



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 07-feb-2023

Fecha Validación: 09-feb-2023

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO ZAPATA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) ROJAS	NOMBRES JENNY PAOLA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1022332511	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 25 MES MAY AÑO 1987 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA cra 88c 57a - 29 sur PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 0 EMAIL jpzrojas@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO
											Bachiller académico
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA			FECHA DE GRADO
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES DICIEMBRE AÑO 2002

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Universitaria	10	X	DERECHO	12 2021	
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITUCIONAL	11 2020	
Universitaria	8	X	TRABAJO SOCIAL	8 2008	144251013-1



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 07-feb-2023

Fecha Validación: 09-feb-2023

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto orden cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
DIPLOMADO CODIGO NACIONAL DE POLICIA Y	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION	2019	80

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalusuario@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 12 MES 7 AÑO 2022		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 1 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO Dinamizador	DEPENDENCIA Subsecretaría de Seguridad y Convivencia	DIRECCIÓN Calle 26 # 57- 83	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD www.scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 26 MES 3 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 6 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO Dinamizador	DEPENDENCIA Subsecretaría de Seguridad y Convivencia	DIRECCIÓN Calle 26 # 57- 83	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 07-feb-2023

Fecha Validación: 09-feb-2023

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD https://sgd.scj.gov.	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 3 MES 8 AÑO 2020	FECHA DE RETIRO DÍA 2 MES 2 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO Profesional	DEPENDENCIA Direccion de Prevencion y cultura	DIRECCIÓN Calle 26 # 57- 83	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fondo de Desarrollo Local Chapinero	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD alcalde.chapinero@gobiernobogota.gov.co	
TELÉFONOS 3486200	FECHA DE INGRESO DÍA 4 MES 2 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 8 MES 11 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO Profesional	DEPENDENCIA Administrativa	DIRECCIÓN Carrera 13 # 54 /74	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD WWW.DANE.GOV.CO	
TELÉFONOS 018000912002	FECHA DE INGRESO DÍA 4 MES 10 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO PROFESIONAL	DEPENDENCIA COMUNICACIONES	DIRECCIÓN CARRERA 59 #26-60	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 07-feb-2023

Fecha Validación: 09-feb-2023

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD JARDIN BOTANICO DE BOGOTA	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD educativajbb@gmail.com	
TELÉFONOS 4377060	FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 8 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 9 MES 1 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO PROFESIONAL DE APOYO	DEPENDENCIA SUBDIRECCION EDUCATIVA Y	DIRECCIÓN Av. Calle 63 # 68 - 95	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD JARDIN BOTANICO DE BOGOTA	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jaraujo@jbb.gov.co	
TELÉFONOS 4377060	FECHA DE INGRESO DÍA 13 MES 2 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 12 MES 8 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO PROFESIONAL DE APOYO	DEPENDENCIA SUBDIRECCION EDUCATIVA	DIRECCIÓN CALLE 63 68 95	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD JARDIN BOTANICO DE BOGOTA	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jaraujo@jbb.gov.co	
TELÉFONOS 4377060	FECHA DE INGRESO DÍA 21 MES 11 AÑO 2016		FECHA DE RETIRO DÍA 6 MES 2 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO PROFESIONAL DE APOYO	DEPENDENCIA SUBDIRECCION EDUCATIVA	DIRECCIÓN CALLE 63 68 95	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 07-feb-2023

Fecha Validación: 09-feb-2023

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	juridica@gobierno.gov.vo	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3370000	DIA 16 MES 3 AÑO 2015		DIA 15 MES 1 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL DE APOYO	DIRECCION DE SEGURIDAD	CALLE 11 8 19	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	juridica@gobierno.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
337000	DIA 7 MES 2 AÑO 2014		DIA 22 MES 1 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
APOYO PROFESIONAL	DIRECCION DE SEGURIDAD	CALLE 11 8 19	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
IDIPRON	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	juridica@idirpron.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3100411	DIA 6 MES 3 AÑO 2012		DIA 20 MES 7 AÑO 2012
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
TRABAJADORA SOCIAL	UPI LIBERIA	CARRERA 27A 63 27	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 07-feb-2023

Fecha Validación: 09-feb-2023

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD IDIPRON	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD juridica@idipron.gov.co	
TELÉFONOS 3100411	FECHA DE INGRESO DÍA 21 MES 5 AÑO 2011	FECHA DE RETIRO DÍA 20 MES 2 AÑO 2012	
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA UPU SERVITA	DIRECCIÓN CRA 27A NO. 63B 07	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD NASES	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD www.idipron.gov.co	
TELÉFONOS 3779997	FECHA DE INGRESO DÍA 17 MES 7 AÑO 2010	FECHA DE RETIRO DÍA 20 MES 5 AÑO 2011	
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA IDIPRON	DIRECCIÓN CRA 12 No. 68A 26	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Organizacion Internacional para las Migraciones	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Magdalena	MUNICIPIO Santa Marta	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD IOMBogotaOPS@iom.int	
TELÉFONOS 6397777	FECHA DE INGRESO DÍA 30 MES 3 AÑO 2009	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 3 AÑO 2010	
CARGO O CONTRATO Profesional	DEPENDENCIA MIAV	DIRECCIÓN CARRERA 14 96B 63	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 07-feb-2023

Fecha Validación: 09-feb-2023

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	1	10
Pública	7	0
Total	8	10

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 07-feb-2023
Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional y en su nombre

Asociación Alianza Educativa
C. E. D. Jaime Hernando Garzón Forero
Aprobado por la Secretaría de Educación Según Resolución No. 461 del 27 de Febrero de 2002

