	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia:	Página 1 de 16
			08/01/2021	

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA PRESTACIÓN DE PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, BRINDANDO APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATÉGIA TERRITORIAL DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA EN LAS LOCALIDADES DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia es un organismo de nivel central del orden distrital, creado mediante el Acuerdo 637 de 2016 del Concejo de Bogotá, según el cual, con cargo a los recursos de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia los bienes y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión y las autoridades competentes requieran para optimizar la seguridad de todos los habitantes de Bogotá.

El Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024, “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI”, adoptado mediante Acuerdo Distrital 761 del 11 de junio de 2020, contempla para la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, 1 propósito, 23 metas trazadoras, 4 programas estratégicos, 21 metas estratégicas, 10 programas generales y 75 metas sectoriales.

De igual forma, el sector Distrital de Seguridad también contribuye al propósito 2 “Cambiar nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá y adaptarnos y mitigar la crisis climática” y al propósito 5 “Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente”.

En el artículo 8 del Acuerdo Distrital 761 de 2020, se establece que el Plan Distrital de Desarrollo 2020- 2024, da cuenta de los programas y metas de gobierno que se cumplirán en el presente cuatrenio para avanzar en el logro de los 5 propósitos y 30 logros de ciudad, propuestos para que Bogotá sea un ejemplo global de cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS en el 2030.

Conforme a lo anterior, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, se enmarca dentro del Propósito 3: “Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación”, el cual contempla cinco logros de Ciudad, a saber:

- “21. Posicionar a Bogotá-Región como el epicentro de paz y reconciliación del país, incluyendo un PDET rural en Sumapaz y un PDET urbano en el borde suroccidental en límites con el municipio de Soacha”*
- “22. Reducir la aceptación cultural e institucional del machismo y las violencias contra las mujeres, y garantizar el acceso efectivo a la justicia”*
- “23. Fomentar la autorregulación, regulación mutua, la concertación y el diálogo social generando confianza y convivencia entre la ciudadanía y entre esta y las instituciones”;*
- “24. Disminuir la ilegalidad y la conflictividad en el uso y ordenamiento del espacio público, privado y en el medio ambiente rural y urbano”; y*
- “25. Reducir los mercados criminales, los delitos de alto impacto y hechos violentos con énfasis en los que afectan a mujeres, peatones, biciusuarios y usuarios del transporte público”.*

A su vez, el Acuerdo 637 de 2016 estableció dentro de las funciones propias de la Secretaría Distrital

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

de Seguridad, Convivencia y justicia, entre otras, las siguientes:

- *Liderar, orientar y coordinar la formulación, la adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a garantizar la convivencia y la seguridad ciudadana y la preservación del orden público en la ciudad.*
- *Liderar, orientar y coordinar la formulación de los planes de integrales de seguridad para Bogotá D.C. y las localidades, de conformidad con lo dispuesto por el Acuerdo Distrital 135 de 2004 o la normativa que lo modifique o sustituya.*
- *Liderar, orientar y coordinar la formulación y adopción de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a la promoción desarrollo y organización de la iniciativas y procesos ciudadanos solidarios desde la perspectiva de seguridad ciudadana*
- *Propiciar las condiciones de seguridad y convivencia pacífica a través del fortalecimiento de las acciones que adelantan la Policía Metropolitana de Bogotá, la Brigada XIII del ejército nacional, los organismos de seguridad e inteligencia del estado, con jurisdicción del distrito capital y en general las autoridades cuya competencia se orienten a la prevención, conservación mantenimiento del orden público, la seguridad ciudadana y la defensa dentro del perímetro de Bogotá.*
- *Adquirir o suministrar los bienes, servicios y contratar las obras que se requieran para el mejoramiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la Justicia en el Distrito Capital.*
- *Definir los lineamientos estratégicos para la seguridad ciudadana y el orden público con las instituciones, entidades y organismos de seguridad del nivel territorial y Nacional.*

Por su parte el Decreto 413 del 30 de septiembre de 2016, "Por medio de la cual se establece la estructura organizacional y las funciones de las dependencias de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y justicia" es función propia de la Subsecretaria de Seguridad y Convivencia entre otras las siguientes:

- *Diseñar estrategias de prevención, control del delito y promoción de la corresponsabilidad ciudadana que contribuyan a mejorar la confianza de los ciudadanos en materia de seguridad y convivencia en Bogotá, D.C.*
- *Propiciar las condiciones de seguridad y convivencia pacífica a través del fortalecimiento técnico y acompañamiento estratégico en las acciones que adelantan la Policía Metropolitana de Bogotá, la Brigada XIII del Ejército Nacional, los organismos de seguridad e inteligencia del Estado con jurisdicción en el Distrito Capital y en general, las autoridades cuya competencia se oriente a la prevención, conservación y mantenimiento del orden público, la seguridad ciudadana y la defensa dentro del perímetro de Bogotá, D.C.*

