I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				
Nombre: JOAQUIN JADIT RUA MARTINEZ				
Tipo de identificación:	Cédula de ciudadanía	X	N.I.T.	
Número de identificación:4978942 de SANTA MARTA				

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
Número de contrato:	CCE-060-2023							
Fecha de Inicio	25	01	2023	Fecha de Terminación	19	05	2023	
Valor total del contrato:	$28.000.000,00			Número de compromiso presupuestal- RP:	**7023**			
Objeto del contrato:	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría General de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente en todo lo relacionado con el Trámite de cuentas para pago a cargo del proceso de gestión financiera							

III. DETALLE PARA PAGO								
Medio de cobro:				Cuenta de cobro	X	Factura		
Periodo informado desde:	25	Enero	2023	hasta	31	Enero	2023	
Valor por cobrar en número:	$ 2.709.677,00							

IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla octubre 2022	9446598413		
Fecha de pago mes octubre 2022	06	02	2023

V. PRODUCTO ESTRATÉGICO ASOCIADO	
Seleccione marcando X en los productos estratégicos de catálogo de oferta institucional asociados a su contrato y su quehacer institucional.	
Instrumentos de agregación de demanda	
Documentos normativos	
Instrumentos para la compra pública / manuales - guías	
Conceptos en materia de compra pública	
Documentos técnicos – Análisis de información o Estudios del SCP	
Soporte, mejora o desarrollo de los sistemas electrónicos para contratación pública (SECOP / TVEC)	
Servicio de educación informal dirigido al comprador público/ Despliegue – Capacitaciones	
Herramientas digitales para el análisis / transparencia en la compra pública	
Componentes de plan estratégico de comunicaciones	
Transparencia y seguimiento a la compra pública	
Acciones de atención, servicio y soporte del sistema electrónico de contratación	
Acciones transversales para el incremento de índice de desempeño institucional	
Acciones transversales administrativas, jurídicas, judiciales del SCP	X
Acciones transversales de la atención al ciudadano	
Acciones transversales para la participación ciudadana	
Acciones de administración de riesgos institucionales y de gestión	

Otra / Cual	

VI.	DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORME A LA OBLIGACIÓN	
No.	OBLIGACIÓN Administrativa y Nomina	ACTIVIDADES
1	Verificar el cumplimiento de los requisitos respecto de los documentos soporte para trámite de pago a través de la plataforma SECOP I, SECOP II, Tienda virtual del Estado Colombiano y correo electrónico.	Se realizo revisión de documentos para pago de reserva 2022 Obligación_1
2	Notificar las observaciones a que haya lugar mediante correo electrónico y/o SECOP II al supervisor, contratista según corresponda..	Se realizaron observaciones a trámites para pago de cuentas de reserva 2022 Obligación_2
3	Realizar la transacción de la radicación de documentos soporte en el aplicativo SIIF Nación, previa verificación de la disponibilidad de PAC enviado por el procedimiento de pagaduría.	Se realizaron transacciones en SIIF para pago de reserva 2022 Obligación_3
4	Diligenciar y actualizar la información de los contratistas, liquidación de las bases y deducciones en la matriz de Excel disponible por la Agencia.	Se realizaron las actualizaciones en la matriz de bases y deducciones Obligación_4
5	Realizar la obligación presupuestal en el aplicativo SIIF Nación y asociar la facturar electrónica cuando el bien o servicio contratado sea gravado.	No se realizaron actividades durante el mes
6	Descargar en el SIFF Nación el reporte anexo de la obligación y verificar que la información sea consistente con los soportes...	No se realizaron actividades durante el mes
7	Realizar cuando sea requerido, la distribución de las tareas para trámite de pago asignadas en la plataforma SECOP II, conforme el turno de llegada.	No se realizaron actividades durante el mes
8	Notificar tareas para trámite de pago de proveedores y/o contratistas a través de la plataforma SECOP II. En lo referente a órdenes de compra, servicios públicos, caja menor, viáticos; entre otros, notificar las tareas mediante correo electrónico..	No se realizaron actividades durante el mes
9	Apoyar en el cumplimiento de las normas técnicas de calidad y de las que rigen la gestión documental del proceso de gestión financiera.	No se realizaron actividades durante el mes
10	Apoyar en los demás temas financieros relacionados con el objeto y alcance del contrato, previo acuerdo con el supervisor del contrato.	No se realizaron actividades durante el mes
11	Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.	N/A

2 OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO	
Nombre del supervisor:	GONZALO QUINTERO PERILLA
Cargo del supervisor:	Experto G3-10
Observaciones del supervisor:	Sin observaciones
Revisado y aprobado para pago (si/no): si	Si y cumple
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no): NO	/ No
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.

3 FIRMA DEL SUPERVISOR

El supervisor certifica que:

1. El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo.
2. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019.

Firma: GONZALO QUINTERO PERILLA

Firmado digitalmente por GONZALO QUINTERO PERILLA
Fecha: 2023.02.09 09:01:00 -05'00'

Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión pdf en el SECOPII, para la aprobación del pago del contratista.