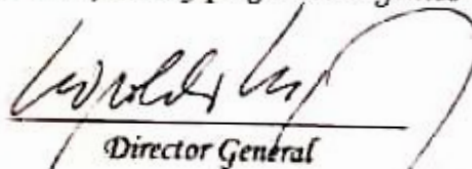
Confiere a

Zapata Rojas Jenny Paola

Identificado (a) con T. I. No. 87052552530 de Bogotá

El Título de
Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes
según los planes y programas vigentes


Director General


Rector


Secretaria Académica

Libro de Registro No. 01 Folio No. 002 Del Colegio

Dado en Bogotá, D. C. A los 6 días del mes de Diciembre del año 2002

No se requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decretos No. 921
del 6 de Mayo de 1991, expedido por el Ministerio de Educación Nacional
y 2130 del 3 de Diciembre de 1993 Presidencia de la República





Asociación Alianza Educativa
C. E. D. Jaime Hernando
Garzón Forero
Aprobado por la
Secretaría de Educación
Según Resolución No. 461
del 27 de Febrero del año 2002

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En la ciudad de Bogotá, D. C. A los 6 días del mes de Diciembre del año 2002 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos(as) de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del C. E. D. JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO Institución aprobada hasta Nueva Visita en el nivel de Educación Media Académica y autorizada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, para otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO, según Resolución No.461 del 27 de Febrero del año 2002

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos(as) que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el Título de:

BACHILLER ACADÉMICO

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

Zapata Rojas Jenny Paola

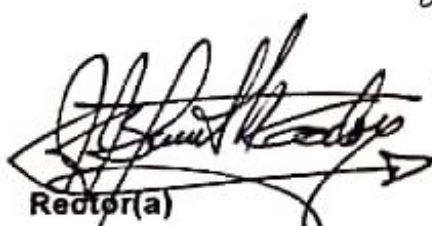
Identificado (a) con T. I. No. 87052552530 de Bogotá

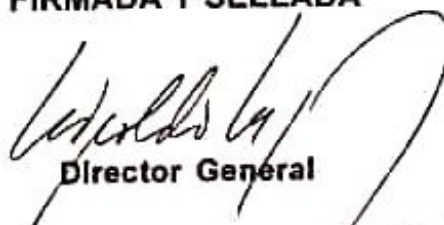
Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 04 Folio No. 002 de fecha 6 de Diciembre de 2002, que consta de 64 alumnos(as); comienza con el nombre de Abril Granados Ivón Magnolia y cierra con el nombre de Zapata Rojas Jenny Paola.

Dado en Bogotá, D. C., a los Seis (6) días del mes de Diciembre de 2002.

No requiere registro de la Secretaría de Educación según, Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de diciembre de 1995, del Gobierno Nacional.

FIRMADA Y SELLADA


Rector(a)


Director General


Secretario(a)



LA FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE

Personería Jurídica (Resolución No. 1381 del 3 de febrero 1983)

EN ATENCION A QUE

Jenny Paola Zapata Rojas

C.C. No. 1.022.332.511 Expedida en Bogotá D.C.

Ha cursado todos los estudios y cumplido con los requisitos y disposiciones legales establecidos para obtener un grado universitario en la

Facultad de Ciencias Sociales y Económicas

LE CONFIERE

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

EL TITULO DE

Trabajadora Social

Con todas las prerrogativas, obligaciones y derechos que a tal Título corresponden.

En constancia se expide, firma y sella el presente Diploma en Santafé de Bogotá, D.C. el día 15 de Agosto del Año 2008.

Berta Revollo Baran
Rector

Alvaro Gaitaneri
Director de Programa

[Firma]
Decano

[Firma]
Secretario General

10447

REGISTRO INSTITUCIONAL

Reconocese este Título para todos los efectos legales y universitarios.

Santafé de Bogotá, D.C. 15 de Agosto del Año 2008.

Registrado en el Folio 11574-Z del Libro No. 1.



Fundación Universitaria
Monserrate
Fundada en 1949

60
Años

**Personería Jurídica Resolución 1381-febrero 03 de 1983 del Ministerio de
Educación Nacional**

ACTA DE GRADO No. 3170

En la ciudad de: BOGOTÁ D.C., El día 15 de agosto de 2008 se efectuó el acto de graduación, autorizado por el Consejo Académico mediante Resolución No. 3-00189 del 29 de julio de 2008 en el cual la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE, Según RESOLUCION 002913 DEL 22 DE DICIEMBRE 1987, otorgó el Título de TRABAJADOR SOCIAL a: JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 1022332511 de BOGOTÁ D.C., quien cursó todos los estudios y cumplió con los requisitos y disposiciones legales establecidas para obtener el título.

Registrado en el folio 11574-Z. Libro 1 de Fecha 15 de agosto de 2008.

BERTA REVOLLO BRAVO
RECTOR

MARÍA CRISTINA HERNÁNDEZ GARCÍA
SECRETARIO GENERAL

JULIO ENRIQUE DUARTE GARCÍA
DECANO

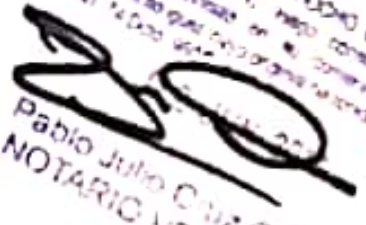
Es fiel copia tomada del original en lo pertinente

Nota: Los nombres que aparecen arriba, estan firmados en el original.