De este modo, mediante Resolución No. 744 del 01 de julio de 2020, "Por la cual se designan responsabilidades para la gerencia de los proyectos de inversión y metas de Plan de Desarrollo en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y se dictan otras disposiciones" se designó al Subsecretario de Seguridad y Convivencia, como Gerente de los Proyectos de Inversión:

3-3-1-16-03-48-7695	Generación de entornos de confianza para la prevención y control del delito en Bogotá
---------------------	---

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16
3-3-1-16-03-42-7692		Consolidación de una ciudadanía transformadora para la convivencia y la seguridad en Bogotá		

De igual forma, la Resolución No. 744 del 01 de julio de 2020, en su artículo tercero, designó al Subsecretario de Seguridad y Convivencia, como responsable de metas del PDD 2020-2024, incluidas en el proyecto de inversión 7695 Y 7692, a saber:

Proyecto 7695	Meta: Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia intersectorial articulada con los organismos de seguridad y justicia, contra las estructuras criminales vinculadas a escenarios de economía ilegal, con apoyo de unidades élites interinstitucionales que se dedique a la investigación, rastreo de activos ilegales, judicialización y desmantelamiento.
	Meta: Realizar como mínimo un consejo de seguridad social por localidad al año
	Meta: Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, las Instituciones de Educación Superior, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorrutas, los parques y las zonas de rumba
	Meta: Elaborar 1 inventario unificado de estructuras criminales
	Meta: Formular e implementar al 100% el Plan Integral de convivencia, seguridad y justicia
Proyecto 7692	Meta: Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de fortalecimiento de la cultura ciudadana y la participación para la seguridad, convivencia y la prevención de violencia basada en género y el machismo, a través de la gestión en el territorio.
	Meta: Formar a 10.000 jóvenes en habilidades de mediación, tolerancia, empatía, autocontrol y manejo de emociones para prevenir la vinculación de jóvenes al delito, violencias y consumo de sustancias
	Meta: Fortalecer 800 grupos de ciudadanos vinculados a instancias de participación para la convivencia y seguridad.
	Meta: Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de sensibilización y mitigación del riesgo para la ciudad, con énfasis en las poblaciones en alto riesgo
	Meta: Diseñar e implementar al 100% una estrategia de mediación comunitaria para dar respuesta a la conflictividad social

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

La fuente de recursos de este proceso es el Proyecto de inversión “7695 - GENERACIÓN DE ENTORNOS DE CONFIANZA PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL DELITO EN BOGOTÁ” el cual tiene como objetivo general: aumentar el impacto de las estrategias, lineamientos y acciones implementadas en el territorio, para reducir la violencia y la criminalidad en Bogotá; teniendo como objetivos específicos:

1. Establecer criterios y herramientas metodológicas de análisis para lectura multidimensional e interseccional de las problemáticas relacionadas con delitos y violencias con énfasis en las basadas en género.
2. Desarrollar acciones adecuadas para combatir los mercados ilegales y garantizar la seguridad y la prevención de la violencia en los territorios.
3. Implementar el sistema distrital de protección de la infraestructura vital y las vías de acceso de la Ciudad.

Ahora bien, la SDSCJ, en el ámbito de implementación de los documentos trazadores de la gestión de la administración distrital esto es El Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024, el Plan Integral de Seguridad Ciudadana Convivencia y Justicia, entre otros, estableció el programa de Entornos de Confianza para la prevención del delito el cual está conformado por cuatro (4) estrategias que buscaron para el año 2022 responder a la necesidad de acortar la brecha de una sociedad que no confía, en la que existe una alta sensación de inseguridad entre sus habitantes y, por consiguiente, limitan su disposición y restringen la incidencia de la multiplicidad de voces y actores, lo cual produce que acuerdos y normas legales y sociales, no representen la suficiente legitimidad en las prácticas cotidianas de las personas. En este sentido, el objetivo principal fue propiciar relaciones y espacios sociales que promovieron la construcción de confianza, la convivencia pacífica y la seguridad, mediante el fortalecimiento de la participación ciudadana incidente a través de la conformación de redes para el cuidado y la gestión corresponsable de la seguridad, acompañadas por acciones intersectoriales encaminadas hacia la prevención y reducción de situaciones de violencia, delitos de hurto a personas, hurto a bicicletas, delitos en transporte público, lesiones personales, delitos sexuales, violencia intrafamiliar, violencias contra NNA y acciones contrarias a la convivencia en la ciudad, desde un abordaje integral

Por tanto, un **Entorno de Confianza** es un territorio que ha sido priorizado por su alta conflictividad, ocurrencia de delitos y percepción de inseguridad, en el cual se busca desarrollar actividades que posibiliten la construcción colectiva de relaciones de sociabilidad y solución pacífica de conflictos basadas en: 1) la confianza 2) el autocuidado y el cuidado mutuo 3) la escucha solidaria y 4) la cooperación entre habitantes y grupos de ciudadanos con la institucionalidad representada por las entidades del Distrito 5) la resignificación y apropiación del territorio y 6) la construcción de sentido de pertenencia y 7) el reconocimiento y respeto hacia los otros.

