5ROA

2-385

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2019-02-14, 03:23:20 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2019
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2019
Empresa	ALEJANDRO VILLAFANE GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 16458503
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8895484010 / 1017685420
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 292.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 160.000	$ 1.300
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE E.P.S.	1	$ 125.000	$ 1.000
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 5.300	$ 100
			SubTotales:	$ 290.300	$ 2.400
			Total a Pagar:		$ 292.700

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2019-02-14, 02:21:25 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1017885420

Periodo Cotización: enero de 2019 **Periodo Servicio:** enero de 2019 **Referencia pago (PIN):** 8895484010

GUARDADA 03/01/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEJANDRO VILLAFANE GONZALEZ				
Documento	CC16458503	**Dirección**	KRA 6N # 922		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3165515847		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades															Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 16458503	VILLAFANE GONZALEZ ALEJANDRO	59	00																0	30	30	30	0	COLFONDOS	$ 1.000.000	$ 160.000	COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.000.000	$ 5.300	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 2.400	$ 292.700

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
2

Periodo de cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Colsubsidio-

88889548401000000099 1231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi-Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8895484010(3900)0000000(96)20991231

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8895484010
VALOR : 292700
FECHA : 20190214
PERIODO : 201901

19/02/14 15:22 528 001 0030 4834

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.Inf.Credito Comfandi

999919 recaudo sim-201901 292.700 H
VALOR : 292.700
FECHA DOC.: 20190214
NIT : 1017685420
PIN : 8895484010
PLANILLA : 1017685420
PERIODO : 201901
**** TOT 292.700
Efectivo **293.000**
CAMBIO 300
2/14/19 15:22 0528 01 0030 4834

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

CONTRATO: 4162.010.26.1.0385.2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI- SECRETARÍA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN

OBJETO: Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, BP-05044531

PLAZO: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2019

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

FEBRERO DE 2019

A continuación, se describen las actividades realizadas en el presente periodo por el Contratista,

ALEJANDRO VILLAFAÑE GONZALEZ al contrato en referencia:

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES):

En cumplimiento de las obligaciones contraídas con el Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Deporte y Recreación, mediante contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión, a continuación, relaciono las actividades ejecutadas en el periodo de FEBRERO

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Apoyé en la verificación de las conexiones existentes de los servicios públicos de los escenarios .brisas de guabito, bajo salomia villa del prado sector 7 y 8, villa del prado la Riviera. chiminangos 2.guayacanes 2.

2. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la secretaría en los tiempos acordados.

3. Modero Los COCIDES del territorio en el cual fue asignado.
- Modere COCIDE en el escenario de villa del prado sector 7.

4. Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación ,ejecucion y evaluación.

- Apoyé gestionando nuevos espacios en los escenarios de villa del prado la Riviera y bajo salomia con los programas de carreras y caminatas y cuerpo y espíritu.

5.Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoye en jornada de resiembra de arboles en el escenario de chiminangos 2.

6.Brindé apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la secretaria del deporte y la recreación a las juntas de acción comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros.

- Brinde apoyo en la verificación para que los administradores a la fecha tengan todos los documentos al dia ,que exije la Secretaria.

8. Brindé apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.

- Estableció en el escenario brisas del guabito el horario de atención al ciudadano.

9.Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.
- Apoye con la nueva instalación de los programas de la secretaria del deporte y la recreación. con el programa de carreras y caminatas

10.Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (programa institucional, ligas deportivas, clubes, deportivos, organizaciones comunitarias, instituciones educativa públicas, instituciones gubernamentales y entidades privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.
- Apoye en la asignación de todos los programas en los escenarios se creó el cronograma de actividades de cada espacio.

11.Asisti a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Se asistió a la reunión solicitada por la comunidad del sector 7.para hablar el tema de la obra por situado fiscal que se está llevando acabo

12. Custodié, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME DE GESTION COMUNA 5
ALEJANDRO VILLAFAÑE GONZALEZ









- Custodie y verifique la información en los escenarios a mi cargo

13. Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaría y asociados.

- Verifique que la administración de los escenarios se está llevando a cabo sobre las normas y reglas.

14.Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.
- Brinde información a la comunidad para la apertura de nuevos programas en los diferentes escenarios

15.Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.
- Se verifico que en los escenarios a cargo cuenta con la publicidad institucional.

16. Asistí a las reuniones propias del territorio con el convocadas por el gestor zonal.
- asistió a la mesa de deportes convocada por el gestor zonal en el escenario Dakota.

21. Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoye en los recorridos con el ingeniero de infraestructura, para ver las necesidades en los escenarios a cargo en la comuna 5.

22. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- se verifico que en las actividades llevadas a cabo en los escenarios se cumplan estas normas.

Alejandro Villafañe Gonzalez.
ALEJANDRO VILLAFAÑE GONZALEZ
Contratista

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL ☐

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0385 de 2019

Fecha del Informe: FEBRERO 18 DE 2019

Nombre completo del contratista: ALEJANDRO VILLAFAÑE GONZALEZ

Cédula y/o Nit: 16.458.503 de Yumbo (V)

Nombre (s) del Supervisor (es): ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN	No. Telefónico: 5141190 ext. 131

Objeto del contrato: Prestación de Servicios y de Apoyó a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, BP-05044531

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
24/Enero/2019	Hasta 30/ABRIL/2019	30/ABRIL/2019

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio del Otrosí:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($9.336.000)

Adición (Recursos):

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyó al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		**X**
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		**X**

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.336.000	$2.334.000	$2.334.000	[illegible]

Observaciones al informe contable y financiero:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1017685420 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8895484010 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: FEBRERO 14 DE 2019 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2019
Observaciones:	

5. INFORME TÉCNICO

concepto supervisor (es): durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios no. 4162.010.26.1.0385-2019 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1.Apoyó los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Apoyo en la verificación de las conexiones existentes de los servicios públicos de los escenarios .brisas de guabito, bajo salomia villa del prado sector 7 y 8, villa del prado la Riviera.chiminangos 2.guayacanes 2.