Esta acta tiene validez con la firma del Secretario General y sello seco


Secretario General

Fecha de expedición: 15 de agosto de 2008

LEY 1381-1983
DE BOGOTÁ D.C. según consta que el
intercedente otorgado en el momento por un
abogado que es el original se otorgó a la vida
del 14 de agosto de 2008

Pablo Julio Cruz Ocampo
NOTARIO VEHICULAR



UNIVERSIDAD LIBRE

Personería Jurídica No. 192 de 1946 de Mingobierno
NIT. 860.013.798-5

Acta de Grado No. 13573

Folio No. 9223

En el aula máxima de la Universidad Libre Seccional Bogotá D.C., siendo las 10:00 am del día 13 del mes noviembre del año 2020, se reunieron los Doctores FERNANDO ARTURO SALINAS SUÁREZ, Rector Seccional, LUIS FRANCISCO RAMOS ALFONSO, Decano de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales y HERNANDO GARCÍA GONZÁLEZ, Secretario Académico Del Instituto de Posgrados de la misma Facultad; con el fin de llevar a cabo el acto de grado, mediante delegación efectuada por el Rector Nacional contenida en la Resolución No. 001 de 15 de Octubre de 2014, de acuerdo con el numeral 10° del artículo 34 del Estatuto Orgánico de la Corporación Universidad Libre, del Egresado: JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1022332511 de Bogotá, quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y el Reglamento del Programa para optar al título de: **ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL**

Acto seguido se procede a recibirle juramento y hacerle entrega al (la) Graduado (a): JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS, del diploma y copia de la presente Acta de Grado.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los 13 días del mes de noviembre del año 2020.

El Secretario Académico



República de Colombia



UNIVERSIDAD LIBRE®

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS

C.C. N° 1.022.332.511 de BOGOTÁ D.C.

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

Especialista en Derecho Constitucional

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional,
le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica
con el sello mayor de la Institución.

El Secretario General

Oficina de Admisiones y Registro
13 de noviembre de 2020

Registro 61211, Folio 244, Libro de Registro 31

Jefe de Admisiones y Registro

El Rector



Decano

En la ciudad de BOGOTÁ D.C.
13 de noviembre de 2020
Acta 11573, Folio 9223, Libro 4

A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS

IDENTIFICACIÓN cédula de ciudadanía No. 1.022.332.511

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO SCJ-1465-2022

TIPO DE CONTRATO Contrato de Prestacion Servicios Profesionales

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, BRINDANDO APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATÉGIA TERRITORIAL DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA EN LAS LOCALIDADES DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ.

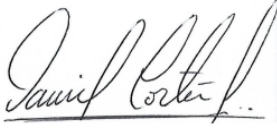
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia en los espacios, canales de comunicación, rutas y mecanismos de articulación con la Policía Metropolitana, Ejército, Alcaldías Locales y Fiscalía, e igualmente en las mesas o comités asociados al Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia, del Distrito Capital.
2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia en la Secretaría Técnica de los Consejos locales de Seguridad, garantizando el registro, trazabilidad y cumplimiento de compromisos fijados en estos.
3. Apoyar la implementación y seguimiento mensual a las actividades y compromisos generados por el componente territorial (Policía Metropolitana, Ejército, Alcaldías Locales y Fiscalía) de la seguridad local y los equipos interagenciales, en articulación con los requerimientos de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.
4. Brindar apoyo en acciones de seguridad y convivencia que se ejecutan en las localidades de Bogotá D.C., para disminuir los índices delincuenciales en la ciudad, a partir de la consolidación de informes mensuales que contengan propuestas de acción estratégica en materia de seguridad y convivencia para la localidad asignada.
5. Apoyar los operativos, recorridos y la dinamización de los programas sectoriales y distritales para la adecuada ejecución del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia.
6. Brindar apoyo en la consecución y entrega de información, datos, evidencias e insumos específicos, que sean requeridos por la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, para el trámite de peticiones y actuaciones administrativas que se deban gestionar.
7. Apoyar a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, actualizando y alimentando de manera integral, los sistemas de información de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia a través de las herramientas tecnológicas dispuestas para ello.
8. Informar en las rutas y canales establecidos por las autoridades e instituciones distritales y nacionales, las problemáticas de seguridad, convivencia y orden público, relacionadas con conflictividades, delitos, alertas ciudadanas, sobre posibles hechos de violencia y los reportes relacionados con la misionalidad de la SDSCJ, guardando la debida reserva de la información de la ciudadanía.
9. Apoyar a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, con evidencias e información, para la consolidación de un documento de análisis descriptivo-propositivo de identificación y caracterización de dinámicas de seguridad y convivencia territorial, el cual incluya un plan de acción pormenorizado con propuestas específicas y georreferenciadas, que sirva como insumo con el fin de identificar oportunidades de mejora, para la mitigación de las diferentes problemáticas que se reflejan en el territorio.
10. Suministrar de manera oportuna, precisa y veraz la información que se le requiera, con el fin de dar trámite a los distintos requerimientos efectuados a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia
11. Apoyo a la Supervisión de contratos asignados al supervisor del contrato.
12. Las demás relacionadas con el objeto del contrato e indicadas por el supervisor del contrato.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 190D159C1848E967C34C54A790BD66B7

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$41,314,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será hasta el quince (15) de enero del 2023, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía y la constancia de afiliación a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales.
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	08/07/2022
FECHA DE INICIO	12/07/2022.
FECHA DE TERMINACION:	15/01/2023.
<p>La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de “Contrato de Prestación de Servicios”, bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación</p> <p>Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.</p> <p>La presente se expide a solicitud del interesado, a los 07 días del mes de Febrero de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.</p> <div style="text-align: center;"> DANIEL RICARDO CORTES TAMAYO Director Jurídico y Contractual.</div>	