Esta forma de sociabilidad está orientada a la generación de acuerdos con las comunidades para la gestión pacífica y concertada de las conflictividades sociales, a fin de aumentar la percepción de seguridad y lograr una mayor incidencia en la prevención y control de los delitos y las violencias que afectan principalmente a las mujeres, niñas, niños y jóvenes, peatones, bici usuarios y usuarios del transporte público, garantizando el ejercicio del derecho a habitar y disfrutar la vida en la ciudad.

La Subsecretaría de Seguridad y Convivencia para lograr la materialización de lo señalado anteriormente,

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

establece unos Planes Territoriales de Seguridad y Convivencia para cada una de las 20 localidades, los cuales son desarrollados y ejecutados a través de un equipo territorial dispuesto en cada localidad, integrado entre otros, por un profesional que se ha denominado internamente dinamizador que apoya, como su nombre lo indica, en la dinamización de las acciones contempladas dentro de los planes territoriales, estas acciones son diseñadas en términos del control del delito tales como: la coordinación y participación de acciones de inspección, vigilancia, registro y control a bicitaxis; dinamización de actividades de control en entornos educativos donde se presente presunto tráfico de estupefacientes (Plan mochila), coordinación y participación en recorridos de promoción de rutas de atención frente a la extorsión en zonas afectadas por el delito y otras encaminadas a la prevención del delito, entre estas: jornadas comunitarias para la resignificación y apropiación del espacio público (actividades lúdicas/culturales y/o mejoramiento físico o recuperación del espacio público) en entornos de instituciones educativas priorizadas; recorridos de acompañamiento a migrantes; jornadas comunitarias para la resignificación y apropiación del espacio (mejoramiento físico o apropiación del espacio público) en parques priorizados, etc.

Para el desarrollo de estas acciones, estos profesionales (dinamizadores) logran la articulación con las demás entidades del sector de seguridad y convivencia, con la Policía Metropolitana de Bogotá, con sector Gobierno esto es alcaldías locales y demás autoridades del orden local que tienen injerencia en temas de seguridad, convivencia y justicia en los territorios. Así mismo, apoyan en la recolección, identificación y caracterización de dinámicas de seguridad y convivencia territorial, que permite georreferenciadas y sirve como insumo con el fin de identificar oportunidades de mejora, para la mitigación de las diferentes problemáticas que se reflejan en el territorio. Lo anterior redundará en la mitigación de las problemáticas que promueven el actuar delincuencia y comportamental de las personas, buscando aumentar la presencia institucional en las localidades, garantizar la seguridad de los habitantes y personas en general que conviven y/o hacen tránsito por las mismas.

De conformidad con lo anterior, en cumplimiento de Planes Territoriales de Seguridad y Convivencia, durante vigencia 2022, este equipo de profesionales en las 20 localidades logró la ejecución de 21.000 acciones de prevención y control del delito, impactando más de 89.000 ciudadanos con actividades que tienden a garantizar la protección integral de la vida, la reducción de las violencias y cuidar el patrimonio de cada persona. A continuación, la gráfica de los sectores con mayor número de intervenciones, por parte de este equipo:

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

Sectores catastrales o barrios con mayor intervención por localidad

Localidad	Sector catastral / barrio	% del total actividades locales
ANTONIO NARIÑO	RESTREPO	48.06%
BARRIOS UNIDOS	SIETE DE AGOSTO	9.18%
BOSA	BOSA	10.55%
CANDELARIA	LA CATEDRAL	24.76%
CHAPINERO	CHAPINERO CENTRAL	29.11%
CIUDAD BOLÍVAR	SAN FRANCISCO	9.57%
ENGATIVÁ	LAS FERIAS	7.02%
FONTIBÓN	CENTRO FONTIBÓN	15.02%
KENNEDY	PATIO BONITO	13.02%
LOS MÁRTIRES	SANTA FE	22.11%
PUENTE ARANDA	Veraguas Central	8.14%
RAFAEL URIBE URIBE	OLAYA	14.46%
SAN CRISTÓBAL	VEINTE DE JULIO	18.97%
SANTA FE	Las Cruces	16.14%
SUBA	LISBOA	7.87%
SUMAPAZ	SANTA ROSA ALTA	24.06%
TEUSAQUILLO	LA SOLEDAD	15.04%
TUNJUELITO	Venecia	22.18%
USAQUÉN	EL VERVENAL	7.41%
USME	Ciudadela Nuevo Milenio	12.17%

Diez sectores catastrales / barrios con mayor cantidad de actividades

Localidad	Sector catastral / barrio	Número de actividades
ANTONIO NARIÑO	RESTREPO	309
LOS MÁRTIRES	SANTA FE	270
CHAPINERO	CHAPINERO CENTRAL	246
LOS MÁRTIRES	Ricaurte	209
KENNEDY	PATIO BONITO	180
RAFAEL URIBE URIBE	OLAYA	177
TUNJUELITO	Venecia	175
RAFAEL URIBE URIBE	SAN JOSÉ SUR	165
SANTA FE	Las Cruces	148
RAFAEL URIBE URIBE	QUIROGA	143

