓN ABREVIADA MENDS CUANTIA | PRDCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIDS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPD TERRESTRE DE APOYO AERDNAUTICO | MAYD 2019 |
| PRDCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICIDN DE AVISOS LUMINOSOSS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

21 Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

| TIPO OE DOCUMENTO | No. DE RADICADD | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

22 Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

| TIPO DE DOCUMENTD | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 226 CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESO 180-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA | MAYO 2019 . |
| PRDCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA | PROCESD 169-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTD DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRASNPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES | MAYO 2019 |
| PRDCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENDS CUANTIA | PROCESO 157-CENACAVIACION-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYD AERONAUTICO | MAYO 2019 |
| PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENDS CUANTIA | PROCESO 188-CENACAVIACION-2019 | ADQUISICION DE AVISOS LUMINOSOSS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR | MAYO 2019 |

23 Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

24 Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

25 Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) dias de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado lider del proceso del área de contratación

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

26 Revisión de pólizas.

| TIPD DE DDCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

27 REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÙNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O OEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

28 Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

29 Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

30 Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

31 Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

32 Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

33 Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

34 Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

35 Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarles seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

36 Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

37 Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

38 El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN. Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

39 Asistir a la reunión convocadas, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

40 Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

41 Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

42 Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones, trabas en el cumplimiento de la gestión contractual

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

43 Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICAOO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

44 Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas que estén o hayan estado incursas en los procesos contractuales que adelanta la CENAC AVIACION

| TIPO DE DOCUMENTO | No. OE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

**SECOP II**

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa

<table>
<tr><td></td><td>Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.<br><br>NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total $ 28.600.000,00<br>Valor autorizado a pagar para el mes de marzo es de $2.600.000,00</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago $</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>166.400</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>130.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>5.500</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br><br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br><br>3. formato anexo "3. Datos Generales"<br><br>4. CRP, (CDP, Póliza y aprobación de la póliza, fotocopia del contrato- únicamente para el primer pago)</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL __<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.<br><br>De acuerdo con lo anterior se recibe a satisfacción, sin novedad la prestación del servicio por lo cual se procede a remitir los documentos para el pago del mes de MAYO 2019</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
</table>

17. CONCLUSIONES

| PAGADO A FECHA | | | | | PENDIENTE POR CANCELAR $ |
|---|---|---|---|---|---|
| OBLIGACION No. | FECHA OBLIGACION | ORDEN DE PAGO No. | FECHA ORDEN DE PAGO | VALOR PAGADO $ | |
| | | | | | $28.600.000,00 |
| 28819 | 19-02-2019 | 27626619 | 20-02-2019 | 2.600.000,00 | $26.000.000,00 |
| 84319 | 20-03-2019 | 59982119 | 21-03-2019 | 2.600.000,00 | $23.400.000,00 |
| 128519 | 17-04-2019 | 89275319 | 22-04-2019 | 2.600.000,00 | $20.800.000,00 |
| | | | | | |

AVANCE TOTAL DEL PROYECTO: %

| % DE EJECUCIÓN FINANCIERA CANCELADD | % DE EJECUCIÓN FISICA |
|---|---|
| 27.27% | 36.36% |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. 16 de MAYO DE 2019

MAYOR OSCAR ALBERTO MORAN VARGAS
OFICIAL DE PRECONTRACTUAL
SUPERVISOR

SOI

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPD IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1110461881 |
| NDMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CL65#86-50 | TELÉFONO: | 3111111 |
| TIPO APDRTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONDMICA: | Otros trabajos de edición. |
| FDRMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICD | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFDRMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4275249594** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | abril | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | abril |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2019 | SALUD: | AÑO: | 2019 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2019/05/09 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9994662065 | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | CDTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800229739 | 230201 | 230201- PROTECCION (ING+PROTEC.) | 1 | $ 166.400 |
| **SUBTDTAL:** | | | 1 | **$ 166.400** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860066942 | EPS008 | EPS008-COMPENSAR | 1 | $ 130.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 130.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 5.500 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 5.500** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 301.900** |