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 190D159C1848E967C34C54A790BD66B7

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 1.022.332.511
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	SCJ-758-2021
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, BRINDANDO APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATÉGIA TERRITORIAL DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA EN LAS LOCALIDADES DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia en los espacios, canales de comunicación, rutas y mecanismos de articulación con la Policía Metropolitana, Ejercito, Alcaldías Locales y Fiscalía, e igualmente en las mesas o comités asociados al Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia, del Distrito Capital. 2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia en la Secretaría Técnica de los Consejos locales de Seguridad, garantizando el registro, trazabilidad y cumplimiento de compromisos fijados en estos. 3. Apoyar la implementación y seguimiento mensual a las actividades y compromisos generados por el componente territorial (Policía Metropolitana, Ejercito, Alcaldías Locales y Fiscalía) de la seguridad local y los equipos interagenciales, en articulación con los requerimientos de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia. 4. Brindar apoyo en acciones de seguridad y convivencia que se ejecutan en las localidades de Bogotá D.C., para disminuir los índices delincuenciales en la ciudad, a partir de la consolidación de informes mensuales que contengan propuestas de acción estratégica en materia de seguridad y convivencia para la localidad asignada. 5. Apoyar los operativos, recorridos y la dinamización de los programas sectoriales y distritales para la adecuada ejecución del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia. 6. Brindar apoyo en la consecución y entrega de información, datos, evidencias e insumos específicos, que sean requeridos por la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, para el trámite de peticiones y actuaciones administrativas que se deban gestionar. 7. Apoyar a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, actualizando y alimentando de manera integral, los sistemas de información de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia a través de las herramientas tecnológicas dispuestas para ello. 8. Informar en las rutas y canales establecidos por las autoridades e instituciones distritales y nacionales, las problemáticas de seguridad, convivencia y orden público, relacionadas con conflictividades, delitos, alertas ciudadanas, sobre posibles hechos de violencia y los reportes relacionados con la misionalidad de la SDSCJ, guardando la debida reserva de la información de la ciudadanía. 9. Apoyar a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, con evidencias e información, para la consolidación de un documento de análisis descriptivo-propositivo de identificación y caracterización de dinámicas de seguridad y convivencia territorial, el cual incluya un plan de acción pormenorizado con propuestas específicas y georreferenciadas, que sirva como insumo con el fin de identificar oportunidades de mejora, para la mitigación de las diferentes problemáticas que se reflejan en el territorio. 10. Las demás relacionadas con el objeto del contrato e indicadas por el supervisor del contrato.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$68,013,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será hasta el 31 de enero de 2022, a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion C8160B1746956389F0E2BAEB32F7BD3

expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía y la constancia de afiliación a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales.

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

24/03/2021

FECHA DE INICIO

26/03/2021.

ADICIONES Y PRORROGAS

Modificación No. 1

Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en PRORROGA 5 MESES TOTAL 15 MESES Y 5 DIAS y se adiciona el valor en \$30,915,000.00.

Fecha 27-01-2022:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$93,775,500.00

FECHA DE TERMINACION:

30/06/2022.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 09 días del mes de Diciembre de 2022, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



DANIEL RICARDO CORTES TAMAYO
Director Jurídico y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion C8160B1746956389F0E2BA6EB32F7BD3

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE
LA SUSCRITA DIRECTORA JURIDICA Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS

IDENTIFICACIÓN cédula de ciudadanía No. 1.022.332.511

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO SCJ-994-2020

TIPO DE CONTRATO Contrato de Prestacion Servicios Profesionales

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA BRINDAR APOYO AL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar la sistematización y seguimiento a las actividades y a los compromisos generados por el componente territorial de la seguridad local mensualmente y realizar reporte de estos componentes.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de las líneas de acción de seguridad y convivencia que se ejecutan en las localidades de Bogotá D.C. para disminuir los índices delincuenciales en la ciudad, a partir de la consolidación de informes mensuales que contengan propuestas de acciones en materia de seguridad y convivencia para la localidad asignada.
3. Apoyar en el acompañamiento de los espacios locales de articulación institucional de entidades distritales y demás mesas o comités asociados a la seguridad y convivencia en el Distrito Capital.
4. Adelantar las actuaciones administrativas necesarias y el acompañamiento del equipo territorial con el fin de dar trámite a los procesos que se requieran.
5. Alimentar mensualmente los sistemas de información de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia a través de las herramientas tecnológicas dispuestas para ello, con el fin de brindar insumos para la toma de decisiones en materia de convivencia y seguridad en la ciudad.
6. Proyectar, consolidar y dar el trámite correspondiente a las consultas, derechos de petición y demás requerimientos por parte de la ciudadanía y organismos de control relacionados con temas de la política pública de seguridad y convivencia de Bogotá.
7. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el supervisor del contrato, conforme al objeto contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$30,000,000.00

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO SEIS (6) MES(ES)

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO 17/07/2020

FECHA DE INICIO 03/08/2020.

FECHA DE TERMINACION: 02/02/2021.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion_F361CAEF0901635580E50BB4092A5564

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1156
Código Postal: 111321



La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 16 días del mes de Mayo de 2022, atendiendo la solicitud efectuada via Web.

Esta firma está protegida. No la copie. Esta firma está protegida. No la copie.