Sector catastral / barrio más intervenido por localidad



Fuente: ArcGIS Survey123, datos consultados el 7 de febrero de 2023

Construcción: Equipo territorial – secretaría Distrital de seguridad, convivencia y justicia

De conformidad con lo anterior, en el 2022, 20 sectores catastrales son los que han concentrado la mayor cantidad de acciones ejecutadas, sin embargo, para lograr un mayor impacto en la disminución de delitos y violencias para el año 2023 se debe aumentar a más de 400 barrios la operatividad en materia de prevención y control del delito

Así las cosas, para la vigencia 2023, se tienen contempladas la acciones que a continuación se relacionan y que deben responder al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020- 2024, toda vez que, es el último año de la actual Administración Distrital y por ende el cumplimiento debe llegar a un 100%. Pese a ello, funcionalmente dentro de la planta de personal de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia solo se dispone de 1 profesional perfilado para apoyar esta gestión que sin duda es insuficiente para satisfacer las necesidades para el desarrollo de estas acciones:

Actividad
Acompañar los espacios de participación de seguridad y convivencia que tengan relación con CHC (Mesas de CHC / Reuniones para organizar plan de trabajo con policía)
Actualización de registros en el formulario de mercados y aspectos
Aplicación encuesta de seguridad y Convivencia en entornos educativos priorizados
Coordinar y participar en control a establecimientos paga diarios
Coordinar y participar en el Consejo Local de Seguridad
Coordinar y participar en mesa de trabajo para planeación operativa de Control a establecimientos
Coordinar y participar en mesa local de seguimiento a homicidios
Identificar los factores de riesgo y fenómenos delictivos que afectan la seguridad y la convivencia en cada uno de los parques y espacios públicos priorizados (Mediante sondeos y/o recorridos)
Identificar problemáticas, factores de riesgo y delitos que afectan las condiciones de seguridad y convivencia para los ciclistas (mediante sondeos y/o recorridos)

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

Informe de dinámica delictiva que aporte a la comprensión, seguimiento y direccionamiento a acciones institucionales contra grupos delincuenciales y actividades delictivas de mayor impacto en la localidad
Participación en la mesa local de entornos educativos
Patrullando (Recorrido interinstitucional para identificación y caracterización de factores de riesgo físicos y sociales en entornos de colegios)
Recorrido interinstitucional (Patrullando) para identificación de factores de riesgo (físicos y sociales) en entornos de universidades
Reporte de participación en el Comité Civil de Convivencia Local y demás espacios locales

Desde esta perspectiva, para la ejecución de este proyecto, se hace necesario fortalecer el equipo de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia con la contratación de un grupo de profesionales relacionados con Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría, Ciencias de la Salud, Bellas Artes, Ingeniería, Arquitectura y Urbanismo, con matrícula profesional en los casos de ley, con especialización o su equivalencia, con doce (12) a veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada, para que apoye en las actividades antes relacionadas.

Tal como lo señala la Circular No. 017 del 25 de octubre de 2021, emitida por el Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, mediante la cual imparte directrices en materia de contratación de prestación de servicios personales y de apoyo a la gestión, el contrato de prestación de servicios está regulado normativamente en el numeral 3° del artículo 32° de la Ley 80 de 1993, por tanto, puede celebrarse en razón a que atiende la necesidad de la entidad y contribuye en forma determinante al cumplimiento de los fines y funciones de la SDSCJ, que le han sido atribuidas legalmente.

Por lo expuesto, la Subsecretaría de Seguridad, en cumplimiento de sus funciones, como responsable de las metas antes señaladas y encargado de “Gestionar las solicitudes de contratación que se requieran en el proyecto de inversión a cargo, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que reglamenten el tema” procede a elaborar el presente estudio previo.

1.1 VIABILIDAD TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN.

Con la presente contratación se da cumplimiento al proyecto de inversión No. **“7695 - Generación de entornos de confianza para la prevención y control del delito en Bogotá”** el cual tiene como objetivo general: Desarrollar comunidades participativas para la resolución de los conflictos que afecten la seguridad y la convivencia en procura de la consolidación de una cultura ciudadana centrada en la legalidad y los derechos humanos.

Objetivos específicos:

1. Fortalecer la participación ciudadana en tema de seguridad y convivencia.
2. Desarrollar e implementar acciones enfocadas en la reducción de factores de riesgo que afecten a los diferentes grupos poblacionales priorizados.
3. Implementar el sistema distrital de protección de la infraestructura vital y las vías de acceso de la Ciudad.

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

Meta N° 01: Implementar el 100 por ciento de los planes territoriales de convivencia y seguridad en las localidades de Bogotá.

2. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES GENERALES DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1 OBJETO.

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, BRINDANDO APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATÉGIA TERRITORIAL DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA EN LAS LOCALIDADES DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ.