SOI

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IBENTIFICACION | CEDULA DE CIVDADANIA NUMERO BE IBENTIFICACION | 1110461881 | |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO | |
| CIVDAD/MUNICIPIO | BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL | |
| DIRECCION | CL65#86-50 TELÉFOND | 3111111 | |
| TIPO APORTANTE | 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE | 1-INDEPENDIENTE | |
| TIPO EMPRESA | PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA | Otros trabajos de edición | |
| FORMA DE PRESENTACION | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBVTARIA) | | NO | |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA | | | 4275249599 | TIPO BE PLANILLA | | | 1-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | abril AÑO | 2019 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD | MES | abril AÑO | 2019 |
| DIAS BE MORA | | | | B | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | | | 2019/05/09 | NUMERO AUTORIZACIÓN | | | 9994662065 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | MORA COTIZACIÓN | FSP | TOTALES APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230281 | 230281-PROTECCION (ING+PROTEC.) | 1 | $ 166.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 166.400 | $ 0 | $ 166.400 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 166.400 | $ 0 | $ 166.400 |

### TOTAL APORTES A SALUD

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAB P.DR ENFERMEBAD NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACION | VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | UPC | MORA COTIZACIÓN | UPC | TOTALES APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS008 | EPS008-COMPENSAR | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 130.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 130.000 | $ 0 | $ 0 | $ 130.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 130.000 | $ 0 | $ 0 | $ 130.000 |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | TOTALES APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 5.500 | $ 5.500 | $ 0 | $ 0 | $ 5.500 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 5.500 | $ 0 | $ 0 | $ 5.500 |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| N° | DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACION | NOMBRES | TIPO COTIZANT | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | SAL INTEGRAL | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | NOVEDADES: ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN: ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | SEGURIDAD SOCIAL: SALUD ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN V. UPC | TOTAL APORTE | ARP ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | PARAFISCALES: DIAS COT | IBC | CCF ADMIN | TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1110461881 | NAVARRO TRUJILLO ERIKA YULIETH | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.049.000 | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23821-PROTECCION (ING+PROTEC.) | 30 | 1.040.000 | $ 166.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 166.400 | EPS008-COMPENSAR | 30 | 1.048.000 | $ 130.800 | $ 0 | $ 130.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | 1.049.000 | $ 111046188 | $ 5.500 | 30 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL** **$ 301.900**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

# MODELO DATOS GENERALES

Ciudad y fecha: Bogotá, 16 DE MAYO 2019

Señores
**EJÉRCITO NACIONAL**
La Ciudad

Quien suscribe: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO mayor de edad, de nacionalidad Colombiana, de este domicilio CALLE 65 BIS N 86-50 pinar de álamos identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.461.881, actuando en nombre propio.

**Declaro:**

Bajo la gravedad de juramento que la información que se consigna a continuación es real y autorizo para que el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

| **1. Datos Básicos** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre y Apellidos: | ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO | | | | Edad: | 31 |
| No. Documento: | 1.110.461.881 | Dirección: | CALLE 65BIS No 86-50 | | Ciudad: | BOGOTÁ |
| Teléfono fijo: | -------- | Celular: | 3102308891 | Email: | Erika.Navarro@ejercito.mil.co | |
| Nivel de escolaridad: (Ultimo Grado Cursado) | SECUNDARIA | Pregrado: | X | Postgrado: | | |
| Cuenta Bancaria No.: | 040671133 | Tipo: | Ahorros | Entidad y Sucursal: | BANCO BOGOTA | |

| **2. Datos Familiares** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Estado Civil:** | **CASADA** | | | **No. de hijos:** | **2** |
| **Nombres de los hijos:** | | | | **Identificación:** | |
| **Santiago Navarro** | | | | **ID. 1.107.976.502** | |
| **Mariana Corredor Navarro** | | | | **RC.1150187886** | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Nombre y Apellidos: Cónyuge o Compañero Permanente | CRISTIAN ORLANDO CORREDOR DOMINGUEZ | | | | |
| No. Documento: | 1.049.620.028 | Dirección: | Calle 65 bis No 86-50 | Ciudad: | Bogotá |
| Teléfono fijo: | | Celular: | 3222184731 | Email: | Cristian0@ejercito.mil.co |
| Labora en una Entidad : | | Nombre de la Entidad: | | | |
| Publica x | Privada | Ejército Nacional | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Es militar o civil : vinculado bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa | x SI NO | Entidad : | EJERCITO NACIONAL |
| Otros familiares: vinculados bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa | X SI NO | Grado de Consanguinidad: | HERMANA |
| | | Cargo que desempeña: | OFICIAL EJERCITO |