SONIA STELLA ROMERO TÓRRES
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion F361CAEF0901635580E50BB4092A5564

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1156
Código Postal: 111321



EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CHAPINERO CERTIFICA




Que la señora, **JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.332.511, celebró el contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 032 de 2019, suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 032 de 2019	
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para la operación, prestación y seguimiento y cumplimiento de los procedimientos administrativos, operativos y programáticos de los servicios sociales del proyecto de subsidios apoyo económico tipo c que contribuyan a la garantía de los derechos de la población mayor en el marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez en el distrito básica a cargo de la alcaldía local de chapinero.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$40.995.000)
FECHA ACTA DE INICIO	04 de febrero de 2019
FECHA TERMINACION INICIAL	03 de noviembre de 2019
PLAZO EJECUCION	Nueve (9) meses
CESSION	08 de noviembre de 2019
PRORROGA NO. 1	Un (1) mes y veintisiete (27) días
ADICION NO. 1	OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$8.864.500)
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO (INCLUYENDO PRORROGAS)	31 de diciembre de 2019
VALOR DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	CUARENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$49.859.500)
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO	Según lo reportado por el supervisor, la contratista cumplió con las obligaciones pactadas a satisfacción.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de febrero de 2020

Atentamente


HERNANDO JOSÉ QUINTERO MAYA
Alcalde Local de Chapinero.

Proyectó: Martha Yaneth Vásquez f. - 
Revisó: - Jimena María Cardona- Abogada- FDLCH 
Revisó: Rafael Eduardo Vargas Castro Asesor Despacho 

EL COORDINADOR GIT - GESTIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE

CERTIFICA

Que JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,022,332,511, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.975 DE 2017

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para brindar soporte en el operativo de la estrategia de comunicación, movilización y relacionamiento por conglomerado de comunicación de acuerdo con la estructura operativa y los lineamientos impartidos en el marco de la implementación del Plan Estratégico de Comunicación del CNPV.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 04 de octubre de 2017 y 15 de diciembre de 2017.

OBLIGACIONES: 1, Brindar soporte a los Coordinadores en el seguimiento de acciones de comunicación que desarrollen los gestores de comunicación asignados para el proceso de convocatoria e inscripción de hojas de vida del CNPV. 2, Gestionar acciones de relacionamiento y alianzas en los conglomerados de comunicación que le sean asignados, que contribuyan a la implementación del Plan de Comunicación del CNPV. 3, Proponer acciones de mejora y optimización de las acciones de los gestores de comunicación en el proceso de convocatoria e inscripción de hojas de vida a partir de las necesidades encontrados. 4, Apoyar la caracterización de grupos de interés e instancias de comunicación prioritarias de la zona asignada, que contribuyan a la implementación del Plan de Comunicación del CNPV. 5, Coadyuvar con las actividades de divulgación y promoción del censo en el marco de la implementación del Plan de Comunicación del CNPV de acuerdo con los lineamientos dados por el GIT Área de Comunicación. 6, Reportar posibles riesgos y alertas de comunicación e informar según los flujos de comunicación definidos por el GIT Área de Comunicación. 7, Realizar con sus propios medios, registro fotográfico de las actividades realizadas de acuerdo con los lineamientos del GIT área Comunicación. 8, Realizar informes de reporte y resultado de las actividades realizadas de acuerdo con los lineamientos entregados por el GIT Área de Comunicación. 9, Participar en las demás actividades asignadas por el encargado del control y supervisión del contrato conforme al objeto del mismo.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, el 28 día(s) del mes de enero de 2020, con destino al interesado.

MARIO ANDRÉS SUAREZ TOVAR
COORDINADOR GIT - GESTIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de la Oficina Asesora Jurídica se evidenció que: **EI JARDIN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS**, suscribió con **JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS** identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1'022.332.511, los contratos de prestación de servicios con las siguientes condiciones y especificaciones:

No. 215-2017, suscrito el día 13 de febrero de 2017, cuyo objeto consistió en:

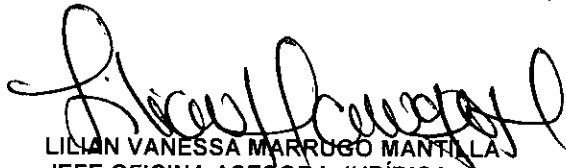
Prestar los servicios profesionales de apoyo para desarrollar estrategias que promuevan la apropiación social de las intervenciones realizadas por las diferentes instancias institucionales del Jardín Botánico en las localidades del Distrito, con un plazo de ejecución de seis (6) meses, contados a partir del 13 de febrero de 2017. El valor del contrato fue de **DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$19.656.000) M/CTE.**

Las obligaciones del contrato fueron:

- Apoyar el desarrollo de actividades para la articulación de la gestión social de las diferentes dependencias del Jardín Botánico, incluidas las concernientes con la implementación del Sistema de Información Geográfico Participativo (SIG-P).
- Desarrollar actividades y procesos de información, socialización, sensibilización o formación a ciudadanos u organizaciones vinculados a intervenciones del Jardín Botánico en el marco de las campañas de la línea de Gestión social articulada
- Apoyar las reuniones de la Comisión Ambiental Local de las localidades designadas por el supervisor y los diferentes espacios de articulación interinstitucional.
- Realizar un informe mensual que evidencie los impactos cualitativos y cuantitativos de los procesos territoriales desarrollados, así como el reporte mensual del cumplimiento a las metas y actividades planteadas para la línea de Gestión Social Articulada.
- Las demás que sean asignadas por la coordinación, el supervisor del contrato y/o el Subdirector Educativo y Cultural en cumplimiento del objeto contractual.
- Apoyar las actividades que desarrollan los pasantes y practicantes vinculados a la línea de gestión social articulada.
- Apoyar la formulación e implementación del seguimiento a las Intervenciones del Jardín Botánico con sus respectivos Instrumentos de aplicación.