2.2 CLASIFICACIÓN UNSPSC

Clasificación según Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas para la prestación del servicio que se requiere corresponde a:

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
93141501	SERVICIOS DE POLÍTICA SOCIAL

2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

En consideración al objeto del contrato y las actividades a desarrollar, se requiere que el contratista cumpla las siguientes condiciones:

Perfil Académico: Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría, Ciencias de la Salud, Bellas Artes, Ingeniería, Arquitectura y Urbanismo, con matrícula profesional en los casos de ley, con especialización o su equivalencia. .

Experiencia: Profesional relacionada de doce (12) a veinticuatro (24) meses.

Nota: Para efectos de la verificación de requisitos de estudio y experiencia, se podrán aplicar las equivalencias y criterios establecidos en el Decreto 1083 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública”.

2.4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a prestación de servicios profesionales, regulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen. En las materias no reguladas en dichas leyes, las disposiciones civiles y comerciales, de conformidad con el Artículo 13° de la Ley 80 de 1993.

2.5. PLAZO.

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será **HASTA EL 15 DE ENERO DEL 2024**, contados a

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía y la constancia de afiliación a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales.

2.6. VALOR DEL CONTRATO, PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO, ANÁLISIS TÉCNICO, ECONÓMICO Y JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL PRESUPUESTO.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia cuenta con los recursos necesarios para respaldar el compromiso que resulte de este proceso de contratación tal y como consta a continuación:

Número del proyecto de inversión o de funcionamiento	Valor en letras	Valor en números
3-3-01-16-03-48-7695	SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE.	\$ 74.788.933
Valor total del contrato		\$ 74.788.933
Código BPIN	2020110010258	

El valor del contrato a suscribirse será hasta por la suma de **SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$74.788.933)** incluidos gastos e impuestos o contribuciones a que haya lugar y que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del contrato.

Para el análisis y justificación del valor del contrato de prestación de servicios, se tendrá en cuenta el contenido de la Resolución No. 47 del 7 de octubre de 2016, modificada por la Resolución 001 de 2018, o la que la modifique, adicione o complemente, modificada por la Resolución 002 de 2 de enero de 2019, modificada por la Resolución 0003 de fecha 7 de enero de 2021 y modificada por la Resolución 685 del 30 de diciembre de 2021, modificada por la Resolución 004 del 05 de enero del 2023 por medio de la cual se actualiza la tabla de perfiles y honorarios para la contratación de prestación de servicios.

El valor mensual será la suma de: **SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$6.356.000)** el cual fue estimado teniendo en cuenta la Resolución anteriormente citada.

Resolución 004 del 05 de enero del 2023 "Por medio de la cual se actualiza la tabla de perfiles y honorarios para la contratación de prestación de servicios adopta por la Resolución No. 00047 del 07 de octubre de 2016"						
GRUPO	CATEGORIA	IDONEIDAD			VALOR	
		TÍTULO	EXPERIENCIA GENERAL	POSGRADO	DESDE	HASTA
Grupo 2.	B	Profesional, tarjeta o matrícula profesional en los casos de Ley	De doce (12) a veinticuatro (24) meses de experiencia profesional	Especialización	\$ 5.834.603	\$7.582.918

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1			
			Versión:	9			
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017			
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16			
			relacionada				

2.2 Estudio del Sector - Estudio del Mercado

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente Proceso de Contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con estudios, conocimientos y experiencia en temas relacionados con el objeto del contrato, que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado. La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de la actividad, y es diversa en cada Entidad Estatal de acuerdo con sus necesidades.

La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona y la experiencia en contratos ejecutados por el posible contratista. En cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Dirección Jurídica y Contractual, como Unidad Ejecutora y dependencia legitimada para la aprobación de procesos contractuales de prestación de servicios, previo al perfeccionamiento de cada Contrato, y siguiendo el procedimiento establecido en la normatividad vigente, específicamente en el literal h, numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, para la modalidad de contratación directa de bienes y servicios, verificará específicamente cada uno de los documentos precontractuales y del contratista, los antecedentes y certificados aportados, así como el expediente contractual en general, para confirmar el cumplimiento de requisitos académicos y de experiencia requeridos para la suscripción de cada contrato, analizando la pertinencia y congruencia frente a la "Tabla de Perfiles y Honorarios para la contratación de prestación de servicios" adoptada por la Resolución

Nro. 003 de 2021, conforme a las directrices, guías y circulares de "Colombia Compra Eficiente – SECOP II" y al Manual de Contratación oficial vigente.

2.3 FORMA DE PAGO

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, cancelará al contratista el valor del contrato a suscribir, a título de honorarios mediante pagos mensuales, en la siguiente manera:

- Un primer pago se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie el contrato, en caso de que aplique.
- Pagos mensuales por un valor **SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$6.356.000)**, de acuerdo con la duración del presente contrato y,
- Un último pago proporcional a los días que falten por pagar, según el caso.

