

	FUERZA AEREA COLOMBIANA		Código:	GA-JEAD-FR-015
	FORMATO ANÁLISIS DE CONCEPTO PRESUPUESTAL		Versión N°:	1
			Vigencia:	21/08/2018
UNIDAD	CACOM-5-DEDHU		FECHA	26-jun-19
PROCESO	CONTRATO No.	S/N		
	ACEPTACION DE LA OFERTA	S/N		
	VALOR TOTAL	\$ 9,500,000.00		
DOCUMENTO	No.	VALOR	FECHA	
CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES (CPA)	58	9,500,000	21-mar-19	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD (CDP)	7319	9,500,000	22-mar-19	
ARTICULO PRESUPUESTAL	REC.	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR	
A.02.02.02.009	10	SERVICIOS PRESTADOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	9,500,000	
OBJETO	SERVICIO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL DESARROLLO DE LA SEMANA DE LA FAMILIA DEL CACOM-5, DE ACUERDO A LO ORDENADO POR LA DIRECTIVA PERMANENTE No.65 DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2016			
PLAZO DE EJECUCION	SEPTIEMBRE 27 DE 2019			
FORMA DE PAGO	MES PAC		VALOR	
	NOVIEMBRE DE 2019		9,500,000	
RECOMENDACIONES DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA COFAC Ó DEPARTAMENTO FINANCIERO				
<p>1. Los certificados de Plan de Adquisiciones se ajustan a los requerimientos del proceso precontractual según las necesidades de la Fuerza. <u>Especificar en el anexo técnico que la actividad a realizar no está infringiendo la Directiva Presidencial 9 del 9 de noviembre de 2018, que trata sobre directrices de austeridad del gasto.</u></p> <p>2. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal garantiza la existencia de apropiación para dar continuidad al proceso de contratación y el rubro presupuestal corresponde a las actividades propias del desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento al principio de especialización.</p> <p>3. Gestionar la solicitud de reducción del CDP, en caso que se presente diferencia entre el presupuesto asignado y el valor adjudicado.</p> <p>4. Tener en cuenta que la fecha de inicio debe estar condicionada al cronograma del proceso, la suscripción del acta de inicio, firma del contrato, perfeccionamiento y demás trámites administrativos a que haya lugar para el cumplimiento de los requisitos de ejecución.</p> <p>5. Verificar viabilidad de cumplimiento de los plazos proyectados, conforme al cronograma del proceso, la dinámica de la solicitud de PAC y la radicación de documentos para pago en la Dirección Financiera FAC.</p> <p>Se revisó información presupuestal de acuerdo a: Certificado Plan de Adquisiciones, Certificado de Disponibilidad Presupuestal; se precisa que estos documentos están ajustados a las normas presupuestales.</p>				
				
CT.KAROL MELO CABRALES		ASD2.LUCY OVIÉDO VALDERRAMA		
JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO		ASESOR FINANCIERO		