El contrato en mención, se encuentra terminado desde el 12 de agosto de 2017.

Esta constancia se expide a solicitud de la persona interesada al (12) Abril de 2019.


LILIAN VANESSA MARRUGO MANTILLA
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Proyectó: Carlos Leonardo Medina Garzón
Revisó: Ángel Caro

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de la Oficina Asesora Jurídica se evidenció que: **EL JARDIN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS**, suscribió con **JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS** Identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1'022.332.511, los contratos de prestación de servicios con las siguientes, condiciones y especificaciones:

No. 1417-2016, suscrito el día 21 de noviembre de 2016, cuyo objeto consistió en:

Prestar los servicios profesionales para desarrollar estrategias que promuevan la apropiación social de las intervenciones realizadas por las diferentes instancias institucionales del Jardín Botánico en las localidades del Distrito, con un plazo de ejecución de dos (2) meses y quince (15) días, contados a partir del 22 de noviembre de 2016. El valor del contrato fue de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.950.000) M/CTE.**

Las obligaciones del contrato fueron:

- Elaborar un (1) proyecto de investigación con base en el análisis de todas las intervenciones del Jardín Botánico de Bogotá.
- Apoyar el diseño e implementación del sistema interno de gestión espacial, mediante la consolidación de las bases de datos sobre todas las intervenciones del JBB.
- Apoyar las reuniones de la Comisión ambiental local -CAL delegada por el supervisor en los espacios de articulación interinstitucional que aporten al cumplimiento del objeto contractual.
- Realizar un documento memoria y base de datos que evidencie la participación y apoyo en las CAL.
- Reportar mensualmente el cumplimiento de metas según actividades realizadas.
- Realizar un informe mensual que reporte los impactos cualitativos y cuantitativos de los procesos territoriales desarrollados y/o actualizar los que le sean solicitados.
- Las demás que sean asignadas por la coordinación, el supervisor del contrato y/o el Subdirector Educativo y Cultural en cumplimiento del objeto contractual.

El contrato en mención, se encuentra terminado desde el 6 de febrero de 2017.

Esta constancia se expide a solicitud de la persona interesada al (12) Abril de 2019.


LILIAN VANESSA MARRUGO MANTILLA
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA



Proyectó: Carlos Leonardo Medina Garzón
Revisó: Ángel Caro

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de la Oficina Asesora Jurídica se evidenció que: **EL JARDIN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS**, suscribió con **JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS** Identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1'022.332.511, los contratos de prestación de servicios con las siguientes, condiciones y especificaciones:

No. 870-2017, suscrito el día 18 de agosto de 2017, cuyo objeto consistió en:

Prestar los servicios profesionales de apoyo para desarrollar estrategias que promuevan la apropiación social de las intervenciones realizadas por las diferentes instancias institucionales del Jardín Botánico en las localidades del Distrito, con un plazo de ejecución de cuatro (4) meses y ocho (8) días, contados a partir del 18 de agosto de 2017. El valor del contrato fue de **TRECE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$13.977.600) M/CTE.**

El día 6 de diciembre de 2017, se suscribió la adición y prórroga No. (1), por medio de la cual se amplió el plazo de ejecución del contrato por el término de quince (15) días, contados a partir del día siguiente al vencimiento del plazo inicialmente pactado, y el valor de la adición fue de **UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.638.000) M/CTE.**

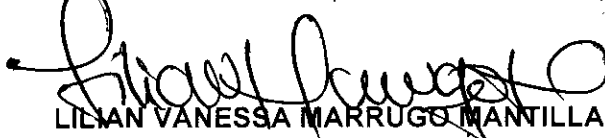
Las obligaciones del contrato fueron:

- Apoyar el desarrollo de actividades para la articulación de la gestión social de las diferentes dependencias del jardín Botánico.
- Desarrollar actividades y procesos de información, socialización, sensibilización o formación a ciudadanos u organizaciones vinculados a intervenciones del Jardín Botánico en el marco de las campañas de la línea de Gestión social articulada
- Apoyar las reuniones de la Comisión Ambiental Local de las localidades designadas por el supervisor y los diferentes espacios de articulación interinstitucional.
- Realizar un informe mensual Que evidencie los impactos cualitativos y cuantitativos de los procesos territoriales desarrollados, así como el reporte mensual del cumplimiento a las metas y actividades planteadas para la línea de Gestión Social Articulada.
- Las demás que sean asignadas por la coordinación, el supervisor del contrato y/o el Subdirector Educativo y Cultural en cumplimiento del objeto contractual.
- Apoyar las actividades que desarrollan los pasantes y practicantes vinculados a la línea de gestión social articulada

- Apoyar la formulación e implementación del seguimiento a las intervenciones del Jardín Botánico con sus respectivos instrumentos de aplicación.

El contrato en mención, se encuentra terminado desde el 9 de enero de 2018.

Esta constancia se expide a solicitud de la persona interesada al (12) Abril de 2019.


LILIAN VANESSA MARRUGO MANTILLA
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Proyectó: Carlos Leonardo Medina Garzón
Revisó: Ángel Caro.



**CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO**

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ZAPATA ROJAS JENNY PAOLA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1022332511
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	670 de 2015
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13 de marzo de 2015
FECHA DE INICIO:	16 de marzo de 2015
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de enero de 2016
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y CINCO MILLONES PESOS M/CTE. (\$45.000.000)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y CINCO MILLONES PESOS M/CTE. (\$45.000.000)
VALOR HONORARIOS:	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	10 mes(es)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	10 mcs(es)
ESTADO DEL CONTRATO:	4 4-Terminado
SUPERVISOR:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PARA PROMOVER E IMPULSAR ACCIONES INTEGRALES QUE REDUNDEN EN EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN LOS ENTORNOS ESCOLARES DEL DISTRITO CAPITAL

OBLIGACIONES

1. PROMOVER EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL E INTERSECTORIAL CON EL FIN DE IMPLEMENTAR EL PROGRAMA ENTORNOS ESCOLARES SEGUROS EN EL DISTRITO CAPITAL.
2. GENERAR ACCIONES QUE PERMITAN FORTALECER Y DESARROLLAR LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN LOS ENTORNOS ESCOLARES DEL DISTRITO CAPITAL
3. APOYAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE EVIDENCIE LOS PROCESOS REALIZADOS EN LOS TERRITORIOS Y QUE PERMITAN DAR A CONOCER, HACER SEGUIMIENTO Y EVALUAR LAS ACCIONES DESARROLLADAS CON LOS JÓVENES Y NIÑOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA ENTORNOS ESCOLARES SEGUROS, DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES Y PERIODICIDAD QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
4. REVISAR, ELABORAR Y ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS E INFORMES GENERADOS EN EL COMPONENTE ENTORNOS ESCOLARES SEGUROS Y QUE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.
5. PARTICIPAR Y ASISTIR LAS REUNIONES, EVENTOS, CONFERENCIAS Y CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA ENTORNOS ESCOLARES SEGUROS, APOYANDO Y EVALUANDO EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.
6. APOYAR A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD EN LAS ACCIONES TENDIENTES A GESTIONAR LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DISTRITO CAPITAL.
7. SUMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA, PRECISA Y VERAZ LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA, CON EL FIN DE DAR TRÁMITE A LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO Y DEMÁS ENTIDADES.
8. LAS DEMÁS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, LA BUENA FE Y LAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN NO. 830 DENOMINADO: CONVIVENCIA Y SEGURIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CIUDAD HUMANA.

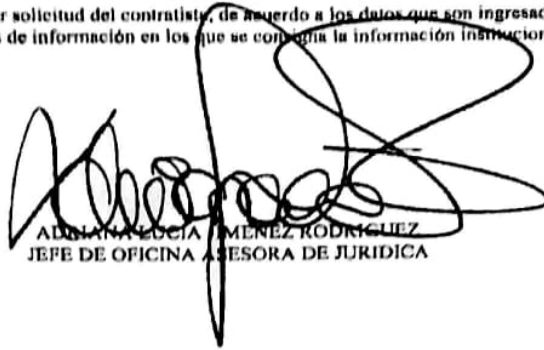


**CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO**

NIT: 899.899.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se conglomera la información institucional.



ADRIANA EUCIA JIMENEZ RODRIGUEZ
JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA

Proyectó: LEONARDO JIMENEZ NIXON
Revisó: DIANA CAROLINA ZARATE PEREZ
FECHA DE EXPEDICIÓN: 08 de agosto de 2016



CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ZAPATA ROJAS JENNY PAOLA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1022332511
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 917 de 2014
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 24 de enero de 2014
FECHA DE INICIO: 07 de febrero de 2014
FECHA DE TERMINACIÓN: 21 de enero de 2015
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$57.500.000)
ADICIONES: NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$57.500.000)
VALOR HONORARIOS: CINCO MILLONES PESOS M/CTE. (\$5.000.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 11 mes(es), 15 día(s)
PRORROGAS: NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 11 mes(es), 15 día(s)
ESTADO DEL CONTRATO: 4 4-Terminado
SUPERVISOR: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, A FIN DE IMPLEMENTAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD Y EL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO CAPITAL PICSC, EN EL MARCO DE LA ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA LOCAL

OBLIGACIONES

1. APOYAR A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD EN LAS ACCIONES TENDIENTES A GESTIONAR LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DISTRITO CAPITAL.
2. APOYAR Y ORIENTAR A LAS AUTORIDADES CIVILES, MILITARES Y DE POLICÍA EN LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL DISTRITO, ARTICULÁNDOLA CON LOS PLANES Y POLÍTICAS DEL ORDEN LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL.
3. IDENTIFICAR, DESCRIBIR Y ANALIZAR LA(S) PROBLEMÁTICA(S) DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA A ABORDAR EN LOS TERRITORIOS, PROPONIENDO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA INTERVENIRLAS, CORREGIRLAS Y/O SUPERARLAS, A EFECTOS DE SOLUCIONARLAS INTEGRAL Y DEFINITIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD DEL DISTRITO CAPITAL.
4. HACER SEGUIMIENTO AL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD DISTRITAL, QUE PERMITA DAR CUENTA DE LA ALINEACIÓN Y CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS Y ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL MISMO, Y SU ARTICULACIÓN CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS PROPUESTOS EN LOS PLANES LOCALES DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA.
5. ACTUAR COORDINADAMENTE CON EL CENTRO DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, LA FUERZA PÚBLICA Y OTROS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, DEFENSA Y JUSTICIA, PARA EL MEJOR USO DE LA INFORMACIÓN EN LA PREVENCIÓN Y ANTICIPACIÓN DE SITUACIONES CRÍTICAS QUE PUEDAN AFECTAR LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL DISTRITO CAPITAL.
6. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES MULTIDISCIPLINARIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, FACILITANDO LOS CANALES DE PARTICIPACIÓN DE LAS AGENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES EN MATERIA DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO CAPITAL.
7. PRESENTAR AL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR EL RESPECTIVO PLAN DE ACCIÓN, DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN QUE LE SEA REQUERIDO POR EL MISMO.
8. CONSOLIDAR ESPACIOS INSTITUCIONALES EN LOS TERRITORIOS, PARA APOYAR LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES TENDIENTES A PRESERVAR LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DE LOS MISMOS.
9. SUMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA, PRECISA Y VERAZ LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA, CON EL FIN DE DAR TRÁMITE A LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DEMÁS ENTIDADES.
10. DESARROLLAR ALERTAS DE LOS ASPECTOS QUE INCIDEN EN LA SEGURIDAD DE LA CIUDAD.
11. ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LOS ESPACIOS INTERNOS DE EQUIPO ASÍ COMO EN LOS ESPACIOS INTERINSTITUCIONALES DEL ORDEN LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL EN LOS CUALES SE ATIENDAN FACTORES DE RIESGO QUE AMENACEN LA TRANQUILIDAD, LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA DE LOS HABITANTES DEL DISTRITO CAPITAL, CONFORME A LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD.
12. LAS DEMÁS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, LA BUENA FE Y LAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN NO. 830 DENOMINADO: CONVIVENCIA Y SEGURIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA



**CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO**

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.

ADRIANA LUCÍA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

Proyectó: LEONARDO JIMÉNEZ NIXON
Revisó: DIANA CAROLINA ZARATE PEREZ
FECHA DE EXPEDICIÓN: 08 de agosto de 2016



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Secretaría de la Protección de la
Niñez y la Juventud

**EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA
DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA
JUVENTUD "IDIPRON"**

HACE CONSTAR:

Que **JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.022.332.511, suscribió con el INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON, los siguientes Contratos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2483 DE 2011, cuyo objeto fue: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA UNIDAD DE PROTECCION INTEGRAL DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSION 548, con un valor inicial de **DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$16.800.000)**, con un plazo inicial de siete (7) meses, contados a partir del 21 de mayo de 2011, hasta el 20 de diciembre de 2011.

El día 12 de diciembre de 2012, dicho contrato fue adicionado en la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.800.000)** y prorrogado por un término de dos (2) meses más.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 890 DE 2012, cuyo objeto fue: PRESTAR SUS SERVICIOS COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA UNIDAD DE PROTECCION INTEGRAL DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSION 548, con un valor inicial de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.200.000)**, con un plazo inicial de tres (3) meses, contados a partir del 6 de marzo de 2012, hasta el 5 de junio de 2012.

El día 30 de mayo de 2012, dicho contrato fue adicionado en la suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.600.000)** y prorrogado por un término de un (1) mes y quince (15) días calendario.

Se expide en la ciudad de Bogotá a solicitud de la interesada, a los treinta (30) días del mes de julio de 2012.

MONICA CONSTANZA GUERRERO ZAMBRANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboró: Gloria V-

Cra. 27A No. 63B- 07
Tel. 3100411
www.idipron.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
HUMANANA

CERTIFICAMOS

Que la señora ZAPATA ROJAS JENNY PAOLA Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1,022,332,511 de BOGOTA D.C., laboro en NASES EST EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES S.A.S. como trabajador en misión para nuestra(s) empresa(s) cliente(s) en los siguientes periodos:

Desde el 17-jul-2010, hasta el 20-may-2011, liquidado a la finalización de la obra .

Desempeñando en su último contrato el cargo de: TRABAJADOR (A) SOCIAL

Sueldo Básico mensual, último contrato	\$ 1,400,000
Promedio de Horas Extras, último contrato	
Promedio de otros ingresos salariales, último contrato	
Promedio de otros ingresos no salariales, último contrato	\$ 38,717
Promedio de transporte adicional, último contrato	

EPS: E.P.S. SANITAS S.A.

AFP: COLFONDOS

ARP: COLMENA RIESGOS PROFESIONALES

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR: Caja de Compensación Familiar COMPENSAR

Tipo de contrato firmado: Obra o Labor Contratada.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 14 días del mes de Enero de 2015.



WILLIAM MOYA RODRIGUEZ
COORDINADOR DE NOMINA



Esta certificación fue expedida a través de un sistema Web. NASES solo verifica certificaciones personalmente de lunes a viernes de 5:00 p.m. a 5:30 p.m.



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation Internationale pour les Migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

**LA SUSCRITA OFICIAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA
ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES OIM**

CERTIFICA QUE:

La señora **JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.022.332.511 de Bogotá, prestó sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente.

JENNY PAOLA ZAPATA ROJAS inició actividades el treinta (30) de Marzo de 2009 y finalizó las mismas el treinta y uno (31) de Marzo de 2010.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los veinticuatro (24) días del mes de Junio de dos mil diez (2010), en la ciudad de Bogotá.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Aichel Tam', is positioned above the official name and title of the signatory.

AICHEL TAM

**Oficial de Recursos Humanos
Misión OIM-Colombia**

A handwritten signature in blue ink, possibly reading 'IB', is located in the bottom left corner of the page.

Misión en Colombia

Carrera 14 No. 93B - 46 • Edificio Chicó 94 •

Bogotá, Colombia

Teléfono: (571) 6397777 • Fax: (571) 6223417 • E-mail: IOMBogotaOPS@iom.int

Internet: <http://www.iom.int>