2.Apoyó con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la secretaría en los tiempos acordados.

3. Modero Los COCIDES del territorio en el cual fue asignado.

- Modero COCIDE en el escenario de villa del prado sector 7.

4.Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación.

- Se gestionaron nuevos espacios en los escenarios de villa del prado la Riviera y bajo salomia con los programas de carreras y caminatas y cuerpo y espíritu.

5.Apoyó la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyo jornada de resiembra de arboles en el escenario de chiminangos 2.

6.Brindó apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la secretaria del deporte y la recreación a las juntas de acción comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros.

- Verifico que los administradores a la fecha tengan todos los documentos al día , que exige la Secretaria.

8. Brindó apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.

- Estableció en el escenario brisas del guabito el horario de atención al ciudadano.

9.Establecio un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.

- Apoyo con la nueva instalación de los programas de la secretaria del deporte y la recreación. con el programa de carreras y caminatas.

10.Apoyó la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (programa institucional, ligas deportivas, clubes, deportivos, organizaciones comunitarias, instituciones educativas públicas, instituciones gubernamentales y entidades privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.

- Apoyo a la asignación de todos los programas en los escenarios se creó el cronograma de actividades de cada espacio.

11.Asistió a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Se asistió a la reunión solicitada por la comunidad del sector 7.para hablar el tema de la obra por situado fiscal que se está llevando a cabo.

12.Custodio, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Custodio y verifico en los escenarios a mi cargo.

13.Veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaría y asociados.

- Se verifico que la administración de los escenarios se está llevando a cabo sobre las normas y reglas.

14.Brindó Apoyó en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.

- Brindo información a la comunidad para la apertura de nuevos programas en los diferentes escenarios.

15.Veló por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

- Se verifico que en los escenarios a cargo cuenta con la publicidad institucional.

16. Asistió a las reuniones propias del territorio con el convocadas por el gestor zonal. .se

- Asistió a la mesa de deportes convocada por el gestor zonal en el escenario Dakota.

21. Brindó apoyo en las actividades operativas, logística o asistencial de carácter misional de la secretaría del deporte y la recreación en cumplimiento del objeto contractual. Se hicieron

- Recorridos con el ingeniero de infraestructura, para ver las necesidades en los escenarios a cargo en la comuna 5.

22. Apoyó con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Se verifico que en las actividades llevadas a cabo en los escenarios se cumplan estas normas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. _____de _____

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Revaluación del Contratista o prestador de servicios:

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No._____ de _____(_____), vinculado a la _____, mediante contrato de Prestación de Servicios No. _____, durante el tiempo comprendido entre el ___ de _____ y el ____de ___ del _____, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

6. FIRMA RESPONSABLES

ANDRES CAMILO CERVINO TORO Nombre y Firma de Supervisor	Alejandro Villafane Gonzalez **ALEJANDRO VILLAFANE GONZALEZ** Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, FEBRERO 18 DE 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO**	MAHP03.03.01.18.P11.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	27/oct/2015

DOCUMENTO EQUIVALENTE – RÉGIMEN SIMPLIFICADO
Art. 3 Decreto 522 de 2003

Dependencia: SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN No. 854

Fecha de la Transacción: FEBRERO 18 DE 2019

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

Nit: 890.399.011-3 Dirección: Calle 9 No. 37-02 No. Teléfono: 5141190 ext. 131

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALEJANDRO VILLAFAÑE GONZALEZ

Cedula o Nit: 16.458.503 Dirección Beneficiario: Calle 7 No. 13-15

Teléfono: 3135452542 Correo Electrónico:
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, BP-05044531.
INFORMACION DETALLADA: VER FORMATO INFORME PARCIAL Y/O FINAL DEL SUPERVISOR

No. RPC: 4500156681 No. CDP: 3500106345 Vr. Contrato $9.336.000.oo

Concepto: Cancelación SEGUNDA (02) cuota según contrato de Prestación de Servicio No. 4162.010.26.1.0385-2019 Valor $: 2.334.000,oo

Son: DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DE PESOS ($2.334.000) M/CTE.

Alejandro Villafaño Gonzalez
ALEJANDRO VILLAFAÑE GONZALEZ
C.C. No. 16.458.503 de Yumbo (V)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALE DE ENTRADA DE MERCANCÍAS Nº. 5000648566 Pág. 1

Fecha EM : 21.02.2019
Fecha actual : 21.02.2019

Centro : MCAL
Denominación : Municipio de Cali

Proveedor : 0300037386
Nombre : VILLAFANE GONZALEZ ALEJANDRO
Pedido : 4500156681
Texto Cabecera : 2DA CUOTA
Grp compras : 046 Deportes Teléfono :5414277

Pos	Material	Denominación		
0001	1000140	SERVICIOS TECNICOS	300037386	
	P BP050445311010107		1	UN

Emisor FRANSANB F I R M A