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

PARÁGRAFO PRIMERO: Para el primer pago, además de los solicitado en el instructivo de pagos elaborado por la Dirección Financiera, se debe presentar la constancia de diligenciamiento y actualización del Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para los pagos mensuales, se deberán acompañar los siguientes documentos, previa verificación por parte del Supervisor: **1).** Certificación de supervisión y/o interventoría para la gestión de cuentas. **2).** Factura en el caso que aplique. **3).** Informe de ejecución mensual de prestación de servicios (F-JC-11) durante el periodo objeto de pago o el formato que lo modifique. **4)** Copia del memorando con el cual se radicó el correspondiente informe mensual de actividades en la Dirección Jurídica y Contractual o la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento de las Capacidades Operativas, según corresponda, el cual debe contar con el visto bueno del Supervisor; **5).** Copia de los respectivos recibos de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con el Decreto 1273 de 2018 artículo 3.2.7.6. o en la norma que la modifique, adicione o complemente. **6)** Copia de las novedades contractuales que haya tenido el contrato en el mes a cobrar según el caso (adición, prórroga, suspensión etc.). Los pagos se efectuarán dentro de los 15 días hábiles siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro y deberán estar sujetos al PAC y la disponibilidad de recursos.

PARÁGRAFO TERCERO: Para el último pago será requisito presentar, además de los documentos referidos en el parágrafo anterior, el recibo a satisfacción del informe final en las condiciones descritas en la cláusula 2.7.2 del presente contrato, denominada “obligaciones generales”;

PARÁGRAFO CUARTO: Para cumplir con las obligaciones fiscales de ley, LA SECRETARÍA efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, las cuales estarán a cargo de EL CONTRATISTA. Si EL CONTRATISTA pertenece al régimen común, deberá presentar para el pago la correspondiente factura, donde discrimine el IVA.

PARÁGRAFO QUINTO: En caso de terminación anticipada del contrato, en el acta de terminación, se debe incluir el balance financiero del contrato y ordenar la liberación de los saldos.

PARÁGRAFO SEXTO: El Supervisor del contrato, previa aprobación del Ordenador del Gasto, y una vez realizadas las verificaciones que garanticen su financiación, deberá solicitar a la Dirección Financiera la liberación de los saldos no requeridos para la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO SÉPTIMO: Para efectos fiscales y contractuales todos los meses se contabilizarán de 30 días.

2.4 LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C.

2.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.9.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia en los espacios, canales de comunicación, rutas y mecanismos de articulación con la Policía Metropolitana, Ejército, Alcaldías Locales y Fiscalía, e igualmente en las mesas o comités asociados al Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia, del Distrito Capital.
2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia en la Secretaría Técnica de los Consejos locales de Seguridad, garantizando el registro, trazabilidad y cumplimiento de

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

compromisos fijados en estos.

3. Apoyar la implementación y seguimiento mensual a las actividades y compromisos generados por el componente territorial (Policía Metropolitana, Ejército, Alcaldías Locales y Fiscalía) de la seguridad local y los equipos interagenciales, en articulación con los requerimientos de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.
4. Brindar apoyo en acciones de seguridad y convivencia que se ejecutan en las localidades de Bogotá D.C., para disminuir los índices delincuenciales en la ciudad, a partir de la consolidación de informes mensuales que contengan propuestas de acción estratégica en materia de seguridad y convivencia para la localidad asignada.
5. Apoyar los operativos, recorridos y la dinamización de los programas sectoriales y distritales para la adecuada ejecución del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia.
6. Brindar apoyo en la consecución y entrega de información, datos, evidencias e insumos específicos, que sean requeridos por la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, para el trámite de peticiones y actuaciones administrativas que se deban gestionar.
7. Apoyar a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, actualizando y alimentando de manera integral, los sistemas de información de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia a través de las herramientas tecnológicas dispuestas para ello.
8. Informar en las rutas y canales establecidos por las autoridades e instituciones distritales y nacionales, las problemáticas de seguridad, convivencia y orden público, relacionadas con conflictividades, delitos, alertas ciudadanas, sobre posibles hechos de violencia y los reportes relacionados con la misionalidad de la SDSCJ, guardando la debida reserva de la información de la ciudadanía.
9. Apoyar a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, con evidencias e información, para la consolidación de un documento que evidencie la identificación y caracterización de dinámicas de seguridad y convivencia territorial, el cual incluya un plan de acción pormenorizado con propuestas específicas y georreferenciadas, que sirva como insumo con el fin de identificar oportunidades de mejora, para la mitigación de las diferentes problemáticas que se reflejan en el territorio.
10. Las demás relacionadas con el objeto del contrato e indicadas por el supervisor del contrato.

2.9.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Suscribir junto con el supervisor oportunamente el Acta de Inicio del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el supervisor. 2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato. 3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría. 4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales. 5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el secretario. 6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato. 7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad. **8.** Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato. **9.** Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). **10.** Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor. **11.** Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP). **12.** Entregar para efectos del último pago, el “Formato de Control de Retiro para Contratistas”. **13.** Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor. **14.** Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten. **15.** El CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: **15.1** Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. **15.2.** Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. **15.3.** Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. **15.4.** Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. **15.5.** Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). **15.6.** No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas. **16.** Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. **17.** Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda. **18.** Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad,

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

descritos en el PIGA. 19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.

