Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-03-06, 02:40:31 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1019024109

Periodo Cotización: febrero de 2019 Periodo Servicio: febrero de 2019 Referencia pago (PIN): 8899932790

PAGADO 06/03/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ MABEL DIAZ SALAZAR	**Dirección**	CALLE 26 E OESTE # A6 34
Documento	CC66838658	**Teléfono**	8942196
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Forma Presentación**	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	**Identificación**	
Representante Legal		**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud				Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARL	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 66838658	LUZ MABEL DIAZ SALAZAR	54	00																		0	30	30	0	25-14 COLPENSIONES	$ 933.600	$ 149.400	ESS024 EPS-S COOSALUD	$ 933.600	$ 116.700	0,522	$ 933.600	$ 4.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 933.600	$ 933.600	$ 933.600	$ 0	$ 149.400	$ 116.700	$ 4.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.000	$ 0	$ 271.000

¡El Poder de lo SIMPLE!

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 62 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Facil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.306.206-5

Pague tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Car A y B.Inf.Credito Comfandi

999919 RECAUDO SIM-201902		271 000 H
VALOR		271 000
FECHA DOC.		20190306
NIT	: 1019024109	
PIN	: 8899932790	
PLANILLA	: 1019024109	
PERIODO	: 201902	
****	TOT	271 000
Efectivo		30.100
CL Efectivo		30.100-
Efectivo		30.100

CL	Efectivo	30.100-
	Efectivo	301.900
	CAMBIO	30 000

3/06/19 14 42 0547 04 0822 83007

PREGUNTE EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO DE 2019

En cumplimiento de las obligaciones contraídas con el Municipio de Santiago de Cali – Secretaria de Deporte y Recreación, mediante contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deportes y Recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

A continuación relaciono las actividades ejecutadas en el periodo de Marzo

Realice visitas a los diferentes escenarios deportivos de la comuna1 tales como.
Centro Cultural Vista Hermosa- .
Cancha Múltiple La Fortuna
Cancha Múltiple Villa del Mar
Parque Recreativo Celestino Mutis
Cancha Múltiple La Playita

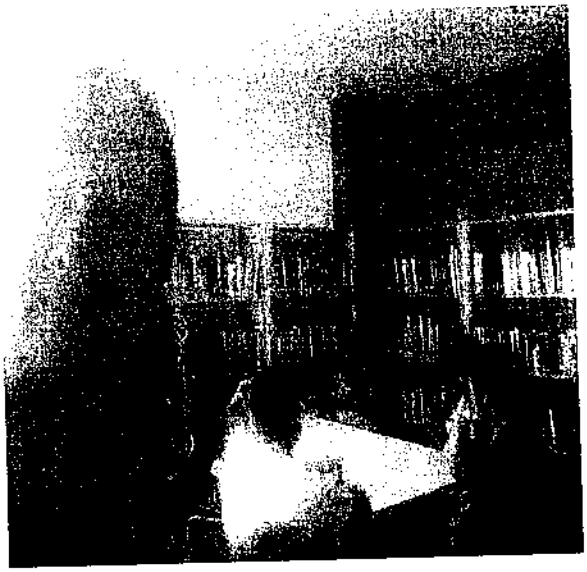
Realice acompañamiento a la comunidad de vecinos del Parque Recreativo Celestino Mutis en las mejoras que hicieron como acciones de corresponsabilidad. Esparciendo tierra al área de los juegos infantiles que representaban un peligro para los niños.
Realice la gestión para guardar material y herramienta de la cuadrilla en las obras a realizar en el Parque entre ríos, Cancha Múltiple Villa del Mar, Y Parque Recreativo Celestino Mutis.
Realice acompañamiento a la cuadrilla de soldadura en el Parque entre ríos, Cancha Múltiple Villa del Mar.
Realice acompañamiento a la cuadrilla de demarcación en La Cancha Múltiple La Playita.
Participe de la reunión del Grupo Primario.
Organice con la JAC de villa del mar un torneo relámpago con los jóvenes consumidores que frecuentan La cancha múltiple Villa del mar. Gestione con mi Gestor zonal 40 medallas y 4 trofeos.
Participe de la Mesa de Deporte de la comuna 1.
Realice recorrido con los Zonales de los Programas DEPORVIDA y VIVE EL PARQUE, en todos los escenarios de la comuna 1, cumpliendo compromiso realizado en la mesa de deporte.
Acompañe a cuadrilla de albañilería en el Parque recreativo Celestino Mutis, tomando medidas y haciendo acuerdos con el Presidente de la JAC Jaime Zúñiga.
Me reuni con diferentes programas que van a impactar a una población vulnerable en el Parque Recreativo Celestino Mutis, poder acordar horarios.
Realice COCIDE en El Centro Cultural Vista Hermosa, Cancha Múltiple Villa del Mar, Cancha Múltiple La Playita, Parque Recreativo Celestino Mutis. Y La Cancha Múltiple Urbanización La Fortuna.
Acorde con los Programas de fomento impactar escenarios como La Playita que solo tienen 1 día de actividad deportiva. Mejorar.
Participe en diferentes reuniones con la comunidad que solicitaban espacios en los diferentes escenarios deportivos, mejorar oferta deportiva.
Participe del recorrido que realizo el alcalde de Cali y todos los Secretarios en el Centro Cultural Vista Hermosa.
Reporte a la Policía un cambuche que instalaron en el centro cultural vista hermosa los jóvenes consumidores y que lo están utilizando para el consumo y expendio de sustancias.
E permanecido atenta a toda solicitud de mi Gestor Zonal, para acompañamientos, visitas, solicitudes y demás que se puedan presentar y de esta manera poder mejorar cada día nuestra zona.
Verifique el arreglo de las luces en el coliseo celestino mutis, Megaproyectos realizo el arreglo de dichas luminarias.

