



Bogotá D.C., febrero 02 de 2023

Doctor

JOSE LUIS PASTRANA

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Ciudad

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

No Rad: **2023CI25200**

Fecha: **2023/02/07 08:57:53**

Asunto: SOLICITUD ELABORACION MINUTA - NUB

Rem: **GRUPO SINERGIAS INSTITUCIONALES**

Dest: **OFICINA ASESORA JURIDICA**

No Anexos: 1 No Folios: 1

Asunto: SOLICITUD ELABORACIÓN MINUTA SUSCRITA CON NUBIA PRIETO

Respetado Doctor:

De acuerdo a la referencia me permito solicitar minuta con el siguiente objeto “Contratar los servicios profesionales de un contador público para el seguimiento y revisión a los procesos contables de las organizaciones de la economía popular, social y solidaria, en la implementación del Programa Integral de Asociatividad para la Paz.” – Perfil Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento economía, administración, contaduría y afines. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

- Oficio Remisión Documentos
- Estudios Previos
- Propuesta - Contratista
- Certificación de Insuficiencia de Personal

- 5.1 Hoja de vida de la función pública- Formato diligenciado desde SIGEP II. (Registro en línea e impreso)
- 5.2 Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Intereses (Ley 2013 de 2019) (Registro en línea e impreso)
- 5.3 Copia de la Cedula de Ciudadanía.
- 5.4 Copia de libreta militar o certificado de situación militar definida (si aplica)
- 5.5 Copia de tarjeta Profesional (si aplica)
- 5.6 Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional (Si aplica)
- 5.7 Copia de los títulos de bachiller, técnicos, tecnólogos, etc (Aplica para personal no profesional)
- 5.8 Copia de los títulos profesionales (si aplica)
- 5.9 Copia de certificaciones de formación adicional (Postgrados y educación formal o para el trabajo, si aplica).
- 5.10 Certificado de experiencia laboral o contractual relacionados



- 5.11 Certificado de afiliación a salud como cotizante (no beneficiario), no superior a 30 días de la fecha del contrato (No planilla)
 - 5.12 Certificado de afiliación a Pensión no superior a 30 días de la fecha del contrato (No planilla)
 - 5.13 Certificado de Antecedentes disciplinarios- (Procuraduría).
 - 5.14 Certificado de Antecedentes Fiscales- (Contraloría).
 - 5.15 Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía)
 - 5.16 Consulta al sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas y Coercitivas de la Policía
 - 5.17 Certificado de antecedentes especiales de la profesión (Si aplica)
 - 5.18 Registro Único Tributario - RUT- Financiera (Actualizado) y actividad compatible con el servicio a prestar.
 - 5.19 Registro en Secoop II-Adjuntar pantallazo.
 - 5.20 Declaración bajo la gravedad de juramento de no ser un deudor alimentario moroso (Ley 2097 de 2021).
 - 5.21 Certificado médico de ingreso. Decreto 1072 de 2015 (vigencia no superior a (03) tres años.
 - 5.22 Certificación Bancaria con expedición no mayor a 30 días de la fecha del contrato.
- Certificado de Idoneidad o experiencia firmado por el Ordenador del Gasto
 - Solicitud y expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal
 - Pantallazo de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones

ROSA YELENA GRANJA RODRIGUEZ
Directora Técnica de la Dirección de Desarrollo (E)