2.9.3 OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.

1. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión del contrato.
2. Pagar los honorarios pactados, previo cumplimiento de los requisitos y dentro del plazo establecido en la cláusula segunda del presente contrato.
3. Cumplir con lo dispuesto con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 o en la norma que la modifique, adicione o complemente.
4. Exigir del contratista la ejecución idónea del contrato.
5. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato, y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
6. Suministrar oportunamente la información y el apoyo que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
7. Aprobar la póliza de seguro de cumplimiento que en debida forma constituya el contratista, cuando haya lugar
8. Suscribir, a través del supervisor que se designe, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN.

El numeral tercero del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece que: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.

NOTA: Las expresiones subrayadas fueron declaradas exequibles por la corte constitucional mediante sentencia C- 154 de 1997, salvo que se acredite la existencia de una relación laboral subordinada”.

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, cuya causal es la establecida en el artículo segundo, numeral 4, literal “h”, de la Ley 1150 de 2007, prestación de servicios de apoyo a la gestión, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que:

“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.

4. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES O CRITERIOS DE SELECCIÓN

En el presente proceso de contratación se celebrará un contrato de prestación de servicios profesionales.

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, con fundamento en lo dispuesto en el literal h), numeral 4, del artículo segundo de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

5. ANÁLISIS DE RIESGOS

No	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
												Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	ESPECÍFICO	EXTERNO	PLANEACIÓN	REGULATORIO	Que la normatividad con la cual se estructura el presupuesto, cambie sustancialmente	Variación en la estimación del presupuesto	POSIBLE (3)	CATASTROFICO (5)	8	EXTREMO	Supervisor del contrato	Posible (3)	MODERADO (3)	6	ALTO	NO	Dirección Financiera (Entidad)	Etapas preparatorias del proceso contractual	Finalización y/o liquidación del contrato	Revisión permanente de la normatividad	Trimestral
2	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	Presentación de información errónea, o desactualizada a suministrada por el contratista.	Inadecuada selección del contratista	POSIBLE (3)	MODERADO (3)	6	ALTO	contratista	RARO (1)	MEJOR (2)	3	BAJO	NO	Supervisor / Entidad que solicita requerimiento a la SCJ	Preparación del requerimiento o por parte de entidad que solicita requerimiento a la SCJ	Finalización y/o liquidación del contrato	Verificar los documentos aportados	Desde la fecha de inicio de la ejecución del contrato hasta su liquidación
3	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	No se firma el contrato de prestación de servicios por parte del seleccionado	Iniciar nuevamente proceso contractual	IMPROBABLE	MODERADO (3)	5	MEDIO	contratista	RARO (1)	MEJOR (2)	3	BAJO	SI	La entidad que solicita requerimiento a la SCJ	Etapas precontractuales	Finalización y/o liquidación del contrato	Seguimiento o proceso de contratación	Diariamente

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
			Fecha Aprobación:	06/01/2017
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

4	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACIÓN	Financiero	Presentación tardía de las garantías que debe constituir el contratista a favor de la entidad	Demoras en el inicio de la ejecución contractual	POSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	Seguimiento por la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento	RARO (1)	MAYOR (4)	5	MEDIO	SI	Contratante	A partir de la Suscripción del Contrato	Documento de Aprobación de Póliza – Código F-JC-74 Versión 3	Seguimiento en la etapa de legalización de los contratos y los trámites contractuales es derivados de los mismos	Desde la suscripción hasta la aprobación
5	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Riesgo de Enfermedad o accidente laboral: Referente a las enfermedades o accidentes laborales que puedan surgir en el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	Inicio de la ejecución contractual sin el lleno de los requisitos	POSIBLE (3)	CATASTRÓFICO (5)	8	EXTREMO	Cumplir los requerimientos de seguridad industrial	RARO (1)	MAYOR (4)	5	MEDIO	SI	Supervisión contratista	Fecha inicial de planeación del proceso de selección	Finalización y/o liquidación del contrato	Revisión permanente de protocolos	Mensual
6	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	SOCIAL	Alteración del orden público que afecte la prestación del servicio	Que no se tomen las medidas necesarias para salvaguardar la seguridad de la entidad.	IMPROBABLE (2)	MODERADO (3)	5	MEDIO	Implementación de protocolos de seguridad	IMPROBABLE (2)	MODERADO (3)	5	MEDIO	SI	Supervisión contratista	Etapas contractuales / Inicio de ejecución del contrato	Finalización y/o liquidación del contrato	Seguimiento protocolo de seguridad en las instalaciones	Diariamente