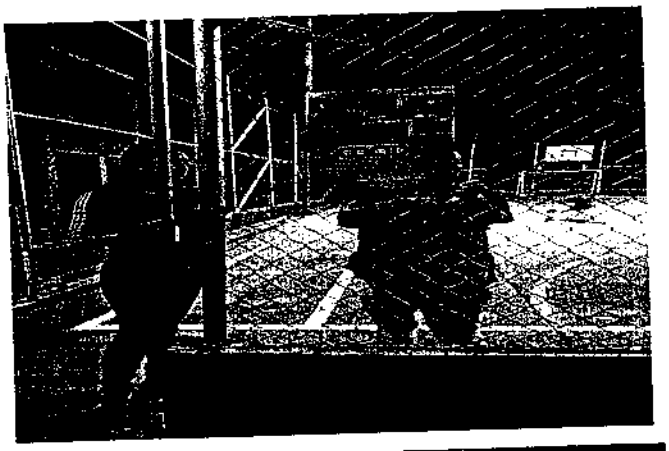
Atentamente,

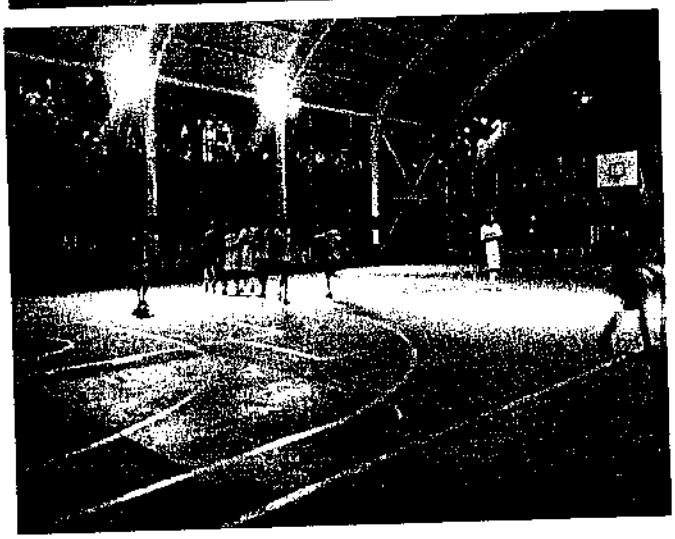
Luz Mabel Diaz S

LUZ MABEL DIAZ SALAZAR
C.C. No. 66.838.658 de Cali (V)
Contratista

LUZ MABEL DIAZ SALAZAR
CC. 66.838.658 CALI












COCIDE



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0445 de 2019

Nombre completo del contratista: LUZ MABEL DIAZ SALAZAR

Documento de identificación: 66.838.658 de Cali (V)

Nombre del Supervisor: AICARDO JAMES OCHOA

Organismo: Secretaria del Deporte y la Recreación.

Objeto del contrato: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI con B.P. No. 05044531

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/01/2019	30/04/2019

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS ($ 9.336.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.336.000	$ 2.334.000	$ 4.668.000	$ 2.334.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1019024109 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8899932790 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 6 de Marzo de 2019 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0445 de 2019 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación, y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos:
El contratista verifico el estado de los escenarios deportivos a su cargo, y lo reporto al zonal.

2. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaria en los tiempos acordados.

3. Moderar los COCIDES del territorio en el cuál fue asignado.
El contratista realizo COCIDES en todos los escenarios a su cargo, realizando acuerdos con la comunidad, mejorando la oferta deportiva. Y dejando en alto el buen nombre de la Secretaria del deporte.

4. Apoyar las actividades que desde la Subsecretaria de Fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación.
El contratista acompaño y apoyo las actividades de fomento que dieron inicio en los territorios en que fue asignado.

5. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
El contratista coordino con las diferentes áreas de Infraestructura los trabajos que se realizarían en los diferentes escenarios deportivos. Cancha Múltiple La Playita, Cancha Múltiple Villa del Mar, Parque Recreativo Celestino Mutis.

6. Brindar apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la secretaria del deporte y la recreación a las juntas de acción comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros.

7. Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría jurídica de la secretaria del deporte y recreación.

8. Brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.

9. Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.
El contratista visito los escenarios deportivos a su cargo en diferentes días y horarios.

10. Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (programa institucional, liga deportivas, clubes, deportivos, organizaciones comunitarias, instituciones educativa públicas, instituciones gubernamentales y entidades privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.
El contratista apoyo la asignación de horarios en los escenarios deportivos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

12. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
.El contratista mantiene en custodia los documentos de los escenarios a su cargo.

13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaría y asociados.
El contratista participo en la convocatoria a la comunidad para el buen mantenimiento y cuidado de los escenarios deportivos.

14. Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la sdr en el territorio donde será asignado.
El contratista permanece en comunicación con las comunidades informándoles programas, días y horarios.
Invitándolos a pertenecer a alguno de ellos. Diciéndoles La importancia del deporte.

15. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados
El contratista permanece velando por la identidad y el buen nombre de la Secretaria del Deporte.

16. Asistir a las reuniones propias del territorio con las convocadas por el gestor zonal.
El contratista asistió a las reuniones convocadas por el Gestor Zonal Brian Certuche.

17. Brindar apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.

18. Brindar apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali.
19. Brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la secretaria de deporte y recreación.

20. Brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos e contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la secretaria de deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.
21. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría del deporte y la recreación en cumplimiento del objeto contractual.
22. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
El contratista permanece en total cuidado con los riesgos y la seguridad en el trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

AICARDO JAMES OCHOA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de Marzo de 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO**	MAHP03.03.01.18.P11.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	27/oct/2015

DOCUMENTO EQUIVALENTE – RÉGIMEN SIMPLIFICADO
Art. 3 Decreto 522 de 2003

Dependencia: SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN No. 2067

Fecha de la Transacción: 18 de Marzo de 2019

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

Nit: 890.399.011-3 Dirección: Calle 9 No. 37-02 No. Teléfono: 5141190 ext. 131

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LUZ MABEL DIAZ SALAZAR

Cedula o Nit: 66.838.658 Dirección Beneficiario: Calle 26 E oeste N° A6 - 34

Teléfono: 3168236240 Correo Electrónico: luzmabelds@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del contrato: : Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI con B.P. No. 05044531
INFORMACIÓN DETALLADA: VER FORMATO INFORME DEL SUPERVISOR.

No. RPC: 4500156498 No. CDP: 3500106411 Vr. Contrato $ 9.336.000

Concepto: Cancelación Tercera cuota (03) según contrato de Prestación de Servicio No. 4162.010.26.1.0445 de 2019

Son: DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 2.334.000) M/CTE.

Luz Mabel Diaz S.
LUZ MABEL DIAZ SALAZAR
C.C. No. 66.838.658 de Cali (V)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALE DE ENTRADA DE MERCANCÍAS Nº. 5000654471 Pág. 1

Fecha EM : 18.03.2019
Fecha actual : 18.03.2019

Centro : MCAL
Denominación : Municipio de Cali

Proveedor : 0300027474
Nombre : DIAZ SALAZAR LUZ MABEL
Pedido : 4500156498
Texto Cabecera : 3RA CUOTA
Grp compras : 046 Deportes Teléfono :5414277

Pos	Material	Denominación		
0001	1000140	SERVICIOS TECNICOS	300027474	
	P BP050445311010107		1	UN

Emisor FRANSANB F I R M A