**3. Experiencia laboral**

Experiencia especifica (relacionada con el objeto contractual). Los certificados deben estar en la plataforma del SIGEP

| Entidad: | Tipo de contrato: | Duración: |
|---|---|---|
| Tele taxi | Auxiliar contable externos | 6 años |
| CENAC AVIACIÓN | Prestación de servicios | 10 de nov- 31 de dic 2016 |
| CENAC AVIACION | Prestación de servicios | 01 de ene - 30 de jun2017 |
| CENAC AVIACION | Prestación de servicios | 01 de jul - 31 de dic 2017 |
| CENAC AVIACION | Prestación de servicios | 15 de ene - 31 de julio 2018 |
| CENAC AVIACION | Prestación de servicios | 1 de agos- 31 de dic 2018 |

**4. Otros Contratos**

(Laboral, obra- mano-labor, aprendizaje, ocasional de trabajo, otro.)

| Entidad | Tipo de contrato | No. De contrato | Objeto | Plazo | Vlr. Total contratado |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**5. Contratos Vigentes**

| Entidad | Tipo de contrato | No. De contrato | Objeto | Plazo | Vlr. Total contratado |
|---|---|---|---|---|---|
| CENAC AVIACIÒN | PRESTACIÒN SERVICIOS | 224-CENACAVIACION-2018 | ASESORA ECONOMICA | 5 meses | 13.000.000 |
| | | | | | |

**6. Datos Generales**

| | | |
|---|---|---|
| **Pertenezco al régimen tributario** | Simple x | Común: |
| **Régimen de excepción:** Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – Fondo de Solidaridad y garantia (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa Entidad. | | **Aplica No Aplica x** |
| **Pago de pensión:** El (la) suscrita bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el articulo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exceptuado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique) | | **Aplica No Aplica x** |

1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre _____.

2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o ent idad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por rie sgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto) _____ . (Adjuntar acto administr ativo)

3. Por tener derecho a pensión de vejez_____.

| **7. Reserva Activa** | | | |
|---|---|---|---|
| **Hace parte de la Reserva Activa** | SI | NO x | Indique causal de retiro: |
| Por solicitud propia | | | |
| Por cumplir dos (2) años en el Grado de General, Almirante o General del Aire | | | |
| Por llamamiento a calificar servicios. | | | |
| Por sobrepasar la edad correspondiente al grado. | | | |
| Por disminución de la capacidad psicofísica para la actividad militar. | | | |
| Por inasistencia al servicio sin causa justificada de acuerdo con el tiempo previsto en el Código Penal Militar para el delito de abandono del servicio. | | | |
| Por incapacidad profesional | | | |
| Por retiro discrecional | | | |
| Por no superar el periodo de prueba | | | |
| Número y fecha del acto administrativo mediante el cual pasa a ser parte d e la reserva activa | | | |
| Número y fecha del acto administrativo mediante el cual se le liquida y rec onoce la asignación de retiro | | | |
| **Se ha afiliado a pensión:** | SI X | NO **Entidad: proteccio n** | **Fecha:** |

| **8. Inhabilidades e incompatibilidades** | | |
|---|---|---|
| Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad Constitucional o legal | SI NO x | Causal: |

ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
CC. 1.110.461.881 DE IBAGUE

SIIF Nación

## Obligación Presupuestal Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHmforeros | Milady Andrea Forero Sanabria |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 15-01-03-064 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE |
| Fecha y Hora Sistema | 2019-05-16-1:50 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 155719 | **Fecha Registro:** | 2019-05-16 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | | 15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generada | **Requiere DIP:** | No | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 2.600.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 2.600.000,00 | **Saldo x Ordenar:** | 2.600.000,00 |
| **Valor Inicial Moneda Original:** | 0,00 | **Valor Total Operaciones Moneda Original:** | 0,00 | | | **Valor Actual Moneda Original:** | 0,00 | **Saldo x Ordenar Moneda Original:** | 0,00 |
| **Valor Deducciones:** | 17.000,00 | **Valor Neto:** | 2.583.000,00 | | | **Nro. Compromiso:** | 6019 | **Nro. Cdp:** | 5819 |
| **Valor Deducciones Moneda:** | 0,00 | **Valor Neto Moneda:** | 0,00 | | | **Atributo Contable:** | 05-NINGUNO | **Comprobante Contable:** | 298509 |