No	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
												Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	REGULATORIO	Conceptos errados que como consecuencia generen acciones legales en contra de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	Acciones legales contra la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	IMPROBABLE (2)	CATASTRÓFICO (5)	7	ALTO	Solicitar los informes pertinentes para verificar los conceptos y los términos legales previstos.	RARO (1)	INSIGNIFICANTE (1)	2	BAJO	SI	Supervisión contratista	Etapas precontractuales	Finalización y/o liquidación del contrato	Revisión de los informes	Desde la ejecución del contrato hasta su liquidación
8	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Investigación es a los supervisores en particular	POSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	Supervisión	RARO (1)	Insignificante	2	BAJO	SI	Contratante / Contratista	Inicio ejecución del contrato	Terminación Ejecución del contrato	Seguimiento	Según condiciones de plazo del contrato o mensual
9	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Declaratoria de Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en el país que impida la ejecución del contrato	No continuidad operativa del contrato	POSIBLE (3)	MODERADO (3)	6	ALTO	Revisar y aplicar normatividad en el marco del Estado declarado	IMPROBABLE (2)	MODERADO (3)	5	MEDIO	NO	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	A la fecha de declaratoria del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en el país	Finalización de declaratoria del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en el país	Medidas adoptadas por la SDSCJ	Desde la ocurrencia del riesgo hasta la finalización del contrato

					Proceso:		Gestión Jurídica y Contractual				Código:		F-JC-1									
					Documento:		Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión				Versión:		9									
											Fecha Aprobación:		06/01/2017									
											Fecha de Vigencia: 08/01/2021		Página 1 de 16									
10	GENERAL	EXTERN	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Riesgo humano por contagio del virus del COVID-19 que afecte directamente la prestación del servicio	No continuidad operativa del contrato	POSIBLE (3)	MENOR (2)	5	MEDIO	contratista / Supervisor	Diseñar junto con el supervisor las alternativas para dar continuidad a la ejecución del contrato.	RARO (1)	MENOR (2)	3	BAJO	NO	Supervisor / Entidad que solicita requerimiento a la SCJ	Desde que la entidad tenga conocimiento del contagio	Fecha de autorización de reingreso a labores según indicaciones de Seguridad y salud en el trabajo y/o ARL y/o EPS	Verificar los documentos s aportados por el contratista	Desde la ocurrencia del riesgo hasta la finalización del contrato

NOTA: Se elaboró la anterior matriz de riesgos previsible en cumplimiento de la Ley 1150 de 2017 y el Decreto 1082 de 2015, de conformidad con lo establecido en la Guía de Riesgos Previsibles Contractuales de la Veeduría Distrital, el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente y el documento CONPES No. 3714.

6. ANÁLISIS DE GARANTÍAS DEL CONTRATO

En atención a lo dispuesto en el artículo séptimo de la Ley 1150 de 2007, los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento. De igual manera, el artículo 2.2.1.2.3.1.2., del Decreto 1082 de 2015, señala que: “Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:

1. Contrato de seguro contenido en una póliza.
2. Patrimonio autónomo.
3. Garantía bancaria”.

A continuación, se señalan los amparos que debe contener la garantía única de cumplimiento:

Riesgo	Porcentaje	Sobre el valor	Vigencia
Cumplimiento	10 %	Del Contrato	El plazo de ejecución del contrato más 6 meses y 10 días.

7. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el(a) **Subsecretario de Seguridad y Convivencia**, o por la persona que designe el ordenador del gasto. El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Supervisión de la Secretaría, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado.

El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Para tal fin, deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes. En todo caso, el ordenador del gasto podrá designar mediante comunicación escrita, a otro servidor público y/o contratista, que se denominará “apoyo a la supervisión”, quien contribuirá a la vigilancia de la correcta ejecución de las obligaciones que se deriven del contrato.

	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-1
			Versión:	9
	Documento:	Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Fecha Aprobación:	06/01/2017
			Fecha de Vigencia: 08/01/2021	Página 1 de 16

En ningún caso, el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión en un tercero. El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al contratista, al supervisor, y a la Dirección Jurídica y Contractual.

8. AFILIACIÓN A RIESGOS LABORALES.

Conforme con lo establecido en el artículo 2, literal a), numeral 1 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto Nacional 723 de 2013, el contratista debe afiliarse a la ARL, en RIESGO: **CINCO (5)**

9. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

La presente contratación se encuentra reportada en el Plan Anual de Adquisiciones.

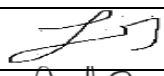
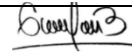
10. SUJECCIÓN A ACUERDO COMERCIAL.

La contratación respectiva no está cobijada por acuerdo comercial, acuerdo Internacional, o un tratado de libre comercio vigente para Colombia.

11. TALENTO NO PALANCA.

Conforme con lo establecido en la Directiva Distrital No. 001 de 2020, "Directrices para la Implementación del Banco de Hojas de Vida de Bogotá D.C. para la vinculación de personal mediante contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en entidades y organismos distritales", el futuro contratista: **SI**, fue seleccionado del Banco de Hojas de Vida de Bogotá, D.C.


ALEJANDRO LONDOÑO HURTADO
 Subsecretario de Seguridad y Convivencia

Proyectó:	Pablo César Rodríguez Acevedo.	Contratista – Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.	
Revisó y aprobó:	Gina Milena Barona Hernández	Contratista Financiero-Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.	

ANEXOS QUE HACEN PARTE DEL ESTUDIO PREVIO:

ANEXO N° 1: Certificado de Inexistencia de Personal ANEXO No.2: Certificado de Idoneidad.