**TERCERO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificacion:** | 11104618B1 | **Razon Social:** | ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 040671133 | **Banco:** | BANCO DE BOGOTA S. A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

| **CUENTA X PAGAR** | | | | **CAJA MENOR** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 93619 | **Tipo:** | Rentas de Trabajo | **Identificacion:** | | **Fecha de Registro:** | |

**DOCUMENTO SOPORTE**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 019-CENACAVI-2019 | **Tipo:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | **Fecha:** | 2019-02-01 |

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSOR ECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X ORDENAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Nación | 10 | CSF | | | | | |
| | | | | | Total: | 2.600.000,00 | 0,00 | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | 019-CENACAVI-2019 - GG - CCB 004 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA DE PAGO | ESTADO | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION | 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2019-05-29 | Generada | 2.600.000,00 |

**POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL**

| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO | IDENTIFICACION | NOMBRE BENEFICIARIO | BASE GRAVABLE | TARIFA | VALOR DEDUCCION | SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | NIT 899999061 | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 1.759.834,00 | 0,966 % | 17.000,00 | 17.000,00 |

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

## ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número: | 118335819 | Fecha Registro: | 2019-05-16 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Pagada | Nro Obligación: | 155719 | Comprobante Contable de la Generación: | |
| Fecha Maxima Pago: | 2019-05-28 | Código de Referencia: | 04500044600118335819 | Tipo de Moneda: | COP-Pesos | Tasa de Cambio: | 0,00 |
| Valor Bruto: | 2.600.000,00 | Valor Deducciones: | 17.000,00 | Valor Neto: | 2.583.000,00 | Saldo x Pagar: | 0,00 |

### VALORES PAGADOS

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TRM Pago | | Valor Bruto | 2.600.000,00 | Valor Deducciones | 17.000,00 | Valor Neto | 2.583.000,00 | Moneda Base Compra | | Valor M8C |

### REINTEGROS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Números | | | | No Recaudo: | |
| Bruto Reintegrado Pesos: | 0,00 | Reintegrado Deducciones Pesos: | 0,00 | Reintegrado Neto Pesos: | 0,00 |
| Bruto Reintegrado Moneda: | 0,00 | Reintegrado Deducciones Moneda: | 0,00 | Reintegrado Neto Moneda: | 0,00 |

### TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación: | 1110461881 | Razón Social: | ERIKA YULIETH NAVARRD TRUJILLO | Medio de Pago: | Abono en cuenta |

### CUENTA BANCARIA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número: | 040671133 | Banco: | BANCO DE BOGOTA S. A. | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa |

| TESORERIA | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN | Número: | 1-2 CTO 019 CENACAVI 2019 | Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION | Fecha: | 2019-05-16 |

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

### ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

| DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | REC | SIT | VALOR | | VALOR PAGADO | VALOR REINTEGRADO | | USO DE PROYECTOS ESPECIALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PESOS | MONEDA | PESOS | PESOS | MONEDA EXTRANJERA | USO DE PROYECTO | MONEDA | TASA DE CAMBIO | VALOR MONEDA |
| 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION / A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | Nación | 10 | CSF | 2.600.000,00 | 0,00 | 2.600.000,00 | | | | Pesos | 0,00 | 0,00 |

### DEDUCCIONES

| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES | | TERCERO | | TARIFA | VALOR | VALOR AJUSTADO PAGO | VALOR REINTEGRADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-01-05-01-01-03-05 | RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | 899999061 | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 0,966 % | 17.000,00 | 17.000,00 | |

### LINEAS DE PAGO VINCULADA

| DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA | VALOR | ATRIBUTO LINEA DE PAGO | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 064 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION | 1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2019-05-29 | 2.600.000,00 | 05 NINGUNO | Pagada |

SP JUAN CARLOS VARON MEDINA - Tesorero CENACAVI